



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ripartizione Didattica

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Didattica
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Emanazione del bando per l'attribuzione di assegni per supporti alla didattica a distanza per l'Anno Accademico 2020-21

IL RETTORE

VISTO l'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara, in base al quale l'Ateneo, al fine di assicurare un'efficace attività formativa, promuove il coordinamento delle attività didattiche, dei programmi di insegnamento ed ogni altra iniziativa ad esso connessa e favorisce la ricerca e la sperimentazione di nuove metodologie didattiche;

PRESO ATTO della seguente proposta formulata dal Rettore, condivisa con i Direttori di Dipartimento in data 8 luglio 2020, relativa alle modalità di svolgimento delle attività didattiche per il prossimo Anno Accademico:

1. il primo anno di tutte le lauree, lauree magistrali e lauree magistrali a ciclo unico si svolgeranno in modalità mista, ovvero le lezioni saranno video-registrate e periodicamente saranno organizzati dei momenti di approfondimento con gli studenti in aula, trasmessi anche in live streaming;
2. dal secondo anno di corso le attività didattiche delle lauree, lauree magistrali e lauree magistrali a ciclo unico saranno svolte con modalità a distanza, sempre prevedendo periodicamente momenti di approfondimento che potranno essere in live streaming o, ove possibile, anche in presenza;
3. i momenti periodici di approfondimento saranno calendarizzati sulla base delle peculiarità delle discipline e potranno essere dedicati a ripassi, chiarimenti, approfondimenti, esercizi, discussione di casi clinici, focus group etc.
4. si dovrà porre massima attenzione all'organizzazione delle attività pratiche/di laboratorio per consentire agli studenti di svolgere tali attività in presenza con modalità di turnazione compatibili con il distanziamento necessario degli spazi. Saranno possibili videoregistrazioni di attività pratiche che integrano le attività di laboratorio e/o le sostituiscono a favore di coloro che non potranno essere fisicamente in presenza;

RICHIAMATA la comunicazione del Rettore nella seduta del Senato Accademico del 15 luglio 2020 relativa agli adempimenti per attività in presenza nel periodo di emergenza Covid-19 in relazione alle modalità di svolgimento delle attività didattiche per il prossimo Anno Accademico;

RICORDATO altresì che il Rettore considera la modalità a distanza di erogazione della didattica, scaturita dalle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria, come un'opportunità per attivare un progetto di innovazione della didattica;

RICHIAMATA la delibera del Senato Accademico del 14 settembre 2020 in cui è stato espresso parere favorevole in merito al progetto di supporti alla didattica a distanza per l'Anno Accademico 2020-21;

RICHIAMATA infine la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 settembre 2020 con cui è stato approvato il progetto di supporti alla didattica a distanza per l'Anno Accademico 2020-21 e verificata la copertura finanziaria;

SENTITO il Consiglio degli Studenti che ha espresso parere positivo in data 30 settembre 2020, dopo consultazione telematica, al progetto Supporti alla Didattica a Distanza A.A. 2020-21;

CONSIDERATO infine che il costo per le borse di supporto alla didattica a distanza che verranno attribuite per lo svolgimento delle attività previste dal progetto è quantificato in 36.000,00 euro

D E C R E T A



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ripartizione Didattica

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Didattica
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara

- di emanare il bando per l'attribuzione di assegni per supporti alla didattica a distanza per l'Anno Accademico 2020-21, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE
Firmato digitalmente

AC/ST/MD/eg



**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER SUPPORTI ALLA DIDATTICA A DISTANZA
A.A. 2020-21**

Art. 1 - Indizione

È indetta una selezione per l'A.A. 2020-21 per titoli e colloquio, per l'attribuzione di 24 assegni per supporti alla didattica a distanza (DAD) che svolgeranno il proprio incarico presso i Poli di trasmissione della DAD.

