

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Questa guida ha lo scopo di illustrare la procedura da seguire per inoltrare la DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO OnLine.

Collegati al sito **studiare.unife.it** e dal menù di sinistra clicca sulla voce **CONSEGUIMENTO TITOLO**

The screenshot shows the 'MyDesk Studenti' interface. On the left, under the 'Area Studente' section, the 'Conseguimento Titolo' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area shows a 'Benvenuto' message, 'Dati Personali' link, and a 'Pannello di controllo' table.

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Per alcuni corsi di studio è obbligatorio compilare il questionario di AlmaLaurea. Nel caso non lo avessi fatto clicca su **Registrazione ad AlmaLaurea** e procedi con la compilazione, altrimenti prosegui cliccando su **PROCEDI CON IL PROCESSO DI CONSEGUIMENTO TITOLO**

The screenshot shows the 'Bacheca conseguimento titolo' page. A red arrow points to the button 'Procedi con il processo di conseguimento titolo'. The page also includes a 'Registrazione ad AlmaLaurea' button.

Appariranno quindi i vari punti previsti dal processo. Prosegui cliccando su **CONSEGUIMENTO TITOLO**

The screenshot shows the 'Conseguimento titolo' process flow table. A red arrow points to the 'Conseguimento titolo' button at the bottom of the table.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello	Scelta sessione e appello	?	?
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Selezione questionario da compilare	?	?
C - Informazioni carriera dello studente	Esami da sostenere	?	?
D - Inserimento informazioni della tesi	Informazioni tesi	?	?
	Inserimento tipo esame-Tesi	?	?
	Ricerca ed Inserimento del settore e della disciplina	?	?
	Elenco delle tipologie dei relatori	?	?
	Informazioni tesi	?	?
E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma	?	?

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Procedere con la scelta della sessione/appello desiderati e cliccare su **AVANTI**

Scegliere sessione e appello

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo finale.

Sessione e appello

Appello*

Appello APPELLO 1 DEL 30/06/2016 della sessione SESSIONE ESTIVA dal 01/06/2016 al 31/07/2016

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
APPELLO 1 DEL 30/06/2016	2015/2016	SESSIONE ESTIVA	30/06/2016	Visualizza

Indietro Avanti

Verranno eseguiti tutti i controlli propedeutici alla presentazione della domanda. Si può proseguire solo se tutti i controlli risultano superati. clicca su **AVANTI**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Situazione regolare del pagamento delle tasse
4. Compilazione del questionario di AlmaLaurea

Indietro

Verranno quindi mostrati i questionari delle indagini riservate ai laureandi fra cui quello (obbligatorio) riguardante le norme comportamentali sui festeggiamenti di laurea. Per procedere alla compilazione cliccare su **COMPILA**

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Valutazione del percorso di formazione		Compila
Norme comportamentali cui attenersi in occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di laurea *		Compila

Indietro

Attivare la spunta di presa visione dell'informativa e cliccare su **AVANTI**

HOME > Questionario

Questionario

E' obbligatorio rispondere alle domande contrassegnate con (*).

NORME COMPORTAMENTALI CUI ATTENERSI IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI CHE FANNO SEGUITO ALLE SEDUTE DI LAUREA

In occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di laurea, i neo-laureati, i loro amici e i familiari sono invitati ad attenersi a specifiche regole comportamentali che garantiscano la dignità e il decoro dell'istituzione universitaria e tali da evitare danni a persone e cose. In particolare i medesimi sono invitati a evitare:

- Il lancio di prodotti che possano danneggiare o deturpare muri, strade ed altri beni mobili ed immobili dell'Ateneo e delle zone circostanti, nonché di urne a proprietà privata, in particolare i saggi delle Chiese;
- L'intrattenimento di spazi interni ed esterni e il calpestio delle aiuole;
- L'abbandono su strade e marciapiedi di bottiglie e altri oggetti di vetro che possano costituire un pericolo per i passanti;
- L'affissione su muri e altri di manifesti di vario tipo;
- Gli schiamazzi e i canti che possano recare molestia e disturbo al personale dell'Ateneo e agli abitanti della zona;
- Tutti gli altri comportamenti non consoni alla normale attività istituzionale dell'Università.

