

# Bando a Cascata a favore delle imprese della regione Emilia-Romagna

Spoke 5 – Università degli Studi di Ferrara  
Circular economy and blue economy

Approvato con DDG rep. n. 728/2024, prot. n. 106522/2024 del 9 aprile 2024

## Sommario

1. FINALITÀ, RISORSE E BASI GIURIDICHE .....	3
1.1. Premessa .....	3
1.2. Obiettivi del Bando .....	4
1.3. Dotazione finanziaria .....	5
1.4. Base giuridica di riferimento .....	5
2. REQUISITI GENERALI .....	5
2.1. Proponenti, Beneficiari e requisiti di ammissibilità .....	5
2.2. Ambito di intervento .....	6
3. INTERVENTI AMMISSIBILI .....	6
3.1. Progetti in collaborazione .....	7
3.2. Progetti Singoli .....	8
3.3. Soggetti esclusi .....	9
3.4. Dimensione finanziaria, durata e termini di realizzazione .....	9
3.5. Requisiti di ammissibilità degli interventi .....	9
3.6. Spese ammissibili .....	10
3.7. Tipologie ed entità agevolazioni .....	12
3.8. Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche .....	13
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE .....	13
4.1. Modalità di presentazione .....	13
4.2. Soccorso Istruttorio .....	16
5. VERIFICA ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE .....	16
5.1. Fase 1: Verifica istruttoria .....	16
5.2. Fase 2: Valutazione di merito delle proposte progettuali .....	17
5.3. Comunicazione risultati e attività propedeutiche alla contrattualizzazione .....	19
6. OBBLIGHI, ASPETTI CONTRATTUALI E PROCEDURE .....	19
6.1. Obblighi dei beneficiari .....	19
6.2. Monitoraggio e rendicontazione delle spese e risultati, modalità di erogazione .....	21
6.3. Proroghe e variazioni .....	22
6.4. Meccanismi sanzionatori .....	23
6.5. Rinuncia .....	24
6.6. Conservazione della documentazione .....	25
6.7. Informazione, comunicazione e visibilità .....	25
7. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO .....	25
8. TRATTAMENTO DEI DATI .....	25
9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO .....	26
10. MODIFICHE AL BANDO .....	27

11. RIFERIMENTI E ALLEGATI.....	27
ALLEGATO 1 – DEFINIZIONI.....	28
ALLEGATO 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI .....	28
ALLEGATO 3 – MODELLO CONTRATTO D'OBBLIGO .....	28
ALLEGATO 4 – ATTIVITÀ ESCLUSE DA DNSH.....	28
ALLEGATO 5 – AFFIDABILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA.....	28
ALLEGATO 6 – TEMATICHE DI RICERCA E INNOVAZIONE DALLO Spoke n. 5 .....	28
ALLEGATO 7 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO .....	28
ALLEGATO 8 - DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI BENEFICIARI .....	28
ALLEGATO 9 - PROPOSTA DI PROGETTO .....	28
ALLEGATO 10 - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO.....	28
ALLEGATO 11 - CRONOPROGRAMMA .....	28
ALLEGATO 12 - SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO .....	28

## 1. FINALITÀ, RISORSE E BASI GIURIDICHE

### 1.1. Premessa

“**EcosistER Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna**” è un progetto finanziato dal Ministero dell’Università e della Ricerca approvato con decreto di concessione del finanziamento n. 1052 del 23 giugno 2022 nell’ambito degli investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.5, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU, (avviso MUR D.D. n. 3277 del 30 dicembre 2021).

L’obiettivo principale del progetto – che si innesta sull’ecosistema dell’innovazione già creato ed esistente nella regione con il coinvolgimento di università, enti di ricerca, laboratori e centri per l’innovazione – è rafforzare la capillarità di intervento degli attori, favorendone il rafforzamento strutturale e il salto di scala, e sviluppando e consolidando collaborazioni internazionali.

Si vuole sostenere il sistema produttivo dell’Emilia-Romagna, forte e altamente competitivo, verso una transizione sostenibile, consapevoli del fatto che le emergenze vissute e quelle in corso hanno reso ancora più urgenti ed evidenti le criticità legate al cambiamento climatico e allo sfruttamento insostenibile delle risorse naturali. In particolare, le attività di ricerca riguarderanno i materiali per la sostenibilità e la transizione ecologica, la produzione, lo stoccaggio e il risparmio di energia pulita, la manifattura verde per un’economia sostenibile, le soluzioni intelligenti per la mobilità, gli alloggi e l’energia per una società a zero emissioni di carbonio, l’economia circolare e la blue economy, la transizione ecologica basata su high performance computing e tecnologia dei dati.

Il progetto EcosistER segue il modello Hub & Spoke, in cui la Fondazione EcosistER svolge il ruolo di Hub, prevedendo la seguente articolazione in Spoke:

- Spoke 1 - Materials for sustainability and ecological transition (resp. Centro Nazionale delle Ricerche)
- Spoke 2 - Clean energy production, storage and saving (resp. Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia)
- Spoke 3 - Green manufacturing for a sustainable economy (resp. Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)
- Spoke 4 - Smart mobility, housing and energy solutions (resp. Università degli Studi di Parma)
- Spoke 5 - Circular economy and blue economy (resp. Università degli Studi di Ferrara)
- Spoke 6 - Ecological transition based on HPC & data technology (resp. Università degli Studi di Parma)

Il coordinamento e la collaborazione tecnico - scientifica tra gli Spoke sono assicurati dal Comitato Spoke che è composto da 6 ricercatori esperti che svolgono il ruolo di Spoke Leader. Il Comitato Spoke sovrintende il processo di programmazione, valutazione “*ex ante*” e “*in itinere*” tecnico - scientifico delle proposte progettuali e formula di conseguenza proposte e indirizzi per il buon andamento. Il Comitato Spoke, interfacciandosi con gli Spoke, interviene nel processo di nomina delle Commissioni di Valutazione, a cui è affidata la valutazione delle proposte progettuali ricevute, tramite una proposta di designazione dei relativi componenti nelle forme indicate dall’art. 5.2.

I soggetti (che costituiscono il soggetto attuatore cosiddetto Hub a cui spetta il coordinamento gestionale) sono: Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Università degli Studi di Parma, Università degli Studi di Ferrara, Università Cattolica del Sacro Cuore, Politecnico di Milano, Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), ART-ER Società Consortile per Azioni, Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l’energia e lo sviluppo economico sostenibile ENEA. Tra questi soggetti è stata costituita una Fondazione di partecipazione in data 8/6/2022. I sei Spoke si avvalgono della collaborazione di soggetti affiliati per la realizzazione delle attività di ricerca di propria competenza.

In totale i soggetti che compongono l’ecosistema sono 23: 6 Atenei, 2 Enti di Ricerca vigilati dal

MUR, 1 Ente di Ricerca non vigilato dal MUR, 1 Consorzio interuniversitario (CINECA), 4 societ  consortili a responsabilit  limitata (LEAP, MISTER, CERTIMAC, ROMAGNATECH), 1 Societ  per Azioni (CRPA), 1 centro di ricerca, 3 consorzi, 1 Incubatore, 1 Competence Center e 2 Fondazioni. Del budget complessivo del progetto, circa 24 milioni di euro saranno impiegati in “bandi a cascata” aperti anche a realt  imprenditoriali, moltiplicando quindi il numero di attori coinvolti e le competenze messe a sistema.

Elenco partecipanti al Progetto EcosistER:

- CNR – Centro Nazionale delle Ricerche
- UNIMORE – Universit  degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- UNIBO – Alma Mater Studiorum - Universit  di Bologna
- UNIPR – Universit  degli Studi di Parma
- UNIFE – Universit  degli Studi di Ferrara
- UCSC – Universit  Cattolica del Sacro Cuore
- POLIMI – Politecnico di Milano
- ENEA – Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile
- INFN – Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
- CINECA Consorzio Interuniversitario
- BI-REX
- Centro Ceramico Consorzio Universitario
- CertiMaC S.cons. a r.l.
- CRPA S.p.A.
- DEMOCENTER TPM
- Fondazione REI
- LEAP S. Cons. a r.l.
- MISTER Smart Innovation
- Consorzio MUSP
- Consorzio PROAMBIENTE
- Romagna Tech
- ConsorzioT3LAB
- ALMACUBE S.r.l.

## 1.2. Obiettivi del Bando

In conformit  a quanto previsto dall'avviso MUR n. 3277 del 30.12.2021, “Ecosistemi dell'Innovazione” (PNRR MUR – M4C2” –Investimento 1.5.), il progetto EcosistER prevede l'emanazione di bandi a cascata per sostenere progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale attraverso l'erogazione di opportuni finanziamenti destinati in particolare alle imprese e finalizzati a introdurre innovazioni significative in relazione a prodotti, processi o servizi, coerenti con gli ambiti di azione degli Spoke in cui EcosistER si articola.

Il presente Bando   destinato ad imprese localizzate nella regione Emilia-Romagna che vogliono realizzare progetti di Proof of Concept per validare, sviluppare, prototipare risultati o prodotti del “Patrimonio Intellettuale” acquisiti da Universit , Enti di Ricerca pubblici e privati, start up e PMI Innovative, spin off accademici e della ricerca anche esteri.

