



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ripartizione Didattica

Università degli Studi di Ferrara  
Ripartizione Didattica  
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara  
<http://www.unife.it/ateneo/org/ad/rd>

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo  
Allegati e Riferimenti

**Oggetto:** Emanazione del bando per l'attivazione del servizio di "Tutorato di orientamento in entrata" per l'Anno Accademico 2020-21

### IL RETTORE

**VISTO** l'art. 13, comma 1 della L. 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari", che attiva per ciascun Anno Accademico un programma di Tutorato;

**CONSIDERATO** l'art. 3 del D.M. 29 dicembre 2017, n. 1047, che stabilisce che le risorse sono ripartite secondo la proporzione del costo standard relativo al totale degli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare precedente, e che tali risorse sono attribuite dalle Università agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca attraverso assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;

**VISTO** l'art. 10 comma 9 dello Statuto dell'Università di Ferrara

**VISTO** il Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero dell'Università degli Studi di Ferrara, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 884/2019, prot. n. 120350 del 2 luglio 2019, che disciplina le modalità di organizzazione del servizio di tutorato e di attribuzione agli studenti capaci e meritevoli di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi dell'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341 e dell'art. 1 lettera b) della Legge n. 170 dell'11 luglio 2003, nei limiti delle risorse ministeriali assegnate all'Ateneo;

**PREMESSO** che nella seduta del 28 marzo 2012 il Consiglio di Amministrazione ha determinato che il costo per l'Ateneo per ogni ora di Tutorato assegnata è di € 15,00;

**VISTO** il decreto 8 agosto 2019 (n. 738), recante criteri di ripartizione del Fondo di finanziamento ordinario (FFO) delle Università statali per l'anno 2019", e la successiva pubblicazione, sul sito ministeriale, delle tabelle relative alle attribuzioni alle Università in base alle quali all'Ateneo risultano assegnati 122.689,00 euro per le finalità di cui all'art. 3 del D.M. 1047/2017;

**CONSIDERATO** che la Commissione di Ateneo per il tutorato nella seduta del 7 maggio 2020 ha preso visione dei progetti per l'attivazione dei servizi di Tutorato internazionale, di accoglienza e di orientamento in entrata presentati dalle Delegate e dai Delegati del Rettore di riferimento e dagli Uffici coinvolti;

**RICHIAMATA** la delibera del Senato Accademico del 20 maggio 2020 in cui è stato espresso parere favorevole in merito al progetto di Tutorato di orientamento in entrata per l'Anno Accademico 2020-21;

**RICHIAMATA** infine la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 giugno 2020 con cui è stato approvato il progetto di Tutorato di orientamento in entrata per l'Anno Accademico 2020-21 e verificata la copertura finanziaria

### DECRETA

- di emanare il bando per l'attivazione del servizio di "Tutorato di orientamento in entrata" per l'A.A. 2020-21, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE  
Firmato digitalmente



AC/ST/MD/eg

**BANDO PER L'ATTIVITÀ DI TUTORATO DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA A.A. 2020-21**

**Art. 1 - Indizione**

È indetta una selezione per l'A.A. 2020-21 per titoli e colloquio, per l'attribuzione di cinque (5) assegni per attività di collaborazione al Tutorato di orientamento in entrata, per 200 ore cadauno. L'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming ha come obiettivo primario la consulenza orientativa sul percorso di scelta e l'accoglienza dei futuri studenti e delle matricole nel nostro Ateneo. Nel periodo che precede l'immatricolazione e successivamente nella fase di inserimento delle matricole, l'Ufficio ritiene opportuno far fronte al prevedibile considerevole flusso di persone richiedenti informazioni anche con il servizio di Tutorato.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono ricoprire l'incarico di tutor coloro che si trovano iscritti in una delle seguenti posizioni:

- ultimi due anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 5 anni);
- ultimi tre anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 6 anni);
- corso di laurea specialistica/magistrale (+2).

Tali requisiti devono essere posseduti all'atto dell'accettazione dell'incarico e per tutta la durata dello stesso. Coloro che matureranno i requisiti richiesti in data successiva alla scadenza del bando, dovranno completare le informazioni riportate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del DPR 445/2000 comunicandolo all'Ufficio Tutorato (tel. 0532-293397, e-mail [tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) prima dell'inizio dell'attività di Tutorato di orientamento in entrata, pena decadenza dall'incarico.

**La perdita del possesso dei requisiti soggettivi (per conseguimento del titolo, rinuncia agli studi o altro) comporta l'automatica decadenza dall'incarico al verificarsi dell'evento.**

**Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare è necessario inviare domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile scaricabile dal sito alla pagina: [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21).