(*) Ove tali festeggiamenti sfociassero in comportamenti penalmente perseguibili, integrando fattispecie di disassoggettamento o deturpamento (artt. 345, 635, 635-bis, 664, 639, 733 cod. pen.), furto (art. 624 cod. pen.), molestie (artt. 659, 660 cod. pen.), l'Ateneo provvederà a denunciare i responsabili all'Autorità giudiziaria per l'irrogazione delle previste sanzioni. Nel caso di danni l'Università esprimerà le appropriate azioni previste dall'ordinamento, in particolare a carattere risarcitorio, nei confronti dei responsabili.

Ho preso visione di quanto sopra esposto e mi impegno ad attenermi alle norme comportamentali richiamate, consapevole delle responsabilità civili e penali connesse alla loro inosservanza e a portarle a conoscenza di quanti partecipano ai festeggiamenti per la mia laurea.

Indietro Annulla Salva Bozza Avanti

Conferma il questionario cliccando su **CONFERMA**

HOME > Questionario

Questionario - Norme comportamentali cui attenersi in occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di laurea

RIEPILOGO

Per procedere con la compilazione è possibile:

- riprendere da una pagina specifica, cliccando sull'icona con il numero 30 e la penna, accanto al numero della pagina (in questo modo saranno mantenute tutte le risposte delle pagine precedenti e cancellate tutte le risposte delle pagine successive);
- riprendere da pag. 1, cliccando sul pulsante Cancella in fondo alla pagina (in questo modo verranno cancellate tutte le risposte successive).

Una volta completato, per confermare premere il pulsante Conferma.

Questionario - Norme comportamentali cui attenersi in occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di laurea

Il questionario non è stato CONFERMATO.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Cancella

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Apparirà quindi una maschera (opzionale) che permette di dichiarare eventuali esami non ancora presenti in carriera (perché non ancora sostenuti o non ancora verbalizzati).
Cliccare quindi su **AVANTI**

The screenshot shows a web form titled "Esami da sostenere o non presenti in carriera". At the top, there are navigation buttons: "<< ... C I D I ... >>". Below the title, there is a small instruction: "Indicare gli esami che si devono ancora sostenere o non sono ancora stati verbalizzati in carriera. Clicca qui per verificare se tutti i tuoi esami presenti sul libretto sono stati registrati e inserisci nella tabella sottostante gli eventuali esami mancanti." The main part of the form is a table with three columns: "Insegnamento", "Professore", and "Data". The first row is pre-filled with "STATISTICA", "MARIO ROSSI", and "21/05/2016". The second row is pre-filled with "TIROCINIO", "PAOLO BIANCHI", and "22/04/2016". There are several empty rows below. At the bottom left, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti". A red arrow points to the "Avanti" button.

Insegnamento	Professore	Data
STATISTICA	MARIO ROSSI	21/05/2016
TIROCINIO	PAOLO BIANCHI	22/04/2016

Procedere quindi con l'inserimento di:

- Titolo della tesi
- Attività didattica associata alla tesi
- Parole chiave per l'indicizzazione Almalaurea
- L'opzione Almalaurea riguardante la pubblicazione del proprio curriculum
- L'opzione per la consultazione della propria tesi

Cliccare quindi su **AVANTI**

The screenshot shows a web form titled "Deposito titolo tesi". At the top, there are navigation buttons: "<< ... 1 D 1 2 3 ... >>". Below the title, there is a small instruction: "Inserire i dati relativi al titolo della tesi." The form is divided into several sections. The first section is "Titolo tesi", which includes a "Tipo tesi*" dropdown menu (set to "Elaborato Scritto") and a text area for the title (with a note "Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri"). The second section is "Attività didattica", which includes a dropdown menu. The third section is "Parole chiave", which includes a text area. The fourth section is "Opzioni Almalaurea*", which includes two radio buttons: "Autorizza la pubblicazione del curriculum" (selected) and "Non autorizza la pubblicazione". The fifth section is "Consultazione tesi", which includes a dropdown menu. At the bottom left, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti". A red arrow points to the "Avanti" button.