In particolare i progetti dovranno prevedere attivit  di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale al fine di validare in ambiente industriale un risultato o un prodotto del Patrimonio Intellettuale gi  realizzato e testato in ambiente di laboratorio.

L'attuazione di questa linea di attivit  di EcosistER avviene attraverso cinque distinti bandi, uno per

ciascuno degli Spoke da 1 a 5 elencati all'art. 1.1, ciascuno focalizzato sulle tematiche di ogni Spoke. Lo schema di Bando è analogo per tutti gli Spoke.

Per l'attuazione di questa azione, i 5 bandi come sopra specificati, mettono a disposizione complessivamente 7.500.000 € a valere sui fondi PNRR assegnati a finanziamento al Programma EcosistER Codice ECS00000033 finanziato sui fondi PNRR MUR – M4C2” – Investimento 1.5. Avviso “Ecosistemi dell’Innovazione”.

Il presente Bando è relativo allo Spoke 5 ed è emanato e gestito dall’Università degli Studi di Ferrara.

### 1.3. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria del presente Bando (Spoke 5 - Circular economy and blue economy) è pari a 1.500.000 € a valere sui fondi PNRR M4C2 Investimento 1.5 assegnati al Programma EcosistER con Decreto Direttoriale n. 1052 del 23/06/2022 – CUP F78H22000410006.

La stessa dotazione finanziaria iniziale di 1.500.000 è assegnata anche agli altri bandi relativi agli Spoke 1-2-3-4, per un totale complessivo di 7.500.000 €.

Nel caso in cui il valore complessivo del contributo assegnato ai progetti approvati a valere sul presente Bando fosse inferiore a 1.500.000 €, il residuo non assegnato potrà essere riallocato fra gli altri Spoke in proporzione al valore complessivo dei progetti che verranno valutati positivamente.

In coerenza con il vincolo *Digital*, almeno il 40% delle risorse dovrà concorrere al perseguimento degli obiettivi per il sostegno alla transizione digitale, nel rispetto del principio e degli obblighi individuati dal Regolamento (UE) 2021/241 Allegato VII.

### 1.4. Base giuridica di riferimento

L'agevolazione prevista dal presente Bando è concessa ai sensi del PNRR secondo la Missione 4 Componente 2, “Dalla ricerca all’impresa” Investimento 1.5, “Creazione e rafforzamento di “Ecosistemi dell’innovazione” costruzione di “leader Territoriali di R&S”, nonché ai sensi dell’art. 25 del Regolamento (UE) n. 651/2014 così come modificato dal Regolamento (UE) 1315/2023 della Commissione del 23 giugno 2023 e prevede alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato pubblicato sulla G.U.U.E. L187 del 26 giugno 2014 (di seguito “Regolamento (UE) n. 651/2014”) nonché ai sensi della Comunicazione della Commissione Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione UE (2022/C 414/01).

I riferimenti completi a tutta la normativa applicabile sono riportati nell’Allegato 2.

## 2. REQUISITI GENERALI

### 2.1. Proponenti, Beneficiari e requisiti di ammissibilità

I soggetti ammissibili a presentare proposte progettuali – *Proponenti* – in risposta al presente Bando sono **imprese di qualunque dimensione**, esterne al consorzio EcosistER, che concorrono in modalità singola o in modalità collaborativa.

Sono ammissibili a ottenere le agevolazioni – *Beneficiari* - di cui al presente Bando, le imprese che rispettino tutti i requisiti di seguito elencati:

1. Non essere Enti Spoke o Affiliati al Progetto EcosistER, Codice Identificativo ECS00000033, nonché enti da essi partecipati e collegate (come definiti nell’Allegato 1).
2. Non aver presentato, singolarmente o come membro di un raggruppamento, più di una domanda di finanziamento a valere sul presente Bando. È consentita la presentazione di domande di finanziamento su altri bandi del progetto EcosistER, emanati da altri Spoke.
3. Possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro delle imprese e possesso di bilanci: l'impresa deve essere iscritta al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio in data antecedente al 01/01/2023 e possedere almeno un bilancio chiuso ed approvato (anche se non ancora depositato).
- Caratteristiche della sede di realizzazione del progetto: la sede operativa ove verranno svolte le attività di progetto deve essere sita in Emilia-Romagna e dovrà risultare attiva e produttiva al momento della presentazione della domanda ovvero essere oggetto di un puntuale impegno assunto dal richiedente ad attivare tale sede operativa in Emilia-Romagna entro la data di firma del provvedimento di concessione del finanziamento.
- Affidabilità economica e finanziaria: l'impresa deve osservare quanto stabilito dall'Allegato 5, ovvero essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e patrimoniali, nonché avere prospettive di sviluppo e continuità aziendale.
- L'impresa non deve essere identificata come "impresa in difficoltà" secondo la definizione di cui all'Allegato 1.
- Assenza di procedure concorsuali: l'impresa non deve essere stata posta in liquidazione volontaria e non deve essere sottoposta a procedure concorsuali.
- Regolarità contributiva e fiscale: l'impresa deve avere una situazione regolare rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in materia di pagamento di imposte e tasse in conformità agli artt. 94 comma 6 e 95 comma 2 del D.Lgs 36/2023.
- L'impresa deve avere restituito agevolazioni godute per le quali è stato disposto dalla Pubblica Amministrazione un ordine di recupero.
- L'impresa non deve rientrare fra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non restituito gli aiuti individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione Europea.
- L'impresa deve presentare la dichiarazione ai fini della normativa antimafia e la dichiarazione antiriciclaggio.
- Le imprese che concorrono in modalità collaborativa e che vogliono accedere alle percentuali di maggiorazioni indicate nella tabella 1 colonna c di cui all'art. 3.7 del Bando, dovranno essere autonome tra loro ai sensi del Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 19470 18 aprile 2005 (in Gazz. Uff., 12 ottobre, n. 238) - Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese.

## 2.2. Ambito di intervento

Le proposte progettuali devono essere coerenti in termini di ricadute e impatti dei risultati con le tematiche di ricerca e innovazione indicati dallo Spoke (vedi Allegato 6), coerenza che dovrà essere dimostrata nel testo della proposta progettuale dal proponente.

## 3. INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili esclusivamente le attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (come definite nell'Allegato 1). I progetti dovranno prevedere almeno il 40% del costo complessivo per attività riconducibili allo sviluppo sperimentale e la restante parte per attività di ricerca industriale.

I progetti dovranno essere realizzati in una unità locale situata nel territorio dell'Emilia-Romagna regolarmente censita presso CCIAA di competenza.

I progetti dovranno avere origine da un prodotto o un risultato del Patrimonio Intellettuale di proprietà

di **organismi di ricerca e della diffusione della conoscenza (OdR) / start up / PMI innovative / spin off** anche estere, ed essere finalizzati alla realizzazione di nuovi prodotti, processi, applicazioni, materiali, servizi, da parte delle imprese.

Le start up/spin off/PMI innovative italiane devono essere iscritte al registro delle start up o PMI innovative o in alternativa accreditate presso gli organismi di ricerca e della diffusione della conoscenza.

A questo scopo, il prodotto o un risultato del patrimonio sviluppato da **organismi di ricerca e della diffusione della conoscenza (OdR) / start up / PMI innovative / spin off** dovrà già essere individuato ed essere chiaramente descritto nel progetto al momento di presentazione della domanda di agevolazione.

Ogni progetto dovrà individuare come prevalente uno dei temi indicati nell'allegato 6. Questa scelta dovrà essere giustificata nella proposta progettuale e sarà sottoposta a verifica da parte della commissione di valutazione.

### 3.1. Progetti in collaborazione

In un progetto in collaborazione, i proponenti partecipano alla concezione del progetto, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati.

I progetti in collaborazione possono prevedere **al massimo la partecipazione di 3 imprese**.  
Se il proprietario del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto è:

- un organismo di ricerca e della diffusione della conoscenza (OdR) può partecipare solo come fornitore di servizi di ricerca contrattuale se necessario allo sviluppo del progetto;
- una start up / spin off / PMI Innovativa con una sede operativa in Emilia-Romagna, autonoma e non appartenente allo stesso gruppo delle imprese del partenariato, può partecipare anche come impresa proponente, fatto salvo il limite di 3 imprese partecipanti. In questo caso la validazione in ambiente industriale del risultato o del prodotto del Patrimonio Intellettuale deve avvenire all'interno di almeno una delle altre imprese proponenti e nell'accordo di Partenariato devono essere chiaramente indicate le modalità e le condizioni con cui viene messo a disposizione per la durata del progetto il risultato o il prodotto del Patrimonio Intellettuale.

Nel caso in cui il proprietario del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto sia esterno al raggruppamento, almeno una delle imprese partner deve trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- aver siglato un accordo con i proprietari del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto in cui sono previste le modalità e le condizioni con cui viene messo a disposizione, per la durata del progetto, il risultato o il prodotto del Patrimonio Intellettuale, nonché le attività di ricerca e sperimentali che il fornitore realizzerà a favore dell'impresa proponente;

oppure

- essere in possesso di un contratto per la messa a disposizione del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto, come ad es. un'opzione o un accordo preliminare di acquisto o di acquisizione di licenza, o un contratto di ricerca commissionata che abbia originato il risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto;

oppure

- essere in possesso di una manifestazione d'interesse del proprietario del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale contenente anche un puntuale impegno a sottoscrivere un accordo o un contratto per la messa a disposizione di detto Patrimonio Intellettuale entro la data di concessione del contributo.

