



Avviso attivazione tirocinio curricolare

Irecoop Emilia Romagna Soc. Coop

Supporto al responsabile progettazione sviluppo e gestione di attività formative

AZIENDA OSPITANTE	
Nome Azienda	Irecoop Emilia Romagna Soc. Coop.
Partita IVA	04191010372
Sede operativa	Via C. Grillenzoni n. 3 – 44122 Ferrara
Nome e Cognome del referente aziendale	Simona Di Maio
Indirizzo e-mail per invio candidature (allegando contestualmente il proprio CV)	Inviare il proprio CV e una breve lettera di presentazione a: dimaios@irecoop.it
Scadenza invio candidature	31/12/2024

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO	
Numero tirocini curricolari offerti	1
Periodo di svolgimento del tirocinio	Da febbraio 2025 a maggio 2025
Orari e modalità di lavoro	Presenza richiesta dal lunedì al venerdì, mattina o pomeriggio, presso la sede operativa dell'Ente di Formazione
Corso di studi/Area disciplinare della candidata o del candidato	Corsi di laurea magistrale in: Formazione Comunicazione e Cittadinanza Digitale
Conoscenze e competenze specifiche	Buona conoscenza di Microsoft Excel. Familiarità con la piattaforma Google (Drive, Docs, Sheets). Buone capacità organizzative e di gestione del tempo. Forte orientamento al risultato e capacità di lavorare in autonomia. Ottime capacità comunicative e relazionali.

Il tirocinante affiancherà il responsabile di progettazione e sviluppo di Irecoop ER, supportandolo nella gestione delle attività dell'ente.

Le principali mansioni includeranno:

Pianificazione e Organizzazione:

Pianificare e organizzare le attività formative finanziate e non, assicurandosi che siano allineate agli obiettivi educativi e formativi.

Gestione dei Progetti:

Supervisionare la realizzazione dei progetti formativi, dal loro avvio alla chiusura, e garantire che siano completati in tempo e nel rispetto delle risorse disponibili.

Collaborazione:

Collaborare con docenti, aziende, partner esterni e partecipanti per garantire il successo delle attività formative.

Valutazione e Monitoraggio:

Valutare l'efficacia delle attività formative e monitorare i progressi dei partecipanti, apportando eventuali aggiustamenti per migliorare i risultati; applicare procedure del sistema qualità

Supporto e Orientamento:

Fornire supporto e orientamento ai partecipanti, aiutandoli a raggiungere i loro obiettivi formativi e professionali

Segreteria generale:

Redazione documenti inerenti corsi di formazione, preparazione dei documenti contabili e della documentazione per la rendicontazione

Durante il tirocinio, lo studente della Facoltà di Formazione Comunicazione e Cittadinanza Digitale potrà sviluppare e migliorare le seguenti competenze:

Competenze Tecniche

Gestione dei progetti: Capacità di pianificare, organizzare e gestire progetti formativi.

Conoscenza delle metodologie didattiche: Comprendere e applicare diverse metodologie e tecniche didattiche.

Utilizzo di strumenti digitali (Excel, Google) e delle tecnologie educative: Essere abile nell'uso di strumenti e piattaforme digitali per l'educazione e la formazione professionale.

Competenze Organizzative

Pianificazione e organizzazione: Capacità di pianificare e organizzare attività e risorse in modo efficace.

Descrizione degli obiettivi formativi da raggiungere attraverso il tirocinio

Problem solving: Abilità nel risolvere problemi e prendere decisioni rapide e informate.

Gestione del tempo: Saper gestire il proprio tempo e quello degli altri in modo efficiente.

Competenze Analitiche

Valutazione e monitoraggio: Capacità di valutare l'efficacia delle attività formative e monitorare i progressi.

Analisi dei bisogni formativi: Saper identificare e analizzare le esigenze formative dei partecipanti e dell'organizzazione.

Competenze Interpersonali

Comunicazione efficace: Saper comunicare in modo chiaro e persuasivo con docenti, partecipanti e partner.

Empatia e ascolto attivo: Comprendere e rispondere alle esigenze dei partecipanti, creando un ambiente inclusivo e di supporto.

Gestione del tempo e dell'ansia e delle priorità in relazione a scadenze

Orientamento al Risultato:

- Lavorerai con un forte orientamento al risultato, imparando a identificare obiettivi chiari e a perseguirli in modo efficiente.
- Affinerai le capacità di problem-solving in un contesto operativo reale.

- Farai esperienza in un ambiente familiare, piccolo ma in crescita e in rete con la sede regionale di Bologna e le altre sedi operative provinciali

- Avrai una visione chiara dei principali canali di formazione professionale

Questo tirocinio è un'ottima opportunità per mettere in pratica le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e di sviluppare competenze professionali in un ambiente dinamico e accogliente.