



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ripartizione Didattica

Università degli Studi di Ferrara  
Ripartizione Didattica  
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo  
Allegati e Riferimenti

**Oggetto:** Emanazione del bando per l'attribuzione di assegni per supporti alla didattica a distanza rivolto a dottorandi

### **IL RETTORE**

**VISTO** l'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara, in base al quale l'Ateneo, al fine di assicurare un'efficace attività formativa, promuove il coordinamento delle attività didattiche, dei programmi di insegnamento ed ogni altra iniziativa ad esso connessa e favorisce la ricerca e la sperimentazione di nuove metodologie didattiche;

**VISTO** il Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato e di Supporto alla Didattica A Distanza (DAD) dell'Università degli Studi di Ferrara, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 1420/2020, prot. n. 212830 del 6 novembre 2020, che disciplina le modalità di organizzazione del servizio di tutorato e di attribuzione agli studenti capaci e meritevoli di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, nei limiti delle risorse ministeriali assegnate all'Ateneo;

**PREMESSO** che, anche per le prossime sessioni, gli esami si svolgeranno prevalentemente con modalità a distanza;

**PREMESSO** che nella seduta del 28 marzo 2012 il Consiglio di Amministrazione ha determinato che il costo per l'Ateneo per ogni ora di Tutorato assegnata è di € 15,00;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 28 aprile 2021, previo parere favorevole del Senato Accademico, ha approvato il progetto "Supporti alla Didattica a Distanza II semestre 2020-21 e I semestre 2021-22" e verificata la copertura finanziaria;

**SENTITO** il Consiglio degli Studenti, che ha espresso parere positivo in data 3 aprile 2021, dopo consultazione telematica, al progetto "Supporti alla Didattica a Distanza II semestre 2020-21 e I semestre 2021-22";

**CONSIDERATO** infine che il costo per le borse di supporto alla didattica a distanza che verranno attribuite per lo svolgimento delle attività previste dal progetto è quantificato in € 6.000,00 e graverà

sul budget economico di Ateneo, esercizio 2021

### **DECRETA**

- di emanare il bando per l'attribuzione di assegni per supporti alla didattica a distanza, rivolto a dottorandi, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE  
Firmato digitalmente

AC/ST/eg



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ripartizione Didattica

Università degli Studi di Ferrara  
Ripartizione Didattica  
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNAMENTI PER SUPPORTI ALLA DIDATTICA A DISTANZA  
rivolto a dottorandi**

**Art. 1 - Indizione**

È indetta una selezione per titoli e colloquio, rivolta ai soli dottorandi di ricerca, per l'attribuzione di quattro (4) assegni per Supporti alla Didattica a Distanza (DAD).

Il servizio, della durata di 100 ore, si svolgerà nel periodo giugno 2021 - ottobre 2022 e consisterà nel fornire supporto all'erogazione degli esami scritti online per i corsi ad alta numerosità.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono ricoprire l'incarico coloro che risultino regolarmente iscritti ad un corso di dottorato di ricerca, anche interateneo, se previsto dalla convenzione.

Tali requisiti devono essere posseduti all'atto dell'accettazione dell'incarico e per tutta la durata dello stesso.

**La perdita del possesso dei requisiti soggettivi (per conseguimento del titolo, rinuncia al dottorato o altro) comporta l'automatica decadenza dall'incarico al verificarsi dell'evento.**

**Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La candidatura deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la compilazione del modulo online al link <https://modulistica.unife.it/studenti/tutor/domanda-supporto-dad> **entro le ore 12.30 del 26 maggio 2021.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di informazioni inesatte da parte della candidata o del candidato, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo online dovranno essere caricati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae, privato sia dei dati personali identificati dal Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), quali indirizzo di abitazione, codice fiscale, numero di telefono o indirizzo email, sia della foto e in formato PDF/A;
- b) documenti e titoli che si ritengano utili ai fini del concorso;
- c) fotocopia della carta d'identità, del passaporto o della patente di guida, in corso di validità.

**Art. 4 - Colloquio e graduatoria**

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione, nominata con Decreto Rettorale, e tenderà ad accertare l'attitudine e le motivazioni della persona candidata a svolgere l'attività di supporto alla didattica a distanza. La data, il luogo e l'orario previsti per i colloqui verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito: <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-ddr>.

