



**Università
degli Studi
di Ferrara**

BANDO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI

Anno Accademico 2020-2021

(Legge 3/8/1985 N. 429 e D.M. 15 Ottobre 1986)

Regolamento dell'Università di Ferrara riguardante i fondi destinati alle iniziative per le attività culturali e sociali degli studenti - <http://www.unife.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/regolamenti>

- 1) E' emesso il seguente bando per la ripartizione della somma di **€ 50.000,00** per le iniziative e attività culturali e sociali attinenti alla realtà universitaria promosse dagli studenti iscritti all'Ateneo ferrarese.
- 2) Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate o fatte pervenire **all'Università degli Studi di Ferrara – Ufficio Protocollo - Via Ariosto 35 – 44121 Ferrara - entro il termine perentorio delle ore 12 del 31 LUGLIO 2020**. Per i possessori di posta elettronica certificata : ateneo@pec.unife.it (info: www.unife.it/ateneo/pec). Non farà fede il timbro postale. Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Studentesse e Studenti, e-mail SOS (supporto online studenti).
- 3) Le richieste di utilizzazione del fondo possono essere presentate da (art. 2 del Regolamento del Fondo Culturale):
 - a) Associazioni studentesche universitarie iscritte all'albo delle Associazioni Universitarie di Ferrara
 - b) Associazioni studentesche universitarie non iscritte all'albo, le quali dovranno presentare lo statuto all'atto della domanda per il finanziamento;
 - c) Gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o iscritti da non più di un anno oltre la durata legale del corso di studi partendo dall'anno di prima immatricolazione in una qualsiasi università italiana e che non siano firmatari di altre iniziative.

I gruppi di cui al punto **c)** devono allegare alle richieste di finanziamento un elenco di almeno 50 studenti, corredato dalle generalità, corso di studio di iscrizione, anno di corso, numero di matricola e relativa firma.

4) Le richieste di finanziamento devono contenere

- a) La domanda dovrà esse inoltrata dal presidente dell'associazione, o rappresentante del gruppo studentesco, il quale dovrà indicare il referente ed il supplente per l'iniziativa, con relativi indirizzi e recapiti anche telefonici, quali responsabili nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione del progetto.
- b) l'indicazione delle iniziative per cui si richiede il contributo, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti;
- c) il preventivo delle spese per ciascuna iniziativa;
- d) l'elenco degli allegati;

Non saranno finanziate quelle iniziative che assumeranno funzione sostitutiva di attività curriculari assimilabili alla didattica e le iniziative di carattere esclusivamente sportivo.

La mancanza anche di uno solo dei documenti indicati al punto 4 comporterà l'esclusione della richiesta.

Le associazioni o i gruppi di studenti cui sono state finanziate iniziative nell'Anno Accademico 2018/2019, sono tenute ad allegare alla richiesta di finanziamento una relazione illustrativa dell'iniziativa svolta e delle forme di pubblicità adottate (art. 11 comma 1 del Regolamento del Fondo Culturale).

5) Valutazione

La valutazione delle domande è affidata ad una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione in base all'apposito regolamento delle attività culturali e sociali degli studenti

Nella valutazione delle proposte e al fine di definire le priorità di finanziamento delle medesime, verranno



utilizzati i seguenti criteri:

1. **rilevanza culturale della proposta:** le iniziative saranno valutate in base al valore dei contenuti, dei metodi e delle tecniche comunicative adottate, alla qualità dei relatori e dei programmi, **(fino a 45 punti su 100)**;
2. **rilevanza organizzativa:** le iniziative saranno valutate in base alla capacità della proposta di descrivere in modo sufficientemente dettagliato le diverse fasi dell'iniziativa stessa, le modalità di svolgimento ed il razionale impiego delle risorse finanziarie ed umane, sempre tenendo conto della reale attuabilità dell'iniziativa **(fino a 30 punti su 100)**;
3. **ampiezza dei destinatari della medesima:** le iniziative saranno valutate in base al più ampio coinvolgimento che possono suscitare tra agli appartenenti alla comunità studentesca e universitaria, tenendo anche conto dell'ampio bacino geografico-culturale a cui attinge l'Università di Ferrara, **(fino a 25 punti su 100)**.

Potranno essere ammesse alla valutazione per il finanziamento le iniziative che otterranno un punteggio, relativamente alla rilevanza culturale della proposta, almeno pari a 25.

Saranno ammesse al finanziamento le proposte che otterranno almeno 60 punti su 100.

La Commissione si riserva il diritto, ove sussista la possibilità di positive sinergie culturali ed organizzative, di cofinanziare i progetti, anche di associazioni diverse, con il vincolo di attuazione congiunta delle iniziative.

La Commissione convoca il rappresentante od il supplente dell'iniziativa in data prefissata per illustrare i contenuti del progetto.

Le proposte ammesse saranno finanziate in base ad una valutazione delle loro effettive necessità economiche. Pertanto la Commissione potrà finanziare in tutto od in parte la somma indicata nel preventivo del progetto.

Il verbale della Commissione è pubblico.

Sarà pubblicato un elenco delle iniziative ammesse al finanziamento, con i relativi importi finanziati e punteggi ottenuti, e delle iniziative non finanziate con i punteggi ottenuti.

Saranno inoltre pubblicati gli abstract delle iniziative con relativo indirizzo ed e-mail di riferimento.

6) Espletamento e liquidazione

La gestione contabile ed amministrativa delle attività finanziate sarà espletata in base alle regole di contabilità pubblica ed al regolamento contabile ed amministrativo di ateneo.

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- **Spese relative a buffet, rinfreschi od assimilabili;**
- **Acquisto di gadget, abbigliamento o assimilabili**
- **Acquisto di materiale inventariabile**
- **Spese per segreteria organizzativa**
- **Rimborsi telefonici**
- **Affitto e custodia di immobili con contratti gratuiti od onerosi (sono escluse l'affitto di sale per brevi periodi per lo svolgimento di eventi legati all'iniziativa)**
- **Compensi ai membri delle associazioni, se non ha titolo di rimborso di spese contabilmente dimostrabili**

La Commissione precisa che le voci di spesa relative ai compensi per i relatori a seminari saranno ammesse solo per personale esterno all'Università di Ferrara



**Università
degli Studi
di Ferrara**

7) Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

La Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Lavinia Cavallini, Responsabile Area Segreteria Studenti e Studentesse e Servizi Studenti e Studentesse, Via Saragat 2/D, 44122 Ferrara.

8) Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Lavinia Cavallini – Università degli Studi di Ferrara – Responsabile Area Segreteria Studenti e Studentesse e Servizi Studenti e Studentesse – Via Saragat 2/D, 44122 Ferrara

FIRMATO IL RETTORE