



[Data]

**BANDO PER  
L'ATTRIBUZIONE DEI  
BENEFICI  
UNIVERSITARI E  
CONTRIBUZIONE  
STUDENTESCA  
A.A.2019/2020**

(APPROVATO CON DELIBERA  
DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DI FERRARA DEL 27  
GIUGNO 2019)



Giacomelli Mattia

---

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

## Sommario

BANDO DELLE AGEVOLAZIONI E DELLA .....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
CONTRIBUZIONE STUDENTESCA .....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
A.A. 2019/2020.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
<b>SCADENZE.....</b>	<b>4</b>
IMMATRICOLAZIONI/ISCRIZIONI AI CORSI DI STUDIO .....	4
RICHIESTA RIDUZIONE TASSE .....	5
COLLABORAZIONI STUDENTESCHE.....	5
SCADENZE PAGAMENTI RATE .....	6
<b>SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA.....</b>	<b>7</b>
ATTESTAZIONE ISEE .....	7
<b>STUDENTE INDIPENDENTE .....</b>	<b>8</b>
STUDENTI CON REDDITO ESTERO .....	8
<i>1) GLI STUDENTI PROVENIENTI DA UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA SONO EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI ANCHE PER QUANTO RIGUARDA LE NORME SULLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, E QUINDI POSSONO AUTOCERTIFICARE I REDDITI E I PATRIMONI, DICHIARANDO: .....</i>	<i>8</i>
<i>2) Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea .....</i>	<i>8</i>
<i>3) Per gli studenti stranieri provenienti da paesi "particolarmente poveri" .....</i>	<i>9</i>
<i>4) Gli studenti apolidi o rifugiati politici.....</i>	<i>9</i>
CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO ANNUALE .....	9
<b>SEZIONE 2 - RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO .....</b>	<b>10</b>
STUDENTI CON REDDITO IN ITALIA .....	10
STUDENTI CON REDDITO ALL'ESTERO .....	11
STUDENTI LAUREANDI.....	11
ACCERTAMENTI SULLE CONDIZIONI DI MERITO ED ECONOMICHE .....	11
<b>SEZIONE 3 - IMPORTI DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI.....</b>	<b>12</b>
RATE E SCADENZE DI PAGAMENTO .....	12
FASCE DI REDDITO E DI MERITO - CALCOLO DEGLI IMPORTI.....	13
<b>TABELLA A - FASCE DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA.....</b>	<b>13</b>
<i>D) STUDENTI CHE NON SONO IN POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE ISEE o HANNO UN ISEE SUPERIORE A € 50.000.....</i>	<i>14</i>
<b>SEZIONE 4 - ESONERO TOTALE O PARZIALE PER GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AI BENEFICI REGIONALI .....</b>	<b>15</b>

STUDENTI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI BORSA DI STUDIO REGIONALE .....	15
<i>ESONERO TOTALE</i> .....	15
<i>Studenti iscritti al primo anno di corso</i> .....	15
<i>Perdita dell'idoneità alla borsa di studio regionale</i> .....	15
<i>ESONERO PARZIALE</i> .....	16
DOTTORATO DI RICERCA .....	16
<i>IDONEI ALLA BORSA DI STUDIO REGIONALE</i> .....	16
<b>SEZIONE 5 - ESONERI CONCESSI DALL'UNIVERSITA'</b> .....	<b>17</b>
ISCRITTI AL PRIMO ANNO DI UN CORSO LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE A CICLO UNICO E MAGISTRALE (+2) .....	17
<i>ESONERO TOTALE</i> .....	17
ESONERO A FIGLI DI GENITORI INVALIDI (LEGGE 30 MARZO 1971 N. 118 ART. 30) .....	18
<b>SEZIONE 6 - ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTI CON DISABILITA'</b> .....	<b>20</b>
ESONERO TOTALE .....	20
ESONERO PARZIALE .....	20
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ESONERO TOTALE (INVALIDITÀ CERTIFICATA UGUALE O MAGGIORE AL 66% OPPURE CERTIFICAZIONE DI HANDICAP) E DI ESONERO PARZIALE (INVALIDITÀ CERTIFICATA DAL 46 % AL 65 %) .....	20
<i>a) Studenti che si immatricolano/iscrivono al primo anno (corsi di laurea e dottorato di ricerca)</i> .....	20
<i>b) Studenti iscritti ad anni successivi al primo (corsi di laurea e dottorato di ricerca)</i> .....	21
<i>c) Richiesta di esonero per la prima volta per studenti iscritti ad anno successivo al primo</i> .....	21
SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO PER IMMATRICOLATI /ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA .....	21
SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO PER IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL DOTTORATO DI RICERCA .....	22
ESONERO PARZIALE (INVALIDITÀ DAL 46% AL 65%) .....	23
ISCRITTI A MASTER E CORSI DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO .....	23
<b>SEZIONE 7 - ALTRE TIPOLOGIE DI AGEVOLAZIONI</b> .....	<b>24</b>
IMMATRICOLAZIONI ONLINE – UTILIZZO DI SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE) .....	24
SITUAZIONI PARTICOLARI .....	24
RICONGIUNZIONI DOPO UN PERIODO DI INTERRUZIONE DEGLI STUDI DI ALMENO 2 ANNI ACCADEMICI OLTRE L'ANNO ACCADEMICO DI RIFERIMENTO (REGOLAMENTO STUDENTI ART. 26, COMMA 5) .....	24
INTERRUZIONE DEGLI STUDI .....	24
SOSPENSIONE (REGOLAMENTO STUDENTI ART. 25) .....	25
STUDENTI BENEFICIARI DI PRESTITO FIDUCIARIO .....	25
<b>SEZIONE 8 - ALTRE TIPOLOGIE DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA</b> .....	<b>26</b>
STUDENTI CHE SI LAUREANO IN MENO ANNI (ISCRIZIONE A 90 CFU) .....	26

STUDENTI CHE SI ISCRIVONO A TEMPO PARZIALE (30 CFU) .....	26
STUDENTI LAVORATORI .....	26
TASSE E CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE CORSI A DOPPIO TITOLO.....	27
CORSI SINGOLI.....	27
LAUREANDI.....	27
<i>Sessione estiva anticipata</i> .....	27
PASSAGGI (ART. 29 DEL REGOLAMENTO STUDENTI).....	28
TRASFERIMENTO IN USCITA VERSO ALTRO ATENEIO (ART. 30 REGOLAMENTO STUDENTI).....	28
TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEIO (ART. 31 REGOLAMENTO STUDENTI).....	28
RICONOSCIMENTO TITOLI/ATTIVITA' FORMATIVE (ART. 10 REGOLAMENTO STUDENTI).....	28
INTERRUZIONE AGLI STUDI (PER CONTEMPORANEA ISCRIZIONE AD ALTRI CORSI).....	28
DECADENZA (ART. 28 REGOLAMENTO STUDENTI).....	29
RINUNCIA (ART. 27 REGOLAMENTO STUDENTI).....	29
RIMBORSO A STUDENTI RINUNCIATARI .....	29
CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER RITARDATO PAGAMENTO .....	29
<b>CONTRIBUZIONI DI SERVIZIO .....</b>	<b>30</b>
<b>SEZIONE 9- COLLABORAZIONI CONNESSE A SERVIZI RESI DAGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI FERRARA.....</b>	<b>31</b>
<b>(150 ORE) A.A. 2019/20 .....</b>	<b>31</b>
DESTINATARI.....	31
CASI DI ESCLUSIONE/ INCOMPATIBILITA' E NON CONTEMPORANEITA' .....	31
TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA .....	31
DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE .....	31
SERVIZI DI TUTORATO DIDATTICO E PER LA DISABILITÀ .....	32
COMPENSO E REGIME FISCALE .....	32
FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA .....	33
<i>REQUISITI DI MERITO</i> .....	33
<i>REQUISTI DI REDDITO</i> .....	33
CALCOLO DELLA GRADUATORIA .....	34
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E RICORSI .....	35

## SCADENZE

### IMMATRICOLAZIONI/ISCRIZIONI AI CORSI DI STUDIO

Tipologia del corso di studio	Scadenza	Con pagamento di un contributo aggiuntivo per ritardato pagamento
Corsi ad accesso libero (corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico) 1° anno e ad anni successivi al primo	dal 23 luglio 2019 al 31 ottobre 2019	dal 1° Novembre 2019 al 31 dicembre 2019
Corsi di laurea ad accesso programmato 1° anno	Valgono le regole contenute nei relativi bandi di ammissione per i corsi di studio con immatricolazione su graduatoria di merito o nelle linee guida per l'immatricolazione ai corsi di studio ad esaurimento posti. L'eventuale prova di ammissione deve essere espletata dal candidato anche se i pre-iscritti sono inferiori al numero dei posti disponibili.	
Corsi ad accesso programmato per anni successivi al primo	dal 23 luglio 2019 al 31 ottobre 2019	dal 1° Novembre 2019 al 31 dicembre 2019
Lauree magistrali (+2) 1° anno	dal 23 luglio 2019 al 15 aprile 2020 Oltre tale termine non sarà più possibile l'immatricolazione alle lauree magistrali (+2) <b>NOTA BENE:</b> Per motivi di sicurezza ed organizzativi, si invitano gli studenti ad effettuare <u>l'immatricolazione (con relativo pagamento della prima rata di contribuzione)</u> prima di frequentare le lezioni e/o i laboratori.	
Lauree magistrali (+2) anni successivi al primo	dal 23 luglio 2019 al 31 ottobre 2019	dal 1° Novembre 2019 al 31 dicembre 2019

## RICHIESTA RIDUZIONE TASSE

Richiesta on line di riduzione tasse e contributi universitari in base all'ISEE (per la procedura, vedere la sez. 2 del presente Bando)	dal 23 luglio 2019 al 31 ottobre 2019	dal 1° novembre 2019 al 31 dicembre 2019  (con pagamento di un contributo aggiuntivo pari a € 400)
<b>ATTENZIONE! Per ottenere la riduzione degli importi sin dalla I rata, è necessario prestare il consenso all'acquisizione e trattamento dei dati ISEE ed essere già in possesso dell'attestazione ISEE prima di effettuare il pagamento.</b>		

## COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

Collaborazioni studentesche  (150 ore)	Domanda online  dal 23 luglio 2019 al 31 ottobre 2019
--	---

