



Antonella Notarangelo

ESPERIENZA LAVORATIVA

150 ore assistenza amministrativa

Università degli studi di Ferrara- Ufficio Coordinamento Normativa di Ateneo e Convenzioni [

05/04/2022 – 26/09/2022]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Mi sono occupata di contribuire alla revisione di atti amministrativi; alla redazione di atti amministrativi e non e dello svolgimento dei compiti relativi alle attività che impegnano l'ufficio.

Tutor specializzato alla pari

Università degli studi di Ferrara - Ufficio Coordinamento Politiche di Inclusione [25/10/2022 –

10/07/2023]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Mi occupo di affiancare ragazzi con DSA e disabilità nella preparazione di esami e nel normale svolgimento degli esami stessi. Affianco e supporto i ragazzi universitari nel loro percorso sostenendoli e aiutandoli ad avere tutti gli strumenti necessari per un'andamento del percorso universitario il più possibile alla pari.

Tutor specializzato alla pari

Università degli studi di Ferrara - Ufficio Coordinamento Politiche di Inclusione [01/11/2023 – Attuale]

Città: Ferrara | Paese: Italia

Mi occupo di affiancare ragazzi con DSA e disabilità nella preparazione di esami e nel normale svolgimento degli esami stessi. Affianco e supporto i ragazzi universitari nel loro percorso sostenendoli e aiutandoli ad avere tutti gli strumenti necessari per un'andamento del percorso universitario il più possibile alla pari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Gian Tommaso Giordani [2013 – 2018]

Indirizzo: Vico S. Leonardo, 12 , 71037 Monte Sant'Angelo (Italia)

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Ferrara [05/10/2018 – Attuale]

Indirizzo: Corso Ercole I d'Este, 37 , 44121 Ferrara (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testo, foglio elettronico, ecc.) / Gestione posta elettronica e social network / utilizzo del pc / Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) / Gestione file PDF (da creazione di PDF-A a firme digitali) / Conoscenza windows / Utilizzo sistema operativo Mac

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".