



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ripartizione Didattica

Università degli Studi di Ferrara  
Ripartizione Didattica  
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo  
Allegati e Riferimenti

**Oggetto:** Emanazione del terzo bando per l'attivazione di un servizio di Tutorato nell'ambito dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020

### IL RETTORE

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 25 novembre 2020, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 25 novembre 2020, ha approvato i progetti presentati e contestualmente l'attivazione del servizio di tutorato nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche (PLS) e dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) per il biennio 2019-2020;

**RICHIAMATO** il bando emanato con Decreto Rettorale rep. n. 1624/2020, prot. n. 225983 del 11 dicembre 2020, per la copertura di incarichi di Tutorato per i CdS in Chimica, Fisica, Matematica, Scienze geologiche, Informatica, Design del prodotto industriale, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria Elettronica e Informatica, Ingegneria Meccanica, Lingue e letterature moderne;

**CONSIDERATO** il verbale rep. n. 21/2021, prot. n. 22117 del 27 gennaio 2021 della Commissione che ha selezionato i tutor per il progetto POT "Ingegneria", nominata con Decreto Rettorale rep. n. 39/2021, prot. n. 5013 del 12 gennaio 2021;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore Generale rep. n. 170/2021, prot. n. 34924 dell'8 febbraio 2021, con cui sono stati approvati gli atti delle Commissioni per l'attribuzione di incarichi di Tutorato nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche e dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020;

**PRESO ATTO** che una candidata risultata vincitrice per l'incarico di "Supporto al corso Fondamenti di Informatica e laboratorio - modulo B" nell'ambito del progetto POT "Ingegneria", corrispondente a 40 ore di attività, non ha accettato di svolgere l'incarico per motivi personali;

**CONSIDERATO** infine che, per far fronte a mutate necessità legate al servizio di Tutorato, manifestate dal referente per il progetto sopra citato, il monte ore previsto per l'incarico è stato aumentato e portato a 50 ore

### DECRETA

- di emanare il bando per l'attivazione del servizio di Tutorato nell'ambito dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato "Ingegneria", per i corsi di studio in Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria Elettronica e Informatica e Ingegneria Meccanica, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE  
Firmato digitalmente

AC/ST/eg



**BANDO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TUTORATO NELL'AMBITO DEI  
PIANI PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORATO**

**Art. 1 – Indizione**

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di assegni per attività di collaboratore al tutorato nell'ambito delle attività dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato per il progetto "Ingegneria" così ripartite:

| <b>Progetto e corso di studio</b> | <b>Responsabile del progetto</b> | <b>Tutor richiesti</b> | <b>Ore di tutorato totali</b> | <b>Servizio di Tutorato da attivare</b>            | <b>Figura e competenze richieste</b>   |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------------|--|--|
| POT – "Ingegneria"                | Prof. Stefano Alvisi             | 1                      | 50                            | Fondamenti di Informatica e laboratorio - modulo B | Studenti iscritti alle lauree magistrali del Dipartimento di Ingegneria e in Matematica e dottorandi |

Le attività di Tutorato sono finalizzate alla riduzione del tasso di abbandono degli studenti iscritti, al supporto all'orientamento, ai laboratori, all'attività di autovalutazione e recupero delle conoscenze per l'ingresso all'università.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono ricoprire l'incarico di tutor coloro che si trovano iscritti:

- a) a un Corso di Laurea Magistrale, anche interateneo se previsto dalla convenzione;
- b) agli ultimi due anni di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico della durata di cinque anni, anche interateneo se previsto dalla convenzione;
- c) agli ultimi tre anni di un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico della durata di sei anni, anche interateneo se previsto dalla convenzione;
- d) in posizione "in corso" o "fuori corso" (non più di due volte) ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Ferrara, anche interateneo se previsto dalla convenzione;
- e) ai corsi di dottorato di ricerca, anche in convenzione.

I candidati devono essere in possesso dei predetti requisiti all'atto dell'accettazione dell'incarico e per tutta la durata dello stesso. Coloro che matureranno i requisiti richiesti in data successiva alla scadenza del bando, dovranno completare le informazioni riportate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, comunicandolo all'Ufficio Tutorato (via Saragat n. 1, Corpo B, terzo piano, tel. 0532-293397, e-mail [tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) prima dell'inizio dell'attività di tutorato, pena decadenza dall'incarico.

**La perdita del possesso dei requisiti soggettivi (per conseguimento del titolo, rinuncia agli studi o altro) da parte del tutor alla pari comporta l'automatica decadenza dall'incarico al verificarsi dell'evento.**

**Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare è necessario inviare domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile scaricabile dal sito alla pagina: [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls).

Le domande dovranno pervenire, esclusivamente per via telematica, **entro le ore 12.30 del 9 marzo 2021.**

L'invio potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità elettroniche:



- tramite **e-mail**, esclusivamente dall'indirizzo di posta del richiedente (nome.cognome@edu.unife.it oppure nome.cognome@unife.it) all'indirizzo dedicato al bando [candidature.tutorati@unife.it](mailto:candidature.tutorati@unife.it) **indicando nell'oggetto il progetto per cui si concorre**;

- tramite **posta elettronica certificata personale** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ateneo (PEC: ateneo@pec.unife.it), facendo riferimento alle informazioni riportate alla pagina [www.unife.it/ateneo/pec](http://www.unife.it/ateneo/pec).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte della candidata o del candidato, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, privato sia dei dati sensibili identificati dal Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), quali indirizzo di abitazione, codice fiscale, numero di telefono o indirizzo email, sia di foto e firma autografa e in formato PDF/A;
- documenti e titoli che si ritengano utili ai fini del concorso;
- elenco degli esami sostenuti con relativi crediti e votazioni riportate (solo per gli iscritti ad un corso di laurea specialistica/magistrale oppure a ciclo unico) da riportare nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni, scaricabile dal sito [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls), oppure dal sito <http://studiare.unife.it>, nell'area studente, sezione "Autocertificazioni", scegliendo la voce "Iscrizione con esami, voti e data (autocertificazione)";
- fotocopia della carta d'identità, del passaporto o della patente di guida, in corso di validità.