## SCADENZE PAGAMENTI RATE

Tipologia del corso di studio	Rate	Scadenze	Contributo aggiuntivo per ritardato pagamento
Lauree triennali, lauree magistrali a ciclo unico ad accesso libero (1° anno e anni successivi)	Prima rata	31 ottobre 2019	fino a 7 giorni di ritardo € 10,00
	Seconda rata	15 febbraio 2020	da 8 a 15 giorni di ritardo € 30,00
	Terza rata	15 maggio 2020	oltre 15 giorni di ritardo € 60,00
Lauree magistrali (+2) 1° anno	Prima rata	15 aprile 2020	fino a 7 giorni di ritardo € 10,00
	Seconda rata	15 aprile 2020	da 8 a 15 giorni di ritardo € 30,00
	Terza rata	15 maggio 2020	oltre 15 giorni di ritardo € 60,00
Corsi ad accesso programmato 1° anno	Prima rata	Vedi bando di ammissione	<b>Non ammesso ritardo su 1° rata</b>
	Seconda rata	15 febbraio 2020	fino a 7 giorni di ritardo € 10,00 da 8 a 15 giorni di ritardo € 30,00 oltre 15 giorni di ritardo € 60,00
	Terza rata	15 maggio 2020	

## SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA

La contribuzione studentesca si compone di un contributo onnicomprensivo annuale e di imposte fisse quali la tassa regionale e l'imposta di bollo. Il contributo onnicomprensivo è calcolato in base all'ISEE delle studentesse e degli studenti (che da questo momento in poi verranno denominati semplicemente "studenti") e in base al merito. Per merito si intendono i crediti formativi (CFU) inseriti nel piano di studi e conseguiti dal 10 agosto 2018 al 10 agosto 2019 (vedi sezione 4 del presente bando) e riferiti ai soli esami sostenuti (e non convalidati) all'interno dell'Ateneo di Ferrara; fanno eccezione gli esami riconosciuti nell'ambito della mobilità internazionale, che contribuiscono al calcolo del merito. I criteri di merito e reddituali in base ai quali è elaborato il calcolo della contribuzione studentesca, sono stabiliti in base alla Legge 11 dicembre 2016 n. 232, commi dal 252 al 262 e al Regolamento per la contribuzione studentesca (<http://www.unife.it/ateneo/organi-universitari/statuto-e-regolamenti/2019/didattica-e-diritto-allo-studio/regolamento-contribuzione-studentesca>) agli artt. 6, 7 e 8).

Per conoscere l'importo del contributo onnicomprensivo dovuto è possibile utilizzare il [simulatore tasse](#)

### ATTESTAZIONE ISEE

L'ISEE è l'indicatore che serve per valutare e confrontare la situazione economica dei nuclei familiari che intendono richiedere una prestazione sociale agevolata. L'accesso a queste prestazioni è legato al possesso di determinati requisiti soggettivi e alla situazione economica familiare.

Per ottenere la propria certificazione ISEE è necessario compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), un documento che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare. La presentazione della DSU può avvenire o direttamente online tramite il sito dedicato di INPS, oppure può essere presentata agli enti erogatori di prestazioni sociali agevolate quali Comuni di residenza, CAF o direttamente all'INPS.

Il tempo medio che intercorre fra la presentazione della DSU e il rilascio dell'attestazione ISEE è di **circa 10 giorni**.

In base a quanto indicato nel D.lgs 15 settembre 2017, n.147, saranno accolte le attestazioni ISEE sia con scadenza validità al 31 dicembre 2019, sia con scadenza validità al 31 agosto 2020.

Per richiedere i benefici universitari è necessario essere in possesso di una attestazione ISEE con tipologia "**prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario**" priva di omissioni e/o difformità.

Se l'attestazione ISEE non è di questa tipologia, oppure presenta difformità, non sarà possibile recuperare il documento dalla banca dati INPS e quindi non si potrà accedere al beneficio.

Nell'area riservata dello studente compare una segnalazione relativa alla non conformità dell'attestazione ISEE che la procedura ha individuato e non recuperato. In questo caso sarà necessario recarsi al più presto al CAF per modificare la situazione.

**La richiesta dell'attestazione ISEE, essendo legata alla situazione reddituale dello studente, deve essere rinnovata ogni anno accademico online sul [sito dell' INPS](#) o presso i CAF.**

**Gli studenti dovranno essere in possesso dell' attestazione ISEE entro il 31 ottobre 2019.**

**Con pagamento di contributo aggiuntivo entro il 31 dicembre 2019.**

Per l'anno accademico 2019/2020 l'Università di Ferrara ha stabilito di mantenere la soglia di esonero a **€ 23.000** allineando la soglia ISEE a quella richiesta per ottenere la borsa di studio regionale. Resta ferma ad **€ 13000** la soglia per il calcolo del contributo onnicomprensivo.

## STUDENTE INDIPENDENTE

In base al DPCM 9 aprile 2001 art. 5 lo studente è dichiarato "indipendente" quando rispetta le seguenti condizioni contemporaneamente:

- 1) Residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine stabilita da almeno **due anni** dalla data di presentazione della domanda di riduzione tasse. La residenza deve essere in un immobile non di proprietà di un componente del nucleo familiare.
- 2) L'indicatore della condizione economica dello studente deve derivare da lavoro dipendente o assimilato, non alle dipendenze di un familiare, fiscalmente dichiarato da almeno due anni e non inferiore a € 6.500,00 annui.

Se non si verificano entrambe le condizioni, lo studente sarà ritenuto a carico della famiglia e quindi, per il calcolo delle tasse universitarie, si terrà conto della situazione patrimoniale ed economica della famiglia di origine.

## STUDENTI CON REDDITO ESTERO

1) Gli studenti provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani anche per quanto riguarda le norme sulla semplificazione amministrativa, e quindi possono autocertificare i redditi e i patrimoni, dichiarando:

- a) la composizione del nucleo familiare;
- b) l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare nell'anno di riferimento compresi fratelli/sorelle maggiorenni. Nei casi in cui alcuni componenti non esercitino alcuna attività, deve risultare dalla documentazione la condizione di *non occupazione* o lo *stato di disoccupazione* e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;
- c) il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun componente (indicando se si tratta di un periodo inferiore o superiore a sei mesi nel corso dell'anno di riferimento);
- d) il valore del reddito conseguito nell'anno di riferimento da ogni singolo componente, compresi i fratelli/sorelle maggiorenni e gli altri parenti conviventi di età uguale o superiore a 18 anni o, in subordine, dal nucleo familiare complessivo;
- e) l'indicazione dei metri quadrati della casa di abitazione e di eventuali fabbricati posseduti nell'anno di riferimento; se la casa di abitazione non è di proprietà occorre allegare apposita dichiarazione rilasciata dalla competente autorità che attesti che nessun componente del nucleo è proprietario di immobili;
- f) l'ammontare dell'eventuale mutuo residuo al termine dell'anno di riferimento sulla casa di abitazione e/o sugli altri immobili;
- g) il valore del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente del nucleo familiare posseduto al termine dell'anno di riferimento;
- h) l'eventuale invalidità o disabilità documentata dello studente;
- i) i valori locali devono essere espressi in euro sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno di riferimento, determinato ai sensi di legge.

La presentazione dell'autocertificazione è uniformata a quella indicata per la compilazione dell'attestazione ISEE per gli studenti con reddito in Italia.

La verifica della conformità di quanto autocertificato, sarà effettuata "ex post" e, pertanto, l'agevolazione potrà essere revocata qualora emergano omissioni reddituali/patrimoniali.

Su richiesta dell'Università, nelle fasi di controllo, dovrà quindi essere presentata la documentazione comprovante quanto dichiarato in merito ai componenti il nucleo familiare, ai redditi percepiti, ai fabbricati, con la relativa superficie ed al patrimonio mobiliare posseduti per ognuno di essi.

La documentazione di cui sopra deve essere rilasciata dalle competenti Autorità dei paesi dove sono prodotti i redditi, sono posseduti i fabbricati ed è disponibile il patrimonio, tradotta da un traduttore ufficiale e, dove previsto, con apostille.

**2) Gli studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea** devono documentare la propria condizione economica e patrimoniale, relativa all'anno solare di riferimento, mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti e tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. Per quei Paesi dove esistono particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, tale documentazione è resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, comma 4, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**3) Per gli studenti stranieri provenienti da paesi “particolarmente poveri”**, la valutazione della condizione economica è effettuata ai sensi Decreto Ministeriale di cui all’articolo 13, comma 5 del DPCM 9 aprile 2001, sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana del paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale.

**4) Gli studenti apolidi o rifugiati politici** sono equiparati ai cittadini italiani e, ai fini della valutazione della condizione economica, sono esentati dal presentare dichiarazioni rilasciate da Ambasciate o Consolati, poiché si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia da autocertificare con le stesse modalità previste per gli studenti italiani.

Lo status di apolide o rifugiato politico deve essere comprovato dagli interessati mediante la documentazione ufficiale in loro possesso rilasciata, rispettivamente dal Tribunale Civile per le studentesse e studenti apolidi e dalla specifica Commissione istituita presso il Ministero dell’Interno per i rifugiati politici.

**5) Gli studenti stranieri in possesso di doppia cittadinanza** presentano domanda scegliendo una delle due cittadinanze. Nel caso in cui una di queste sia quella italiana, prevale quest’ultima.

In tutti i casi la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali deve essere prodotta in originale e legalizzata inderogabilmente entro la scadenza stabilita nel bando, pena la non ricevibilità della stessa.

## CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO ANNUALE

Gli studenti dei corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici ed amministrativi, compresi quelli per attività sportive, mediante un **contributo onnicomprensivo annuale**. Tale contributo non comprende gli importi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, le imposte erariali e le sanzioni economiche per pagamenti effettuati oltre la scadenza.

E’ possibile ottenere la riduzione del contributo onnicomprensivo in base alla propria situazione reddituale (ISEE per coloro che hanno redditi in Italia, documentazione reddituali relativa alle condizioni economiche e patrimoniali prodotta in originale e legalizzata per coloro che hanno redditi esteri) ed in base al merito, come indicato nella sezione seguente.

## SEZIONE 2 - RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO

### STUDENTI CON REDDITO IN ITALIA

Dall'anno accademico 2019/2020, in conformità alla normativa europea sulla privacy definita con il DGPR (General Data Protection Regulation) del 25 maggio 2018, sarà obbligatorio fornire all'Università il consenso all'utilizzo dei propri dati personali e, qualora si intenda usufruire della riduzione del contributo onnicompensivo in base all'ISEE, si dovrà autorizzare l'Ateneo al recupero dell'attestazione ISEE dalla banca dati INPS. Il consenso fornito sarà valido per l'intera durata del percorso universitario, salvo non si decida di revocarlo attraverso l'apposita procedura informatica dalla propria area personale.

