

**BANDO DELLE AGEVOLAZIONI E DELLA  
CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A.  
2017/2018**

# Sommario

|   |           |
|---|-----------|
| <b>BANDO DELLE AGEVOLAZIONI E DELLA CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2017/2018</b> .....  | <b>0</b>  |
| <b>SEZIONE 1 - INFORMAZIONI GENERALI</b> .....  | <b>3</b>  |
| ACCERTAMENTI SULLE CONDIZIONI DI MERITO ED ECONOMICHE .....   | 3         |
| TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO .....   | 3         |
| <b>SEZIONE 2 - IMPORTI DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI</b> .....  | <b>5</b>  |
| CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE .....   | 5         |
| <i>Rate e scadenze di pagamento</i> .....   | 5         |
| FASCE DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA.....   | 5         |
| <i>Studente indipendente</i> .....  | 7         |
| STUDENTESSE E STUDENTI CON REDDITO ESTERO.....  | 7         |
| OLTRE TALE DATA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE PIU' PRESENTARE LA DOMANDA.....  | 8         |
| <b>SEZIONE 3 - ESONERO CONCESSO DALL'UNIVERSITA'</b> .....  | <b>9</b>  |
| ESONERO PER COLORO CHE SI ISCRIVONO AL PRIMO ANNO DI UN CORSO LAUREA TRIENNALE,<br>MAGISTRALE A CICLO UNICO E MAGISTRALE (+2) ..... | 9         |
| <i>ESONERO TOTALE</i> .....   | 9         |
| TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO .....  | 9         |
| TRASFERIMENTI E PASSAGGI .....  | 9         |
| ESONERO TOTALE O PARZIALE PER GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AI BENEFICI REGIONALI .....   | 10        |
| <i>ESONERO TOTALE</i> .....   | 10        |
| <i>ESONERO PARZIALE</i> .....   | 11        |
| ESONERO PER ISCRITTI AL DOTTORATO DI RICERCA .....  | 11        |
| <i>Esonero totale</i> .....   | 11        |
| <i>Esonero parziale per iscritti al Dottorato di ricerca con borsa</i> .....  | 11        |
| IDONEI ALLA BORSA DI STUDIO REGIONALE.....  | 12        |
| <i>Primo anno</i> .....   | 12        |
| <i>Anni successivi al primo</i> .....   | 12        |
| ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA' .....  | 12        |
| 1) <i>Esonero totale</i> .....  | 12        |
| <i>Richiesta di esonero totale per studenti iscritti ad anni successivi al primo</i> .....  | 13        |
| <i>Richiesta di esonero totale per studenti iscritti al primo anno</i> .....  | 13        |
| 2) <i>Esonero parziale</i> .....  | 14        |
| <i>STUDENTI CON INVALIDITÀ TRA IL 46% ED IL 65% COMPRESI</i> .....  | 14        |
| <i>Richiesta di esonero parziale per studenti iscritti ad anni successivi al primo</i> .....  | 14        |
| <i>Richiesta di esonero parziale per studenti iscritti al primo anno</i> .....  | 14        |
| ESONERO TOTALE O PARZIALE PER STUDENTI CON DISABILITÀ ISCRITTI AL DOTTORATO DI RICERCA.....   | 15        |
| RICHIESTA DI ESONERO PER LA PRIMA VOLTA PER STUDENTI ISCRITTI AD ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO .....                                     | 16        |
| RICHIESTA DI ESONERO PER STUDENTI NON ANCORA IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI INVALIDITÀ O HANDICAP ....                         | 16        |
| <b>4 - RICHIESTA AUSILI PER CANDIDATI CON DISABILITA'</b> .....   | <b>17</b> |
| PER IL SOSTENIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIMITATO SECONDO LA<br>PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....       | 17        |
| PER IL SOSTENIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIMITATO SECONDO LA<br>PROGRAMMAZIONE LOCALE .....         | 17        |
| PER IL SOSTENIMENTO DELLE PROVE DI VALUTAZIONE PER I CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO E<br>LAUREE MAGISTRALI (+2) .....            | 18        |
| PER IL SOSTENIMENTO DEL CONCORSO DI AMMISSIONE AL DOTTORATO DI RICERCA .....  | 18        |
| PER L'AMMISSIONE A MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO, CORSI DI FORMAZIONE.....   | 19        |
| PER L'AMMISSIONE A CORSI DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO .....   | 19        |
| PER IL SOSTENIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO.....   | 19        |
| <b>5 - RICHIESTA AUSILI PER CANDIDATI CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO (DSA)</b> .....                                       | <b>21</b> |
| PER IL SOSTENIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIMITATO SECONDO LA<br>PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....       | 21        |
| PER IL SOSTENIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIMITATO SECONDO LA<br>PROGRAMMAZIONE LOCALE .....         | 21        |

