



**Università
degli Studi
di Ferrara**



Avviso attivazione tirocinio curricolare Al Kalima APS

AZIENDA OSPITANTE	
DATI AZIENDA	
Nome Azienda	Al Kalima APS
Partita IVA	93103880386
Sede operativa	Via Mura di Porta Po, 9 – 44122 Ferrara
Nome e Cognome del referente aziendale	Arianna Salmi
Indirizzo e-mail per invio candidature (allegando contestualmente il proprio CV)	alkalimaferrara@gmail.com
Scadenza invio candidature	31/01/2024
Possibilità/Disponibilità ad accogliere tirocinante con DSA o disabilità	SI

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO	
Numero tirocini curricolari offerti	1
Periodo di svolgimento del tirocinio	Da febbraio a giugno 2024. La scuola segue i seguenti orari: sabato 10-12 (turno anti-meridiano) 15-17 (turno pomeridiano)
Corso di studi/Area disciplinare della candidata o del candidato	Corsi di studio di area umanistica
Conoscenze specifiche	Comunicazione digitale: Facebook, instagram Canva o altri programmi di grafica, Cup Cut o altri programmi di videomaking/editing Curiosità verso il mondo arabo (cultura, arte, musica, tradizioni, cucina, storia). Google drive, condivisione idee, appunti, archiviazione raccolta dati. La conoscenza della lingua araba non è indispensabile per lo svolgimento del tirocinio. La figura cercata ha spiccate doti di organizzazione e ottimizzazione del tempo in presenza e/o da remoto, è una persona empatica e curiosa con una mente creativa e aperta verso il futuro.

<p>Descrizione degli obiettivi formativi da raggiungere attraverso il tirocinio</p>	<p>MANSIONI PRIMARIE Durante il tirocinio il/la tirocinante si occuperà di collaborare nella redazione del piano editoriale. Ideare e creare contenuti (testi e grafica), in base al piano di comunicazione redatto con l'obiettivo di divulgare l'attività della scuola soprattutto attraverso i canali social (Fb e Ig) già esistenti. Avrà la libertà di esprimere la propria creatività nell'ambito della strategia di comunicazione e in accordo con l'immagine della scuola.</p> <p>MANSIONI SECONDARIE (da valutare) Si occuperà, in caso di necessità, della redazione di comunicati stampa per la diffusione ai media tradizionali e digitali, di eventi programmati durante l'anno scolastico. Contribuirà a mantenere le relazioni con enti territoriali e altre associazioni della provincia e/o della regione. Implementerà la mailing list della scuola. E' prevista la sua partecipazione all'attività ordinaria nonché agli eventi della scuola anche finalizzata alla produzione di materiale fotografico e video.</p>
<p>Benefit</p>	<p>Rimborso spese di trasporto</p>