



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ripartizione Didattica

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Didattica
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara
<http://www.unife.it/ateneo/org/ad/rd>

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Emanazione del bando per l'attivazione del servizio di "Tutorato di accoglienza" per l'Anno Accademico 2020-21

IL RETTORE

VISTO l'art. 13, comma 1 della L. 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari", che attiva per ciascun Anno Accademico un programma di Tutorato;

CONSIDERATO l'art. 3 del D.M. 29 dicembre 2017, n. 1047, che stabilisce che le risorse sono ripartite secondo la proporzione del costo standard relativo al totale degli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare precedente, e che tali risorse sono attribuite dalle Università agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca attraverso assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;

VISTO l'art. 10 comma 9 dello Statuto dell'Università di Ferrara;

VISTO il Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero dell'Università degli Studi di Ferrara, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 884/2019, prot. n. 120350 del 2 luglio 2019, che disciplina le modalità di organizzazione del servizio di tutorato e di attribuzione agli studenti capaci e meritevoli di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi dell'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341 e dell'art. 1 lettera b) della Legge n. 170 dell'11 luglio 2003, nei limiti delle risorse ministeriali assegnate all'Ateneo;

PREMESSO che nella seduta del 28 marzo 2012 il Consiglio di Amministrazione ha determinato che il costo per l'Ateneo per ogni ora di Tutorato assegnata è di € 15,00;

VISTO il decreto 8 agosto 2019 (n. 738), recante criteri di ripartizione del Fondo di finanziamento ordinario (FFO) delle Università statali per l'anno 2019", e la successiva pubblicazione, sul sito ministeriale, delle tabelle relative alle attribuzioni alle Università in base alle quali all'Ateneo risultano assegnati 122.689,00 euro per le finalità di cui all'art. 3 del D.M. 1047/2017;

CONSIDERATO che la Commissione di Ateneo per il tutorato nella seduta del 7 maggio 2020 ha preso visione dei progetti per l'attivazione dei servizi di Tutorato internazionale, di accoglienza e di orientamento in entrata presentati dalle Delegate e dai Delegati del Rettore di riferimento e dagli Uffici coinvolti;

RICHIAMATA la delibera del Senato Accademico del 20 maggio 2020 in cui è stato espresso parere favorevole in merito al progetto di Tutorato di accoglienza per l'Anno Accademico 2020-21;

RICHIAMATA infine la delibera del Consiglio di Amministrazione del 10 giugno 2020 con cui è stato approvato il progetto di Tutorato di accoglienza per l'Anno Accademico 2020-21 e verificata la copertura finanziaria;

DECRETA

- di emanare il bando per l'attivazione del servizio di "Tutorato di accoglienza" per l'A.A. 2020-21, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE
Firmato digitalmente

AC/ST/MD/eg



BANDO PER L'ATTIVITÀ DI TUTORATO DI ACCOGLIENZA A.A. 2020-21

Art. 1 - Indizione

È indetta una selezione per l'A.A. 2020-21 per titoli e colloquio, per l'attribuzione di assegni per attività di collaborazione al Tutorato di accoglienza così ripartite:

Struttura didattica presso la quale si svolgerà il servizio di Tutorato di accoglienza	Tutor	Totale ore
Dipartimento di Architettura	2	80
Dipartimento di Economia e Management	2	110
Dipartimento di Giurisprudenza	2	80
Dipartimenti di ▪ Ingegneria, ▪ Fisica e Scienze della Terra, CdS di Informatica	2	100
Dipartimenti di ▪ Morfologia, chirurgia e medicina sperimentale, Scienze biomediche e chirurgico specialistiche ▪ Scienze chimiche e farmaceutiche, ▪ Scienze della vita e biotecnologie, ▪ Scienze mediche, CdS di Matematica	7	350
Dipartimento di Studi Umanistici	2	100
Totale	17	820

Il servizio di Tutorato di accoglienza è finalizzato a:

1. ricevere le matricole nel loro primo **ingresso fisico** all'università;
2. ricevere le matricole nel loro primo **ingresso virtuale** all'università;

per supportare le matricole ad orientarsi sia nelle aule fisiche sia in quelle virtuali, per le quali può essere utile un supporto operativo pratico.

Il servizio di tutorato di accoglienza ha come obiettivo far sentire parte di un insieme le nuove matricole.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono ricoprire l'incarico di tutor coloro che si trovano iscritti in una delle seguenti posizioni:

- ultimi due anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 5 anni);
- ultimi tre anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 6 anni);
- corso di laurea specialistica/magistrale (+2).