A coloro che si immatricolano per la prima volta sarà richiesto il consenso al trattamento dei dati personali e alla consultazione dell'ISEE nell'ambito della procedura di immatricolazione online.

A coloro che sono già iscritti il consenso sarà richiesto non appena effettuato l'accesso alla propria area riservata.

Per l'anno accademico 2019/2020 la procedura di richiesta di riduzione delle tasse e dei contributi universitari si compone di due azioni:

**1) Richiesta Attestazione ISEE online ad [INPS](#) o recandosi ai CAF**

**2) Consenso alla consultazione e all'utilizzo dei propri dati reddituali (dalla propria [area personale](#) sul sito dell'Ateneo)**

Una volta prestato il consenso e ottenuta l'attestazione ISEE da INPS, sarà automaticamente ricalcolato l'importo del contributo. In particolare, in caso di consenso e attestazione ISEE già presenti all'atto dell'immatricolazione/iscrizione, l'importo del contributo da pagare risulterà immediatamente corretto; in caso invece di consenso e/o attestazione ISEE forniti dopo l'immatricolazione/iscrizione, lo studente riceverà una notifica sulla posta elettronica di Ateneo dell'avvenuta acquisizione dei suoi dati e conseguente ricalcolo del contributo dovuto.

Eventuali segnalazioni relative a possibili anomalie potranno essere inoltrate utilizzando il servizio di supporto S.O.S (link: <http://www.unife.it/studenti/sos/sos>) tramite la coda specifica "tasse, benefici e rimborsi".

Scadenza per le azioni 1) e 2)

**31 ottobre 2019**

Con il pagamento di un contributo aggiuntivo di **euro 400**

**31 dicembre 2019**

**(Oltre tale data non sarà più possibile presentare domanda di riduzione del contributo onnicompensivo ed eventuali istanze di accoglimento non saranno accolte)**

#### **ATTENZIONE!**

**Per ottenere la riduzione degli importi delle tasse sin dalla I rata, è necessario prestare il consenso all'acquisizione e trattamento dei dati ISEE ed essere già in possesso dell'attestazione ISEE prima di effettuare il pagamento.**

In base a quanto indicato nel D.lgs 15 settembre 2017, n.147, saranno accolte le attestazioni ISEE sia con scadenza validità al 31 dicembre 2019 che con scadenza validità al 31 agosto 2020.

#### **ECCEZIONI**

Non sono soggetti al pagamento del contributo aggiuntivo di 400 Euro per ritardata scadenza nella presentazione dell'attestazione ISEE, e possono accedere alla riduzione tasse anche oltre il termine del 31 dicembre 2019, gli studenti che si trovino nelle seguenti condizioni:

- in fase di trasferimento da altro Ateneo;
- in attesa della graduatoria definitiva per i corsi ad accesso programmato;
- che si immatricolano con abbreviazione di corso;
- che si immatricolano alla lauree magistrali (+2)

Questi studenti, qualora oltre il 31 ottobre 2019 non avessero ancora potuto provvedere alla regolarizzazione della propria posizione, all'atto del perfezionamento dell'iscrizione dovranno essere in possesso dell'attestazione ISEE, valida a quella data, per ottenere la riduzione del contributo onnicomprensivo.

## STUDENTI CON REDDITO ALL'ESTERO

Dall'anno accademico 2019/2020, in conformità alla normativa europea sulla privacy definita DGPR (General Data Protection Regulation) del 25 maggio 2018 sarà obbligatorio fornire all'Università il consenso all'utilizzo dei propri dati personali.

Gli studenti con reddito all'estero che intendono richiedere la riduzione del contributo onnicomprensivo, dovranno inserire i propri dati reddituali nella pagina dedicata, reperibile nella propria area personale alla voce "*riduzione tasse*" del menu. Questa voce sarà inoltre presente nella pagina dei consensi (privacy e dati reddituali) cui obbligatoriamente si accede nell'ambito della procedura di immatricolazione online.

Per l'anno accademico 2019/2020 la procedura di riduzione delle tasse e dei contributi universitari si compone di due azioni:

**1) Inserimento dei dati reddituali nella sezione "dati economici".**

**2) Invio della documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali** prodotta in originale e legalizzata inderogabilmente entro la scadenza, pena la non ricevibilità della stessa tramite S.O.S supporto on line studenti (<https://php.unife.it/sos/>).

Scadenza per entrambe le azioni

**31 ottobre 2019**

Con il pagamento di un contributo aggiuntivo di euro 400

**31 dicembre 2019**

**(Oltre tale data non sarà più possibile presentare domanda di riduzione del contributo onnicomprensivo ed eventuali istanze di accoglimento non saranno accolte)**

## STUDENTI LAUREANDI

Gli studenti che prevedono di laurearsi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2018/2019 (Marzo/Aprile 2020), non sono tenuti a corrispondere le tasse ed i contributi per l'anno accademico 2019/2020. Si consiglia comunque di presentare la domanda di riduzione del contributo onnicomprensivo per l'anno accademico 2019/2020, secondo le modalità indicate alla **SEZIONE 2**, poiché diversamente le tasse ed i relativi contributi dovranno essere pagate interamente secondo gli importi massimi, qualora l'esame finale di laurea venga rimandato alle sessioni dell'anno accademico 2019/2020.

## ACCERTAMENTI SULLE CONDIZIONI DI MERITO ED ECONOMICHE

L'Università provvederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli studenti svolgendo le verifiche necessarie, avvalendosi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 10 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68.

Chiunque, senza trovarsi nelle condizioni stabilite dalle disposizioni statali e regionali, presenti dichiarazioni non veritiere proprie o dei membri del nucleo familiare, al fine di fruire dei relativi interventi, è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per tutta la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato.

## SEZIONE 3 - IMPORTI DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

### RATE E SCADENZE DI PAGAMENTO

Il contributo onnicomprensivo annuale è suddiviso in tre rate. Nella prima rata sono inserite anche il bollo dell'istanza di iscrizione e la tassa regionale (voci fisse).

Le scadenze per il pagamento delle rate sono le seguenti:

<b>PRIMA RATA</b>	<b>scadenza 31 ottobre 2019</b>
<b>SECONDA RATA</b>	<b>scadenza 15 febbraio 2020</b>
<b>TERZA RATA</b>	<b>scadenza 15 maggio 2020</b>

IMPORTO DELLA PRIMA RATA  
per coloro che **non sono in possesso dell'attestazione ISEE** è il seguente:

Contributo onnicomprensivo	€ 400
Tassa regionale	€ 140
Bollo	€ 16
<b>TOTALE</b>	<b>€ 556</b>

Per la suddetta casistica, qualora gli studenti provvederanno ad avere l'attestazione ISEE **entro il 31 ottobre 2019**, l'eventuale versamento in eccesso della prima rata sarà conguagliato sulle rate successive o rimborsato. Qualora, invece, usufruissero della proroga al **31 dicembre**, pagheranno un contributo di **400 Euro**, beneficiando quindi della riduzione solo a partire dalle rate successive.

per coloro che **sono in possesso dell'attestazione ISEE** è il seguente:

Contributo onnicomprensivo	1/3 del contributo annuale calcolato in base alla tabella A
Tassa regionale	€ 140
Bollo	€ 16
<b>TOTALE</b>	<b>Calcolato in base alla tabella A</b>

## FASCE DI REDDITO E DI MERITO - CALCOLO DEGLI IMPORTI

In base ai criteri di merito e di reddito indicati alla **SEZIONE 1**, vengono individuate delle fasce di merito, visualizzabili nella **TABELLA A** sotto riportata.

L'importo della prima rata è configurato di base secondo il contributo massimo afferente alla fascia di riferimento, riducibile in base al reddito ed al merito.

Secondo questo criterio gli importi di prima rata sono di base configurati come segue:

### **TABELLA A - FASCE DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA**

(art. 6 Regolamento di contribuzione universitaria)

#### **A) FASCIA 1**

##### **MATRICOLE I° ANNO (solo in base al reddito)**

BASIC	CFU	ISEE 0-23.000	ISEE 23.001- 30.000	ISEE 30.001 – 50.000	ISEE > 50.000
	0	Esonero totale	$(\text{ISEE}-130000) \times 4,75\%$	$(\text{ISEE}-13000) \times 4,75\%$	€ 1758

##### **ISCRITTI AL II° ANNO (reddito + merito)**

BASIC	CFU	ISEE 0-23.000	ISEE 23.001 - 30.000	ISEE 30.001 – 50.000	ISEE > 50.000
	da 10 a 23	Esonero totale	$(\text{ISEE } 13000) \times 4,75\%$	$(\text{ISEE}-13000) \times 4,75\%$	€ 1.758

PLUS	CFU	ISEE 0-23.000	ISEE 23.001 - 30.000	ISEE 30.001 – 50.000	ISEE > 50.000
	≥ 24	Esonero totale	$(\text{ISEE}-13000) \times 4\%$	$(\text{ISEE}-13000) \times 4\%$	€ 1.480

##### **ISCRITTI DAL III ANNO FINO AL PRIMO ANNO OLTRE LA DURATA NORMALE DEL CORSO (reddito + merito)**

BASIC	CFU	ISEE 0-23000	ISEE 23.001 - 30.000	ISEE 30.001 - 50000	ISEE > 50.000
	da 25 a 39	Esonero totale	$(\text{ISEE } 13000) \times 4,75\%$	$(\text{ISEE}-13000) \times 4,75\%$	€ 1.758

PLUS	CFU	ISEE 0-23.000	ISEE 23.001 - 30.000	ISEE 30.001 – 50.000	ISEE > 50.000
	≥ 40	Esonero totale	$(\text{ISEE}-13000) \times 4\%$	$(\text{ISEE}-13000) \times 4\%$	€ 1.480

## B) FASCIA 2

**STUDENTI ISCRITTI DAL SECONDO ANNO OLTRE LA DURATA NORMALE DEL CORSO DI STUDI (reddito + merito)**

CFU	ISEE 0-23.000	ISEE 23.001 - 30.000	ISEE 30.001 – 50.000	ISEE > 50.000
≥ 25	€ 200	(ISEE-13000) x 4,75% +25%  La maggiorazione non deve essere superiore ad € 200	(ISEE-13000) x 4,75% +25%  La maggiorazione non deve essere superiore ad € 200	€ 1.959

## C) FASCIA 3

**NO MERITO - studenti che non hanno acquisito i crediti richiesti (frequenza non valutata)**

ISEE 0 -23.000	ISEE 23.001 - 30.000	ISEE 30.001 – 50.000	ISEE > 50.000
€ 600	(ISEE-13000) x 4,75% + 50%  La maggiorazione non deve essere superiore ad € 400. N.B. Al totale si aggiungono € 200	(ISEE-13000) x 4,75% + 50%  La maggiorazione non deve essere superiore ad € 400. N.B. Al totale si aggiungono € 200	€ 2.357

**N.B. Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27 giugno 2019, ha deliberato una minore agevolazione per coloro che non hanno maturato i crediti richiesti dalla normativa, applicando una maggiorazione di Euro 200 alla formula di calcolo.**

**N.B. Sono esclusi dal beneficio della fascia 1 PLUS gli studenti iscritti con durata superiore (30 cfu) o inferiore (90 cfu) rispetto alla normale durata del corso di studi.**

## **D) STUDENTI CHE NON SONO IN POSSESSO DELL'ATTESTAZIONE ISEE o HANNO UN ISEE SUPERIORE A € 50.000.**

Coloro che non compilano l'attestazione ISEE, o hanno una situazione reddituale con attestazione ISEE superiore a € 50.000, dovranno corrispondere un contributo onnicomprensivo calcolato in Fascia 1 basic o Plus, Fascia 2 (se in possesso del merito stabilito) o in Fascia 3 se privi dei requisiti di merito richiesti.