Il servizio si svolgerà nel periodo ottobre 2020 - marzo 2021 e prevede le seguenti specifiche attività:

1. mantenere l'interlocuzione con gli studenti per fornire un supporto didattico e di metodo e fornire informazioni per l'accesso e l'utilizzo alle piattaforme di erogazione della didattica;
2. fornire supporto ai docenti nella preparazione, organizzazione ed erogazione dei contenuti didattici attraverso le piattaforme;
3. fornire supporto ai Manager didattici per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica on-line;
4. orientare e facilitare i processi di apprendimento, e monitorare l'andamento della classe, stimolare l'apprendimento degli studenti e la loro partecipazione alle attività formative e gestire le problematiche legate alla fruizione degli insegnamenti in modalità e-learning.

Tali attività possono essere svolte anche in remoto.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono ricoprire l'incarico di supporto alla DAD coloro che si trovano iscritti in una delle seguenti posizioni:

- a) all'ultimo anno di un Corso di Laurea di primo ciclo, della durata di tre anni;
- b) a Corsi di Laurea Magistrale;
- c) agli ultimi due anni di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico della durata di cinque anni;
- d) agli ultimi tre anni di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico della durata di sei anni;
- e) in posizione "in corso" o "fuori corso" (non più di due volte) ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Ferrara;
- f) ai corsi di dottorato di ricerca.

Tali requisiti devono essere posseduti all'atto dell'accettazione dell'incarico e per tutta la durata dello stesso. Coloro che matureranno i requisiti richiesti in data successiva alla scadenza del bando, dovranno completare le informazioni riportate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, comunicandolo all'Ufficio Tutorato (tel. 0532-293397, **e-mail tutorato@unife.it**) prima dell'inizio dell'attività di supporto alla didattica a distanza, pena decadenza dall'incarico.

La perdita del possesso dei requisiti soggettivi (per conseguimento del titolo, rinuncia agli studi o altro) comporta l'automatica decadenza dall'incarico al verificarsi dell'evento.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare è necessario inviare domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile scaricabile dal sito alla pagina: www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-per-supporto-alla-dad-2020-21.

Le domande dovranno pervenire, esclusivamente per via telematica, **entro le ore 12.30 del 20 ottobre 2020.**



L'invio potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità elettroniche:

- tramite **e-mail**, esclusivamente dall'indirizzo di posta del richiedente (nome.cognome@edu.unife.it oppure nome.cognome@unife.it) all'indirizzo dedicato al bando **candidature.tutorati@unife.it**;
- tramite **posta elettronica certificata personale** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ateneo (PEC: ateneo@pec.unife.it), facendo riferimento alle informazioni riportate alla pagina www.unife.it/ateneo/pec.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte della candidata o del candidato, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo, privato sia dei dati sensibili identificati dal Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), quali indirizzo di abitazione, codice fiscale, numero di telefono o indirizzo email, che della foto e in formato PDF/A;
- b) documenti e titoli che si ritengano utili ai fini del concorso;
- c) elenco degli esami sostenuti con relativi crediti e votazioni riportate (solo per gli iscritti ad un corso di laurea specialistica/magistrale oppure a ciclo unico) da riportare nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni, scaricabile dal sito www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-per-supporto-alla-dad-2020-21 oppure dal sito <http://studiare.unife.it>, nell'area studente, sezione "Autocertificazioni", scegliendo la voce "Iscrizione con esami, voti e data (autocertificazione)";
- d) fotocopia della carta d'identità, del passaporto o della patente di guida, in corso di validità.

Art. 4 - Colloquio e graduatoria

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione, nominata con Decreto Rettorale, e tenderà ad accertare l'attitudine e le motivazioni della persona candidata a svolgere l'attività di supporto alla didattica a distanza. La data, il luogo e l'orario previsti per i colloqui verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito: www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-per-supporto-alla-dad-2020-21.

Il colloquio si svolgerà per via telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici individuati dalla Commissione e comunicati mediante pubblicazione all'albo di Ateneo e sul sito: www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-per-supporto-alla-dad-2020-21.

La graduatoria è formulata tenendo conto:

- a. del curriculum vitae e dei documenti e titoli che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti su 100 del punteggio disponibile;
- b. di un colloquio attitudinale che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti su 100 del punteggio disponibile.