|  |           |
|--|-----------|
| PER IL SOSTENIMENTO DELLE PROVE DI VALUTAZIONE PER I CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO E LAUREE MAGISTRALI (+2) .....                  | 22        |
| PER IL SOSTENIMENTO DEL CONCORSO DI AMMISSIONE AL DOTTORATO DI RICERCA .....   | 22        |
| PER L'AMMISSIONE A MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO, CORSI DI FORMAZIONE.....  | 23        |
| PER L'AMMISSIONE A CORSI DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO .....  | 23        |
| <b>6 - CONTATTI DISABILITA' E DSA .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>SEZIONE 7 - ALTRE TIPOLOGIE DI AGEVOLAZIONI.....</b>  | <b>25</b> |
| 1) STUDENTESSE E STUDENTI IN SITUAZIONI PARTICOLARI.....   | 25        |
| 2) RICONGIUNZIONI DOPO UN PERIODO DI INTERRUZIONE DEGLI STUDI DI ALMENO 2 ANNI ACCADEMICI OLTRE L'ANNO ACCADEMICO DI RIFERIMENTO. .... | 25        |
| 3)SOSPENSIONE .....  | 25        |
| 4) BORSISTI DEL GOVERNO ITALIANO.....  | 26        |
| 5) STUDENTI BENEFICIARI DI PRESTITO D'ONORE .....  | 26        |
| 6) BORSISTI MAECI, ICE E UNI – ITALIA .....  | 26        |
| 7) ESONERO A FIGLI DI GENITORI INVALIDI (AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA LEGGE 30 MARZO 1971 N. 118).....                                  | 26        |
| <b>SEZIONE 8 - ALTRE TIPOLOGIE DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA .....</b>  | <b>28</b> |
| 1) STUDENTI CHE SI LAUREANO IN MENO ANNI (90 CFU) .....  | 28        |
| 2) STUDENTI CHE SI ISCRIVONO A TEMPO PARZIALE (30 CFU).....  | 28        |
| 3) TASSE E CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE CORSI A DOPPIO TITOLI .....   | 29        |
| 4) CORSI SINGOLI .....   | 29        |
| 5) LAUREANDI.....  | 29        |
| <i>ANTICIPAZIONE DELLA SESSIONE ESTIVA .....</i>   | <i>29</i> |
| <i>STUDENTI CHE NON SI LAUREANO NELLA SESSIONE STRAORDINARIA .....</i>   | <i>30</i> |
| 6) PARTICOLARI SITUAZIONI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE SOCIALI .....  | 30        |
| 7) DOTTORATO DI RICERCA .....  | 30        |
| 8) TRASFERIMENTI E PASSAGGI .....  | 32        |
| 9) RICONOSCIMENTO TITOLI/ATTIVITA' FORMATIVE.....  | 32        |
| 10) INTERRUZIONE AGLI STUDI .....  | 32        |
| 11) DECADENZA.....   | 33        |
| 12) RIMBORSO A STUDENTI RINUNCIATARI .....   | 33        |
| 13) TESSERA STUDENTESCA (BADGE) /CARTA MULTISERVIZI.....   | 33        |
| 14) CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER RITARDATO PAGAMENTO .....  | 33        |
| 8) ALTRE CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIE .....   | 34        |
| <b>9 - COLLABORAZIONI CONNESSE A SERVIZI RESI DAGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI FERRARA (150 ORE) A.A. 2017/18 .....</b>               | <b>35</b> |
| DESTINATARI.....   | 35        |
| CASI DI ESCLUSIONE ESPPLICITAMENTE PREVISTI .....  | 35        |
| TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA .....  | 35        |
| DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE .....   | 35        |
| COMPENSO E REGIME FISCALE .....  | 36        |
| FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....  | 37        |
| PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E RICORSI .....  | 37        |

# Sezione 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La Contribuzione studentesca è calcolata in base al reddito familiare delle studentesse e studenti ed al numero di CFU ( crediti formativi) inseriti nel Piano di Studi.

Per l'a.a.2017/2018 al fine di ottenere il calcolo della contribuzione modulato in base alla propria situazione reddituale, è necessario compilare l'attestazione ISEE.

I criteri di merito e reddituali in base ai quali è elaborato il calcolo sono stabiliti in base a:

- Legge 11 dicembre 2016 n. 232, commi dal 252 al 262;
- Regolamento per la contribuzione studentesca

## ACCERTAMENTI SULLE CONDIZIONI DI MERITO ED ECONOMICHE

L'Università provvederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli studenti svolgendo le verifiche necessarie, avvalendosi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 10 del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68.

Chiunque, senza trovarsi nelle condizioni stabilite dalle disposizioni statali e regionali, presenti dichiarazioni non veritiere, proprie o dei membri del nucleo familiare, al fine di fruire dei relativi interventi, è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato.

## TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

### ➤ **CORSI A NUMERO PROGRAMMATO:**

- valgono le regole contenute nel relativo bando di ammissione;
- la prova di ammissione, deve essere espletata dal candidato anche se i preiscritti sono inferiori al numero dei posti disponibili;

### ➤ **CORSI AD ACCESSO LIBERO**

Le iscrizioni/immatricolazioni

**avranno inizio a partire dal 31 luglio 2017 e termineranno il 31 ottobre 2017**

Oltre tale scadenza le iscrizioni/immatricolazioni potranno essere presentate entro il

**31 dicembre 2017**

**previo pagamento di un contributo per ritardato pagamento**

**STUDENTI CHE SI ISCRIVONO AL PRIMO ANNO DELLE LAUREE MAGISTRALI (+2)**

**con esclusione delle lauree magistrali a numero programmato**

**Gli studenti dovranno effettuare la preiscrizione senza la quale non sarà possibile l'immatricolazione.**

La preiscrizione deve essere effettuata secondo una procedura on line

**dal 31 luglio 2017 al 15 febbraio 2018**

**La preiscrizione deve essere presentata anche da coloro che non sono ancora in possesso della laurea triennale e che la conseguiranno entro la sessione straordinaria a.a.2016/2017**

Le immatricolazioni alle lauree magistrali (+2) **termineranno il 31 marzo 2018.**

Oltre tale termine non sarà più possibile l'immatricolazione alle lauree magistrali (+2)

**NOTA BENE:**

Si ricorda che l'immatricolazione alla laurea magistrale (+2), secondo la procedura on line, con il conseguente pagamento della prima rata, deve essere perfezionata consegnando in segreteria studenti il modulo di immatricolazione e la ricevuta di pagamento. In questo modo la propria immatricolazione da condizionata diventa definitiva rendendo possibili i successivi adempimenti amministrativi:

- registrazione in carriera degli esami di profitto
- ottenere certificazioni del proprio stato di studente
- presentare un piano degli studi o la scelta di insegnamenti
- usufruire dei benefici regionali ed universitari

**Per motivi di sicurezza ed organizzativi si invitano gli studenti a perfezionare l'immatricolazione prima di frequentare le lezioni e/o i laboratori**

# Sezione 2 - IMPORTI DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

## CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE

Le studentesse e studenti dei corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi, compresi quelli per attività sportive, mediante un contributo onnicomprensivo annuale.

Il contributo non comprende gli importi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, le imposte erariali, le sanzioni economiche per pagamenti effettuati oltre la scadenza.

### Rate e scadenze di pagamento

Le tasse ed i contributi studenteschi sono suddivisi complessivamente in quattro rate come di seguito indicato:

#### **PRIMA RATA**

**scadenza 31 ottobre 2017**

| Descrizioni causali | I RATA<br>uguale per tutti |
|---------------------|----------------------------|
| Tassa regionale     | € 140,00                   |
| Imposta di bollo    | € 16,00                    |
| <b>Totale</b>       | <b>€ 156,00</b>            |

Il contributo onnicomprensivo è calcolato in base alla condizione economica del nucleo familiare dello studente, risultante dall'attestazione ISEE per le prestazioni sociali agevolate per il diritto allo studio universitario secondo i criteri indicati nel Regolamento per la contribuzione Studentesca (art. 6, 7,8), ed è suddiviso egualmente in ulteriori tre rate secondo le scadenze indicate:

#### **SECONDA RATA**

**scadenza 14 dicembre 2017**

#### **TERZA RATA**

**scadenza 31 gennaio 2018**

#### **QUARTA RATA**

**scadenza 15 marzo 2018**

## FASCE DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Le fasce di contribuzione universitaria sono calcolate secondo i criteri indicati nel Regolamento di contribuzione studentesca (art. 6) ed in base all'attestazione ISEE relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare delle studentesse e studenti.

Il 4,75 % è la percentuale in base alla quale è calcolato il contributo onnicomprensivo.

Le studentesse e studenti che presentano un'attestazione ISEE da euro 0 ad euro 23000 sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo se iscritti al primo anno, se presentano requisiti di merito come indicato in tabella per gli anni successivi.

La suddivisione delle fasce ed i criteri di calcolo del contributo onnicomprensivo sono riassunti nella seguente tabella:

### Tabella Fasce

Legenda:

- 1) Calcolo del contributo onnicomprensivo :  $(\text{ISEE individuale} - 13000) * 4,75\%$
- 2) criteri di merito:
  - a) 2 anno : almeno 10 crediti maturati entro il 10 agosto del primo anno
  - b) dal 3 anno: almeno 25 crediti maturati nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione.
  - c) Frequenza  $\leq$  un anno oltre la durata normale del corso

**N.B** b)+ c) devono sussistere entrambi.

La frequenza viene calcolata in base al primo anno di appartenenza all'Ateneo

Per l'anno accademico 2017/2018 l'Università di Ferrara ha stabilito di aumentare la soglia di esonero da 13000 a 23000 euro, allineando la soglia ISEE a quella richiesta per ottenere la borsa di studio regionale.

Resta ferma ad euro 13000 la soglia per il calcolo del contributo onnicomprensivo.