## SEZIONE 4 - ESONERO TOTALE O PARZIALE PER GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AI BENEFICI REGIONALI

### STUDENTI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI BORSA DI STUDIO REGIONALE

#### *ESONERO TOTALE*

Per gli studenti che presentano domanda di borsa di studio regionale (procedura online sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it)), l'attribuzione dell'esonero totale avviene in automatico. Tale esonero risulterà condizionato alla conferma dell'idoneità alla borsa.

L'esonero totale comporta, comunque, il pagamento delle voci fisse non rimborsabili secondo lo schema seguente:

#### **RATA UNICA RIDOTTA** uguale per tutti i corsi dell'Ateneo

<b>Bollo</b>	<b>Tassa regionale</b>	<b>Totale Rata</b>
€ 16	€ 140	€ 156

**Si ricorda che coloro che pagheranno la prima rata prima di aver presentato domanda di borsa di studio regionale, riceveranno l'eventuale rimborso dell'eccedenza pagata solo dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive da parte di Er.Go (entro la fine del 2020).**

#### **Studenti iscritti al primo anno di corso (primo anno di iscrizione nel sistema universitario nazionale)**

Per gli studenti iscritti al primo anno del corso di studi, l'esonero è concesso in base alle regole definite dal DPCM 9 aprile 2001, ancora vigente ai sensi del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 art. 8 comma 5.

Gli studenti iscritti al primo anno di corso per l'a.a 2019/2020, che non hanno maturato i requisiti per poter accedere alla borsa di studio regionale per il secondo anno, in base a quanto indicato nel bando specifico di Er.Go, possono mantenere per l'anno accademico 2019/2020 l'esonero, anche se parziale, acquisendo i crediti stabiliti dal D.P.C.M 9 aprile 2001, come indicato all'art. 8 comma 5 del D.lgs 29 marzo 2012, entro il **30 Novembre 2019. In tal caso dovrà comunque essere corrisposta la metà dei contributi previsti (Art. 6 comma 3 ed art. 8 comma 3 del DPCM 9 aprile 2001).**

#### **Perdita dell'idoneità alla borsa di studio regionale**

All'atto della pubblicazione delle graduatorie per la borsa di studio regionale, scaduti i termini per i ricorsi (entro la fine del mese di dicembre), coloro che saranno risultati **NON IDONEI** dovranno corrispondere il conguaglio delle tasse e contributi calcolati in base alla contribuzione vigente nell'anno accademico da regolarizzare. Gli importi calcolati e le date di scadenza per il pagamento saranno comunicati direttamente agli interessati.

Coloro che non regolarizzano il pagamento dei contributi universitari arretrati entro i termini che verranno loro comunicati non potranno svolgere alcun atto di carriera scolastica (art. 14, comma 2 del Regolamento studenti dell'Università di Ferrara).

## ESONERO PARZIALE

Per esonero parziale si intende la riduzione del contributo onnicomprensivo secondo specifiche modalità ed in base a criteri specifici per tipologie di studenti. L'esonero parziale comporta, comunque, il pagamento delle voci fisse non rimborsabili.

Possono usufruire di esonero parziale gli studenti beneficiari o idonei non beneficiari alla borsa di studio regionale, iscritti ad un anno oltre la durata normale del corso di studio dall'anno accademico di prima immatricolazione (Laurea triennale, Laurea magistrale di 2° livello, Laurea magistrale a ciclo unico) ai quali è ridotto del 50% l'importo di contribuzione in base al decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68, art. 8 comma 5.

Il calcolo di quanto deve essere corrisposto è effettuato in base alla contribuzione vigente per l'anno accademico a cui il beneficio è riferito.

**L'attestazione ISEE per il calcolo degli importi sarà acquisita dall'Ateneo direttamente dalla banca dati Er.Go.**

## DOTTORATO DI RICERCA

### Idonei alla borsa di studio regionale

Gli studenti immatricolati o iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca, **che non percepiscono la specifica borsa di studio**, possono richiedere la Borsa di studio regionale. Per le modalità di richiesta e per il mantenimento della stessa si rimanda al bando per i benefici regionali pubblicato sul sito <https://www.er-go.it/index.php?id=6752>.

Le tasse da corrispondere sono comprese in una unica rata, composta dalle voci fisse e dall'assicurazione:

### RATA UNICA

Assicurazione	Bollo	Tassa regionale	Totale I° Rata
€ 12	€ 16	€ 140	€ 168

Le tasse pagate e non dovute verranno rimborsate.

## SEZIONE 5 - ESONERI CONCESSI DALL'UNIVERSITA'

### ISCRITTI AL PRIMO ANNO DI UN CORSO LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE A CICLO UNICO E MAGISTRALE (+2)

#### ESONERO TOTALE

Per l'anno accademico 2019/2020, l'esonero totale è concesso:

- agli studenti che si sono diplomati alla scuola media superiore con **voto 100 e lode** e si immatricolano (primo anno di entrata nel sistema universitario nazionale) ai corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico;
- agli studenti che hanno conseguito la laurea triennale con votazione **110 e lode** e si immatricolano al primo anno di un corso di una laurea magistrale (+2).

**Trasferimenti:** possono usufruire dell'esonero anche gli studenti che si trasferiscano da un altro Ateneo, a patto che il trasferimento avvengano nello stesso anno di immatricolazione (A.A. 2019-2020).

Questi studenti, **limitatamente al primo anno di corso**, avranno **l'esonero totale dalle tasse e dai contributi universitari**. Dovranno corrispondere solamente le voci fisse, non rimborsabili, secondo lo schema sotto riportato.

<b>Bollo</b>	<b>Tassa regionale</b>	<b>Totale 1° Rata</b>
€ 16	€ 140	€ 156

Nel caso di studenti il cui diploma di scuola superiore per l'accesso alla laurea di primo livello o il titolo che consente l'accesso alla laurea magistrale sia stato ottenuto presso **scuole/Atenei non italiani**, l'esonero totale viene attribuito solo nel caso in cui il voto ottenuto sia corrispondente esattamente al 100 e, dove è prevista la Lode, questa rappresenti il voto massimo attribuibile più un'ulteriore riconoscimento di eccezionalità equiparabile alla lode del sistema italiano.

- agli studenti di cittadinanza straniera sulla base di accordi sottoscritti fra l'Università ed il paese straniero di cittadinanza. L'esonero totale è assegnato per l'anno di immatricolazione ed il mantenimento del beneficio sarà regolato da specifici accordi fra le parti.

## ESONERO A FIGLI DI GENITORI INVALIDI (Legge 30 marzo 1971 n. 118 art. 30)

L'esonero totale è concesso ai figli dei beneficiari della pensione di inabilità ed ai figli dei mutilati ed invalidi civili che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa che si trovino in condizione economica disagiata ed in possesso dei seguenti requisiti:

- limiti dei valori ISEE non superiore ad Euro 50.000. L'attestazione ISEE, con tipologia "**prestazioni per il diritto allo studio universitario**", deve avere scadenza 31 dicembre 2019 o 31 agosto 2020;
- criteri di merito come stabiliti dal DPCM 9 Aprile 2001 (art.14 comma 2) ancora in vigore come indicato nel Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 art. 8 comma 5, riferiti agli studenti disabili con invalidità pari o superiore al 66%, esplicitati nella seguente tabella:

Anno di corso convenzionale								
Corso di studio	2	3	4	5	6	7	8	Ulteriore semestre
Crediti formativi								
Laurea triennale	15	48	81		-	-	-	114
Laurea magistrale ciclo unico 5 anni	15	48	81	114	147	180	-	216
Laurea magistrale ciclo unico 6 anni	15	48	81	114	147	180	216	249
Laurea magistrale (+2)	18	48		-	-	-	-	81

I crediti dovranno essere conseguiti entro il 10 agosto dell'anno di presentazione della domanda.

**N.B.** Per poter usufruire dell'esonero devono essere soddisfatti entrambi i requisiti sopra citati.

**IMPORTANTE.** Gli iscritti al primo anno accedono all'esonero con i soli requisiti economici.

La durata di concessione dei benefici è di nove semestri per i corsi di laurea triennale, di sette semestri per i corsi di laurea magistrale, di quindici semestri per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico di cinque anni e di diciassette semestri per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico di sei anni con riferimento al primo anno di immatricolazione.

L'esonero è concesso anche agli iscritti al dottorato di ricerca senza borsa di studio qualora sussistano la condizione economica disagiata e l'ammissione all'anno accademico successivo.

L'esonero può essere concesso altresì a studenti stranieri che forniscano regolare dichiarazione di invalidità del genitore, riportante la percentuale di invalidità ( $\geq 66\%$ ) e la condizione economica disagiata, tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica in loco.

La tassa d'iscrizione è composta dalle voci fisse non rimborsabili come indicato nel prospetto sotto riportato:

Bollo	Tassa regionale	Totale
€ 16	€ 140	€ 156

La scadenza per la presentazione della domanda è il **31 ottobre 2019**.  
Per gravi e giustificati motivi, solo debitamente documentati, è possibile presentare la domanda e pagare la tassa di iscrizione **entro il 31 dicembre 2019** con un contributo aggiuntivo per ritardato pagamento.

Qualora lo studente non fosse ancora in possesso della certificazione di invalidità rilasciata dall'autorità sanitaria competente, potrà presentare domanda di esonero allegando la documentazione che attesta di essere in attesa di delibera ufficiale da parte degli organi competenti. Se, infine, entro il **31 ottobre 2020** non sarà regolarizzata la posizione amministrativa, dovranno essere integrate le tasse universitarie nella parte mancante.