Il colloquio si svolgerà per via telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici individuati dalla Commissione e comunicati mediante pubblicazione all'albo di Ateneo e sul sito: <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-ddr>

La graduatoria è formulata tenendo conto:

- a. del curriculum vitae e dei documenti e titoli che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti su 100 del punteggio disponibile;
- b. di un colloquio attitudinale che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti su 100 del punteggio disponibile.



In caso di parità nel punteggio finale prevale la persona candidata anagraficamente più giovane.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito alla pagina <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-ddr>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle candidate e dei candidati selezionati, **pertanto non sono previste ulteriori notifiche.**

È possibile presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

#### **Art. 5 – Firma dell’incarico e moduli da compilare**

Prima di intraprendere l’attività di supporto alla DAD, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria, dovrà essere trasmesso per via telematica all’Ufficio Tutorato ([tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) il modulo di accettazione dell’incarico firmato, scaricabile dal sito [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/modulistica/modulistica](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/modulistica/modulistica).

#### **Art. 6 – Formazione**

La collaborazione sarà preceduta da un periodo di formazione, inerente l’attività da svolgere, inclusa nel monte ore complessivo.

#### **Art. 7 – Rinuncia e decadenza dell’incarico**

In caso di rinuncia, da parte della persona vincitrice, all’intero monte ore previsto dall’incarico, o a parte di esso, sarà valutata la disponibilità del soggetto idoneo successivo in graduatoria ad accettare l’incarico.

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore – Ufficio Tutorato ([tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dalla persona rinunciataria.

Le dottorande e i dottorandi che intendono svolgere un soggiorno di studi all’estero dovranno comunque garantire gli impegni previsti per le attività di supporto alla DAD.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo, su valutazione della persona responsabile del progetto, la collaboratrice/il collaboratore potrà essere dichiarata/o decaduta/o dall’incarico.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere appieno l’attività di supporto alla DAD, la persona responsabile del progetto si riserva di valutare la situazione ai fini della sospensione o della conclusione dell’incarico assunto.

#### **Art. 8 – Svolgimento e caratteri della prestazione**

L’attivazione del servizio avverrà in accordo con la Responsabile della Ripartizione Tecnologie per la didattica.

Il compenso, pari a 1.500,00 euro, verrà corrisposto in un’unica rata, previa valutazione dell’operato del collaboratore al supporto alla didattica a distanza chiamato a svolgere la propria attività in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Si precisa che l’importo dell’assegno sarà erogato al netto della trattenuta IRAP ed è soggetto all’imposta sui redditi delle persone fisiche.

Nel caso in cui il supporto alla DAD si interrompa, per volontà del collaboratore, anzitempo, il compenso verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte.

#### **Art. 9 – Modalità di retribuzione**

Per provvedere alla liquidazione dell’assegno, la collaboratrice/il collaboratore è tenuta/o a compilare un foglio delle presenze e a redigere una relazione dell’attività svolta, controfirmata dalla Responsabile della Ripartizione didattica, che dovranno pervenire all’Ufficio Tutorato tramite posta elettronica ([tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) entro e non oltre il 31 ottobre 2022.



Tali moduli sono scaricabili dal sito [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/modulistica/modulistica](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/modulistica/modulistica).

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

#### **Art. 11 – Norme finali e incompatibilità**

L'assegno è compatibile con incarichi di tutorato (esempio: Tutorato didattico, Tutorato di orientamento in entrata, Tutorato di accoglienza, Tutorato internazionale e Tutorato specializzato alla pari), purché non si superi il limite delle 267 ore annue e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento dei servizi non si sovrappongano. È altresì compatibile con lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

L'assegno è invece incompatibile:

- a) con la titolarità di un assegno di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- b) con la titolarità di borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse e premi di studio nel campo della formazione con esclusione dei progetti comunitari o di internazionalizzazione;
- c) con la titolarità di borse di ricerca post laurea, ai sensi delle Linee Guida di Ateneo per il conferimento di borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea.

Responsabile del procedimento per quanto attiene l'attivazione del servizio di "Supporto alla didattica a distanza" di cui al presente bando è la Dott.ssa Simona Tosi, Responsabile della Ripartizione Didattica.

Il presente bando è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Ferrara al seguente percorso <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-ddr>.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE  
Firmato digitalmente