#### Fascia 1 – studenti immatricolati /iscritti con merito e frequenza

| ISEE         | calcolo contributo                           |
|--------------|--|
| 0-23000      | Esonero                                      |
| 23001- 50000 | $(\text{ISEE individuale} - 13000) * 4,75\%$ |
| >50000       | Euro 1757,50                                 |

#### Fascia 2 – studenti iscritti con merito a) e b). Condizione c) non rispettata

| ISEE         | calcolo contributo  |
|--------------|---|
| 0-23000      | Non meno di euro 593,75   |
| 23001- 50000 | $[(\text{ISEE individuale} - 13000) * 4,75\% ] + 25\%$<br>In ogni caso la maggiorazione del 25% non supererà 200 euro |
| >50000       | Euro 1957,70  |

#### Fascia 3 – studenti iscritti che non rispettano a) e b) – la frequenza non è più valutata

| ISEE         | calcolo contributo  |
|--------------|---|
| 0-23000      | Non meno di euro 712,50   |
| 23001- 50000 | $[(\text{ISEE individuale} - 13000) * 4,75\% ] + 50\%$<br>In ogni caso la maggiorazione del 50% non supererà 400 euro |
| >50000       | Euro 2157,50  |

#### Studenti che non consegnano l'ISEE

Chi non consegna l'ISEE paga un contributo onnicomprensivo per ISEE=> 50.000 in Fascia 1, 2 o 3 a seconda del possesso dei requisiti di merito o meno

Per essere inseriti nelle fasce di contribuzione legate **all'attestazione ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario** è necessario avere compilato il documento presso gli enti competenti quali centri di assistenza fiscale, Comuni o sedi INPS competenti per territorio. Non è necessario consegnare il documento.

L'inserimento avviene in base ad una domanda che deve essere inserita via web utilizzando la procedura disponibile nel sito:

<http://studiare.unife.it>

**Per l'anno accademico 2017/2018 la scadenza per presentare la richiesta è stata fissata al  
31 ottobre 2017**

**Oltre tale data non sarà più possibile presentare domanda di attribuzione di fascia.**

#### **IMPORTANTE**

Gli studenti in fase di trasferimento, di passaggio o in attesa della graduatoria definitiva per i corsi a numero programmato, se hanno già compilato l'attestazione ISEE, possono presentare ugualmente la domanda di inserimento in fascia di contribuzione utilizzando le credenziali fornite all'atto della registrazione nell'home page di Ateneo.

Per quanto riguarda le modalità di calcolo del contributo onnicomprensivo si rimanda alla tabella sopra riportata ed all'art. 7 e 8 del regolamento studenti.

#### **Studente indipendente**

Al fine di tener conto dei soggetti che sostengono effettivamente l'onere di mantenimento dello studente, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quello dei suoi genitori quando non incorrano entrambi i seguenti requisiti:

**residenza**, risultante dall'evidenza anagrafica, esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, stabilita **da almeno due anni** rispetto alla data di presentazione della domanda e in un immobile non di proprietà di un componente del nucleo familiare di origine;

indicatore della **condizione economica** dello studente richiedente, che deve derivare esclusivamente da redditi da lavoro dipendente o assimilati, fiscalmente dichiarati, **da almeno due anni**, non prestato alle dipendenze di un familiare, non inferiore a **€ 6500,00** annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

#### **STUDENTESSE E STUDENTI CON REDDITO ESTERO**

1) Le studentesse e studenti provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani anche per quanto riguarda le norme sulla semplificazione amministrativa, e quindi possono autocertificare i redditi e i patrimoni, dichiarando:

- la composizione del nucleo familiare;
- l'attività esercitata da ciascun componente il nucleo familiare nell'anno di riferimento compresi fratelli/sorelle maggiorenni. Nei casi in cui alcuni componenti non esercitino alcuna attività, deve risultare dalla documentazione la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;
- il periodo di svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun componente (indicando se si tratta di un periodo inferiore o superiore a sei mesi nel corso dell'anno di riferimento);
- il valore del reddito conseguito nell'anno di riferimento da ogni singolo componente, compresi i fratelli/sorelle maggiorenni e gli altri parenti conviventi di età uguale o superiore a 18 anni o, in subordine, dal nucleo familiare complessivo;
- l'indicazione dei metri quadrati della casa di abitazione e di eventuali fabbricati posseduti nell'anno di riferimento; se la casa di abitazione non è di proprietà occorre allegare apposita dichiarazione rilasciata dalla competente autorità che attesti che nessun componente del nucleo è proprietario di immobili; -



- l'ammontare dell'eventuale mutuo residuo al termine dell'anno di riferimento sulla casa di abitazione e/o sugli altri immobili;
- il valore del patrimonio mobiliare di ogni singolo componente del nucleo familiare posseduto al termine dell'anno di riferimento;
- l'eventuale invalidità o disabilità documentata dello studente;
- i valori locali devono essere espressi in euro sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno di riferimento, determinato ai sensi di legge.

La presentazione dell'autocertificazione è uniformata a quella indicata per la compilazione dell'attestazione ISEE per le studentesse e studenti con reddito in Italia.

- La verifica della conformità a quanto autocertificato, sarà effettuata "ex post" e pertanto l'agevolazione potrà essere revocata qualora emergano omissioni reddituali/patrimoniali.

- Su richiesta dell'Università, nelle fasi di controllo, dovrà quindi essere presentata la documentazione comprovante quanto dichiarato in merito ai componenti il nucleo familiare, ai redditi percepiti, ai fabbricati, con la relativa superficie, ed al patrimonio mobiliare posseduti per ognuno di essi.