#### **Art. 4 - Colloquio e graduatoria**

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione, nominata con Decreto Rettorale, e tenderà ad accertare l'attitudine e le motivazioni della persona candidata a svolgere l'attività di tutorato. La data, il luogo e l'orario previsti per i colloqui verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito: [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls).

Il colloquio si svolgerà per via telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici individuati dalla Commissione e comunicati mediante pubblicazione all'albo di Ateneo e sul sito: [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls).

Le graduatorie, una per ciascuna struttura didattica, sono formulate tenendo conto:

- del curriculum vitae e dei documenti e titoli che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti su 100 del punteggio disponibile;
- di un colloquio attitudinale che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti su 100 del punteggio disponibile.

In caso di parità nel punteggio finale prevale la persona candidata anagraficamente più giovane.

La graduatoria valida per l'A.A. 2020-21 verrà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito: [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, **pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio**.

I candidati possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La Commissione si riserva, in caso di mancanza di copertura di tutte le collaborazioni previste dal bando, la possibilità di assegnare più collaborazioni a uno stesso candidato, con il limite massimo di 267 ore annue. L'orario di svolgimento di ogni incarico di tutorato non si può sovrapporre con quello di un altro incarico di tutorato.



#### **Art. 5 – Firma dell'incarico e moduli da compilare**

Prima di intraprendere l'attività di tutorato, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria, dovrà essere trasmesso per via telematica all'Ufficio Tutorato ([tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) il modulo di accettazione dell'incarico firmato, scaricabile dal sito [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/modulistica](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/modulistica).

#### **Art. 6 – Formazione**

La collaborazione potrà essere preceduta da un periodo di formazione, inerente l'attività da svolgere, inclusa nel monte ore complessivo.

#### **Art. 7 – Rinuncia e decadenza dell'incarico**

In caso di rinuncia da parte della persona vincitrice, sarà valutata la disponibilità del soggetto idoneo successivo in graduatoria per il conferimento dell'incarico.

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore – Ufficio Tutorato ([tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dalla persona rinunciataria.

Gli studenti che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero e le dottorande e i dottorandi che intendono svolgere un soggiorno di studi all'estero dovranno comunque garantire gli impegni previsti per le attività di tutorato.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo, su valutazione della persona responsabile del progetto, la collaboratrice/il collaboratore potrà essere dichiarata/o decaduta/o dall'incarico.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere appieno l'attività di tutorato, la persona responsabile del progetto si riserva di valutare la situazione ai fini della sospensione o della conclusione dell'incarico assunto.

#### **Art. 8 – Svolgimento e caratteri della prestazione**

L'attività dei collaboratori al tutorato dovrà essere portata a termine entro il 31 marzo 2022.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai corsi di laurea, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Le attività saranno svolte sotto il coordinamento del docente responsabile del progetto.

Il costo per l'Ateneo per ogni ora di tutorato assegnata è di 15,00 euro compresi gli oneri a carico dell'ente.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica rata, previa valutazione dell'operato del collaboratore al tutorato chiamato a svolgere la propria attività in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata. È pertanto necessario effettuare, nel caso in cui non si fosse già provveduto in precedenza, l'iscrizione all'ente previdenziale.

Nel caso in cui il tutorato si interrompa, per volontà del collaboratore, anzitempo, il compenso verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte. Nessun compenso ulteriore è dovuto in caso in cui si eccedano le ore previste dal relativo bando e riportate nel modulo di accettazione dell'incarico.

#### **Art. 9 – Modalità di retribuzione**

Per provvedere alla liquidazione dell'assegno, la collaboratrice/il collaboratore è tenuta/o a compilare un foglio delle presenze e a redigere una relazione dell'attività svolta, controfirmata dalla/dal responsabile del progetto, che dovranno pervenire all'Ufficio Tutorato tramite posta elettronica ([tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) entro e non oltre il 31 marzo 2022.

Tali moduli sono scaricabili dal sito [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/modulistica](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/modulistica).

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**



L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

#### **Art. 11 – Norme finali e incompatibilità**

L'assegno è compatibile con altri incarichi di tutorato (esempio: Tutorato didattico, Tutorato di orientamento in entrata, Tutorato metodologico, Tutorato internazionale e Tutorato specializzato alla pari) e con il servizio di Supporto alla Didattica a Distanza purché non si superi il limite delle 267 ore annue e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento del servizio di tutorato non si sovrappongano. È altresì compatibile con forme di collaborazione studentesche alle attività connesse ai servizi resi dall'Università di Ferrara (150 ore) e con lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

L'assegno di tutorato è invece incompatibile:

- a) con la titolarità di un assegno di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- b) con la titolarità di borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse e premi di studio nel campo della formazione con esclusione dei progetti comunitari o di internazionalizzazione;
- c) con la titolarità di borse di ricerca post laurea, ai sensi delle Linee Guida di Ateneo per il conferimento di borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea.

Responsabile del procedimento per quanto attiene l'attivazione del servizio di "Tutorato PLS e POT" di cui al presente bando è la Dr.ssa Simona Tosi, Responsabile della Ripartizione Didattica.

Il presente bando è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Ferrara al seguente percorso [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/pls/diventare-tutor-pls).

Ferrara, *data come da registrazione a protocollo*

IL RETTORE  
Firmato digitalmente