



**LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO
PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

Numero Repertorio SI000073, Numero Protocollo 0144139, Titolo, Classe V, Fascicolo II

POSTI DISPONIBILI PER L'A.A. 2019-20

Le domande di partecipazione alla selezione per anni successivi al primo per i corsi di laurea triennali delle Professioni sanitarie tramite procedura di riconoscimento crediti, vengono accolte esclusivamente nell'ambito dei posti disponibili, il cui conteggio viene effettuato alla data del **30 giugno (o ultimo giorno lavorativo del mese)** di ogni anno e quindi reso pubblico mediante avviso pubblicato all'albo d'Ateneo al seguente link:

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/trasferimenti-in-arrivo-da-altre-universita>

Eventuali posti che si dovessero rendere disponibili dopo tale data, verranno recuperati l'anno accademico successivo.

I posti disponibili per i trasferimenti in entrata vengono assegnati a seguito di una selezione e vengono calcolati per differenza fra i posti assegnati con decreto ministeriale per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea delle professioni sanitarie nei precedenti anni accademici e gli studenti iscritti nell'attuale anno accademico.

I conteggi per i posti disponibili sono effettuati tenendo conto degli studenti iscritti presso questo Ateneo in corso regolare, ripetente e fuori corso intermedio che si dovranno iscrivere all'anno di corso successivo nel prossimo anno accademico.

CHI PUÒ PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli iscritti nell'attuale anno accademico presso altro ateneo italiano o estero e i laureati in ateneo estero ad un corso di laurea appartenente alla stessa classe abilitante all'esercizio della stessa professione.

NON possono partecipare alla selezione per i trasferimenti in arrivo:

- 1) gli studenti dei precedenti ordinamenti non riformati (vecchi ordinamenti);
- 2) gli studenti iscritti al fuori corso dell'ultimo anno o in procinto di iscriversi al fuori corso dell'ultimo anno;

Possono presentare domanda per la selezione, in base agli eventuali posti liberi, gli studenti iscritti presso altro Ateneo come indicato nel prospetto sotto riportato:

Non sarà accettata la domanda di studenti iscritti presso il corso di studio di altro Ateneo come "ripetente" ovvero come "fuori corso" per più di 3 volte.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA:

Si accede alla selezione utilizzando il sistema informatico predisposto sul sito <http://studiare.unife.it>, seguendo punto per punto la procedura dettagliatamente descritta nella guida che viene pubblicata sulla seguente pagina web

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/movimenti/trasferimenti-in-arrivo-da-altre-universita>.

Dal 29 luglio al 19 agosto 2019 gli studenti interessati devono caricare nel sistema sopra descritto, tramite la procedura informatica:

1. domanda di partecipazione alla selezione riportante generalità del candidato, cittadinanza, indirizzo di residenza e/o domicilio, numero telefonico e indirizzo mail;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
3. per i cittadini esteri fotocopia del permesso/carta di soggiorno valido

INOLTRE, SE IL CANDIDATO È ISCRITTO IN UN ATENEO ITALIANO:

4. dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 1) riportante obbligatoriamente:
 - a) ultimo anno di corso di iscrizione e qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
 - b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (*esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2017/18, ecc*);
 - c) università di provenienza, corso di laurea e classe di appartenenza del corso;
 - d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare (SSD);
 - e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso.
 - f) dovranno essere presentati i programmi degli esami sostenuti per cui si chiede la valutazione. Non verranno valutati gli insegnamenti non corredati di programma.

Si ricorda che il numero crediti formativi maturati sono solo quelli con la registrazione dell'esame completo. È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno.

Si invitano i candidati, onde evitare errori, a presentare l'autocertificazione stampata dal sito dell'Ateneo di provenienza.

SE IL CANDIDATO È ISCRITTO/LAUREATO IN UN ATENEO ESTERO:

dovrà presentare formale e idonea certificazione e non può utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Tale certificazione rilasciata dall'Università di provenienza (i documenti dovranno essere **tradotti in italiano e legalizzati** dalle Autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto) dovrà contenere.

