MODULO DESCRIZIONE INIZIATIVE FINANZIATE FONDO CULTURALE 22/23

**Importante**

Compilare/creare una tabella per ogni iniziativa/progetto.

Creare una tabella anche per ogni iniziativa/progetto finanziati, ma non attivati o svolti solo in parte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Nome |  |
| B | Descrizione |  |
| C | Rilevanza culturale |  |
| D | Obiettivi iniziali |  |
| E | Numerosità destinatari |  |
| F | Fasi iniziativa |  |
| G | Pubblicità |  |
| H | Finanziamenti enti terzi |  |
| I | Dettaglio costi |  |
| J | Totale costi |  |
| K | Causa non attivazione |  |

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA

1. Inserire il nome dell’iniziativa/progetto
2. Descrivere in modo sintetico l’iniziativa/progetto
3. Descrivere in modo dettagliato gli obiettivi raggiunti in base alla rilevanza culturale. In particolare descrivere in modo analitico l’esperienza maturata dai fruitori, ma anche l’arricchimento culturale maturato dai soci organizzatori.
4. Descrivere dettagliatamente gli obiettivi raggiunti, rispetto a agli obiettivi iniziali descritti alla Commissione Fondo Culturale per l’assegnazione dei fondi.
5. Descrivere la numerosità dei destinatari dell’iniziativa/progetto, con analisi qualitativa e quantitativa dei partecipanti/fruitori.
6. Descrivere analiticamente le fasi dell’iniziativa/progetto, in modo cronologico, riportando anche i nomi degli ospiti/relatori/invitati, degli spazi utilizzati, il ruolo degli organizzatori e di tutto quanto ne abbia contribuito allo svolgimento.
7. Descrivere come è stata pubblicizzata l’iniziativa/progetto (mail, social, manifesti, ecc.)
8. Descrivere in modo analitico eventuali finanziamenti da enti/soggetti terzi (non Unife).
9. Descrivere in modo dettagliato tutte le voci di costo/spesa. Indicare in più righe i costi sostenuti con descrizione sintetica per ciascuna voce. Indicare i nomi di ospiti/relatori e le rispettive competenze. Indicare gli spazi/strutture/ambienti utilizzati e il relativo utilizzo.
10. Descrivere il totale dei costi sostenuti, sommando la quota Unife e l’eventuale quota da enti/soggetti terzi.
11. Compilare solo in caso di non attivazione o svolgimento parziale di un’iniziativa/progetto. Indicare le cause per cui non è stato possibile attivare, o svolgere solo parzialmente un’iniziativa/progetto. La Commissione Fondo Culturale effettua una valutazione che può incidere sull’erogazione dei fondi.