In caso di progetto in collaborazione, il raggruppamento deve indicare un **Capofila** ovvero l'unica impresa incaricata di rappresentare il raggruppamento e unica autorizzata ad intrattenere rapporti e comunicazioni con lo Spoke durante tutte le fasi del procedimento di presentazione e valutazione e per l'intera durata delle attivit  progettuali cui dovr  esserne data evidenza tramite un Accordo di Partenariato redatto come da Allegato 12 al presente Bando.

L'Accordo di Partenariato dovr  essere stipulato preliminarmente alla data di presentazione della proposta e dovr  essere trasmesso in allegato alla domanda di finanziamento.

L'Accordo prevede:

- a) l'indicazione di uno dei partner con il ruolo di Capofila;
- b) la responsabilit  della singola impresa rispetto alle attivit  e ai relativi costi previsti e realizzati in riferimento al progetto per tutta la durata del contratto d'obbligo sottoscritto;
- c) l'indicazione del ruolo e delle attivit  in capo a ciascun partner nella realizzazione del progetto;
- d) l'accordo sui diritti di propriet  intellettuale e diffusione dei risultati;
- e) un elenco che identifichi tutti i risultati preesistenti, compresa la propriet  intellettuale e le informazioni secondarie pertinenti appartenenti a ciascuno dei partner e che si prevede di utilizzare durante il progetto. Al termine del progetto, deve essere preparato un "elenco di propriet  dei risultati" che identifichi tutti i risultati generati e definisca il loro percorso di sfruttamento;
- f) il titolare del prodotto/risultato del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto e le modalit  con cui viene messo a disposizione delle altre imprese proponenti (*da indicare solo se il titolare   una start up / spin off / PMI innovativa con sede in Emilia-Romagna e fa parte del raggruppamento*).

Il soggetto Capofila deve essere autorizzato in particolare a:

- a) coordinare i flussi informativi verso lo Spoke;
- b) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e curarne la trasmissione (art. 4.1);
- c) coordinare le attivit  di rendicontazione in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione unitamente alla Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto (art. 6.2); a tal proposito, si precisa che i costi sostenuti in rendicontazione dovranno essere intestati a ciascuna impresa come da piano finanziario approvato e che le erogazioni del contributo spettante saranno effettuate alle singole imprese aderenti al Partenariato, ciascuna per la propria quota-parte;
- d) sottoscrivere, in nome e per conto delle altre Parti, il contratto d'obbligo con lo Spoke.

### 3.2. Progetti Singoli

In un progetto singolo le fasi di concezione e attuazione sono svolte in autonomia dall'impresa proponente, con gestione dei rischi e conseguente attribuzione dei risultati e dei relativi diritti di propriet  intellettuale.

Il proprietario del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto (OdR / start up / spin off / PMI innovativa) pu  partecipare in qualit  di fornitore di servizi di ricerca contrattuale.

Nel caso in cui l'impresa proponente sia una start up / spin off / PMI innovativa, il risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto deve essere di propriet  di un **organismo di ricerca e della diffusione della conoscenza (OdR) / start up / spin off / PMI innovative** in nessun modo collegato all'impresa proponente.

L'impresa proponente deve trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- aver siglato un accordo con i proprietari del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto, in cui sono previste le modalit  e le condizioni con cui viene messo a

disposizione, per la durata del progetto, il risultato o il prodotto del Patrimonio Intellettuale, nonché le attività di ricerca e sperimentali che il fornitore realizzerà a favore dell'impresa proponente;

oppure

- essere in possesso di un contratto per la messa a disposizione del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto, come ad es. un'opzione o un accordo preliminare di acquisto o di acquisizione di licenza o un contratto di ricerca commissionata che abbia originato il risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto;

oppure

- essere in possesso di una manifestazione d'interesse del proprietario del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale contenente anche un puntuale impegno a sottoscrivere un accordo o un contratto per la messa a disposizione di detto Patrimonio Intellettuale entro la data di concessione del contributo.

### 3.3. Soggetti esclusi

Sono esclusi dalla partecipazione ai progetti di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.2 a qualsiasi titolo:

- i Soggetti che rivestono il ruolo di Spoke o Affiliati al progetto EcosistER, indipendentemente dalla propria sede legale o unità operativa o laboratorio;
- gli Spin-Off e le Start up "accreditate", ossia quelle realtà imprenditoriali a cui sia stato formalmente riconosciuto lo status di Spin Off o Start up al momento della pubblicazione del presente bando da parte di uno qualunque degli Enti pubblici o privati che partecipano in qualità di Spoke o di Affiliato al progetto EcosistER;
- le imprese partecipate da uno qualunque degli Enti pubblici o privati che partecipano in qualità di Spoke o di Affiliato al progetto EcosistER.

### 3.4. Dimensione finanziaria, durata e termini di realizzazione

L'agevolazione concedibile per singolo progetto (sia singolo che collaborativo) sarà di minimo di **100.000** euro fino ad un massimo di **300.000** euro.

L'agevolazione concedibile ad ogni singola impresa potrà essere al massimo di 150.000 euro.

La durata di realizzazione del progetto non potrà essere superiore a **10 mesi** a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di concessione del finanziamento, salvo concessione di proroga da parte dello Spoke. I progetti dovranno terminare le attività entro i tre mesi precedenti la fine del progetto EcosistER.

### 3.5. Requisiti di ammissibilità degli interventi

Gli interventi dovranno avere le seguenti caratteristiche al fine dell'ammissibilità della proposta:

Coerenza con tematiche del Bando in riferimento a EcosistER e alle tematiche dello Spoke: il progetto proposto dovrà rientrare coerentemente all'interno delle aree tematiche definite per ogni Spoke dell'ecosistema EcosistER, così come riportate nell'Allegato 6 al Bando.

Contributo al conseguimento del vincolo digitale: le proposte di progetto dovranno destinare non meno del 40% dei costi in attività rivolte a favorire la transizione digitale in coerenza con il vincolo *Digital* (cd. tagging), individuati dal Regolamento (UE) 2021/241 Allegato VII.

Principio del "Do No Significant Harm": il progetto, le attività proposte e i risultati che ne derivano, non devono compromettere il rispetto del principio "Non arrecare un danno significativo" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e la realizzazione deve essere coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do Not Significant Harm"

(DNSH), nonché con la pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale. A tal fine si specifica che non sono ammissibili, ai sensi degli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01), le attività di cui al seguente elenco: i) attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle; ii) attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento; iii) attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico; iv) attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente ed il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale, come dettagliato nell'Allegato 4. In ultimo, le attività R&S proposte devono portare a risultati neutrali tecnologicamente (technological neutrality) nella loro applicazione.

Nell'attuazione del PNRR sono inoltre da considerare le seguenti priorità trasversali:

Promozione parità di genere e protezione e valorizzazione giovani: oltre ad ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 del DL 77/2021, il progetto e i partner devono prevedere il sostegno alla partecipazione delle donne e alla partecipazione, valorizzazione e protezione dei giovani ovvero assicurare una quota pari almeno al 40% delle nuove assunzioni – se previste - necessarie per lo svolgimento delle attività di ricerca sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Inoltre, in relazione alla specificità dei temi e delle metodologie di R&S nella proposta progettuale, i proponenti dovranno evidenziare se e in che modo la dimensione di genere sia rilevante nella loro attività di ricerca. Tale elemento verrà verificato per i progetti finanziati nell'ambito delle verifiche di controllo in fase di rendicontazione.

Promozione dei principi Open Science e Fair Data: ai risultati dei progetti e ai relativi dati (ad esempio, le pubblicazioni di risultati originali della ricerca scientifica, i dati grezzi e i metadati, le fonti, le rappresentazioni digitali grafiche e di immagini e i materiali multimediali scientifici) deve essere garantito un accesso aperto al pubblico nel minor tempo e con il minor numero di limitazioni possibile, in linea con il principio "as open as possible, as closed as necessary", adottando le migliori pratiche dell'"Open science" e "FAIR Data Management".

### 3.6. Spese ammissibili

Tenuto conto dell'art.9 – Spese Ammissibili dell'Avviso MUR n. 3277 del 30 dicembre 2021, il presente Bando finanzia i progetti secondo le modalità e nei limiti indicati nelle Linee Guida sulle modalità di rendicontazione del PNRR. Per i singoli soggetti beneficiari sono ammissibili a finanziamento le seguenti spese, nei limiti previsti dal Piano economico-finanziario approvato:

#### A. Personale impiegato nelle attività di ricerca e sviluppo previste nel progetto.

Detto personale deve essere legato all'impresa da rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato.

I costi relativi alle spese del personale sono rendicontati secondo i valori delle Unità di Costo Standard approvate dalla Commissione Europea e adottate con Decreto interministeriale MIUR-MISE prot. 116 del 24 gennaio 2018, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 53.3 lettera c del Regolamento (UE) 2021/1060, come richiamato dall'art. 10 comma 4 del decreto- legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni in Legge 9 novembre 2021, n. 156.