Anche gli iscritti ai Master o a corsi di formazione possono richiedere l'esonero totale in quanto figli di genitori invalidi. La copertura per l'esonero è data dallo stesso stanziamento stabilito dall'Università ogni anno per gli esoneri a vario titolo applicabili agli iscritti ai Master e corsi di formazione. Pertanto, l'esonero potrà essere concesso solo fino a disponibilità dell'importo stanziato.

Tutte le richieste vanno inoltrate tramite il form online alla pagina <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/2017-2018/richiesta-esonero-parziale-situazioni-particolari>.

## Sezione 6 - ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTI CON DISABILITA'

### Esonero totale

L'esonero totale dal contributo, ai sensi del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 art. 9 comma 2, è assegnato a coloro che sono in possesso di una certificazione di invalidità maggiore o uguale al 66% o con situazione di handicap certificata come indicato all'art. 3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Sono beneficiari dell'esonero:

- Gli iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale (+2) e magistrale a ciclo unico;
- Gli iscritti al dottorato di ricerca beneficiari di borsa di studio;
- Gli iscritti alle Scuole di specializzazione

L'esonero si applica anche qualora lo studente sia in possesso della ricevuta attestante la richiesta di certificazione di invalidità/handicap. La ricevuta dovrà essere inserita accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta. (Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>).

In tal caso l'esonero potrà essere concesso sotto condizione fino al momento dell'inserimento della regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l'handicap che dovrà avvenire, attraverso la medesima procedura, **entro e non oltre il 31 ottobre** dell'anno accademico di riferimento.

Il mancato inserimento della documentazione entro tale termine comporterà la richiesta del conguaglio degli importi di tasse non corrisposti per l'anno accademico.

Qualora la percentuale di invalidità definitiva riportata nella certificazione sia inferiore al 66% lo studente esonerato sotto condizione sarà tenuto al pagamento degli importi dovuti.

Le voci fisse non rimborsabili dovranno comunque essere corrisposte. Scadenze e modalità sono indicate nella sezione a seguire "*scadenze e modalità di pagamento*".

### Esonero parziale

Per esonero parziale si intende la riduzione del contributo onnicomprensivo. L'esonero parziale è concesso ai sensi del Decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68, art. 9 comma 7a). Resta fermo il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale.

Gli iscritti a corsi di laurea pagano, inoltre, un contributo onnicomprensivo fisso di Euro 475, indipendente dalla situazione reddituale, suddiviso in tre rate di importo uguale. La prima rata si somma ai contributi fissi che dovranno comunque essere corrisposti. Scadenze e modalità sono indicate nella sezione a seguire "*scadenze e modalità di pagamento*".

L'esonero parziale è inoltre concesso:

- Agli iscritti al dottorato di ricerca beneficiari di borsa di studio che avranno l'inserimento nella fascia di contribuzione più bassa indipendentemente dalla situazione reddituale.
- Agli iscritti alle Scuole di specializzazione che avranno l'inserimento nella fascia di contribuzione più bassa indipendentemente dalla situazione reddituale.

Modalità di presentazione della domanda di esonero totale (invalidità certificata uguale o maggiore al 66% oppure certificazione di handicap) e di esonero parziale (invalidità certificata dal 46 % al 65 %)

#### **a) Studenti che si immatricolano/iscrivono al primo anno (corsi di laurea e dottorato di ricerca)**

Gli studenti si devono immatricolare tramite la procedura on line. Nel corso della procedura per poter richiedere l'esonero è necessario inserire, nell'apposito spazio, la percentuale relativa al grado di invalidità o selezionare "H" per coloro che richiedono l'esonero per handicap.

Al termine dell'inserimento è possibile procedere con il pagamento della RATA UNICA (per i beneficiari di esonero totale) o della PRIMA RATA (per i beneficiari di esonero parziale).

Nel caso di immatricolazione al Dottorato di ricerca la rata è pari ad Euro 28 (bollo Euro 16 + assicurazione Euro 12). La tassa regionale sarà corrisposta nella seconda rata. Scadenze e modalità sono indicate nella sezione a seguire "scadenze e modalità di pagamento".

L'esonero (totale o parziale) è in questo modo concesso sotto condizione. Gli interessati dovranno quindi inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l'handicap dichiarato accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta, entro e non oltre il **31 dicembre 2019** pena il decadimento dal beneficio.

L'esonero si applica anche qualora lo studente sia in possesso della ricevuta attestante la richiesta di certificazione di invalidità/handicap. La ricevuta dovrà essere inserita accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta. In tal caso l'esonero potrà essere concesso sotto condizione fino al momento dell'inserimento di regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l'handicap che dovrà avvenire, attraverso la medesima procedura, **entro e non oltre il 31 ottobre 2020**, termine ultimo dell'anno accademico.

(Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>)

#### **b) Studenti iscritti ad anni successivi al primo (corsi di laurea e dottorato di ricerca)**

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo vengono automaticamente inseriti nella procedura di esonero nel caso in cui la documentazione attestante l'handicap o la percentuale di invalidità presentata negli anni accademici precedenti sia ancora valida e aggiornata.

La fattura relativa al pagamento della PRIMA RATA, utile per l'iscrizione all'anno in corso, è disponibile nella propria area riservata alla voce "pagamenti".

Ogni anno viene effettuato il controllo delle certificazioni di handicap o invalidità **rivedibili** al fine di verificare i requisiti per il mantenimento dell'esonero.

#### **c) Richiesta di esonero per la prima volta per studenti iscritti ad anno successivo al primo**

Coloro che richiedono l'esonero per disabilità per la prima volta, ma sono iscritti ad anni successivi al primo, devono inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità/handicap accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta, entro e non oltre il 31 dicembre 2019.

Oltre tale termine l'istanza non sarà accolta e l'interessato potrà presentare la propria richiesta nell'anno accademico successivo.

L'Università si riserva di valutare eventuali casi particolari di cui si riceva richiesta di esonero dal pagamento delle tasse, oltre la data del 31 dicembre.

### Scadenze e modalità di pagamento per immatricolati /iscritti ai corsi di laurea

**Esonero totale (invalidità uguale o maggiore al 66% o certificato di handicap):**

<b>Bollo</b>	<b>Tassa regionale</b>	<b>Totale Rata</b>	<b>scadenza</b>
€ 16	€140	€ 156	31 ottobre 2019

**Esonero parziale (invalidità dal 46% al 65%):**

Gli importi da corrispondere per chi è beneficiario di esonero parziale sono dati dal pagamento di un contributo onnicomprensivo fisso pari ad Euro 475 (indipendente dalla situazione reddituale) suddiviso in tre rate di importo uguale. Nella prima rata sono comprese le voci fisse (bollo e tassa regionale).

<b>Bollo</b>	<b>Tassa regionale</b>	<b>Contributo</b>	<b>Totale 1° Rata</b>	<b>Scadenza</b>
€ 16	€140	€ 158	€ 314	31 ottobre 2019

<b>2° rata</b>	<b>Scadenza</b>
€ 158	15 aprile 2020

<b>3° rata</b>	<b>Scadenza</b>
€ 158	15 maggio 2020

Scadenze e modalità di pagamento per immatricolati/iscritti al dottorato di ricerca**Esonero totale (invalidità uguale o maggiore al 66% o certificato di handicap):**

<b>1 anno</b>			
<b>1 rata</b>			
<b>Bollo</b>	<b>Assicurazione</b>	<b>Totale Rata</b>	<b>Scadenza</b>
€ 16	€ 12	€ 28	<b>All'atto dell'immatricolazione</b>
<b>2 rata</b>			
<b>Tassa regionale</b>		<b>Scadenza</b>	
€ 140		31 gennaio 2020	

<b>Anni successivi al primo</b>				
<b>1 rata</b>				
<b>Bollo</b>	<b>Assicurazione</b>	<b>Tassa regionale</b>	<b>Totale</b>	<b>Scadenza</b>
€ 16	€ 12	€ 140	€ 168	30 novembre 2019

### Esonero parziale (invalidità dal 46% al 65%)

Gli studenti destinatari di esonero parziale per invalidità vengono inseriti nella prima fascia di contribuzione (nell'ambito della contribuzione del Dottorato di ricerca) indipendentemente dalla situazione reddituale.

Primo anno			
1 rata			
Bollo	assicurazione	Totale Rata	scadenza
€ 16	€ 12	€ 28	All'atto dell'immatricolazione
2 rata			
Tassa regionale	Contributo	Totale	scadenza
€ 140	€ 332	€ 472	31 gennaio 2020

Anni successivi al primo					
Rata unica					
Bollo	Assicurazione	Tassa regionale	Contributo	Totale	Scadenza
€ 16	€ 12	€ 140	€ 332	€ 500	30 novembre 2019

### ISCRITTI A MASTER E CORSI DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO

Per gli iscritti a Master o corsi di formazione l'Università ogni anno, in base alla disponibilità di bilancio, stanziava un importo destinato a coprire, nel piano finanziario del Master o del corso di formazione, gli importi delle tasse relative a coloro che hanno fatto domanda di esonero. **L'esonero, sia totale che parziale, può essere pertanto concesso fino a disponibilità dell'importo stanziato.**

Coloro che richiedono l'esonero per disabilità devono inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità/handicap accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta, entro la data di scadenza per l'iscrizione al master o corso di formazione/perfezionamento

### **Esonero totale (invalidità uguale o maggiore al 66% o certificato di handicap)**

L'esonero totale dal contributo, ai sensi del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 art. 9 comma 2, è assegnato a coloro che sono in possesso di una certificazione di invalidità maggiore o uguale al 66% o con situazione di handicap certificata come indicato all'art. 3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e comporta l'esonero dal pagamento dei contributi ad esclusione delle voci fisse non rimborsabili.

### **Esonero parziale (invalidità dal 46% al 65%):**

Per esonero parziale si intende la riduzione del contributo onnicomprensivo. Tale esonero è concesso ai sensi del Decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68, art. 9 comma 7a).

Per gli iscritti a Master o corsi di formazione la riduzione del contributo è del **25%** dell'importo da corrispondere che sarà compensata con fondi propri dell'università, stanziati allo scopo ogni anno, in base alla disponibilità di bilancio.

Gli esoneri (totali e parziali) possono essere pertanto concessi fino a disponibilità dell'importo stanziato.

