



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Avviso attivazione tirocinio curricolare Al Kalima APS

AZIENDA OSPITANTE	
Nome Azienda	Al Kalima APS
Partita IVA	93103880386
Sede operativa	Via Mura di Porta Po, 9 – 44122 Ferrara
Nome e Cognome del referente aziendale	Arianna Salmi
Indirizzo e-mail per invio candidature (allegando contestualmente il proprio CV)	alkalimaferrara@gmail.com
Scadenza invio candidature	10/03/2024
Possibilità/Disponibilità ad accogliere tirocinante con DSA o disabilità	Sì

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO	
Numero tirocini curricolari offerti	1
Periodo di svolgimento del tirocinio	Da marzo a giugno 2024. La scuola segue i seguenti orari di apertura: sabato 10-12 (turno anti-meridiano) 15-17 (turno pomeridiano)
Corso di studi/Area disciplinare della candidata o del candidato	Corsi di laurea (triennali e magistrali) in: - Scienze filosofiche e dell'educazione - Scienze dell'educazione - Scienze motorie - Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata
Conoscenze e competenze specifiche	- Innata comprensione dell'altro ed empatia - Capacità di ascolto ed apprendimento attivo - Conoscenza dell'alfabeto arabo scritto e orale

Descrizione degli obiettivi formativi da raggiungere attraverso il tirocinio

- Accoglimento dei bambini (fascia d'età 5-7 anni)
- Cura dei rapporti con le famiglie
- Organizzazione delle attività di gioco utili alla promozione di abilità e competenze (possibilità di uso di palestra apposita per attività motorie in accompagnamento al gioco)
- Preparazione di giochi e materiale didattico
- Svolgimento e/o coordinamento dell'attività didattica
- Partecipazione attiva nell'organizzazione della festa di fine anno scolastico.

È richiesta la presenza durante le lezioni di lingua araba che si terranno tutti i sabati dal 16 marzo al 1 giugno 2024 dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00 nelle aule in via Mura di Porta Po, 9 – Ferrara.

Il tirocinio durerà 150 ore di cui 8 ore/settimana in presenza (al sabato per lezioni e preparazione del materiale) e 7 ore a settimana a distanza per preparazione delle lezioni e attività di segreteria.