Per l'impresa, il costo orario è stabilito in base al profilo della risorsa impiegata, secondo il seguente schema:

- 27 €/ora (basso profilo, per i livelli di impiegato / operaio)
- 43 €/ora (medio profilo, per i livelli di quadro)
- 75 €/ora (altro profilo, per i livelli dirigenziali).

#### B. Costi per materiali, attrezzature e licenze necessari all'attuazione del progetto, direttamente

imputabili al progetto e nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati. Risultano ammissibili anche gli eventuali costi per i risultati/prodotti del Patrimonio Intellettuale su cui si basa il progetto, acquisiti o ottenuti in licenza alle normali condizioni di mercato.

- C. Ricerca contrattuale per attività tecnico-scientifiche di ricerca e/o sviluppo sperimentale, studi, progettazione e similari**, affidati attraverso accordo di ricerca specifico ad **organismi di ricerca e della diffusione della conoscenza (OdR) / start up / spin off / PMI innovative**.
- D. Costi per servizi di consulenza specialistica**, purché essenziali per l'attuazione del progetto, da affidare a soggetti esterni all'impresa beneficiaria, indipendenti dalla stessa, in possesso di adeguate e documentate competenze ed esperienze professionali pertinenti alle consulenze commissionate. I servizi in oggetto devono essere attivati alle normali condizioni di mercato e non comportare elementi di collusione. I servizi in oggetto, inoltre, devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca e/o sviluppo di progetto e non di supporto al progetto (es: attività di management, rendicontazione, altro). I servizi di consulenza specialistica non potranno essere in ogni caso affidati a soggetti Spoke e Affiliati di EcosistER.
- E. Costi gestionali ed amministrativi**, rientrano in questa voce esclusivamente i costi legati ad attività di auditing svolte da personale indipendente e specializzato, iscritto nel registro dei revisori legali che certifichi le spese sostenute e i rendiconti, nel rispetto delle norme comunitarie e delle procedure di revisione in essere, mediante una relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità. I costi della suddetta voce saranno rendicontati a costi reali e non potranno essere superiori al 10% dei costi del personale.
- F. Costi indiretti**, derivanti direttamente dalla realizzazione del progetto, da calcolarsi con modalità semplificata a tasso forfettario nella misura del 15% per cento dei costi del personale.

I costi relativi alla voce C e D non possono superare il 35% dei costi totali del progetto.

Non sono in ogni caso ammissibili le spese fatturate tra partner del medesimo progetto.

Nel caso in cui il beneficiario sia un consorzio, saranno ammissibili esclusivamente le spese e i costi sostenuti direttamente dal consorzio anche per le attività che vedono il coinvolgimento diretto dei consorziati.

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è un costo ammissibile solo se questa non sia recuperabile nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. Tale importo dovrà tuttavia essere puntualmente tracciato per ogni progetto nei sistemi informatici gestionali.

L'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) non è un costo ammissibile. Ogni altro tributo od onere fiscale, previdenziale e assicurativo costituisce spesa ammissibile nel limite in cui non sia recuperabile e purché direttamente afferente all'intervento finanziato.

Tutte le spese devono essere strettamente connesse allo scopo del progetto e sostenute nel periodo di ammissibilità delle spese.

**Periodo di ammissibilità delle spese:** Il periodo di ammissibilità, riferito alle proposte progettuali ammesse a contributo, decorre dalla data indicata nel provvedimento di ammissione al finanziamento e si conclude tassativamente alla data stabilita per la conclusione del progetto riportata sempre nel provvedimento di ammissione al finanziamento e nel contratto d'obbligo, salvo proroghe.

**Effetto di incentivazione:** ai sensi dell'art. 6 del Regolamento n. (UE) 651/2014, gli aiuti concessi in base al presente Bando devono avere un effetto di incentivazione. Pertanto, sono applicabili

esclusivamente a quelle attività che il beneficiario intraprende e che, in assenza dell'aiuto, non avrebbe svolto o avrebbe svolto soltanto in modo limitato o diverso. Per dimostrare l'effetto di incentivazione l'impresa, a prescindere dalla sua dimensione, deve presentare domanda di aiuto prima dell'avvio dei lavori del progetto o dell'attività di ricerca. In tal senso tutte le spese dovranno essere riconducibili ad attività di ricerca o progetti di investimento che siano state avviate successivamente alla presentazione della domanda di finanziamento. In termini generali per "avvio dei lavori" s'intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante (per impegno giuridicamente vincolante si intende offerta/ordine controfirmato, emissione fattura, pagamenti acconti, ecc).

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile alle agevolazioni, è necessario in particolare che sia:

- imputabile all'intervento ammesso a finanziamento;
- riconducibile ad una delle categorie di spesa indicate nel Bando come ammissibile;
- pertinente, vale a dire che sussista una relazione specifica tra la spesa e l'attività oggetto del progetto/investimento. In tal senso le spese sostenute devono risultare direttamente connesse al programma di attività;
- legittima, cioè sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente.

I criteri per l'ammissibilità delle spese, per quanto sopra precisato, sono dunque quelli previsti dal vigente D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020 e dai Regolamenti comunitari ivi richiamati.

Per la rendicontazione delle spese si dovrà far riferimento alla normativa nazionale e comunitaria oltre alla vigente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e a quanto ritenuto attualmente ammissibile a valere sui Fondi strutturali di investimento europei (SIE), nonché alle "Linee guida MUR per le iniziative di sistema per la missione 4 C2 – DM 1141 del 7/10/2021" e ss.mm.ii, e alle linee guida per la rendicontazione del MUR e successivi aggiornamenti.

### 3.7. Tipologie ed entità agevolazioni

Le agevolazioni sono erogate sotto forma di **contributo a fondo perduto in regime di esenzione** ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento generale di esenzione degli aiuti di stato per categoria (Regolamento UE n. 651/2014).

L'intensità di aiuto verrà calcolata sulla base della tipologia di attività e della dimensione dell'impresa secondo la tabella sottostante.

Dimensione impresa		(a) % contributo	(b) maggiorazione per dimensione	(c) maggiorazione per collaborazione	(d) Intensità massima
Micro/Piccola impresa	Ricerca industriale	50	20	10	80
	Sviluppo sperimentale	25	20	15	60
Media impresa	Ricerca industriale	50	10	15	75
	Sviluppo sperimentale	25	10	15	50
Grande impresa	Ricerca industriale	50		15	65

	Sviluppo sperimentale	25		15	40
--	-----------------------	----	--	----	----

La maggiorazione di cui alla colonna (b) si riferisce all'art. 25, comma 6.a, del Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014.

La maggiorazione di cui alla colonna (c) si riferisce all'art. 25, comma 6.b.i, del Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014 ed è applicabile qualora il progetto preveda la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una MPMI (ossia Microimprese, Piccole Imprese e Medie Imprese così come definite nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE) e non preveda che una singola impresa sostenga da sola più del 70% dei costi ammissibili.

In nessun caso potranno essere superate le intensità massime di contributo indicate nella colonna (d).

### 3.8. Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche

Le spese rendicontate non devono essere finanziate da altre fonti del bilancio dell'Unione Europea o da altri fondi pubblici, inclusi i meccanismi di natura fiscale quali il credito di imposta, e devono rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione Europea in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 9 del Regolamento (UE) 2021/241 e ss.mm.ii.

## 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

### 4.1. Modalità di presentazione

Il testo del Bando, gli allegati e la modulistica sono reperibili ai seguenti indirizzi:

- Portale di Ateneo: <https://www.unife.it/it/ricerca/progetti/bando-a-cascata-ecosister-er>
- Sito Fondazione EcosistER: <https://ecosister.it/bandi/>

La domanda di partecipazione può essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/06/2024.

Le domande di finanziamento dovranno essere presentate unicamente attraverso posta elettronica certificata inviando tutta la documentazione all'indirizzo PEC [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) indicando in oggetto: **Bando a cascata ER - Spoke 5 – [acronimo]**

Le domande pervenute al di fuori dei termini indicati, ovvero con modalità di trasmissione differenti dall'invio tramite pec sopra indicato, non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse alla fase istruttoria di valutazione.

La domanda dovrà contenere, pena l'inammissibilità, la seguente documentazione trasmessa dal soggetto proponente o, in caso di progetti in collaborazione, trasmessa dal Capofila:

- A. **Allegato 7 - Domanda di finanziamento**, in pdf, debitamente compilata da ogni soggetto proponente e firmata digitalmente da ciascun Legale Rappresentante/Procuratore munito della relativa procura, e contenente tutte le dichiarazioni ivi indicate, nonché perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro - ai sensi del DPR 642/1972. In caso di Procuratore, è necessario allegare copia della relativa procura.
- B. **Allegato 8 - Dichiarazione possesso dei requisiti previsti dal Bando**, in pdf, debitamente compilata da ogni soggetto proponente e firmata digitalmente da ciascun Legale Rappresentante /Procuratore munito della relativa procura e contenente tutte le dichiarazioni ivi indicate, di cui si riporta un mero elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - essere iscritta al Registro delle imprese in data antecedente al 01/01/2023 e possedere



almeno un bilancio chiuso ed approvato;

- presenza di una sede operativa in Emilia-Romagna ovvero puntuale impegno assunto dal richiedente ad attivare tale sede operativa in una delle richiamate regioni entro la data di firma del provvedimento di concessione del finanziamento;
- essere in regola rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e in materia di pagamento di imposte e tasse in conformità con l'art. 94, co. 6 del D.lgs. 36/2023;
- insussistenza di cause di esclusione dalla procedura a norma degli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- non essere imprese in difficoltà;
- non essere stata posta in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali;
- non risultare associata o collegata ad altra impresa richiedente l'aiuto all'interno del partenariato, secondo la nozione di associazione e collegamento solo se si richiede le percentuali di maggiorazioni indicate nella tabella 1 colonna c di cui all'art. 3.7 del Bando;
- l'insussistenza di sanzioni amministrative previste dall' art. 9, c. 2 lett. d) del D.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;
- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in materia di:
  - prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
  - pari opportunità
  - tutela dell'ambiente
- possedere la capacità economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare (come da Allegato 5).
- dimensione di impresa;
- sussistenza di situazioni di controllo;
- sussistenza di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni in corso o nei due esercizi precedenti;
- rispetto della normativa sugli Aiuti di Stato;
- rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;
- possesso di competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;
- rispetto degli obblighi di bilancio prescritti dall'art.1, commi 125 e 127 della Legge 124 del 4 agosto 2017;
- rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- presa visione delle Informativa rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD 679/2016);
- presa visione circa l'utilizzo dei dati.

