



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

UN MUSEO PER TUTTI E PER CIASCUNO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale 4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Potenziare il ruolo dei percorsi museali comunicativi, informativi ed educativi, quali strumenti di crescita culturale e sociale per tutta la comunità, senza distinzioni, in un mondo in continua e rapida evoluzione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari in tutti i Musei dovranno collaborare a:

- indagini conoscitive sul pubblico dei musei
- identificazione di metodi e strategie per raggiungere i nuovi target
- stesura dei questionari per le interviste al pubblico oppure online
- ideazione, stesura e pubblicazione di contenuti multimediali per i social network e i siti internet e le
- newsletter informatiche dei Musei
- aggiornamento dei materiali didascalici nelle esposizioni
- stesura di comunicati stampa e materiali promozionali attraverso diversi canali: cartacei (depliant, locandine, ecc.) oppure campagne social
- progettazione, organizzazione eventi finalizzati alla promozione di esposizioni temporanee anche presso sedi museali fuori dal territorio comunale
- conduzione di eventi di animazione condotti in presenza del pubblico reale e/o virtuale
- scambio di esperienze e informazioni sui progetti di comunicazione con altri Musei anche esterni al programma
- conduzione di attività didattiche museali, organizzazione di laboratori didattici e percorsi specifici rivolti a individui portatori di speciali esigenze
- affiancamento studenti tirocinanti o in alternanza scuola/lavoro assegnati alle sedi attuazione progetto
- stesura report finali

SEDI DI SVOLGIMENTO - POSTI DISPONIBILI - ORE E GIORNI SERVIZIO SETTIMANALI

Denominazione sede	Codice SU sede	Nr posti disponibili SENZA VITTO E ALLOGGIO	Ore e Giorni servizio settimanali
COMUNE DI FERRARA - Gallerie di Arte Moderna e Contemporanea – Palazzo dei Diamanti Ufficio Informazioni e Prenotazioni Mostre e Musei Tel. 0532 244949 Corso ercole I D'Este, 21 44121 – Ferrara	171519	2	25 ore settimanali su 5 gg alla settimana
COMUNE DI FERRARA - Musei Civici di Arte Antica – Palazzo Bonacossi – Centralino Tel. 0532 232933 Via Cisterna del Follo, 5 – 44121 Ferrara	171520	1	25 ore settimanali su 5 gg alla settimana
COMUNE DI FERRARA - Museo di Storia Naturale – Centralino Tel. 0532 203381 Via Filippo de Pisis, 24 – 44121 Ferrara	171521	3	25 ore settimanali su 5 gg alla settimana
UNIVERSITA' DI FERRARA - Orto botanico Corso Porta Mare, 2 - 44121 Ferrara	172959	2	25 ore settimanali su 5 gg alla settimana
UNIVERSITA' DI FERRARA - Ufficio musei, archivio di deposito e storico Corso Ercole d'Este, 32 - 44121 Ferrara	172961	3	25 ore settimanali su 5 gg alla settimana

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- collaborazione costruttiva con tutti i colleghi volontari e dipendenti dei musei
- disponibilità a trasferte e spostamenti al di fuori della sede del museo per la formazione generale • e specifica
- disponibilità a prestare il servizio nelle ore antimeridiane o pomeridiane-serali. In occasione di particolari eventi (es. presentazione iniziative/eventi culturali) anche in orari festivi sempre nel rispetto delle 25 ore settimanali su 5 gg alla settimana.
- disponibilità alla guida dei mezzi degli Enti di appartenenza;
- riservatezza e confidenzialità nella gestione delle informazioni;
- rispetto dei codici e dei regolamenti degli Enti;
- disponibilità allo spostamento presso sede temporanea per limite 60 gg max complessivo in conformità al paragrafo 6.2 delle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del SCU, del 14/01/2019 (per partecipazione a seminari e convegni, eventi culturali e di promozione mostre);
- disponibilità di usufruire dei premessi nelle giornate di chiusura dei Musei in occasione di Patrono e ponti.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**1 VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO Titolo**

di studio: (da valutare solo il titolo più elevato):

- . 10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
- . 8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
- . 6,00 punti → diploma di maturità scuola media superiore

Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)

- . 4,40 punti → se conclusi 4 anni di scuola media superiore
- . 3,30 punti → se conclusi 3 anni di scuola media superiore
- . 2,20 punti → se conclusi 2 anni di scuola media superiore
- . 1,10 punti → se concluso 1 anno di scuola media superiore
- . 1,00 punto → licenza media inferiore

Punteggio Massimo Valutazione Titoli: *fino ad un massimo di 10 punti*

2 VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione:

1. Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
2. Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
3. Motivazioni alla scelta del Servizio Civile
4. Aspettative del/la candidato/a
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
6. Valutazioni da parte del/la candidato/a
7. Caratteristiche individuali
8. Considerazioni finali

Punteggio per ogni fattore valutato *massimo 10 punti* ,

Punteggio Totale Valutazione Colloquio: *fino ad un massimo di 80 punti*.

IL PUNTEGGIO MASSIMO CHE IL CANDIDATO PUÒ OTTENERE È PARI A 90 PUNTI, COSÌ RIPARTITO:

- **Punteggio totale curriculum vitae: max 10 punti**
- **Colloquio di selezione: max 80 punti**

A conclusione dei colloqui di selezione viene attribuito un punteggio per ogni candidato selezionato. E' considerato "idoneo" a prestare servizio civile il candidato che nel colloquio di selezione ha ottenuto un punteggio pari o superiore a 35/80.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

E' attivo un protocollo di intesa siglato il 14/02/2020 tra l'Università degli Studi di Ferrara e il COPRESC Ferrara (Coordinamento provinciale degli enti di servizi civile, soggetto di rete del programma) per il riconoscimento delle attività svolte dagli operatori volontari nei progetti di servizio civile promossi dagli Enti soci del Copresc in termini di crediti formativi universitari.

Il presente progetto, ai sensi del Protocollo d'Intesa potrà vedere riconosciuti crediti di tipo F per il tirocinio. Tale riconoscimento potrà avvenire qualora il volontario/studente presenti, al termine dell'anno di servizio, istanza alla Segreteria della Facoltà a cui è iscritto e sarà subordinato alla verifica della congruità

del progetto con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio di riferimento e sottoposto alla Commissione crediti che delibererà in merito al numero di crediti riconoscibili.

Competenze acquisibili:

- Competenze chiave di cittadinanza (sociali e civiche)
- Competenze tecnico professionali maturate
- Tecniche di coinvolgimento del pubblico
- Tecniche di comunicazione museale diversificata (didattica dei beni culturali, canali di promozione web e a stampa, social network, comunicazione a stranieri e non udenti)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Museo Civico di Storia Naturale, Via Filippo DePisis n.24 - 44121 Ferrara

Palazzo dei Diamanti, Corso Ercole I d'Este, 21, 44121 Ferrara FE

Musei di Arte Antica - Palazzo Bonacossi, via Cisterna del Follo 5, 44121, Ferrara

Sistema Museale di Ateneo C.so Ercole I d'Este, 32 44121 Ferrara. IUSS Corso

Porta Mare 2 – Ferrara (Aula Magna-Aula 1-Aula 2)

Rettorato Via Ariosto 35- Ferrara (Auditorium-Sala Consigliare-Sala ricerca)

Tecniche e metodologie di realizzazione

- Lezioni frontali e approfondimenti su argomenti specifici
- Autoformazione e approfondimento
- Incontri di verifica
- Partecipazione a seminari

Al verificarsi di situazioni di emergenza, la formazione potrà essere fornita anche a distanza.

Il modulo di **formazione e informazione sui rischi** connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l'ambiente online del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna

Moduli della formazione e loro contenuti

Modulo 1: ACCOGLIENZA n. 8 ore

Contenuti

- Presentazione di OLP, Formatori specifici, ambiente di lavoro

Modulo 2: I MUSEI DEL PROGRAMMA. Presentazione delle diverse realtà coinvolte n. 10 ore Contenuti

- Il Museo di Storia Naturale: la storia, la mission, la sede e i depositi, visita guidata al Museo
- La rete dei Musei di Arte Antica: la storia, le sedi, visita guidata alle principali realtà.
- Palazzo dei Diamanti: la storia, le sedi, visita guidata agli spazi accessibili
- Il contesto universitario: organizzazione, strutturazione e mission dell'Università di Ferrara; la ripartizione Musei e Archivio Storico, le attività del Sistema Museale di Ateneo, visita guidata alle principali sedi.

