

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA LUDERGNANI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/08/2017 – 1/31/08/2017**
- Nome dell'azienda e città **1/08/2018 – 1/08/2018**
- Tipo di società/ settore di attività **Coferasta spa – San Martino (Fe)**
- Posizione lavorativa **Mediatore agro-alimentare**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretaria ufficio import-export**
Controllo qualità frutta importata (Sud America e Africa), cura del rapporto con il cliente/produttore estero.

- Date (da – a) **1/08/2019 – 15/09/2019**
- Nome dell'azienda e città **Coferasta spa – San Martino (Fe)**
- Tipo di società/ settore di attività **Mediatore agro-alimentare**
- Posizione lavorativa **Settore logistico – sede Bevilacqua (Renazzo)**
- Principali mansioni e responsabilità **Logistica del trasporto produttore – Coferasta.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) **Settembre 2016 – ottobre 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea triennale in Economia (Unife)**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Economia e gestione aziendale**
- Qualifica o certificato conseguita **Laurea triennale**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Settembre 2019 – in corso
- Laurea magistrale in Economics and Management for Global Challenges (Small and Medium Enterprises in International Markets)
SMEs

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONA CAPACITÀ DEL LAVORO IN TEAM, DATO DA DIVERSI LAVORI DI GRUPPO IN AMBITO UNIVERSITARIO, E DAI MESI DI LAVORO IN AZIENDA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

DISCRETA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA APPRESA SIA IN AMBITO UNIVERSITARIO SIA IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI BASICI DEL PACCHETTO OFFICE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

B**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

CERTIFICATO IELTS

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03