La documentazione di cui sopra deve essere rilasciata dalle competenti Autorità dei paesi dove sono prodotti i redditi, sono posseduti i fabbricati ed è disponibile il patrimonio, tradotta da un traduttore ufficiale e, dove previsto, con apostille.

2) Le studentesse e studenti provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono documentare la loro condizione economica e patrimoniale, relativa all'anno solare di riferimento, mediante certificazione, rilasciata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti e tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. Per quei Paesi ove esistono particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, tale documentazione è resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, comma 4, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3) Per le studentesse e gli studenti stranieri provenienti da paesi "particolarmente poveri", la valutazione della condizione economica è effettuata ai sensi Decreto Ministeriale di cui all'articolo 13, comma 5 del DPCM 9 aprile 2001, sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana del paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale.

4) Le studentesse e studenti apolidi o rifugiati politici sono equiparati ai cittadini italiani e, ai fini della valutazione della condizione economica, sono esentati dal presentare dichiarazioni rilasciate da Ambasciate o Consolati, poiché si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia da autocertificare con le stesse modalità previste per gli studentesse e studenti italiani.

- Lo status di apolide o rifugiato politico deve essere comprovato dagli interessati mediante la documentazione ufficiale in loro possesso rilasciata, rispettivamente, dal Tribunale Civile per le studentesse e studenti apolidi e dalla specifica Commissione istituita presso il Ministero dell'Interno per i rifugiati politici.

5) Le studentesse e studenti stranieri in possesso di doppia cittadinanza presentano domanda scegliendo una delle due cittadinanze. Nel caso in cui una delle due cittadinanze sia quella italiana prevale quest'ultima.

In tutti i casi la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali deve essere prodotta in originale e legalizzata inderogabilmente entro la scadenza stabilita nel bando, pena la non ricevibilità della stessa.

La domanda di inserimento in fascia di contribuzione deve essere inserita via web utilizzando l'apposita procedura disponibile nel sito:

<http://studiare.unife.it>

**Per l'anno accademico 2017/2018 la scadenza per presentare la richiesta è stata fissata al  
31 ottobre 2017**

OLTRE TALE DATA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE PIU' PRESENTARE LA DOMANDA

# Sezione 3 - ESONERO CONCESSO DALL'UNIVERSITA'

ESONERO PER COLORO CHE SI ISCRIVONO AL PRIMO ANNO DI UN CORSO LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE A CICLO UNICO E MAGISTRALE (+2)

## **ESONERO TOTALE**

Per l'anno accademico **2017/2018**:

- gli studenti che si sono diplomati alla scuola media superiore con **voto 100 e lode** e si immatricolano ( primo anno di entrata nel sistema universitario nazionale) ai corsi di laurea triennali e specialistici/magistrali a ciclo unico;
- gli studenti che si sono laureati ad una laurea triennale con **110 e lode** e si immatricolano al primo anno di corso di una laurea specialistica/ magistrale (+2) hanno **l'esonero totale dalle tasse e dai contributi universitari.**

Questi studenti, limitatamente al primo anno di corso, devono corrispondere solamente le voci fisse non rimborsabili secondo lo schema seguente:

### **RATA UNICA**

| <b>Bollo</b>    | <b>Tassa regionale</b> | <b>Totale<br/>1° Rata</b> |
|-----------------|------------------------|---------------------------|
| <b>€. 16,00</b> | <b>€. 140,00</b>       | <b>€. 156,00</b>          |

## TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Per le tipologie di esonero sopraelencate, nel caso di studenti il cui diploma di scuola superiore per l'accesso alla laurea di primo livello o il titolo che consente l'accesso alla laurea magistrale sia stato ottenuto presso scuole di altro ordinamento (non italiano), **l'esonero totale** viene attribuito solo nel caso il voto ottenuto sia corrispondente esattamente al 100 e, dove è prevista la Lode, rappresenti il voto massimo attribuibile più un'ulteriore riconoscimento di eccezionalità equiparabile alla lode del sistema italiano.

## TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Possono usufruire dell'esonero anche gli studenti che effettuino un passaggio di Corso di Studi all'interno dell'Università di Ferrara o si trasferiscano da un altro Ateneo, a patto che il passaggio o il trasferimento avvengano nello stesso anno di immatricolazione (A.A. 2017-2018).

## ESONERO TOTALE O PARZIALE PER GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AI BENEFICI REGIONALI

### ESONERO TOTALE

Gli studenti idonei alla Borsa di studio regionale sono esonerati dal corrispondere i contributi universitari. Tranne le voci fisse non rimborsabili secondo lo schema seguente:

#### **RATA UNICA RIDOTTA uguale per tutti i corsi dell'Ateneo**

| <b>Bollo</b>    | <b>Tassa regionale</b> | <b>Totale Rata</b> |
|-----------------|------------------------|--------------------|
| <b>€. 16,00</b> | <b>€.140,00</b>        | <b>€. 156,00</b>   |

Non deve essere corrisposto nessun ulteriore contributo.