- a) ultimo anno di corso di iscrizione ed eventuale qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
- b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2016/17, ecc);
- c) università di provenienza, corso di laurea ed eventuale classe di appartenenza del corso;
- d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare;
- e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso. Per ogni insegnamento deve essere dichiarata l'attestazione di frequenza ottenuta o meno;
- f) Per ogni insegnamento sostenuto devono essere allegati i programmi.
- g) numero crediti formativi totali maturati (i crediti maturano solamente con la registrazione dell'esame completo);
- h) scala di valori ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System);
- i) nel caso in cui l'Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, Dichiarazione di valore comprensiva delle indicazioni relative alle modalità di

organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata;

Il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 4. (per i candidati iscritti in Atenei italiani) viene indicato come “**ALLEGATO 1**” a questo regolamento e di esso costituisce a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale. Esso è inoltre reso disponibile agli interessati sul sito internet <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/movimenti/trasferimenti-in-arrivo-da-altre-universita> alla voce “**Dichiarazione sostitutiva di certificazione per trasferimento in arrivo - lauree delle professioni sanitarie**”.

L'università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata esclusivamente via web tramite la procedura pubblicata sulla seguente pagina web <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/movimenti/trasferimenti-in-arrivo-da-altre-universita>

La mancanza di uno solo dei documenti sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Per completare la partecipazione alla selezione il candidato deve quindi necessariamente provvedere al pagamento del contributo di euro 80,00, seguendo le modalità indicate nella guida.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione appositamente nominata dalla struttura didattica competente provvede a:

- a convertire la carriera dei candidati provenienti da Università estera secondo la scala di valutazione adottata nel sistema universitario italiano;
- a formare la graduatoria di selezione, sulla base dei curricula dei candidati e sulla base di quanto deliberato nel presente Regolamento.

Per la valutazione vengono presi in considerazione solamente gli esami superati e registrati entro il 31 luglio 2019 ed indicati dall'interessato nella domanda di selezione e valutati idonei dalla Commissione competente.

La graduatoria si ottiene in base a:

1) Media aritmetica esami di profitto:

Alla media aritmetica degli esami sostenuti e riconosciuti è attribuito il punteggio riportato nella tabella

30/30	= punti 60
Da 28/30 a 29,99/30	= punti 54
Da 26/30 a 27,99/30	= punti 48
Da 24/30 a 25,99/30	= punti 42

Da 22/30 a 23,99/30	= punti 36
Da 20/30 a 21,99/30	= punti 30
Da 18/30 a 19,99/30	= punti 24

Non viene tenuto conto delle "idoneità" o delle convalide senza votazione in trentesimi.

2) Numero crediti formativi totali:

Viene attribuito n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito.

La somma dei crediti formativi conseguiti deve essere divisa per il numero di anni effettivi di iscrizione presso il corso di laurea ed in ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

Nel caso di iscrizione con abbreviazione di corso, la divisione è fatta tenendo conto anche degli anni convalidati.

3) Colloquio di verifica delle competenze acquisite:

Per chi proviene da Atenei esteri è previsto un colloquio in lingua italiana. Al colloquio sono ammessi solo i candidati inseriti in posizione utile in graduatoria al momento della pubblicazione, ovvero a seguito delle operazioni di ripescaggio.

Il colloquio avviene con apposite commissioni di docenti nominate dal Consiglio di Corso di Studio ed ha l'obiettivo di valutare il percorso formativo compiuto dallo studente.

La valutazione della Commissione verte in particolare sull'analisi comparativa dei programmi e sulle conoscenze degli esami sostenuti di cui si chiede il riconoscimento, sugli studi teorici compiuti e sulle esperienze pratiche acquisite anche in rapporto alle propedeuticità in base agli sbarramenti previsti nel percorso di Studio specifico dell'Ateneo di Ferrara.

I programmi degli insegnamenti del corso di laurea di Ferrara sono reperibili alla pagina web del corso di studio.

I programmi degli insegnamenti relativi agli esami sostenuti presso l'Ateneo di provenienza devono essere presentati dal candidato tradotti in italiano o in inglese.

Se al termine del colloquio la valutazione della Commissione sarà negativa, il candidato non potrà effettuare il trasferimento.

Il candidato potrà essere iscritto all'anno di corso richiesto con debiti formativi riferiti ad esami presenti nel piano di studi degli anni precedenti a quello per il quale richiede l'iscrizione.