**Per l'anno accademico 2019/2020 l'importo stanziato è pari ad Euro 4500.**

## Sezione 7 - ALTRE TIPOLOGIE DI AGEVOLAZIONI

### IMMATRICOLAZIONI ONLINE – UTILIZZO DI SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

A chi effettua l'immatricolazione online, essendo stato riconosciuto dal sistema informatico di Ateneo attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), verrà riconosciuta una agevolazione economica pari ad Euro 50 come riduzione sulle tasse.

I beneficiari di esonero totale avranno un buono per l'acquisto di materiale informatico.

Info: <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/spid>.

### SITUAZIONI PARTICOLARI

Gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale (+2) e magistrale a ciclo unico che si trovino nelle seguenti situazioni particolari:

- a) studentesse e studenti per l'anno di nascita di ogni figlio o per l'anno di ingresso del figlio nella famiglia in caso di adozione;
- b) studentesse e studenti per l'anno di svolgimento del servizio militare;
- c) studentesse e studenti per l'anno di svolgimento del servizio civile;
- d) studentesse e studenti per eventi straordinari di particolare entità personale e familiare, quali ad esempio: necessità derivanti dal decesso di un familiare; situazioni che comportano un impegno particolare dello studente o della propria famiglia nella cura o nell'assistenza di familiari; situazioni di grave disagio personale, ad esclusione della malattia, nelle quali incorra lo studente medesimo:

pagano un contributo onnicomprensivo fisso pari ad Euro 475. La tassa regionale e l'imposta di bollo devono comunque essere corrisposte.

La valutazione, ai fini dell'assegnazione dell'agevolazione per gravi motivi familiari, avverrà sui singoli casi e non si dovrà riferire ad eventi verificatisi da più di due anni.

I gravi motivi familiari devono riguardare coniuge, figli anche adottivi, genitori, generi e nuore, suoceri, fratelli e sorelle anche non conviventi, nonché i portatori di handicap parenti o affini entro il terzo grado.

Tutte le istanze devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità e da adeguata documentazione comprovante la particolare situazione segnalata e da attestazione ISEE – prestazioni per il diritto allo studio universitario (scadenza 31 dicembre 2019/ 31 agosto 2020) che non dovrà superare Euro 50.000.

L'agevolazione si applica a tutti gli studenti la cui frequenza non superi il secondo anno oltre la durata normale del corso. L'istanza dovrà essere presentata entro il 31 Dicembre 2019 utilizzando l'apposito form online presente al link:

<http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/2018-2019/riciesta-esonero-parziale-situazioni-particolari>.

### RICONGIUNZIONI DOPO UN PERIODO DI INTERRUZIONE DEGLI STUDI DI ALMENO 2 ANNI ACCADEMICI OLTRE L'ANNO ACCADEMICO DI RIFERIMENTO (Regolamento studenti art. 26, comma 5).

Hanno diritto al beneficio gli studenti che non hanno corrisposto alcuna tassa universitaria per almeno due anni accademici consecutivi.

L'istanza per ricongiungere gli anni interrotti va presentata in bollo (Euro 16).

Per l'anno accademico **2019/2020** il contributo fisso per ciascun anno spento è pari a Euro 200.

Per l'anno accademico di nuova iscrizione lo studente corrisponderà l'iscrizione completa.

### INTERRUZIONE DEGLI STUDI

E' possibile richiedere l'interruzione degli studi per l'anno accademico in cui l'evento è accaduto, nei seguenti casi:

- a) per la nascita di un figlio da parte di entrambi i genitori;
- b) per l'adozione o l'affidamento di un figlio, da parte di entrambi i genitori per l'anno accademico che comprende il primo anno di ingresso del bambino nella famiglia adottiva.

L'istanza di interruzione, che deve essere accompagnata da adeguata documentazione, va presentata in bollo (Euro 16) e comporta il pagamento di un contributo fisso che per l'anno accademico **2019/2020** è di Euro 200.

Negli anni di interruzione non è possibile svolgere alcun atto di carriera universitaria, e la richiesta del beneficio non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

**Gli anni di interruzione sono presi in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'assegnazione dei benefici nell'ambito del diritto allo studio.**

## SOSPENSIONE (Regolamento studenti art. 25)

Lo studente che sia costretto ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate è esonerato totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari. Nell'anno per cui si richiede la sospensione non si deve avere svolto nessun atto di carriera didattica e la richiesta del beneficio non può essere revocata nel corso dell'anno accademico.

L'istanza di sospensione, con durata minima di un anno accademico, può essere presentata anche nel momento in cui lo studente riprende gli studi e sarà esente da bollo, ai sensi dell'art. 11 – all. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni.

La sospensione è cumulabile con gli anni di interruzione agli studi indicati ai precedenti punti (ricongiunzione e interruzione).

**Gli anni di sospensione e di ricongiunzione non sono presi in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'assegnazione dei benefici nell'ambito del diritto allo studio.**

## STUDENTI BENEFICIARI DI PRESTITO FIDUCIARIO

L'Università concede l'esonero dalle tasse agli studenti beneficiari di prestiti d'onore, ai sensi del D.P.C.M 9 aprile 2001, art. 8 comma 1, ancora vigente in base a quanto indicato nel Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 art. 8 comma 5, che siano concessi nell'ambito dei benefici regionali per il Diritto allo studio e che abbiano i requisiti per l'esonero dal pagamento della tassa regionale.

## SEZIONE 8 - ALTRE TIPOLOGIE DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

### STUDENTI CHE SI LAUREANO IN MENO ANNI (Iscrizione a 90 cfu)

E' possibile conseguire il titolo accademico anche in un tempo di durata inferiore rispetto alla durata normale del corso come disciplinato dal Regolamento studenti all'art 8.

L'istanza deve essere presentata in bollo.

Il contributo onnicomprensivo è calcolato in base all'attestazione ISEE dell'interessato come indicato nella TABELLA A - Fasce di contribuzione di pag. 14, aumentato del 50% suddiviso in tre rate secondo quanto indicato nella sezione 3 del presente bando.

La prima rata comprensiva di imposta di bollo e tassa regionale, deve essere corrisposta entro il 31 ottobre 2019.

All'atto dell'immatricolazione, in base all'attestazione ISEE, viene assegnata la Fascia 1 indicata nella TABELLA A Fasce di contribuzione di pag. 14. Ai fini del mantenimento dell'agevolazione economica, è valutato il seguente merito per crediti maturati dal 10 agosto 2018 al 10 agosto 2019:

- a) non meno di 15 crediti per l'iscrizione al secondo anno, non meno di 37 crediti per l'iscrizione ad anni successivi al primo;
- b) ai fini della valutazione della frequenza gli anni di iscrizione sono conteggiati 1,5 ciascuno, fermo restando quanto indicato all'art. 7 "Valutazione della frequenza" commi 1 e 2, del Regolamento di contribuzione studentesca.

I criteri di merito e di frequenza devono sussistere entrambi ai fini del mantenimento dell'agevolazione economica.

### STUDENTI CHE SI ISCRIVONO A TEMPO PARZIALE (30 cfu)

In base al Regolamento studenti (art. 7), è possibile di iscriversi a tempo parziale per conseguire un titolo accademico in un periodo di durata superiore rispetto alla durata normale del corso. E' prevista la possibilità di iscriversi fino a 30 crediti (o ad un massimo di tre esami qualora il numero complessivo di crediti sia superiore a 30).

L'istanza deve essere presentata in bollo.

Il contributo onnicomprensivo è calcolato in base all'attestazione ISEE dell'interessato come indicato TABELLA A Fasce di contribuzione di pag. 14, ridotto del 50% suddiviso in tre rate secondo quanto indicato nella sezione 3 del presente bando.

La prima rata comprensiva di imposta di bollo e tassa regionale, deve essere corrisposta entro il 31 ottobre 2019.

All'atto dell'immatricolazione, in base all'attestazione ISEE, viene assegnata la Fascia 1 indicata nella TABELLA A Fasce di contribuzione di pag. 14. Ai fini del mantenimento dell'agevolazione economica, è valutato il seguente merito per crediti maturati dal 10 agosto 2018 al 10 agosto 2019:

- a) non meno di 5 crediti per l'iscrizione al secondo anno, non meno di 12 per l'iscrizione ad anni successivi al primo;
- b) ai fini della valutazione della frequenza, gli anni di iscrizione part time sono conteggiati 0,5, fermo restando quanto indicato all'art. 7 "Valutazione della frequenza" commi 1 e 2 del Regolamento di contribuzione studentesca.

I criteri di merito e di frequenza devono sussistere entrambi ai fini del mantenimento dell'agevolazione economica.

Non possono usufruire dell'iscrizione part time gli studenti che si trovino nelle condizioni previste dal Regolamento studenti agli art. 7 commi 6 e 7.

Le modalità di accesso a queste tipologie di frequenza didattica sono disponibili al link <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/iscr/iscrizioni-con-durata-diversa-dalla-normale>.

### STUDENTI LAVORATORI

Per l'anno accademico 2019/2020 gli studenti lavoratori che hanno scelto la modalità di iscrizione part time a 30 crediti, previa presentazione del contratto di lavoro, possono usufruire della agevolazione fino a 2 anni oltre la durata normale del corso, pagando le tasse e contributi stabiliti per il percorso part-time.

## TASSE E CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE CORSI A DOPPIO TITOLO

L'iscrizione a corsi di studio a doppio titolo, per i quali è previsto un periodo di frequenza presso l'Ateneo estero partner, prevede il pagamento delle tasse in base alle convenzioni stipulate per i singoli corsi a doppio titolo.

E' comunque previsto che gli iscritti a corsi a doppio titolo presso l'Ateneo corrispondano, per gli anni accademici di frequenza in Italia, le tasse e i contributi universitari secondo i criteri previsti per l'iscrizione standard.

**Per gli importi, le scadenze e le modalità di pagamento si rimanda alla SEZIONE 3 del presente bando.**

Gli studenti iscritti all'Ateneo ad un percorso di doppio titolo che preveda, in ottemperanza alla convenzione stipulata tra i due atenei, la frequenza all'estero di un anno aggiuntivo rispetto alla durata normale del corso italiano di iscrizione, solo per tale anno aggiuntivo, dovranno corrispondere la tassa regionale, il bollo e il contributo richiesto per l'assicurazione infortuni e responsabilità civile. In questo caso, per l'anno accademico 2019/2020, questi studenti pagheranno Euro 168,00 (bollo + assicurazione + tassa regionale).

Gli studenti provenienti da università estere, e pertanto regolarmente iscritti presso tali Università che, nell'ambito del corso a doppio titolo, frequentano i corsi all'Università degli Studi di Ferrara, secondo quanto previsto dalla convenzione, corrispondono per gli anni accademici di frequenza in Italia il bollo e l'assicurazione. Tali studenti per l'anno accademico 2019/2020 pagano euro 28,00 (bollo + assicurazione).