Hanno l'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie, le seguenti categorie di studenti:

studenti iscritti al primo anno del corso di studi, in base alle regole definite dal DPCM 9 aprile 2001, ancora vigente ai sensi del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 art. 8 comma 5

studenti, iscritti ad anni successivi al primo, risultati idonei all'atto della domanda di borsa di studio regionale;

### **Perdita dell'idoneità alla borsa di studio regionale**

#### ➤ **studenti iscritti ad anni successivi al primo**

All'atto della pubblicazione delle graduatorie dell'assegnazione della borsa di studio regionale, scaduti i termini per i ricorsi (entro la fine del mese di dicembre), coloro che saranno risultati **NON IDONEI** dovranno corrispondere il conguaglio delle tasse e contributi calcolati in base alla contribuzione vigente nell'anno accademico da regolarizzare. Gli importi calcolati e le date di scadenza per il pagamento saranno comunicati direttamente agli interessati.

Coloro che non regolarizzano il pagamento dei contributi universitari arretrati, entro i termini che verranno loro comunicati, non potranno svolgere alcun atto di carriera scolastica (art.18, comma 4 del Regolamento studenti dell'Università di Ferrara).

#### ➤ **gli studenti iscritti al primo anno di corso** (primo anno di iscrizione nel sistema universitario nazionale)

Ai fini del mantenimento dell'esonero dalle tasse universitarie gli studenti iscritti al primo anno di corso dovranno acquisire i crediti stabiliti dal D.P.C.M 9 aprile 2001 entro il **30 Novembre dell'anno successivo**.

Poiché in tal caso non saranno stati maturati i requisiti affinché Er.Go corrisponda la seconda tranche della borsa di studio, secondo quanto indicato nel bando per i benefici regionali, questi studenti sono esonerati solamente dal 50% della quota totale di contributo ai sensi del D.P.C.M 9 aprile 2001 art. 8 comma 3. Pertanto la quota di contributo mancante, non corrisposta, sarà calcolata in base alla contribuzione vigente nell'anno accademico da regolarizzare e **dovrà essere corrisposta nei termini che saranno comunicati agli interessati**.

Coloro che invece **NON** maturano i crediti entro il 30 novembre dell'anno accademico successivo, **devono corrispondere tutta la parte di contribuzione mancante relativamente all'anno accademico da regolarizzare**.

Per l'anno accademico 2016/17 devono provvedere al pagamento delle voci di seguito indicate con i rispettivi importi:

| Conguaglio I rata                  | II Rata   | Totale<br>I° e II° Rata | III e IV Rata |
|------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------|
| €. 201,58<br>(tassa di iscrizione) | €. 360,72 | €. 562,3                | In Fascia     |

La terza e quarta rata del precedente anno accademico, il cui importo è modulato secondo la fascia di contribuzione, sarà calcolato secondo il valore ISEE certificato all'atto dell'inserimento della domanda di borsa di studio.

Tempi e modi di pagamento degli addebiti verranno tempestivamente comunicati dall'Amministrazione tramite avviso che giungerà sulla posta elettronica di ateneo.

#### **ESONERO PARZIALE**

Per esonero parziale si intende la riduzione del contributo onnicomprensivo secondo specifiche modalità ed in base a criteri specifici per tipologie di studentesse e studenti.

L'esonero parziale comporta comunque il pagamento delle voci fisse non rimborsabili.

Possano usufruire di esonero parziale:

- Le studentesse e studenti beneficiari o idonei non beneficiari alla borsa di studio regionale, iscritti ad un anno oltre la durata del corso di studio dall'anno accademico di prima immatricolazione (Laurea triennale, Laurea magistrale di 2° livello, Laurea magistrale a ciclo unico), cui è ridotto del 50% l'importo di contribuzione, in base al decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68, art. 8 comma 5.

Tale disposizione si applica anche alle studentesse e studenti borsisti ed idonei non beneficiari che non abbiano maturato il diritto al percepimento della seconda rata della borsa.

Il calcolo di quanto deve essere corrisposto è effettuato in base alla contribuzione vigente per l'anno accademico cui il beneficio è riferito.

#### **ESONERO PER ISCRITTI AL DOTTORATO DI RICERCA**

##### **Esonero totale**

##### ***Immatricolati/iscritti al dottorato di ricerca senza borsa***

In base alla Legge 232/2016 comma 262 gli iscritti al Dottorato di ricerca che non sono beneficiari di borsa di studio sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi a favore dell'Università.

Sono pertanto da corrispondere le sole voci fisse come di seguito indicato:

##### **RATA UNICA**

| Assicurazione | Bollo   | Tassa regionale | Totale I° Rata |
|---------------|---------|-----------------|----------------|
| €. 12,00      | € 16,00 | €. 140,00       | €. 168,00      |

##### **Esonero parziale per iscritti al Dottorato di ricerca con borsa**

Per gli immatricolati/iscritti al dottorato di ricerca con borsa di studio di dottorato è possibile richiedere l'esonero parziale corrispondente all'inserimento in Fascia 1 di contribuzione. In questo caso la seconda rata non deve essere corrisposta.