C. **Allegato 9 - Proposta di Progetto**, in PDF e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto singolo Proponente o Capofila, che descriva (i) il contesto di riferimento e la sfida che si intende affrontare, gli obiettivi e risultati attesi; (ii) la tematica di riferimento, lo stato dell'arte e l'innovazione che si intende perseguire; (iii) il Patrimonio Intellettuale su cui si basa il progetto (iv) i partner coinvolti, le competenze ed esperienza maturate e la motivazione alla





partecipazione, il ruolo e l'apporto progettuale; (v) l'articolazione e organizzazione delle attività progettuali nonché le tempistiche e modalità di implementazione e monitoraggio, il piano di diffusione dei risultati ; vi) l'impatto atteso che il progetto si prefigge di raggiungere.

- D. **Allegato 10 - Piano economico-finanziario di Progetto**, in formato Excel e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto singolo Proponente o Capofila, che descriva in modo chiaro e giustifichi accuratamente i costi di progetto previsti per singoli partner coinvolti, ripartiti per tipologia di attività (ricerca industriale e sviluppo sperimentale) e in riferimento ai costi ammissibili di progetto (vedi art. 3.4).
- E. **Allegato 11 - Cronoprogramma di spesa di Progetto**, in formato Excel e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto singolo Proponente o Capofila, che identifichi, per le linee e periodi di attività indicate, un target di spesa e di risultato qualitativo e quantitativo da raggiungere.
- F. *Solo per progetti in collaborazione*: **Allegato 12 - Accordo di Partenariato**, sottoscritto digitalmente da tutti i Partner.
- G. Se il proprietario del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto è una start up / spin off italiana non iscritta al registro delle Start up o PMI Innovative: documento che attesti di essere accreditata come tale presso gli organismi di ricerca e della diffusione della conoscenza.
- H. **Accordo con i proprietari del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto** in cui sono previste le modalità e le condizioni con cui vengono messe a disposizione, per la durata del progetto, il risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale nonché le attività di ricerca e sperimentali che il fornitore realizzerà a favore dell'impresa proponente (*solo se il proprietario del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto non è beneficiario diretto*);

oppure

**il contratto per la messa a disposizione del risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto**, es. un'opzione o un accordo preliminare di acquisto o di acquisizione di licenza del risultato/prodotto o un contratto di ricerca commissionata che abbia originato il risultato/prodotto del Patrimonio Intellettuale oggetto del progetto.

oppure

una **manifestazione d'interesse del proprietario del risultato/prodotto del patrimonio intellettuale oggetto del progetto** contenente anche un puntuale impegno a sottoscrivere un accordo o un contratto per la messa a disposizione di detto patrimonio intellettuale entro la data di concessione del contributo.

- I. **Allegato 13 - Autocertificazione antimafia** ai sensi dell'art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011 o dichiarazione di iscrizione alla white list presso la Prefettura territorialmente competente (Allegato 13) debitamente compilata da ogni soggetto proponente e firmata digitalmente da ciascun Legale Rappresentante/Procuratore munito della relativa procura.
- J. **Allegato 14 - Autodichiarazione antiriciclaggio** debitamente compilata da ogni soggetto proponente e firmata digitalmente da ciascun Legale Rappresentante/Procuratore munito della relativa procura.
- K. **Allegato 15A o Allegato 15B - Dichiarazione di sostenibilità economico-finanziaria** debitamente compilata da ogni soggetto proponente e firmata digitalmente da ciascun Legale Rappresentante/Procuratore munito della relativa procura.



Nel rispetto di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.), tutta la documentazione deve essere firmata.

Al fine di poter identificare chiaramente una proposta progettuale e le relative domande di finanziamento, si richiede di indicare un **acronimo** che dovrà essere utilizzato dall'intero gruppo di progetto. È essenziale, pertanto, che tale acronimo sia definito ed identificato in maniera univoca.

Eventuali FAQ (Frequently Asked Questions) relative alla procedura elettronica e alla piattaforma informatica utilizzate per la sottomissione delle proposte progettuali verranno pubblicate sui siti istituzionali:

Spoke: <https://www.unife.it/it/ricerca/progetti/bando-a-cascata-ecosister-er>

HUB: <https://ecosister.it/bandi/>

## 4.2. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della proposta, con esclusione di quelle afferenti alla descrizione della Proposta di Progetto, possono essere sanate attraverso la formale richiesta di chiarimento fatta dallo Spoke al soggetto singolo proponente o al Capofila.

Lo Spoke può indirizzare al soggetto singolo proponente o al Capofila una formale richiesta di sanare irregolarità o carenze negli elementi formali della proposta inviando una PEC dall'indirizzo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it). Lo Spoke assegna al soggetto singolo proponente o al Capofila un termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, perché questi proceda alla regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la proposta è esclusa dalla valutazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che consistano nella mancanza dei requisiti di ricevibilità di cui al successivo art. 5.1 lett. A).

## 5. VERIFICA ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione delle proposte viene effettuata mediante procedura valutativa suddivisa in 2 Fasi:

Fase 1: verifica istruttoria;

Fase 2: valutazione di merito delle proposte progettuali.

### 5.1. Fase 1: Verifica istruttoria

L'attività istruttoria della Fase 1 prevede una verifica amministrativa sulla ricevibilità, ammissibilità dei proponenti, di conformità e di ammissibilità della proposta.

#### A. Verifica requisiti di ricevibilità

Ai fini della ricevibilità, si provvede a verificare che la documentazione ricevuta sia stata inoltrata entro i termini e nelle forme previsti dal Bando e che tutta la documentazione sia completa, debitamente compilata e firmata digitalmente.

#### B. Verifica requisiti di ammissibilità dei proponenti

Superata la fase di ricevibilità, si provvede a verificare i requisiti di ammissibilità soggettivi di ogni soggetto proponente, secondo quanto riportato nell'Articolo 2 – "Requisiti generali" ovvero:

- verifica dell'iscrizione al registro delle imprese e del possesso di un bilancio chiuso e approvato;
- verifica dichiarazioni di impresa non in difficoltà e non soggetta a liquidazioni o procedure concorsuali;
- verifica requisiti di affidabilità economico-finanziaria;
- verifica che la sede destinataria dell'attività di progetto sia attiva, al momento della presentazione del progetto, in Emilia-Romagna ovvero verifica del **puntuale impegno** assunto dal richiedente ad attivare tale sede operativa entro la data di firma del

provvedimento di concessione del finanziamento;

### *C. Verifica requisiti di conformità delle proposte*

Contestualmente, si provvede a verificare i requisiti di conformità delle proposte progettuali rispetto ai termini, alle modalità, alle indicazioni e ai parametri previsti dal Bando secondo quanto riportato ovvero:

- verifica del rispetto della quota minima di attività di Sviluppo Sperimentale (almeno il 40% del costo complessivo rif. art. 3);
- verifica della compatibilità del progetto con le caratteristiche oggettive imposte dal Bando: dimensione minima e massima della proposta; durata del progetto rispetto ai requisiti del Bando (rif. art. 3.4).

### *D. Nomina della Commissione di Valutazione*

Con provvedimento della Rettrice, viene nominata la Commissione di Valutazione (CV), composta da un minimo di 3 ad un massimo di 5 esperti, qualificati negli ambiti tematici di riferimento del presente Bando, impegnati nel progetto EcosistER. Lo Spoke procederà alla nomina della Commissione di Valutazione su indicazione del Comitato Spoke. La CV sarà presieduta da un esperto appartenente allo Spoke che pubblica il Bando (che rivestirà il ruolo di Presidente della Commissione) e sarà composta da un minimo di 2 ad un massimo di 4 esperti preferibilmente provenienti da Spoke diversi.

### *E. Verifica ammissibilità delle proposte*

Lo Spoke, con il supporto della Commissione di Valutazione, procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dal Bando, ovvero il rispetto di quanto previsto dall'art. 3.5:

- coerenza con le tematiche del Bando in riferimento a EcosistER e alle tematiche dello Spoke;
- rispetto del contributo minimo al conseguimento del vincolo digitale;
- rispetto del principio del "Do No Significant Harm".