Al candidato verrà notificata a cura dell'Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in Ingresso la data del colloquio di verifica. Il candidato che non si presenti al colloquio è escluso dalla procedura selettiva

DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO:

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ISCRIZIONE

Entro il giorno **16 SETTEMBRE** viene pubblicato all'albo d'Ateneo l'avviso di invio dei risultati della selezione via mail a tutti gli interessati.

Gli ammessi, in base ai posti disponibili e alla graduatoria di selezione, ricevono contemporaneamente via mail il nulla osta.

Obbligo per i candidati vincitori:

Con il nulla osta ricevuto i candidati vincitori devono presentare, presso l'**Università di provenienza**, la domanda di trasferimento per questo Ateneo e dovranno far pervenire all'Università di Ferrara, **entro la scadenza indicata nella comunicazione inviata via mail e sul nulla osta stesso copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento.**

Lo studente proveniente da Università estera, invece, riceve via e-mail la domanda di iscrizione e le modalità per il pagamento delle relative tasse. Tale documentazione deve poi essere fatta pervenire entro la stessa scadenza e con tutta la documentazione originale (certificazioni e programmi di studio) all'Ufficio Immatricolazioni e trasferimento in Ingresso, via Saragat 2/D – 44122 Ferrara. I programmi di studio di tutte le discipline incluse nel curriculum estero devono essere su carta intestata dell'università estera (o avvalorati con timbro della università stessa) con relativa traduzione in italiano o inglese; l'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana in loco.

Scaduto il termine, gli interessati che non hanno rispettato il suddetto obbligo vengono considerati **rinunciatori**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo e sono esclusi dalla selezione del trasferimento in ingresso.

La procedura di iscrizione non è conclusa fino all'arrivo presso la Segreteria del foglio di congedo, contenente la carriera accademica dello studente presso l'Università di provenienza.

Nel caso di trasferimento da Università estera, lo studente deve accertarsi che i documenti che perverranno all'Università di Ferrara siano tradotti e legalizzati dalle Autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

RECUPERO POSTI

Nel caso in cui, al termine della fase di iscrizione regolare, risultassero disponibili dei posti (o nel caso in cui si dovessero liberare dei posti successivamente, a seguito di rinuncia) si procede al recupero degli stessi attraverso lo scorrimento della graduatoria.

L'Ufficio Immatricolazioni e trasferimento in Ingresso procede, in base all'ordine della graduatoria, a contattare via mail i successivi aventi diritto

I candidati che risultano negli elenchi degli ammessi al trasferimento e non rispettano i termini indicati nella comunicazione via mail e nel nulla osta ad essa allegato vengono considerati tacitamente rinunciatori indipendentemente dalle motivazioni giustificative addotte e saranno esclusi da tutte le successive fasi concorsuali.

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE E TASSE

Quando il foglio di congedo trasmesso dall'Università di provenienza, arriverà presso questo Ateneo, lo studente dovrà versare, oltre alla prima rata di tasse per il nuovo anno accademico, la tassa di trasferimento in arrivo nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

CONVALIDA CARRIERA PREGRESSA

Il foglio di congedo che viene trasmesso dall'Ateneo di provenienza all'Università di Ferrara contiene tutta la carriera svolta dal candidato fino al momento del trasferimento. Tale documentazione viene esaminata dal Consiglio del corso di studio competente (o Commissione crediti), che controllerà i requisiti richiesti e delibererà la prosecuzione della carriera presso questa Università e l'eventuale convalida del curriculum svolto, in base alla

conformità dei programmi degli esami e del piano di studio di Ferrara. Lo studente iscritto presso un Ateneo estero, al momento dell'immatricolazione potrà presentare richiesta di convalida degli esami superati all'estero, presentando tutti i documenti tradotti e legalizzati dalle Autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Nel caso in cui, dai dati dichiarati o consegnati, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e da tutti i benefici da essa derivati.

L'amministrazione universitaria provvederà al recupero delle eventuali agevolazioni finanziarie concesse (Es. borsa di studio, esonero ecc.). Non verranno rimborsate le tasse pagate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati

Allegato 1: dichiarazione sostitutiva di certificazione per trasferimento in arrivo - lauree triennali delle professioni sanitarie

CONTATTI UTILI

Per informazioni sulle procedure amministrative di ammissione, modalità di presentazione della domanda e tempistiche di iscrizione, rivolgersi a: SOS (Supporto Online Studenti): <http://sos.unife.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso, Dott.ssa Beatrice Zucchi.