Tutte le informazioni relative all'accesso alla pagina <http://www.unife.it/studenti/internazionale/doppio-titolo/lauree-a-doppio-titolo>.

## CORSI SINGOLI

I corsi singoli sono regolamentati all'art. 12 del Regolamento studenti.

Per l'anno accademico 2019/2020 gli importi di iscrizione sono i seguenti e vanno corrisposti in una unica soluzione:

- fino a **30 crediti** (oppure **3 esami**)

<b>Contributo</b>	<b>Assicurazione</b>	<b>Bollo</b>	<b>TOTALE</b>
€ 528	€ 12	€ 16	€ 556

- da **31 a 60 crediti** (oppure **5 esami**) - Gli insegnamenti dovranno essere scelti da differenti corsi di laurea

<b>Contributo</b>	<b>Assicurazione</b>	<b>Bollo</b>	<b>TOTALE</b>
€ 903	€ 12	€ 16	€ 931

Gli esami devono essere sostenuti entro la sessione straordinaria dell'anno di iscrizione. Coloro che non sostengono gli esami entro detta scadenza dovranno effettuare una nuova iscrizione. Per gli esami non sostenuti si intenderà comunque maturata la frequenza ai corsi corrispondenti.

## LAUREANDI

Gli studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2018/2019 (marzo/aprile 2020), non sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi relativi all'anno accademico 2019/2020.

Qualora, tuttavia, non dovessero sostenere l'esame finale di laurea nella sessione straordinaria, dovranno corrispondere interamente le tasse ed i contributi relativi all'anno accademico 2019/2020, comprensivi di eventuali contributi aggiuntivi per ritardato pagamento (Regolamento studenti art. 37 comma 9).

I laureandi possono presentare ugualmente l'attestazione ISEE, secondo le modalità indicate nella sezione 2 del presente bando al fine di non dovere corrispondere le tasse ed i contributi ad importo massimo.

### ***Sessione estiva anticipata***

Gli studenti che si laureano nella sessione estiva anticipata, stabilita in base a delibera del Consiglio di Corso di studi, sono tenuti al pagamento di tutte le tasse e contributi relativi all'anno accademico 2019/2020.

### PASSAGGI (Art. 29 del Regolamento studenti)

L'istanza di passaggio va presentata entro i termini stabiliti per le iscrizioni o, nel caso di passaggio al primo anno dei corsi di studio ad accesso programmato, entro le scadenze previste dal bando di ammissione previo superamento della prova selettiva, laddove prevista.

Gli studenti, nello stesso anno accademico, possono chiedere un solo passaggio ad altro corso di studio, salvo risultare ammessi ai corsi ad accesso programmato nazionale o locale, anche a seguito di scorrimento di eventuali liste d'attesa. In questo caso, è possibile effettuare più passaggi pagando solo il bollo e nessun ulteriore contributo.

Scadenza per la presentazione della domanda: **31 ottobre 2019**

Per gravi e giustificati motivi, debitamente documentati e con pagamento di contributo aggiuntivo, si accettano domande entro il **31 dicembre 2019**.

Contributo fisso: Euro 100 + Euro 16 di imposta di bollo.

L'elenco delle tipologie di passaggio in cui non è previsto il pagamento del contributo fisso è reperibile all'art. 29 del Regolamento Studenti.

### TRASFERIMENTO IN USCITA VERSO ALTRO ATENEO (Art. 30 Regolamento studenti)

La richiesta di trasferimento va presentata all'Ufficio competente entro le scadenze previste ogni anno per le immatricolazioni, salvo risultare ammessi a corsi ad accesso programmato per i quali le scadenze da rispettare sono determinate dagli scorrimenti delle graduatorie.

Se il corso di studio di destinazione del trasferimento è ad accesso programmato, è necessario il **nulla osta** dell'Università d'accoglienza.

Scadenza per la presentazione della domanda: **31 ottobre 2019**.

Per gravi e giustificati motivi, debitamente documentati e con pagamento di contributo aggiuntivo, si accettano domande entro il **31 dicembre 2019**.

Contributo fisso: Euro 300 + Euro 16 di imposta di bollo.

L'elenco delle tipologie in cui è previsto il pagamento del contributo fisso all'art. 30 del Regolamento studenti.

### TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO (Art. 31 Regolamento studenti)

I fogli di congedo dei trasferimenti in ingresso devono pervenire presso questa Università entro il termine massimo del 31 dicembre 2019, fatta eccezione per gli studenti ammessi ai corsi di studio ad accesso programmato nazionale.

Contributo: Euro 100 + Euro 16 di imposta di bollo, da corrispondere all'arrivo del foglio di congedo in Ateneo.

### RICONOSCIMENTO TITOLI/ATTIVITA' FORMATIVE (Art. 10 Regolamento studenti)

Presentazione della domanda in bollo (Euro 16,00) entro il 31 dicembre 2019. L'istanza di riconoscimento di attività formative è esente da bollo se presentata contestualmente all'istanza di immatricolazione on line.

Contributo: Euro 200.

Il pagamento del contributo per il riconoscimento di un titolo di studio italiano/straniero e di crediti acquisiti su carriere pregresse non è soggetto a rimborso anche qualora l'interessato non faccia seguire alla richiesta di riconoscimento l'iscrizione al corso di laurea prescelto.

### INTERRUZIONE AGLI STUDI (per contemporanea iscrizione ad altri corsi)

Gli studenti che risultano in difetto del pagamento di tasse e contributi relativi ad anni accademici precedenti a quello di riferimento e non soggetti a ricognizione, pagheranno le tasse ed i contributi arretrati, più i contributi aggiuntivi relativi ai ritardi sul pagamento delle rate.

Coloro che interrompono la propria carriera accademica per non incorrere nella contemporanea iscrizione in quanto intendono iscriversi e frequentare specifici corsi attivati dall'Ateneo, per la cui tipologia si rimanda al Regolamento studenti art. 26 comma 4, possono avere il riconoscimento di quanto pagato sul corso interrotto, nel momento in cui lo riattivano, solo qualora non abbiano effettuato esami od altra attività didattica. Diversamente, all'atto della riattivazione del corso interrotto, le tasse dovranno essere corrisposte interamente. Nessun tipo di rimborso potrà essere effettuato qualora lo studente non riattivi il corso interrotto.

Per gli anni di interruzione, ad esclusione di quanto previsto all'art. 26 comma 2 e comma 4, oltre all'imposta di bollo dove prevista, deve essere corrisposto il pagamento di un diritto fisso forfettario annuale che per l'anno accademico 2019/2020 è pari ad euro 200.

## DECADENZA (Art. 28 Regolamento studenti)

L'istanza per far rivivere la carriera va presentata in bollo (Euro 16) entro il 31 dicembre 2019.

Contributo fisso: Euro 200.

- Al fine del sostenimento di esami (anche uno solo) che consentano di interrompere la decadenza (sessione straordinaria), è necessario essere in regola con il pagamento della contribuzione universitaria relativa all'anno accademico di riferimento;
- Se l'anno di sostenimento di esami che interrompono la decadenza coincide con il secondo anno di sospensione dei pagamenti, non è possibile applicare la ricognizione. Per sostenere l'esame, quindi, è necessario regolarizzare le tasse ed i contributi relativi ad entrambi gli anni accademici.

## RINUNCIA (Art. 27 Regolamento studenti)

La rinuncia deve essere manifestata in modo che risultino inequivocabili l'identità e la volontà dello studente mediante compilazione di apposito modulo.

La domanda va presentata in bollo (Euro 16,00) e non è prevista una scadenza per la presentazione della stessa.

All'atto della presentazione della rinuncia, se questa avviene nell'anno accademico in corso, le tasse ed i contributi già scaduti dovranno essere regolarizzati; diversamente non sarà possibile dare seguito all'istanza.

Se, invece, la domanda è presentata in un periodo diverso dall'anno accademico in corso, e nei precedenti anni accademici erano presenti tasse e contributi scaduti e non corrisposti, dovrà essere corrisposto un contributo fisso pari **Euro 300**.

Decorso almeno un anno solare dalla data di rinuncia, gli studenti possono presentare richiesta al Magnifico Rettore di riconoscimento della carriera precedente, ai fini di eventuali convalide, previo pagamento di un contributo fisso che per l'anno accademico 2019/2020 è pari ad Euro 200.

## Rimborso a studenti rinunciatari.

Il rimborso delle tasse corrisposte non è previsto in caso di rinuncia agli studi.

## CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER RITARDATO PAGAMENTO

Il versamento delle rate di iscrizione, effettuato oltre i termini previsti, oltre ad ogni altra scadenza fissata per gli adempimenti amministrativi, comporta l'addebito di un **contributo aggiuntivo** per superato termine di pagamento come di seguito riportato:

- **fino a 7** giorni di ritardo **10 Euro**
- **da 8 a 15** giorni di ritardo **30 Euro**
- **da 16** giorni in poi di ritardo **60 Euro**

L'addebito e il calcolo dell'importo del contributo aggiuntivo, è basato sulla data in cui viene contabilmente effettuato il pagamento (per maggiori informazioni contattare la propria banca).

Nel computo dei giorni di ritardo sono da calcolare anche i giorni festivi.

Per casi particolari, dove soprattutto è limitata la libertà personale, il contributo per ritardato pagamento, previa valutazione, può non venire applicato.

## CONTRIBUZIONI DI SERVIZIO

Descrizione della causale	Importo Euro (escluso bollo e assicurazione dove previsti)
Contributo esame di ammissione corsi di studio a numero programmato nazionale	80,00
Contributo per l'accesso ad anni successivi al primo per corsi di studio a numero programmato nazionale	80,00
Contributo esame di ammissione corsi di studio a numero programmato locale	60,00
Contributo esame di ammissione corsi di studio a numero programmato sede di Bolzano	Nessun contributo
Contributo per l'accesso ad anni successivi al primo per corsi di studio a numero programmato locale	Nessun contributo
Contributo aggiuntivo per superata data di presentazione domanda di esame finale	10,00
Duplicato pergamena	40,00
Duplicato badge	10,00
Rilascio copia diploma supplement digitale nelle quattro versioni	Nessun contributo
Rilascio Diploma supplement in formato cartaceo (parte generale e/o con allegati) ogni versione	20,00
Spedizione documentazione su territorio nazionale	10,00
Spedizione documentazione all'estero	20,00

# SEZIONE 9- COLLABORAZIONI CONNESSE A SERVIZI RESI DAGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI FERRARA (150 ORE) A.A. 2019/20

(Art. 11 decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68)

**(Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi – emanato con decreto rettorale n. Rep. n. 811/2010 Prot. n. 13531 del 29 Giugno 2010)**

## DESTINATARI

Per l'anno accademico 2019/2020 possono presentare domanda per essere inseriti nella graduatoria delle **Collaborazioni connesse a servizi resi dagli studenti (150 ore)** gli studenti iscritti all'Università di Ferrara che, in possesso dei requisiti di merito e di reddito di seguito indicati, risultino:

- iscritti dal secondo anno di corso dei corsi di laurea triennali, magistrale a ciclo unico;
- iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale (+2);
- iscritti non oltre il primo anno rispetto la durata normale dei corsi di laurea.