Risultato atteso: fornire conoscenze specifiche della realtà in cui si andrà ad agire, dei servizi e attività esistenti.

Modulo 3: IL COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO n. 18 Ore Contenuti:

- I pubblici di riferimento e le specifiche modalità di comunicazione in ambito museale
- Elementi di comunicazione museale diversificata, la promozione via web, i social network, comunicazione
- a stranieri e non udenti
- Organizzazione di mostre
- I servizi di accoglienza del pubblico (bookshop, coffee shop)
- La didattica dei beni culturali: l'offerta didattica per le scuole e le università

- I progetti di coinvolgimento del pubblico in ambito scientifico (citizen science)
- **Risultato atteso:** fornire conoscenze specifiche sugli strumenti di comunicazione, di accoglienza e di coinvolgimento del pubblico nelle attività culturali

Modulo 4: REALTÀ AUMENTATA E INTERATTIVITÀ NEI MUSEI, n. 8 ore

Risultato atteso: fornire conoscenze di base sugli strumenti multimediali che possono arricchire il percorso di visita nei Musei.

Modulo 5: INDIRIZZARI, PRENOTAZIONI, BIGLIETTAZIONE, SONDAGGI, PRIVACY, n. 6 ore

- I sondaggi e le interviste al pubblico sia fisico che on-line
- La gestione delle prenotazioni, delle biglietterie e dei sistemi integrati di biglietteria
- La gestione degli indirizzari, la privacy: cenni al GDPR 2018

Risultato atteso: fornire conoscenze di base sulle tecniche di redazione e somministrazione dei sondaggi di qualità, sui sistemi di prenotazione e bigliettazione e sui limiti legislativi alla raccolta ed uso dei dati personali.

Modulo 6: IL FUNZIONAMENTO DI UN UFFICIO STAMPA ISTITUZIONALE. La redazione e la diffusione dei comunicati, n. 4 ore

Risultato atteso: fornire conoscenze specifiche sul ruolo di un ufficio stampa istituzionale e sui rapporti con i mezzi di informazione locali e nazionali.

Modulo 7: LA GRAFICA A SOSTEGNO DELLA COMUNICAZIONE, n. 8 ore

Risultato atteso: fornire conoscenze specifiche sull'uso di software per la composizione di pannelli espositivi per mostre temporanee, esposizioni permanenti, pieghevoli e locandine promozionali. **Modulo**

8: INCLUSIONE E ACCESSIBILITÀ NEI MUSEI n. 14 ore Contenuti:

- Cenni sulla legislazione nazionale e internazionale in tema di disabilità
- Accessibilità, linguaggio non discriminatorio e comunicazione
- Realizzazione di documenti elettronici accessibili
- Ausili/tecnologie assistive e strategie per la disabilità e per i Disturbi Specifici di Apprendimento
- Beni culturali, accessibilità e inclusione. Esperienze e buone pratiche all'Università di Ferrara
- Linee guida di emergenza per le persone con disabilità **Risultati attesi:**

Fornire elementi di base nelle metodologie di inclusione per visitatori svantaggiati. La formazione ha come obiettivo quello di approfondire gli aspetti teorici del problematico rapporto fra eguaglianza e differenze. Attraverso il riconoscimento delle diversità rispetto ai modelli culturali, l'uso e la definizione dei linguaggi e lo sviluppo delle relazioni creare una cultura affinché l'accessibilità non sia considerata un diritto in sé ma uno strumento per i diritti umani di tutti.

MODULO "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" sarà realizzato con la metodologia della Formazione a Distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna, avrà un valore formativo di **8 ore** e tratterà i seguenti argomenti:

- la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale
- Introduzione alla valutazione dei rischi
- organi di vigilanza, controllo, assistenza
- rischi per la sicurezza e la salute
- la valutazione dei rischi
- cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo
- test finale di valutazione del Percorso formativo

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

FUTURO MUSEI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali.