

Sahara Tucci

Studentessa di Giurisprudenza, ambiziosa e alla ricerca di opportunità di arricchimento personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità

Liceo Classico.

Laurea magistrale a ciclo unico giurisprudenza, LMG01. Unife.

Quarto anno in corso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaboratrice 150 ore, presso biblioteca di lettere.

- Accoglienza clienti e assistenza nella ricerca dei libri tramite l'utilizzo di strumenti di supporto informatico.
- Suggerimenti letterari sulla base delle esigenze e dei desideri del cliente.
- Organizzazione libri e rispetto delle politiche e della missione della libreria.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Perseguimento idoneità corso:

Assicurazione della qualità della formazione: Responsabilità, ruoli e contributo della componente studentesca.

- Spiccata inclinazione alla gestione e all'organizzazione.
- Conoscenza della struttura organizzativa universitaria.

ATTESTATI

Attestato di sicurezza sul lavoro

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- Capacità di ascolto elevata.
- Abilità al confronto.
- Ottima capacità di risoluzione dei problemi.

COMPETENZE DIGITALI

- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc.)
- Sistemi Operativi Windows e IOS
- Buona competenza nell'uso delle piattaforme didattiche
- Padronanza dei Servizi Google
- Gestione della Posta Elettronica
- Elaborazione e gestione file PDF (Adobe Acrobat - Readdle PDF Expert)
- Social Network
- Utilizzo browser