L'intera proposta progettuale sarà considerata non ammissibile qualora anche solo uno dei requisiti indicati ai paragrafi A, B, C e E non sia soddisfatto. In caso di progetto collaborativo, l'intera proposta progettuale sarà considerata non ammissibile qualora anche uno solo dei beneficiari coinvolti non superi la fase di verifica dei requisiti.

In caso di esito negativo, lo Spoke comunica l'esito ai soggetti singoli proponenti o ai Capofila, indicando le ragioni del rigetto della domanda e conseguentemente il decadimento dell'intero progetto.

## **5.2. Fase 2: Valutazione di merito delle proposte progettuali**

Nel caso in cui le proposte progettuali superino le verifiche di ricevibilità, ammissibilità e conformità, lo Spoke provvederà ad attivare l'iter per la valutazione di merito.

La valutazione è finalizzata a verificare i contenuti tecnico-scientifici della proposta, nonché la corrispondenza della proposta medesima alle finalità ed agli obiettivi di cui al presente Bando.

La valutazione di merito delle proposte verrà svolta dalla Commissione di Valutazione sulla base della "Griglia dei Criteri di Valutazione" presentata nella Tabella seguente, mediante l'attribuzione di un punteggio per ogni criterio.

Il superamento della valutazione di merito per ciascuna proposta è vincolato all'ottenimento di un punteggio di almeno 60 punti, purché questo sia conseguito dall'attribuzione del punteggio minimo sufficiente previsto per ciascun criterio di secondo quanto riportato nella tabella seguente.

Criteria di Valutazione	Soglia di sufficienza	Punteggio massimo
A. Coerenza sostanziale della proposta con gli obiettivi del Bando	10	16
B. Rilevanza del prodotto/ risultato del Patrimonio Intellettuale e livello di innovatività del progetto	8	14
C. Rilevanza tecnologica e scientifica degli obiettivi e dei risultati attesi dalla valorizzazione in ambiente industriale del prodotto/risultato del Patrimonio Intellettuale	10	16
D. Fattibilità tecnica, esperienza del/dei proponenti ed appropriatezza degli eventuali fornitori	8	14
E. Adeguatezza del piano di lavoro, congruità e pertinenza dei costi	8	14
F. Ricadute, impatti attesi ed efficacia delle attività e delle tempistiche di monitoraggio in itinere e finale dei PoC	16	26
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Sarà inoltre assegnata la seguente premialità in termini di punteggio aggiuntivo (fermo restando il punteggio minimo di 60 punti necessario per superare la valutazione di merito):

- Partecipazione di donne o di giovani sotto i 36 anni nel Team di progetto e/o presenza di certificazione UNI/Pdr 125:2022 relativa alla parità di genere.

Il punteggio aggiuntivo sarà determinato come segue:

- punteggio pari a 8, se il soggetto proponente individuale richiedente, o almeno una impresa in caso di partenariato, è in possesso di certificazione UNI/Pdr 125:2022 oppure il team di progetto è composto interamente da donne e giovani;
- punteggio pari a 7 se il team di progetto è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 87,5% e inferiore al 100%;
- punteggio pari a 6 se il team di progetto è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 75% e inferiore al 87,5%;
- punteggio pari a 5 se il team di progetto è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 67,5% e inferiore al 75%;
- punteggio pari a 4 se il team di progetto è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 50% e inferiore al 67,5%;
- punteggio pari a 3 se il team di progetto è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 37,5% e inferiore al 50%;
- punteggio pari a 2 se il team di progetto è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 25% e inferiore al 37,5%;
- punteggio pari a 1 se il team di progetto è composto da donne e giovani in misura superiore o pari al 12,5% e inferiore al 25%.

La Commissione di Valutazione stila la graduatoria di progetti ammissibili a finanziamento, ordinati in una graduatoria di merito in ordine decrescente di punteggio complessivo e identifica le

progettualit  finanziabili secondo lo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili pari ad € 1.500.000, fatto salvo quanto previsto all'art. 1.3 del presente Bando in caso di allocazione di ulteriori risorse da parte dell'Hub.

### 5.3. Comunicazione risultati e attivit  propedeutiche alla contrattualizzazione

Per iniziative ammissibili e finanziabili, lo Spoke informa degli esiti i singoli proponenti o i Capofila in caso di progetti in collaborazione, secondo quanto previsto all'art. 9 – Termini del procedimento.

Il provvedimento di concessione del finanziamento dello Spoke riporter  l'entit  dell'agevolazione, l'ammontare dell'investimento ammissibile, il periodo di avvio e svolgimento delle attivit , i soggetti e le sedi operative coinvolte nonch  ulteriori condizioni inerenti alla corretta e regolare gestione degli interventi, tra le quali l'attribuzione di un CUP alle imprese beneficiarie.

Per i soli progetti che siano stati giudicati finanziabili, lo Spoke proceder  a richiedere la seguente documentazione, ove previsto, in relazione alla natura giuridica del soggetto beneficiario:

- Dichiarazione relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilit  dei flussi finanziari ai sensi della l. 136/2010;
- Comunicazione del conto corrente dedicato al fine di assicurare la completa tracciabilit  delle operazioni, come previsto dall'art. 9 DL n. 77/2021.

I suddetti documenti dovranno essere inviati a mezzo PEC all'indirizzo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) per il tramite del soggetto proponente, entro il termine indicato nella comunicazione dello Spoke.

La concessione del finanziamento sar  inoltre subordinata alla verifica del requisito della sede di realizzazione del progetto (art. 2.1) e del contratto/accordo/manifestazione d'interesse richiesto dall'artt. 3.1 e 3.2.

Si proceder  altres  alla sottoscrizione del contratto d'obbligo per progetto finanziato a cura dello Spoke e del singolo proponente o del Capofila, secondo il modello di cui all'Allegato 3.

Formano parte integrante del provvedimento di ammissione al finanziamento e del contratto d'obbligo la Proposta di Progetto, il Piano economico-finanziario del Progetto e il Cronoprogramma di spesa, come definiti all'art. 4.1.

## 6. OBBLIGHI, ASPETTI CONTRATTUALI E PROCEDURE

### 6.1. Obblighi dei beneficiari

I proponenti assegnatari di finanziamento del presente Bando (Beneficiari) dovranno adempiere ai seguenti obblighi:

- a) garantire la piena attuazione del progetto cos  come approvato, assicurando l'avvio tempestivo delle attivit  progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista;
- b) attuare tutte le eventuali varianti e/o modifiche al progetto, purch  preventivamente autorizzate secondo le modalit  previste nell'art. 6.3 del presente Bando;
- c) adottare il sistema di monitoraggio e rendicontazione dei costi che verr  indicato dallo Spoke al momento della concessione del finanziamento; tale sistema  , finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare i dati per ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal MUR per tramite di HUB e Spoke;

- d) comprovare il conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca, trasmettendo, su richiesta dello Spoke ed Hub, ogni informazione necessaria alla corretta alimentazione del Sistema "ReGiS";
- e) garantire la correttezza, l'affidabilit  e la congruenza con il tracciato informativo previsto per l'alimentazione del sistema informativo PNRR (ReGiS) dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- f) elaborare la rendicontazione scientifica finanziaria delle spese effettivamente sostenute, nonch  la predisposizione, relativamente alle proprie attivit , della documentazione necessaria alla dimostrazione dello svolgimento del progetto, secondo quanto stabilito nell'art. 6.2 del presente Bando;
- g) essere responsabile per la propria parte delle spese effettuate per l'esecuzione delle attivit , con riferimento alla loro eleggibilit  ed al conseguente co-finanziamento e, ove le spese non siano ammissibili e/o eleggibili e/o non finanziate, provvedere interamente alla loro copertura;
- h) effettuare i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarit  delle procedure e delle spese sostenute, nonch  la riferibilit  delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
- i) garantire, ai fini della tracciabilit  delle risorse del PNRR, che tutte le spese relative al progetto siano effettuate attraverso l'utilizzo di un'apposita contabilit  separata, nonch  rispettare l'obbligo di indicare il CUP assegnatogli, su tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto nel rispetto del Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, nonch  quanto prescritto dal regolamento UE 2021/241 all'articolo 34, paragrafo 2 in base al quale i destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine degli stessi e ne garantiscono la visibilit , anche, ove opportuno, attraverso il logo dell'Unione e una dichiarazione adeguata sul finanziamento che recita «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU»;
- j) consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal MUR, facilitando altres  le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli del MUR, dell'Unit  di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti beneficiari dei finanziamenti;
- k) garantire, a pena di sospensione o revoca del finanziamento in caso di accertata violazione, nell'attuazione del progetto, il rispetto del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) a norma dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, nonch  dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parit  di genere, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- l) assicurare il rispetto della normativa vigente sugli aiuti di Stato;
- m) assicurare che le spese del progetto non siano oggetto di altri finanziamenti, contributi o agevolazioni a valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari;
- n) partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dallo Spoke o dall'Hub;
- o) essere responsabile in sede risarcitoria per qualsiasi perdita, danno o eventuale lesione derivanti da fatti, azioni o omissioni propri e/o dei propri dipendenti e collaboratori;
- p) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel progetto, relazionando allo Spoke sugli stessi;

- q) notificare tempestivamente allo Spoke, affinché lo Spoke lo notifichi all'Hub e se necessario l'Hub al MUR, qualsiasi informazione significativa, fatto, problema o ritardo che possa influire sul progetto;
- r) adottare principi di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, obbligandosi a restituire i fondi che risultassero indebitamente assegnati;
- s) garantire la conservazione della documentazione, tracciabilità delle operazioni, e gli adempimenti in materia di informazione, comunicazione e visibilità, nei termini precisati nei successivi articoli 6.6 e 6.7;
- t) impegnarsi a realizzare le attività di diffusione dei risultati nel territorio della Regione Emilia Romagna;
- u) garantire allo Spoke, tramite successivi accordi, la possibilità di utilizzare i risultati delle attività dei progetti per finalità istituzionali.