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Confermare come tipo
tesi DISCUSSIONE
PUBBLICA E cliccare su
AVANTI



Tipo esame tesi

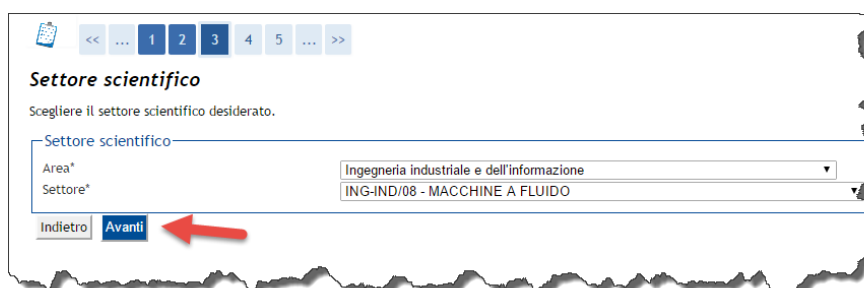
Inserire il tipo esame per la tesi.

Tipo esame

Tipo esame* Discussione Pubblica ▼

Indietro Avanti

Procedere quindi con la
scelta dell'AREA e del
Settore Scientifico
Disciplinare attinente la
tesi e cliccare su
AVANTI



Settore scientifico

Scegliere il settore scientifico desiderato.

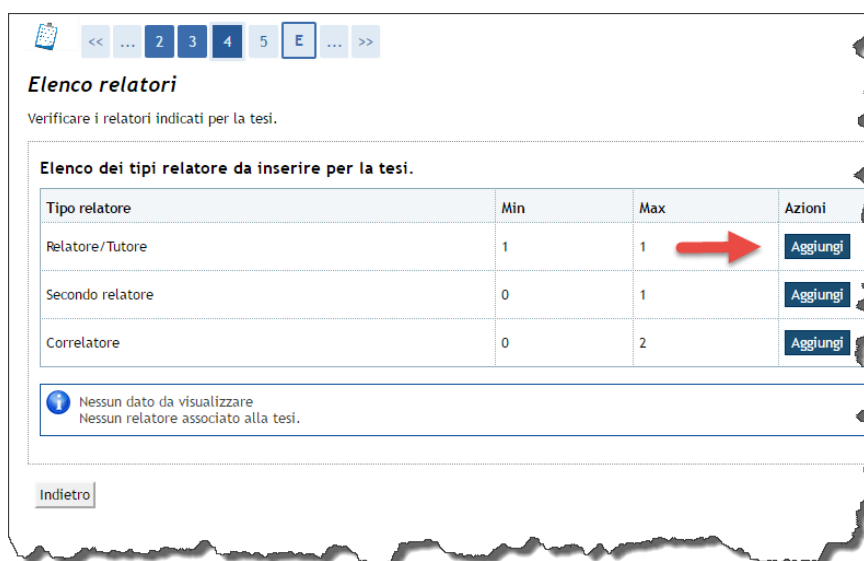
Settore scientifico

Area* Ingegneria industriale e dell'informazione ▼

Settore* ING-IND/08 - MACCHINE A FLUIDO ▼

Indietro Avanti

Si procede quindi con
l'indicazione dei Relatori.
Apparirà una maschera
che mostra, per
ciascuna figura, i minimi
e i massimi richiesti. Per
continuare è necessario
soddisfare i minimi.
Per aggiungere un
relatore cliccare su
AGGIUNGI



Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Relatore/Tutore	1	1	Aggiungi
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Correlatore	0	2	Aggiungi

i Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

L'aggiunta di un relatore prevede la ricerca dell'anagrafica fra quelle esistenti. Inserire quindi le iniziali del cognome e premere **AVANTI** per eseguire la ricerca



Successivamente apparirà l'esito della ricerca. Procedere quindi alla scelta del relatore e proseguire con **AVANTI**.

