

richiesta-tirocini

Richiesta attivazione Tirocini di Formazione e Orientamento

Ricognizione del fabbisogno di tirocini extracurricolari

Informazioni relative alla struttura che ospiterà il tirocinante e al tutor cui sarà affiancato

Dati struttura

Struttura *	Ufficio Carriere e Uscita
Indirizzo Struttura *	Via Saragat, 2/D
Nome Responsabile *	Daniele
Cognome Responsabile *	Busi

Dati Tutor

Nome *	Elisa
Cognome *	Mion
Email *	elisa.mion@unife.it

Sede del tirocinio

La sede del tirocinio è la stessa indicata per la struttura? *	Si
--	-----------

Criteri di selezione

Tipologia corsi di studio richiesta *	Indifferente
---------------------------------------	---------------------

Conoscenze specifiche *	Conoscenza di base dei principali applicativi di Office (word, excel)
-------------------------	--

Caratteristiche del tirocinio

Orario minimo di inizio del tirocinio *	07:30
Orario massimo di fine del tirocinio *	17:00

L'articolazione oraria del tirocinio sarà definita previo accordo tra tutor aziendale e tirocinante, entro una fascia oraria prestabilita e nel rispetto del monte ore settimanale previsto, senza vincolo di orario giornaliero fisso

Numero di giornate settimanali indicative *	5
La distribuzione settimanale puo' variare, in accordo col tutor, nel rispetto del monte ore	

Modalità di svolgimento *	In presenza
Attività prevista (in affiancamento al tutor) *	Supporto alle attività dell'ufficio e in particolare per i controlli di laureabilità, per i controlli inerenti la carriera e il piano di studi degli studenti iscritti ai corsi di laurea dell'Ateneo. Supporto alle attività dell'ufficio e in particolare per le procedure di estrazione dati, controlli e predisposizione dei file per la stampa delle

pergamene finali di laurea, per i controlli delle bozze delle pergamene, per il rilascio di certificazioni e supporto generale agli studenti laureati per tutti i corsi di laurea dell'Ateneo. Supporto per l'evasione delle richieste di conferme titoli. Supporto agli operatori dell'ufficio nell'organizzazione dei fascicoli (anche digitali) degli studenti attivi e degli studenti cessati. Relazioni con l'utenza in presenza, in via telefonica e telematica, tramite il sistema di Supporto Online Studenti (SOS). Utilizzo dell'applicativo gestione Esse3 per l'implementazione e la gestione delle carriere degli studenti.

Periodo svolgimento *	12 aprile 2026
Durata *	6 mesi
Indennità di tirocinio (euro) *	600