## 6.2. Monitoraggio e rendicontazione delle spese e risultati, modalità di erogazione

### *Monitoraggio e rendicontazione*

Il singolo beneficiario o il Capofila, dovrà rendicontare lo stato di avanzamento delle attività progettuali e rendicontare le spese sostenute ovvero i costi maturati attraverso domande di rimborso.

### *Monitoraggio*

Il singolo beneficiario o il Capofila assegnatario del finanziamento si impegna a produrre semestralmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR o dallo Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico includendo:

- a) la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato;
- b) la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute;
- c) tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall'Hub stesso

### *Rendicontazione*

È prevista una sola rendicontazione intermedia dopo sei mesi dall'inizio e una finale.

Ciascun beneficiario dovrà trasmettere, tramite Piattaforma At Work e nei tempi indicati dallo Spoke, il **Rendiconto di progetto**, comprensivo dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e accompagnato da **Relazione tecnica** di avanzamento lavori di progetto - con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali.

Il Rendiconto di progetto dovrà essere accompagnato da verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute, la congruenza delle stesse rispetto al progetto, i rendiconti e ne attesti la coerenza rispetto alle regole del Bando, con relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità.

La Relazione tecnica, attestante le attività progettuali svolte, è sottoposta alla valutazione dello Spoke, per il tramite della Commissione di Valutazione.

La documentazione amministrativo – contabile è sottoposta alle valutazioni dello Spoke, ovvero di

altri soggetti qualificati ed incaricati dallo Spoke, dotati di comprovata competenza, professionalità e strumenti tecnici adeguati, individuati nel rispetto del diritto applicabile.

Per le modalità di gestione, monitoraggio, la rendicontazione e la documentazione da produrre per garantire la corretta attuazione del progetto e il monitoraggio degli interventi si rinvia alla documentazione descrittiva delle modalità di gestione e attuazione emanate dal MUR e s.m.i., nel rispetto dell'articolo 8, punto 3 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla Legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

#### *Modalità di erogazione*

È prevista una erogazione intermedia e una erogazione finale a conclusione del progetto. Le erogazioni saranno trasferite a titolo di rimborso delle spese sostenute/ costi maturati in relazione alle attività svolte nel periodo di riferimento.

Non è prevista nessuna erogazione a titolo di anticipazione.

Lo Spoke, dopo avere effettivamente ricevuto l'erogazione dall'Hub, si impegna a trasferire il contributo pubblico maturato in relazione alle attività eseguite e alle spese sostenute e rendicontate indicate in sede di Rendiconto di progetto in seguito al controllo e validazione delle stesse sino a un massimo del 80% del contributo complessivo del singolo beneficiario.

L'erogazione finale (pari al saldo risultante spettante all'esito delle verifiche) è disposta, sempre previa erogazione allo Spoke da parte dell'HUB, a conclusione del progetto, sulla base dei costi effettivamente sostenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati, positivamente valutati dallo Spoke con il supporto della Commissione di Valutazione, a seguito della verifica della relazione tecnica finale complessiva unica di tutto il progetto, che dovrà essere trasmessa dal Capofila unitamente alla rendicontazione finale secondo la procedura precedentemente descritta.

Ogni erogazione dell'agevolazione è preceduta dalla verifica della regolarità contributiva (DURC). Lo Spoke, anche tramite soggetti esterni incaricati, verificherà inoltre il mantenimento dei requisiti verificati in fase di istruttoria.

Nel caso di esito favorevole dei controlli sopra indicati e dopo aver effettivamente ricevuto l'erogazione dall'Hub, lo Spoke si impegna a trasferire i finanziamenti di competenza ai soggetti beneficiari entro 20 gg dal provvedimento di approvazione dell'erogazione del contributo in esito ai suddetti controlli.

### **6.3. Proroghe e variazioni**

#### *Varianti in fase di valutazione*

Tra la data di presentazione della domanda di finanziamento e la data di concessione del contributo, non saranno ammissibili variazioni relative alla composizione della partnership o alle attività progettuali.

#### *Varianti in corso d'opera*

Sono riconosciute quali:

- **variazioni soggettive:** sono consentite solo nelle ipotesi di operazioni societarie straordinarie dei soggetti beneficiari (es. fusioni e/o incorporazioni) a norma dell'art 120 comma 1 lettera D numero 2 del D.Lgs 36/2023 nonché a norma degli artt. 68 comma 17 e 97 del D.Lgs. 36/2023.
- **variazioni oggettive:** riguardanti la durata, il piano dei costi e delle attività del progetto approvato sono ammissibili previa tempestiva e obbligatoria comunicazione allo Spoke per poter essere sottoposte alla necessaria e conseguente valutazione e approvazione da parte dello Spoke.

In particolare:

- **Variazioni partnership:** non sono ammissibili modifiche relative alle composizioni del raggruppamento, pena il decadimento dell'intero progetto con le conseguenze di cui al successivo paragrafo 6.4 a meno che non siano riconducibili a variazioni soggettive di cui al punto precedente.
- **Variazioni tecnico-economiche:** i singoli beneficiari possono apportare, di norma una sola volta, variazioni tecniche e/o economiche alle proprie attività finanziate a condizione che: richiedano e ottengano la preventiva approvazione dal parte dello Spoke; permanga la compatibilità del progetto con quanto previsto dal Bando; non comportino una variazione sostanziale rispetto agli obiettivi, risultati e impatti del progetto iniziale; non comportino un aumento delle agevolazioni concesse; non siano presentate negli ultimi 2 mesi di durata del progetto. In caso di progetti in collaborazione la richiesta deve essere presentata solo ed esclusivamente per il tramite del soggetto Capofila.
- **Proroghe:** le eventuali richieste di variazione di tempistiche del progetto, adeguatamente motivate, dovranno essere notificate allo Spoke, prima della scadenza originariamente fissata. In caso di progetti in collaborazione la richiesta deve essere presentata solo ed esclusivamente per il tramite del soggetto Capofila. Potranno essere valutate e concesse proroghe in presenza di ritardi dovuti a circostanze eccezionali e non dipendenti da scelte dei singoli beneficiari. Sarà possibile ottenere una sola proroga, purché le attività vengano concluse entro i tre mesi precedenti la fine del progetto EcosistER.

#### 6.4. Meccanismi sanzionatori

L'agevolazione concessa potrà essere revocata totalmente o parzialmente in caso di inadempimento o di violazione degli obblighi previsti dal Bando, nonché nel caso di mancato possesso e di perdita dei requisiti di ammissibilità al Bando con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo del contributo già erogato oltre agli interessi.

##### *Cause di revoca*

L'agevolazione potrà essere revocata totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti soggettivi o oggettivi di ammissibilità o di conformità previsti negli artt. 2 "Requisiti generali" e 3 "Interventi ammissibili" del presente Bando, durante l'esecuzione del progetto ad esclusione di quelli relativi alla dimensione di impresa;
- b) trasferimento della sede di intervento al di fuori del perimetro territoriale ammissibile previsto dal Bando;
- c) difforme esecuzione del progetto finanziato ovvero mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, delle milestone e ai target, intermedi e finali, associati al progetto;
- d) mancato rispetto degli obblighi in capo ai soggetti beneficiari previsti dall'art. 6.1;
- e) presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o la permanenza dell'agevolazione;
- f) quando dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti da MUR e/o Hub e/o Spoke emergano inadempimenti dell'impresa beneficiaria rispetto agli obblighi previsti dal Bando, dal provvedimento di concessione del contributo, dal contratto d'obbligo o dalla normativa di riferimento;
- g) qualora il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica;
- h) qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato fallimentare o preventivo o altre procedure concorsuali oppure alle procedure disciplinate dal D.Lgs. 14/2019, salvo il caso di concordato preventivo con continuità aziendale e gli altri casi in cui l'attività d'impresa prosegua;
- i) qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;
- j) qualora il beneficiario interrompa l'intervento per cause imputabili al beneficiario;
- k) nei casi in cui le richieste di variazione di progetto non siano accolte, in quanto non rispettano

- le disposizioni del presente Bando;
- l) in caso di accertamento di doppio finanziamento pubblico degli interventi previsti, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da Bilancio statale;
  - m) in caso di accertamento della violazione dei principi generali di DNSH, e dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), in caso di mancato rispetto delle previsioni stabilite dai regolamenti comunitari e nazionali di riferimento per l'attuazione del PNRR;
  - n) qualora il MUR proceda alla revoca totale e parziale del finanziamento secondo quanto indicato nell'art. 22 dell'Avviso del Ministero dell'Università e della Ricerca del 30 dicembre 2021 n. 3277 finalizzato alla creazione di dodici Ecosistemi dell'innovazione sul territorio nazionale.