Il conteggio dell'anno di corso per i benefici universitari viene calcolato partendo dall'anno di prima immatricolazione in una qualsiasi università italiana.

Per gli studenti iscritti a corsi di laurea interateneo, l'assegnazione della collaborazione è possibile solamente qualora sussistano specifiche convenzioni.

## CASI DI ESCLUSIONE/ INCOMPATIBILITA' E NON CONTEMPORANEITA'

- Sono esclusi gli studenti iscritti da oltre un anno rispetto la durata normale del corso con riferimento all'anno di inizio carriera.
- L'attività di lavoro dipendente è incompatibile con la collaborazione se questa è svolta contestualmente al periodo di valenza del rapporto di lavoro.

## TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro le ore **24.00 del 31 ottobre 2019**.

La procedura è online, ed è disponibile nella propria area riservata.

La richiesta può essere presentata, solo se in possesso dell'attestazione ISEE al recupero della quale è stato dato il consenso o del reddito straniero inserito in procedura online.

## DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione degli studenti consiste in attività relative al funzionamento delle strutture ed alla didattica, che siano di supporto, di ausilio o integrative di quelle normalmente assicurate dall'Università di Ferrara attraverso il lavoro del personale dipendente.

E' esclusa la collaborazione degli studenti ad attività di docenza e specialmente a quelle espressamente citate dall'articolo 12 della legge 19/11/90 N. 341: svolgimento degli esami, maneggio di pubblico denaro, servizi che comportino assunzione di responsabilità civile ed amministrativa

Gli idonei nella graduatoria definitiva, indicativamente a partire da Febbraio 2020, saranno contattati in base alle richieste pervenute dalle strutture universitarie all'Ufficio 150 ore.

**Ogni prestazione è fissata per un massimo di 150 ore.**

Maggiori informazioni sono disponibili nel Regolamento 150 ore disponibile alla seguente pagina <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/150-ore/150-ore>

## SERVIZI DI TUTORATO DIDATTICO E PER LA DISABILITÀ

In base a quanto stabilito nella Legge 11 dicembre 2016 n. 232, comma 292, è previsto inoltre che, nell'ambito delle collaborazioni studentesche, possano essere individuate figure di studenti tutor che svolgano attività riservate a studenti iscritti al primo o secondo anno di corsi di laurea o corsi di laurea magistrali a ciclo unico che abbiano riscontrato ostacoli formativi iniziali. In tal senso possono essere individuati anche studenti tutor a supporto di studenti con disabilità.

I Responsabili degli Uffici che si occupano di tutorato potranno quindi richiedere ogni anno studenti tutor da selezionare attingendo solamente dalla graduatoria definitiva delle collaborazioni studentesche.

Le candidature saranno presentate tramite un apposito form on line dove saranno indicati anche i criteri aggiuntivi al fine di individuare i profili più idonei.

All'atto della pubblicazione della graduatoria definitiva delle collaborazioni studentesche (150 ore) verrà contestualmente fornito l'indirizzo web del form dedicato per presentare le istanze.

Come indicato al comma 292, legge 232/2016 già menzionata, il compenso è il medesimo stabilito per le collaborazioni studentesche.

Per l'anno accademico 2019/2020 la disponibilità dello stanziamento sarà comunicata nel mese di dicembre 2019 in sede di approvazione del bilancio unico di Ateneo preventivo autorizzatorio.

In base alle domande pervenute e secondo la graduatoria elaborata, saranno finanziate le attività di collaborazione fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

## COMPENSO E REGIME FISCALE

Per l'anno accademico 2019/2020 il compenso è:

- **euro 5,16** per le tipologie assistenza alle biblioteche ed assistenza di portinariato;
- **euro 6,00** per le tipologie assistenza e supporto all'attività amministrativa e di segretariato, assistenza e supporto all'attività di orientamento e alla normale attività didattica, assistenza e supporto alla normale gestione dei laboratori e che si intende riconfermarli.

Il corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (Articolo 11, decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68).

Lo studente è coperto da un'assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

All'atto della convocazione da parte dell'Ufficio competente, lo studente dovrà accettare per iscritto la collaborazione assegnatagli e comunicare le modalità di erogazione del compenso.

In nessun caso le attività di supporto possono comportare per gli studenti assunzione di responsabilità amministrative e pertanto lo studente dovrà svolgere la propria attività in presenza di personale regolarmente strutturato.

**Come disposto dal "Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi" dell'Università di Ferrara, art. 2 comma 7, l'attività deve essere svolte in un arco di tempo non superiore a 10 mesi, dal momento dell'assunzione in servizio.**

**Se a questa data non saranno state completate le ore, verranno liquidate solamente quelle effettivamente svolte.**

**Allo studente, su richiesta, sarà concesso il pagamento della attività di collaborazione in due rate. La prima rata sarà corrisposta al raggiungimento di 75 ore di collaborazione svolta.**

**Le Strutture dovranno programmare l'attività degli studenti in modo tale che questi possano svolgere non meno di 10 ore di attività di collaborazione a settimana.**

**La collaborazione non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.**

Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alla attività connesse ai servizi resi (art. 11) ed il pagamento sarà relativo alle ore effettivamente svolte. In ogni caso la collaborazione non può superare le 150 ore per anno accademico, come previsto dal D.lgs 29 marzo 2012 n. 68 art. 11.

## FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per l'anno accademico 2019/2020 la disponibilità dello stanziamento sarà comunicata nel mese di dicembre 2019 in sede di approvazione del bilancio unico di Ateneo preventivo autorizzatorio. In base alle disponibilità di bilancio ed alle richieste delle strutture sarà elaborata la graduatoria definitiva.

Le attività di collaborazione saranno finanziate fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

### REQUISITI DI MERITO

Gli studenti devono aver conseguito, **entro il 10 agosto 2019**, il numero di crediti indicati nella seguente tabella:

TABELLA CREDITI DA CONSEGUIRE							
Tipologia corsi di laurea	Anno accademico di riferimento						
	19/20	18/19	17/18	16/17	15/16	14/15	13/14
Laurea triennale	Non ammessi	12 crediti	36 crediti	60 crediti	=	=	=
Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico ( <i>Odontoiatria quinquennale, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Architettura</i> )	Non ammessi	12 crediti	36 crediti	60 crediti	84 crediti	108 crediti	=
Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico ( <i>Medicina e Chirurgia, Odontoiatria</i> )	Non ammessi	12 crediti	36 crediti	60 crediti	84 crediti	108 crediti	132 crediti
Laurea magistrale (+2)	Reddito e voto di laurea di accesso	12 crediti	36 crediti	=	=	=	=

I requisiti di merito per coloro che, al momento della presentazione della domanda, si trovino in fase di passaggio/trasferimento, saranno calcolati incrociando i dati di inizio carriera ad anno di iscrizione al corso, in particolare ove venga richiesta una abbreviazione di carriera.

### REQUISTI DI REDDITO

Le condizioni economiche sono determinate sulla base del reddito indicato nell'attestazione ISEE presentata dallo studente.

Per l'anno accademico 2019/2020 l'attestazione ISEE deve essere inferiore o uguale ad Euro 50.000.

## CALCOLO DELLA GRADUATORIA

Gli studenti iscritti al primo anno della laurea magistrale (+2) sono valutati sulla base del requisito reddituale e in base al voto conseguito all'esame finale di laurea del corso che consente l'accesso alla laurea magistrale.

La graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva saranno formulate sulla base dei requisiti di reddito e di merito. Nel calcolo del punteggio totale i requisiti di merito incidono per il 75%, quelli di reddito incidono per il 25% secondo i seguenti criteri:

Valutazione del reddito:

ISEE del nucleo familiare dello studente diviso per parametro massimo per l'attribuzione di fascia e moltiplicato per 1.000. Il risultato va sottratto a 1.000.

$$1.000 - [(I.S.E.E. \text{ studente} : A) \times 1000]$$

A = parametro massimo per l'attribuzione di fascia

Valutazione del merito:

da 0 a 550 punti applicando la seguente formula:

$$\frac{(\text{Somma crediti Studente} - \text{Somma crediti Minima}) \times 550}{(\text{Somma crediti Massima} - \text{Somma crediti Minima})}$$

### Legenda

**Somma crediti Studente**= somma dei crediti effettivamente conseguiti dallo studente:

**Somma crediti Massima**= numero massimo di crediti maturabili (riferibili a 60 crediti per anno di corso):

**Somma crediti Minima** = vedi tabella merito.

L'anno di corso viene calcolato rispetto all'anno di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale.

### Valutazione merito lauree magistrali (+ 2) al primo anno

da 0 a 750 punti sulla base del voto di laurea conseguito, calcolando il punteggio, utilizzando la seguente formula:  
[750 / 110 (voto di laurea massimo) – 60 (voto di laurea minimo)] x [(voto di laurea) – 60 (voto di laurea minimo)]

da 270 a 450 punti per la votazione media conseguita con l'attribuzione del punteggio evidenziato nella seguente tabella:

media	Punti	Media	punti	Media	punti
18/30	270	23/30	345	28/30	420
19/30	285	24/30	360	27/30	405
20/30	300	25/30	375	29/30	435
21/30	315	26/30	390	30/30	450
22/30	330				

Dopo la scadenza per la presentazione della domanda verrà elaborata, ed in seguito pubblicata, la graduatoria provvisoria al fine di consentire agli studenti di presentare eventuali ricorsi.

L'ufficio competente predisporrà, sulla base della valutazione dei ricorsi, la graduatoria definitiva.

## PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E RICORSI

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul portale dell'Università di Ferrara e sarà preceduta dall'invio di una e mail di avviso.

Sarà possibile effettuare ricorso avverso a tale graduatoria **entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso il termine verrà predisposta la graduatoria definitiva che verrà approvata con Decreto del Rettore.

La graduatoria avrà validità per l'anno solare 2020.