

richiesta-tirocini

Richiesta attivazione Tirocini di Formazione e Orientamento

Ricognizione del fabbisogno di tirocini extracurricolari

Informazioni relative alla struttura che ospiterà il tirocinante e al tutor cui sarà affiancato

Dati struttura

Struttura *	Biblioteca chimico biologica
Indirizzo Struttura *	P.tta G. Sgarbi, 2, Ferrara
Nome Responsabile *	Giacomo
Cognome Responsabile *	Ciriago

Dati Tutor

Nome *	Lucia
Cognome *	Cassanelli
Email *	lucia.cassanelli@unife.it

Sede del tirocinio

La sede del tirocinio è la stessa indicata per la struttura? *	Si
--	-----------

Criteri di selezione

Tipologia corsi di studio richiesta *	Preferibilmente corsi di studio del settore umanistico e beni culturali e di area medico - chimico - biologica.
Conoscenze specifiche *	Informatiche: navigazione in rete, posta elettronica accesso e consultazione di banche dati; Sebina Next (gestionale per l'erogazione dei servizi bibliotecari nel Polo bibliotecario ferrarese); applicativi pacchetto Office. Linguistiche: conoscenza di almeno una lingua straniera di livello minimo B1. Biblioteconomiche: conoscenze di base delle diverse tipologie di documenti bibliografici (libri, periodici, multimedia) sia cartacei che elettronici; catalogo BiblioFe.

Caratteristiche del tirocinio

Orario minimo di inizio del tirocinio *	09:00
Orario massimo di fine del tirocinio *	17:00

L'articolazione oraria del tirocinio sarà definita previo accordo tra tutor aziendale e tirocinante, entro la fascia oraria prestabilita e nel rispetto del monte ore settimanale previsto, senza vincolo di orario giornaliero fisso

Numero di giornate settimanali indicative *	5
---	----------

La distribuzione settimanale puo' variare, in accordo con il tutor, nel rispetto del monte ore previsto

Modalità di svolgimento *	In presenza
Attività prevista (in affiancamento al tutor) *	Formazione teorico - pratica finalizzata al raggiungimento di un'autonomia nella gestione dei servizi bibliotecari di base: organizzazione della biblioteca (spazi, tipologie di collocazione, tipologie di utenti e servizi); servizi al pubblico (prestito, copie digitali, servizi del catalogo BiblioFe, document delivery (DD) e prestito interbibliotecario/intersistemico; servizi di backoffice; iter del libro (gestione dell'esemplare: etichettatura, magnetizzazione, collocazione a scaffale); cenni di catalogazione. Sezioni periodici: trattamento, conservazione e gestione collezioni.
Periodo svolgimento *	12 aprile 2026
Durata *	6 mesi
Indennità di tirocinio (euro) *	600