Le domande dovranno pervenire, esclusivamente per via telematica, **entro le ore 12.30 del 1 luglio 2020.**

L'invio potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità elettroniche:

- tramite **e-mail**, esclusivamente dall'indirizzo di posta del richiedente (nome.cognome@student.unife.it oppure nome.cognome@unife.it) all'indirizzo dedicato al bando [tutorati@unife.it](mailto:tutorati@unife.it);
- tramite **posta elettronica certificata personale** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ateneo (PEC: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it)), facendo riferimento alle informazioni riportate alla pagina [www.unife.it/ateneo/pec](http://www.unife.it/ateneo/pec).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte della candidata o del candidato, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae in formato europeo, privato sia dei dati sensibili identificati dal Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), quali indirizzo di abitazione, codice fiscale, numero di telefono o indirizzo email, che della foto e in formato PDF/A;
- b) documenti e titoli che si ritengano utili ai fini del concorso;
- c) elenco degli esami sostenuti con relativi crediti e votazioni riportate (solo per gli iscritti ad un corso di laurea specialistica/magistrale oppure a ciclo unico) da riportare nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni, scaricabile dal sito [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21) oppure



dal sito <http://studiare.unife.it>, nell'area studente, sezione "Autocertificazioni", scegliendo la voce "Iscrizione con esami, voti e data (autocertificazione)";

- d) voto di laurea triennale, per gli iscritti ad una laurea magistrale, oltre all'elenco degli esami sostenuti con relative votazioni nel percorso attuale;
- e) fotocopia della carta d'identità, del passaporto o della patente di guida, in corso di validità.

#### **Art. 4 - Colloquio e graduatoria**

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione nominata con Decreto Rettorale e tenderà ad accertare l'attitudine e le motivazioni della persona candidata a svolgere l'attività di collaborazione al Tutorato di orientamento in entrata. La data e l'orario previsti per i colloqui verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito: [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21).

Il colloquio si svolgerà per via telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici individuati dalla Commissione e comunicati mediante pubblicazione sul sito: [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21).

Le graduatorie sarà formulata tenendo conto:

- a. del curriculum vitae e dei documenti e titoli che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti su 100 del punteggio disponibile;
- b. di un colloquio attitudinale che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti su 100 del punteggio disponibile.

In caso di parità nel punteggio finale prevale la persona candidata anagraficamente più giovane.

La graduatoria valida per l'A.A. 2020-21 verrà resa pubblica nel sito: [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21).

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle candidate e dei candidati selezionati, **pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.**

È possibile presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

La Commissione si riserva, in caso di mancanza di copertura di tutte le collaborazioni previste dal bando, la possibilità di assegnare più collaborazioni a uno stesso soggetto, con il limite massimo di 267 ore annue. L'orario di svolgimento di ogni incarico di tutorato non si può sovrapporre con quello di un altro incarico di tutorato.

#### **Art. 5 – Firma dell'incarico e moduli da compilare**

Prima di intraprendere l'attività di Tutorato, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatorie, dovrà essere trasmesso per via telematica all'Ufficio Tutorato ([tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) il modulo di accettazione dell'incarico firmato, scaricabile dal sito [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/modulistica](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/modulistica).

#### **Art. 6 – Formazione**

Qualora sia ritenuto necessario dalla persona responsabile del progetto di Tutorato di orientamento in entrata, la collaborazione potrà essere preceduta da un periodo di formazione, inerente l'attività da svolgere, inclusa nel monte ore complessivo.

#### **Art. 7 – Rinuncia e decadenza dell'incarico**

In caso di rinuncia da parte della persona vincitrice, sarà valutata la disponibilità del soggetto idoneo successivo in graduatoria per il conferimento dell'incarico.

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore – Ufficio Tutorato ([tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dalla persona rinunciataria.



Gli studenti che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero e le dottorande e i dottorandi che intendono svolgere un soggiorno di studi all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di Tutorato di orientamento in entrata che dovranno essere svolti nel periodo di conferimento dell'incarico.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo, su valutazione della persona responsabile del progetto, la collaboratrice/il collaboratore potrà essere dichiarata/o decaduta/o dall'incarico.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere appieno l'attività di collaborazione al Tutorato, la persona responsabile del progetto si riserva di valutare la situazione della collaboratrice/del collaboratore ai fini della sospensione o della conclusione dell'incarico assunto.