In caso di parità nel punteggio finale prevale la persona candidata anagraficamente più giovane.

La graduatoria valida per l'A.A. 2020-21 e redatte per struttura didattica verranno pubblicate nel sito: www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-per-supporto-alla-dad-2020-21.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle candidate e dei candidati selezionati, **pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio**.



È possibile presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Art. 5 – Firma dell’incarico e moduli da compilare

Prima di intraprendere l’attività di supporto alla DAD, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria, dovrà essere trasmesso per via telematica all’Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) il modulo di accettazione dell’incarico firmato, scaricabile dal sito www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/modulistica/modulistica.

Art. 6 – Formazione

La collaborazione sarà preceduta da un periodo di formazione, inerente l’attività da svolgere, inclusa nel monte ore complessivo.

Art. 7 – Rinuncia e decadenza dell’incarico

In caso di rinuncia da parte della persona vincitrice, sarà valutata la disponibilità del soggetto idoneo successivo in graduatoria per il conferimento dell’incarico.

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore – Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dalla persona rinunciataria.

Gli studenti che partecipano a programmi comunitari di mobilità all’estero e le dottorande e i dottorandi che intendono svolgere un soggiorno di studi all’estero dovranno comunque garantire gli impegni previsti per le attività di supporto alla DAD.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo, su valutazione della persona responsabile del progetto, la collaboratrice/il collaboratore potrà essere dichiarata/o decaduta/o dall’incarico.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere appieno l’attività di supporto alla DAD, la persona responsabile del progetto si riserva di valutare la situazione ai fini della sospensione o della conclusione dell’incarico assunto.

Art. 8 – Svolgimento e caratteri della prestazione

L’attivazione del servizio avverrà in accordo con la Responsabile della Ripartizione didattica e i Manager didattici delle strutture dove si svolgerà l’attività di supporto alla DAD.

Il compenso, pari a 1.500,00 euro, verrà corrisposto in un’unica rata, previa valutazione dell’operato del collaboratore al supporto alla didattica a distanza chiamato a svolgere la propria attività in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Si precisa che l’importo dell’assegno sarà erogato al netto della trattenuta IRAP ed è soggetto all’imposta sui redditi delle persone fisiche.

Nel caso in cui il supporto alla DAD si interrompa, per volontà del collaboratore, anzitempo, il compenso verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte.

Art. 9 – Modalità di retribuzione

Per provvedere alla liquidazione dell’assegno, la collaboratrice/il collaboratore è tenuta/o a compilare un foglio delle presenze e a redigere una relazione dell’attività svolta, controfirmata dalla Responsabile della Ripartizione didattica, che dovranno pervenire all’Ufficio Tutorato tramite posta elettronica (tutorato@unife.it) entro e non oltre il 30 aprile 2021.

Tali moduli sono scaricabili dal sito www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/modulistica/modulistica.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali



L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Art. 11 – Norme finali e incompatibilità

L'assegno è compatibile con incarichi di tutorato (esempio: Tutorato didattico, Tutorato di orientamento in entrata, Tutorato di accoglienza, Tutorato internazionale e Tutorato specializzato alla pari), purché non si superi il limite delle 267 ore annue e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento dei servizi non si sovrappongano. È altresì compatibile con forme di collaborazione studentesche alle attività connesse ai servizi resi dall'Università di Ferrara (150 ore) e con lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

L'assegno è invece incompatibile:

- a) con la titolarità di un assegno di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- b) con la titolarità di borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse e premi di studio nel campo della formazione con esclusione dei progetti comunitari o di internazionalizzazione;
- c) con la titolarità di borse di ricerca post laurea, ai sensi delle Linee Guida di Ateneo per il conferimento di borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea.

Responsabile del procedimento per quanto attiene l'attivazione del servizio di "Supporto alla didattica a distanza" di cui al presente bando è Monica Deserti, Responsabile dell'Ufficio Tutorato.

Il presente bando è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Ferrara al seguente percorso www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/supporti-dad/bando-per-supporto-alla-dad-2020-21.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE
Firmato digitalmente