Tali requisiti devono essere posseduti all'atto dell'accettazione dell'incarico e per tutta la durata dello stesso. Coloro che matureranno i requisiti richiesti in data successiva alla scadenza del bando, dovranno completare le informazioni riportate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del DPR 445/2000, comunicandolo all'Ufficio Tutorato (tel. 0532-293397, e-mail tutorato@unife.it) prima dell'inizio dell'attività di Tutorato di accoglienza, pena decadenza dall'incarico.



La perdita del possesso dei requisiti soggettivi (per conseguimento del titolo, rinuncia agli studi o altro) comporta l'automatica decadenza dall'incarico al verificarsi dell'evento.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare è necessario inviare domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile scaricabile dal sito alla pagina: www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-tutorato-di-accoglienza-a-a-2020-21.

Le domande dovranno pervenire, esclusivamente per via telematica, **entro le ore 12.30 del 1 luglio 2020**.

L'invio potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità elettroniche:

- tramite **e-mail**, esclusivamente dall'indirizzo di posta del richiedente (nome.cognome@student.unife.it oppure nome.cognome@unife.it) all'indirizzo dedicato al bando tutorati@unife.it;
- tramite **posta elettronica certificata personale** all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ateneo (PEC: ateneo@pec.unife.it), facendo riferimento alle informazioni riportate alla pagina www.unife.it/ateneo/pec.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte della candidata o del candidato, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che intendono candidarsi per strutture didattiche diverse dovranno presentare una domanda unica.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a)** curriculum vitae in formato europeo, privato sia dei dati sensibili identificati dal Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), quali indirizzo di abitazione, codice fiscale, numero di telefono o indirizzo email, che della foto e in formato PDF/A;
- b)** documenti e titoli che si ritengano utili ai fini del concorso;
- c)** elenco degli esami sostenuti con relativi crediti e votazioni riportate (solo per gli iscritti ad un corso di laurea specialistica/magistrale oppure a ciclo unico) da riportare nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni, scaricabile dal sito www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-tutorato-di-accoglienza-a-a-2020-21 oppure dal sito <http://studiare.unife.it>, nell'area studente, sezione "Autocertificazioni", scegliendo la voce "Iscrizione con esami, voti e data (autocertificazione)";
- d)** fotocopia della carta d'identità, del passaporto o della patente di guida, in corso di validità.

Art. 4 - Colloquio e graduatoria

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione nominata con Decreto Rettorale e tenderà ad accertare l'attitudine e le motivazioni della persona candidata a svolgere l'attività di collaborazione al Tutorato di accoglienza. La data, il luogo e l'orario previsti per i colloqui verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito: www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-tutorato-di-accoglienza-a-a-2020-21.

Il colloquio si svolgerà per via telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici individuati dalla Commissione e comunicati mediante pubblicazione sul sito: www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-tutorato-di-accoglienza-a-a-2020-21.



Le graduatorie, una per ciascuna struttura didattica, sono formulate tenendo conto:

- a. del curriculum vitae e dei documenti e titoli che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti su 100 del punteggio disponibile;
- b. di un colloquio attitudinale che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti su 100 del punteggio disponibile.

In caso di parità nel punteggio finale prevale la persona candidata anagraficamente più giovane.

Le graduatorie valide per l'A.A. 2020-21 e redatte per struttura didattica verranno pubblicate nel sito: www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-tutorato-di-accoglienza-a-a-2020-21.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle candidate e dei candidati selezionati, **pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio**.

È possibile presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

La Commissione si riserva, in caso di mancanza di copertura di tutte le collaborazioni previste dal bando, la possibilità di assegnare più collaborazioni a uno stesso soggetto, con il limite massimo di 267 ore annue. L'orario di svolgimento di ogni incarico di tutorato non si può sovrapporre con quello di un altro incarico di tutorato.

Art. 5 – Firma dell'incarico e moduli da compilare

Prima di intraprendere l'attività di Tutorato, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatorie, dovrà essere trasmesso per via telematica all'Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) il modulo di accettazione dell'incarico firmato, scaricabile dal sito www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/modulistica.

Art. 6 – Formazione

La collaborazione sarà preceduta da un periodo di formazione, inerente l'attività da svolgere, inclusa nel monte ore complessivo.

Art. 7 – Rinuncia e decadenza dell'incarico

In caso di rinuncia da parte della persona vincitrice, sarà valutata la disponibilità del soggetto idoneo successivo in graduatoria per il conferimento dell'incarico.