Per accedere all'agevolazione è necessario che l'attestazione ISEE sia compresa da 0 ad euro 23000 e l'ISPE non sia superiore ad euro 50.000

#### IDONEI ALLA BORSA DI STUDIO REGIONALE

In base al D.M 23 marzo 2016 n.174, ed alla necessità di allineare le soglie ISEE ed ISPE a quelle stabilite da Er.Go al fine dell'assegnazione della borsa di studio regionale, a decorrere dall'anno accademico 2016/2017 le soglie sono così modificate

##### Fascia 1

ISEE da 0 ad euro 23.000  
ISPE da 0 ad euro 50.000

##### Fascia 2

ISEE > euro 23.000  
ISPE > euro 50.000

**Possono richiedere la borsa di studio regionale gli immatricolati/iscritti al Dottorato di ricerca che non percepiscono una borsa di studio di dottorato**

#### Primo anno

Gli immatricolati al Dottorato di ricerca, idonei alla Borsa di studio regionale, hanno l'esonero totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari e devono corrispondere solamente le voci fisse non rimborsabili secondo lo schema seguente:

#### **RATA UNICA**

| Assicurazione | Bollo   | Tassa regionale | Totale I° Rata |
|---------------|---------|-----------------|----------------|
| €. 12,00      | € 16,00 | €. 140,00       | €. 168,00      |

#### Anni successivi al primo

Il mantenimento della borsa di studio regionale, oltre al permanere della situazione reddituale, è condizionato al superamento del colloquio per l'ammissione all'anno successivo di Dottorato.

Le tasse pagate e non dovute verranno rimborsate.

#### ESONERO TOTALE E PARZIALE PER STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITA'

##### 1) Esonero totale

L'esonero totale dal contributo, ai sensi del decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68 art. 9 comma 2, è assegnato a coloro che sono in possesso di una certificazione di invalidità maggiore o uguale al 66% o con situazione di handicap certificata come indicato all'art. 3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

- a. Sono beneficiari dell'esonero:
  - Gli iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale biennale, magistrale a ciclo unico.
  - Gli iscritti al dottorato di ricerca beneficiari di borsa di studio.

- Gli iscritti alle Scuole di specializzazione
- Per gli iscritti a Master o corsi di formazione l'Università ogni anno, in base alla disponibilità di bilancio, stanziava un importo destinato a coprire, nel piano finanziario del Master o del corso di formazione, gli importi delle tasse relative a coloro che hanno fatto domanda di esonero. L'esonero può essere pertanto concesso fino a disponibilità dell'importo stanziato.

L'esonero si applica anche qualora lo studente sia in possesso della ricevuta attestante la richiesta di certificazione di invalidità/handicap. La ricevuta dovrà essere inserita accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta. (Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>).

In tal caso l'esonero potrà essere concesso sotto condizione fino al momento dell'inserimento di regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l'handicap che dovrà avvenire, attraverso la medesima procedura, **entro e non oltre il 31 ottobre** dell'anno accademico di riferimento.

Il mancato inserimento della documentazione entro tale termine comporterà la richiesta del conguaglio degli importi di tasse non corrisposti per l'anno accademico.

Qualora la percentuale di invalidità definitiva riportata nella certificazione sia inferiore al 66% lo studente esonerato sotto condizione sarà tenuto al pagamento degli importi dovuti.

Le voci fisse non rimborsabili devono comunque essere corrisposte secondo la tabella di seguito indicata:

**RATA UNICA RIDOTTA**  
uguale per tutti i corsi dell'Ateneo

| Bollo           | Tassa regionale | Totale Rata      |
|-----------------|-----------------|------------------|
| <b>€. 16,00</b> | <b>€.140,00</b> | <b>€. 156,00</b> |

**Richiesta di esonero totale per studenti iscritti ad anni successivi al primo**

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo vengono automaticamente inseriti nella procedura di esonero totale nel caso in cui la documentazione attestante l'handicap o la percentuale di invalidità presentata negli anni accademici precedenti sia ancora valida e aggiornata. Il bollettino con l'importo relativo alla RATA UNICA RIDOTTA, utile per l'iscrizione all'anno in corso, è scaricabile nella propria area riservata alla voce "pagamenti".

Ogni anno viene effettuato il controllo delle certificazioni di handicap o invalidità rivedibili al fine di verificare i requisiti per il mantenimento dell'esonero.

**Richiesta di esonero totale per studenti iscritti al primo anno**

- a) **Studenti che si iscrivono al primo anno di corso di laurea (lauree triennali e magistrali a ciclo unico non a numero programmato)** Gli studenti si devono immatricolare tramite la procedura on line. Nel corso della procedura per poter richiedere l'esonero è necessario inserire, nell'apposito spazio, la percentuale relativa al grado di invalidità o selezionare "H" per coloro che richiedono l'esonero per handicap.

Al termine dell'inserimento è possibile stampare per il pagamento la distinta con l'importo della RATA UNICA RIDOTTA pari ad € 156,00 (come indicato nella tabella sopra).

