

● ESPERIENZA LAVORATIVA

22/06/2020 – 16/10/2020 – Sankt Pölten, Austria

ARCHEOLOGA – Talpa GnbR

- Attività di scavo sul campo
- Documentazione completa in lingua tedesca
- Lavaggio reperti
- Utilizzo strumenti tecnici

23/09/2019 – 24/10/2019 – Parma, Italia

TIROCINANTE ARCHIVISTA/UFFICIO STAMPA – Teatro Regio

- Inserimento dati
- Gestione libri Archivio
- Gestione sito web
- Elaborazione rassegna stampa
- Gestione e-mail

Parma, Italia

21/07/2018 – 05/10/2018 – Alberone di Ro, Italia

VOLONTARIA ARCHEOLOGA – Gruppo Archeologico Ferrarese

- Attività di scavo

Ro Ferrarese, Italia

16/02/2017 – 27/04/2017 – Rovigo, Italia

TIROCINANTE ARCHIVISTA – Archivio di Stato

- Inserimento in archivio virtuale di dati storici
- Uso di banche dati online legate alla ricerca storico-familiare
- Uso programmi informatici (Word, Excel)
- Ricerca genealogica

Via Giacomo Sichirolo, 9, Rovigo, Italia

02/11/2016 – 31/12/2016 – Rovigo, Italia

TIROCINANTE UFFICIO SENTENZE – Tribunale

- Inserimento notifiche procedure penali e notifiche dati
- Riordino sentenze
- Inserimento liquidazioni
- Inserimento notifiche dati

Via Giuseppe Verdi, 2, Rovigo, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/10/2020 – ATTUALE – Ferrara, Italia

LM - QUATERNARIO, PREISTORIA E ARCHEOLOGIA – Università degli Studi di Ferrara

20/02/2020 -30/11/2020– Rovigo, Italia

ADDETTO AL BILANCIO SOCIALE – CoopUp - Coworking, formazione e incubatore d'impresa

-Bilancio sociale
-Strategie di comunicazione
-Raccolta dei dati
-Responsabilità sociale d'impresa (RSI)

19/09/2014 – 19/07/2018 – Ferrara, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE PER I BENI CULTURALI - 108/110L – Unive
rsità degli Studi di Ferrara**

09/2007 – 04/07/2014 – Rovigo, Italia

DIPLOMA LINGUISTICO - 71/100 – Liceo Classico Linguistico Celio

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
TEDESCO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

-Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di tirocinio in Archivio di Stato, in Archivio e Ufficio Stampa del Teatro Regio di Parma

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

-Buone competenze comunicative acquisite durante i vari tirocini effettuati

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.