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore – Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dalla persona rinunciataria.

Gli studenti che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero e le dottorande e i dottorandi che intendono svolgere un soggiorno di studi all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di Tutorato di accoglienza che dovranno essere svolti nel periodo di conferimento dell'incarico.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo, su valutazione della persona responsabile del progetto, la collaboratrice/il collaboratore potrà essere dichiarata/o decaduta/o dall'incarico.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere appieno l'attività di collaborazione al Tutorato, la persona responsabile del progetto si riserva di valutare la situazione ai fini della sospensione o della conclusione dell'incarico assunto.

Art. 8 – Svolgimento e caratteri della prestazione

Il servizio verrà attivato in concomitanza dell'inizio delle lezioni, in accordo con la Responsabile della Ripartizione didattica e i Manager didattici delle strutture dove si svolgerà l'attività di tutorato. Le specifiche attività previste consistono:

- accogliere gli studenti nel loro primo ingresso fisico all'università;



- accogliere gli studenti nel loro primo ingresso virtuale all'università;
- fornire indicazioni alle studentesse e agli studenti per accedere alla didattica erogata in e-learning;
- fornire indicazioni sulle modalità di svolgimento degli esami on-line;
- per le matricole: facilitare e favorire l'ingresso nel percorso di studi universitari;
- supportare i nuovi studenti nell'utilizzo delle procedure informatiche (iscrizione esami, richieste certificazioni, ecc.);
- accompagnare o affiancare nell'individuazione delle sedi formali di svolgimento della vita universitaria, quali aule, laboratori e uffici;
- supportare in presenza nell'utilizzo delle procedure.

L'attività del Tutorato di accoglienza:

- dovrà essere portata a termine entro l'A.A. 2020-21. Gli orari di svolgimento delle attività di Tutorato di accoglienza dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dai corsi di laurea, al fine di garantire l'effettiva fruibilità del servizio;
- sarà svolta sotto il coordinamento della Responsabile della Ripartizione Didattica e del Manager Didattico di riferimento e, in caso di necessità, in modalità on-line;
- dovrà comprendere la rilevazione delle opinioni dei fruitori del servizio, attenendosi alle disposizioni impartite dall'Ufficio Tutorato.

Il costo per l'Ateneo per ogni ora di tutorato assegnata è di 15,00 euro lordi, compresi gli oneri a carico dell'ente.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica rata, previa valutazione dell'operato del collaboratore al Tutorato di accoglienza chiamato a svolgere la propria attività in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata. È pertanto necessario effettuare, nel caso in cui non si fosse già provveduto in precedenza, l'iscrizione all'ente previdenziale.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte. Nessun compenso ulteriore è dovuto in caso in cui si eccedano le ore previste dal relativo bando e riportate nel contratto.

Art. 9 – Modalità di retribuzione

Per provvedere alla liquidazione dell'assegno, la/il tutor è tenuta/o a compilare un foglio delle presenze e a redigere una relazione dell'attività svolta, controfirmata dal Manager didattico, che dovranno pervenire all'Ufficio Tutorato tramite posta elettronica (tutorato@unife.it) entro e non oltre il 31 ottobre 2021.

Tali moduli sono scaricabili dal sito www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/modulistica.

La collaborazione al tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.



Art. 11 – Norme finali e incompatibilità

L'assegno è compatibile con altri incarichi di tutorato (esempio: Tutorato didattico, Tutorato di orientamento in entrata, Tutorato internazionale e Tutorato specializzato alla pari), purché non si superi il limite delle 267 ore annue e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento del servizio di tutorato non si sovrappongano. È altresì compatibile con forme di collaborazione studentesche alle attività connesse ai servizi resi dall'Università di Ferrara (150 ore) e con lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

L'assegno di tutorato è invece incompatibile:

- a) con la titolarità di un assegno di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- b) con la titolarità di borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse e premi di studio nel campo della formazione con esclusione dei progetti comunitari o di internazionalizzazione;
- c) con la titolarità di borse di ricerca post laurea, ai sensi delle Linee Guida di Ateneo per il conferimento di borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea.

Responsabile del procedimento per quanto attiene l'attivazione del servizio di "Tutorato di accoglienza" di cui al presente bando è Monica Deserti, Responsabile dell'Ufficio Tutorato.

Il presente bando è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Ferrara al seguente percorso www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-tutorato-di-accoglienza-a-a-2020-21.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE
Firmato digitalmente