In caso di revoca totale dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla restituzione del contributo (nel caso in cui sia stato erogato), maggiorato degli interessi al tasso di riferimento UE sopra indicato, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.

In caso di revoca parziale dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla restituzione della quota di contributo (nel caso in cui sia stato erogato), maggiorato degli interessi al tasso di riferimento UE sopra indicato, per il periodo compreso tra la data valuta dell'erogazione e la data di revoca.

Il tasso applicabile per il calcolo degli interessi è quello stabilito periodicamente dalla Commissione Europea in applicazione della Comunicazione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione 2008/C 14/021, secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Regolamento (CE) n. 794 del 21 aprile 2004 della Commissione.

#### *Procedimento di revoca*

Al verificarsi di una delle condizioni indicate al paragrafo precedente, lo Spoke comunicherà al beneficiario l'avvio del procedimento di revoca dell'agevolazione, assegnando un termine di 15 giorni per presentare eventuali osservazioni, chiarimenti e/o documenti. Decorso inutilmente il suddetto termine senza che sia pervenuto un riscontro da parte del beneficiario, oppure se le osservazioni dello stesso non siano accolte, lo Spoke dichiarerà la revoca totale o parziale dell'agevolazione e ne chiederà la restituzione con gli interessi maturati, come sopra precisato.

#### **6.5. Rinuncia**

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare alla richiesta di contributo o all'agevolazione concessa, dovrà comunicarlo allo Spoke a mezzo PEC all'indirizzo [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it);

Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo la concessione, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'importo di agevolazione erogato e non ancora restituito - ove fossero già avvenute erogazioni - oltre agli interessi, secondo quanto stabilito periodicamente dalla Commissione Europea in applicazione della Comunicazione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione 2008/C 14/021, secondo le modalità stabilite all'art. 11 del Regolamento (CE) n. 794 del 21 aprile 2004 della Commissione.

La rinuncia alla realizzazione del progetto in collaborazione è presentata dal soggetto Capofila, determina il decadimento dell'intera proposta ammessa.

La rinuncia che provenga da un partner di progetto può non determinare il decadimento dell'intera proposta ammessa, a condizione che i partner rimanenti dichiarino di volerne assumere le obbligazioni e redistribuiscano le attività del soggetto uscente dal raggruppamento all'interno della compagine, sempre previa richiesta da presentare allo Spoke per il tramite del Capofila e purché vi sia l'espressa approvazione dello Spoke stesso.

## 6.6. Conservazione della documentazione

Ciascun beneficiario del Bando è obbligato a garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei e/o informatici per almeno 5 (cinque) anni dalla data di conclusione del progetto, dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute, al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021. Tale documentazione, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del MUR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali. Nel contratto d'obbligo il beneficiario autorizza la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario.

## 6.7. Informazione, comunicazione e visibilità.

Per ciascun progetto che usufruisca dei contributi previsti dal presente Bando, il beneficiario è tenuto a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e a informare in modo chiaro che il progetto in corso di realizzazione è stato selezionato e finanziato nell'ambito del Programma di Ricerca e Innovazione dell'ecosistema di innovazione dal titolo "EcosistER - Ecosystem for Sustainable Transition in Emilia-Romagna" identificato con codice ECS00000033 ed è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa NextGenerationEU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto e del Programma R&S EcosistER, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.

## 7. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Galvan incaricato con Decreto del Direttore Generale rep. n. 728/2024, prot. n. 106522/2024 del 9 aprile 2024.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Informazioni sul trattamento dei dati personali - si informa che l'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Spoke 5, è titolare del trattamento dei dati personali come disciplinato nell'informativa presente al seguente link <https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali>.

L'Hub EcosistER, in qualità di titolare autonomo, visionerà i dati relativi alla gestione del procedimento, necessari per adempiere alle funzioni istituzionali ed agli obblighi normativi e contrattuali correlati all'attuazione del presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali trasmessi con le domande di partecipazione al Bando, avverrà, nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR e, in particolare, delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla normativa vigente, esclusivamente per le finalità di svolgimento della procedura di valutazione dei progetti e della gestione del presente bando, a cura delle persone preposte alla procedura selettiva di ciascuno degli Spoke, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire unicamente le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento porta, come conseguenza, all'esclusione dalla selezione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali (ricorrendone le condizioni), il diritto di

chiederne la rettifica, la cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione delle disposizioni del Regolamento europeo hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie, secondo la normativa vigente; il Titolare ed il Responsabile Esterno si impegnano a collaborare in tutti i modi possibili per garantirsi reciproco supporto nella gestione di un eventuale contenzioso. I dati verranno conservati, in formato cartaceo e digitale, per tutto il tempo necessario al raggiungimento delle sopraindicate finalità, in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).

Titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Ferrara, e-mail: [privacy@unife.it](mailto:privacy@unife.it)  
PEC: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it)

Responsabile della protezione dei dati personali – RPD: Lepida S.c.p.A. e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

## 9. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Nella tabella seguente vengono riportate le tempistiche previste per ogni fase riguardante l'iter di presentazione della domanda di agevolazione, di valutazione della stessa e di concessione delle agevolazioni e le scadenze da rispettare da parte dei rispettivi soggetti coinvolti.

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenza
Compilazione ed invio della proposta e della domanda di finanziamento secondo le indicazioni dell'art. 4.1	Proponenti	7 giugno 2024
Istruttoria di ricevibilità, ammissibilità e conformità delle singole domande e valutazione di merito dei progetti secondo le modalità previste dall'art. 5	Spoke e Commissione di Valutazione	Entro 45 giorni dalla chiusura del Bando
Provvedimento di concessione del finanziamento per proposta secondo le indicazioni dell'art. 5.3	Spoke	Entro 15 giorni dalla conclusione dell'istruttoria
Sottoscrizione del Contratto d'Obbligo secondo indicazioni dell'art. 5.3	Spoke e singolo beneficiario/Capofila	Entro 7 giorni dal provvedimento di concessione del finanziamento
Avvio attività di progetto	Beneficiari	Dalla data di sottoscrizione del Contratto d'Obbligo
Rendicontazione delle spese secondo indicazioni art. 6.2	Beneficiari	Rendicontazione - <b>Intermedia</b> : entro 30 giorni dalla fine dei primi 6 mesi di attività. - <b>Finale</b> : entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività

Attività	Soggetti coinvolti	Scadenza
Trasmissione relazione tecnica di avanzamento lavori e finale	Singolo Beneficiario / Capofila	Contestualmente alla rendicontazione delle spese
Esame rendiconto di progetto delle spese secondo art. 6.2 e provvedimento approvazione rendiconto	Spoke	Entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione
Erogazione del contributo secondo indicazioni dell'art. 6.2	Spoke	Entro 20 giorni dal provvedimento di approvazione del rendiconto previa erogazione dell'Hub
Conclusione delle attività progettuali	Beneficiari	Tassativamente entro la data stabilita per la conclusione del progetto riportata nel documento di concessione come indicato in sez. 3.4 (salvo proroghe)

I termini di procedimento sopra indicati (tranne quello per la conclusione delle attività progettuali) sono sospesi qualora sia necessario:

- acquisizione di eventuale documentazione integrativa;
- eventuale acquisizione di atti di altre strutture o amministrazioni;
- eventuale acquisizione dell'informazione antimafia rilasciata dalla competente Prefettura.

## 10. MODIFICHE AL BANDO

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Avviso saranno comunicate attraverso la pubblicazione sul portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unife.it/it/ricerca/progetti/bando-a-cascata-ecosister-er> e all'indirizzo <https://ecosister.it/bandi/>

## 11. RIFERIMENTI E ALLEGATI

Il bando, tutti gli allegati e documenti accessori, sono pubblicati:

- Portale di Ateneo all'indirizzo: <https://www.unife.it/it/ricerca/progetti/bando-a-cascata-ecosister-er>
- Sito della Fondazione EcosistER all'indirizzo <https://ecosister.it/bandi/>

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Bando e le modalità di presentazione delle domande potranno essere presentate al seguente indirizzo email [bac.ecosister@unife.it](mailto:bac.ecosister@unife.it) indicando in oggetto: **"Richiesta chiarimenti Bando a cascata ER Spoke 5"**.

**ALLEGATO 1 – DEFINIZIONI**

**ALLEGATO 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

**ALLEGATO 3 – MODELLO CONTRATTO D'OBBLIGO**

**ALLEGATO 4 – ATTIVITÀ ESCLUSE DA DNSH**

**ALLEGATO 5 – AFFIDABILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

**ALLEGATO 6 – TEMATICHE DI RICERCA E INNOVAZIONE DALLO Spoke n. 5**

**ALLEGATO 7 – DOMANDA DI FINANZIAMENTO**

**ALLEGATO 8 - DICHIARAZIONE REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

**ALLEGATO 9 - PROPOSTA DI PROGETTO**

**ALLEGATO 10 - PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**

**ALLEGATO 11 - CRONOPROGRAMMA**

**ALLEGATO 12 - SCHEMA DI ACCORDO DI PARTENARIATO**