### **Art. 8 – Svolgimento e caratteri della prestazione**

Il servizio prevede:

- l'istituzione di una task force nel periodo di maggior afflusso (luglio-ottobre) per fornire a livello centralizzato, informazioni e strumenti utili per affiancare gli studenti nel processo di scelta del percorso di studi e l'inserimento nella vita universitaria, attraverso servizi di consulenza erogati in presenza (laddove possibile) e in modalità telematica attraverso le piattaforme in uso e l'istituzione di canali dedicati;
- l'istituzione di un help desk telefonico per fornire risposte dirette e informazioni utili ai futuri studenti ed alle loro famiglie;
- supportare i nuovi studenti nell'utilizzo delle procedure informatiche;
- predisporre, in accordo con i vari uffici universitari e della città (Informagiovani, Area giovani, Er-go Tper, residenze universitarie, ecc), che erogano informazioni e servizi agli studenti, materiale informativo che faciliti l'inserimento delle matricole nel contesto universitario/cittadino;
- supportare gli studenti richiedenti informazioni di carattere generale relativamente all'Università ed alla città di Ferrara (servizi agli studenti, strutture universitarie, biblioteche, sale studio, aule, musei, ristorazione, tempo libero, ecc. ecc.);
- fornire informazioni su alloggi, assistenza sanitaria, convenzioni;
- informare i futuri studenti con disabilità/dsa in materia di facilitazioni a supporto dell'ufficio preposto;
- creazione e organizzazione eventi di accoglienza in modalità presenza (se possibile) o telematica.

L'attività di Tutorato di orientamento in entrata:

- dovrà essere portata a termine entro l'A.A. 2020-21 (31 ottobre 2020, fine periodo svolgimento tutorato);
- sarà svolta sotto il coordinamento dell'ufficio Orientamento, Welcome e Incoming e, in caso di necessità, in modalità on-line;
- dovrà essere svolta in orari da definire tenendo conto degli impegni richiesti dall'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming al fine di garantire l'effettiva fruibilità del servizio;
- dovrà comprendere la rilevazione delle opinioni dei fruitori del servizio, attenendosi alle disposizioni impartite dall'Ufficio Tutorato.

Il costo per l'Ateneo per ogni ora di tutorato assegnata è di 15,00 euro lordi, compresi gli oneri a carico dell'ente.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica rata, previa valutazione dell'operato del collaboratore al Tutorato di orientamento in entrata chiamato a svolgere la propria attività in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata. È pertanto necessario effettuare, nel caso in cui non si fosse già provveduto in precedenza, l'iscrizione all'ente previdenziale.



Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte. Nessun compenso ulteriore è dovuto in caso in cui si eccedano le ore previste dal relativo bando e riportate nel contratto.

#### **Art. 9 – Modalità di retribuzione**

Per provvedere alla liquidazione dell'assegno, la/il tutor è tenuta/o a compilare un foglio delle presenze e a redigere una relazione dell'attività svolta, controfirmata dalla persona responsabile di tale attività, che dovranno pervenire all'Ufficio Tutorato tramite posta elettronica ([tutorato@unife.it](mailto:tutorato@unife.it)) entro e non oltre il 31 ottobre 2021.

Tali moduli sono scaricabili dal sito [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/modulistica](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/modulistica).

La collaborazione al tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessata/o, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

#### **Art. 11 – Norme finali e incompatibilità**

L'assegno è compatibile con altri incarichi di tutorato (esempio: Tutorato didattico, Tutorato di accoglienza, Tutorato internazionale e Tutorato specializzato alla pari), purché non si superi il limite delle 267 ore annue e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento del servizio di tutorato non si sovrappongano. È altresì compatibile con forme di collaborazione studentesche alle attività connesse ai servizi resi dall'Università di Ferrara (150 ore) e con lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

L'assegno di tutorato è invece incompatibile:

- a) con la titolarità di un assegno di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- b) con la titolarità di borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse e premi di studio nel campo della formazione con esclusione dei progetti comunitari o di internazionalizzazione;
- c) con la titolarità di borse di ricerca post laurea, ai sensi delle Linee Guida di Ateneo per il conferimento di borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea.

Responsabile del procedimento per quanto attiene l'attivazione del servizio di "Tutorato di orientamento in entrata" di cui al presente bando è Monica Deserti, Responsabile dell'Ufficio Tutorato.

Il presente bando è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Ferrara al seguente percorso [www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21](http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bandi-e-graduatorie-a-a-2020-21).

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE  
Firmato digitalmente