N.B. i relatori/tutori possono essere scelti solo fra i DOCENTI.

Tutte le altre figure indicate possono essere scelte fra i SOGGETTI ESTERNI o inserite ex-novo se non presenti.



DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Una volta terminati tutti gli inserimenti proseguire cliccando su **AVANTI**

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Correlatore	0	2	Aggiungi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
TRALLI VELIO	Relatore/Tutore	Elimina

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verrà mostrata quindi una schermata di riepilogo. Controllare i dati inseriti e proseguire cliccando su **AVANTI**

Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studiante

Nome	MARTINO
Cognome	BALBONI
Matricola	106622
Corso di studio	INGEGNERIA MECCANICA
Percorso di studio	INDUSTRIALE

Informazioni Tesi

Titolo della tesi	TITOLO DELLA TESI
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum
Attività di didattica di tesi	STATISTICA E PROBABILITA'
Tipologie di esame associate alla regola di conseguimento titolo	Discussione Pubblica
Settore scientifico disciplinare	MACCHINE A FLUIDO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
TRALLI VELIO	Relatore/Tutore	Dipartimento di Ingegneria	Professore di II Fascia	Docente

[Indietro](#) [Avanti](#)

Infine terminare il processo cliccando su **COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO**

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Sessione/appello

Anno accademico	2015/2016
Sessione di laurea	SESSIONE ESTIVA
Data inizio sessione di laurea	01/06/2016
Data fine sessione di laurea	31/07/2016
Data appello di laurea	30/06/2016
Appello di laurea	APPELLO 1 DEL 30/06/2016
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello

Informazioni Tesi

Titolo della tesi	TITOLO DELLA TESI
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum
Attività di didattica di tesi	STATISTICA E PROBABILITA'
Settore scientifico disciplinare	MISURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
TRALLI VELIO	Relatore/Tutore	Docente

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO

Ricordarsi infine di versare il contributo previsto. Per farlo clicca su **PAGAMENTI** e procedi al pagamento con i metodi a disposizione.

Studente



Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Area Studente

Atenei

Anagrafica

Iscrizioni

Libretto / Piano

Conseguimento Titolo

Esami

Passaggio di Corso

Domanda di trasferimento

Canali tematici

Pagamenti

Benefici / Tasse

Autocertificazioni

HOME » Elenco Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato	Stampa
Pagamento non pervenuto							
1180183	0000000000001180183	15/16	Contributo domanda conseguimento titolo post riforma		€ 106,00		
Pagamento effettuato							
1172277	0000000000001172277	15/16	Tassa di iscrizione Ingegneria post riforma	15/01/2016	€ 390,00		
1149926	0000000000001149926	15/16	Tassa di iscrizione Ingegneria post riforma	07/12/2015	€ 360,72		
1121655	0000000000001121655	15/16	Tassa di iscrizione Ingegneria post riforma	02/10/2015	€ 367,58		
1093540	0000000000001093540	14/15	Tassa di iscrizione Ingegneria post riforma	15/05/2015	€ 390,00		
1073574	0000000000001073574	14/15	Tassa di iscrizione Ingegneria post riforma	31/03/2015	€ 390,00		
1049650	0000000000001049650	14/15	Tassa di iscrizione Ingegneria post riforma	31/03/2015	€ 360,72		
1030204	0000000000001030204	14/15	Tassa di iscrizione Ingegneria post riforma	06/10/2014	€ 366,39		
981770	0000000000000981770	13/14	Tassa di iscrizione tipologia didattica Ingegneria post riforma	15/05/2014	€ 312,00		
965224	0000000000000965224	13/14	Tassa di iscrizione tipologia didattica Ingegneria post riforma	17/03/2014	€ 312,00		



supporto
online
studenti

Per assistenza, è possibile
collegarsi a:

sos.unife.it