N.B.: Nel caso in cui il sistema assegni una prima rata di importo intero non bisogna pagare ma segnalare l'anomalia a: SOS (supporto online studenti).

L'esonero totale è in questo modo concesso sotto condizione. Gli interessati dovranno quindi inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l'handicap dichiarato accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>) selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta, entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno accademico di riferimento pena il decadimento dal beneficio.

(Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>)

- b) **Studenti che si iscrivono al primo anno delle lauree magistrali (+2)** Si rimanda a quanto previsto per l'iscrizione alle lauree magistrali (+2) contenuto nell'apposita sezione relativa ai termini di immatricolazione.
- c) **Studenti che si iscrivono a corsi di laurea ad accesso limitato** Gli studenti devono effettuare una preiscrizione on line al test di accesso entro la data stabilita dagli specifici bandi di ammissione ai corsi di laurea, e dovranno corrispondere l'importo stabilito per la partecipazione al test. Per poter richiedere ausili durante lo svolgimento della prova di ammissione si rimanda alla sezione relativa agli ausili del presente bando. Ove si risulti **assegnatari**, l'immatricolazione potrà avvenire seguendo le indicazioni riportate al punto a), nei tempi e nei modi indicati negli specifici bandi.

## **2) Esonero parziale**

### **STUDENTI CON INVALIDITÀ TRA IL 46% ED IL 65% COMPRESI**

Per esonero parziale si intende la riduzione del contributo onnicomprensivo.

Resta fermo il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale che dovranno essere corrisposte in unica soluzione entro la data di scadenza di immatricolazione /iscrizione.

Gli iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale biennale e magistrale a ciclo unico pagano un contributo onnicomprensivo fisso di euro 475,00.

L'esonero parziale è inoltre concesso:

- Agli iscritti al dottorato di ricerca beneficiari di borsa di studio e agli iscritti alle Scuole di specializzazione che avranno l'inserimento nella fascia di contribuzione più bassa indipendentemente dalla situazione reddituale.
- Gli iscritti a Master o corsi di formazione avranno una riduzione del 25% dell'importo da corrispondere che sarà compensata con fondi propri dell'università, stanziati allo scopo ogni anno, in base alla disponibilità di bilancio. L'esonero può essere pertanto concesso fino a disponibilità dell'importo stanziato

### **Richiesta di esonero parziale per studenti iscritti ad anni successivi al primo**

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo vengono automaticamente inseriti nella procedura di esonero nel caso in cui la documentazione presentata negli anni accademici precedenti sia ancora valida e aggiornata<sup>1</sup>. Il calcolo del contributo sarà effettuato automaticamente.

Resta fermo il pagamento dell'imposta di bollo e della tassa regionale che dovranno essere corrisposte in unica soluzione entro la data di scadenza di immatricolazione /iscrizione.

**Ogni anno viene effettuato il controllo delle certificazioni di invalidità rivedibili al fine di verificare il mantenimento dell'esonero.**

### **Richiesta di esonero parziale per studenti iscritti al primo anno**

- a) **Studenti che si iscrivono al primo anno di corso di laurea (lauree triennali e magistrali a ciclo unico non a numero programmato)** Gli studenti si devono immatricolare tramite la procedura on line. Nel corso della procedura per poter richiedere l'esonero parziale è necessario inserire, nell'apposito spazio, la percentuale relativa al grado di invalidità. L'esonero è in questo modo concesso sotto condizione. Gli interessati dovranno quindi inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l'handicap dichiarato accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce

---

<sup>1</sup> Gli studenti con documentazione scaduta o non aggiornata devono inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità/handicap accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>) selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta, entro il 31 dicembre dell'anno accademico di riferimento pena il decadimento dal beneficio.

“Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA” del menu e seguendo la procedura proposta, entro e non oltre il 31 dicembre dell’anno accademico di riferimento pena il decadimento dal beneficio.

(Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>)

**Studenti che si iscrivono al primo anno di corso di laurea magistrale (+2):** Si rimanda a quanto previsto per l’iscrizione alle lauree magistrali (+2) contenuto nell’apposita sezione relativa ai termini di immatricolazione.

**Studenti che si iscrivono a corsi di laurea ad accesso limitato:** Gli studenti devono effettuare una preiscrizione on line al test di accesso, entro la data stabilita dagli specifici bandi di ammissione ai corsi di laurea, e dovranno corrispondere l’importo stabilito per la partecipazione al test.

Per poter richiedere ausili durante lo svolgimento della prova di ammissione si rimanda alla relativa agli ausili del presente bando.

Ove si risulti assegnatari, l’immatricolazione potrà avvenire seguendo le indicazioni riportate al punto **a)**, nei tempi e nei modi indicati negli specifici bandi.

#### NOTA BENE

#### STUDENTI DISABILI ISCRITTI AL PRIMO ANNO DI CORSO CHE RICHIEDONO ESONERO TOTALE O PARZIALE

Si ricorda che per confermare quanto dichiarato durante la procedura on line è necessario inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l’handicap dichiarato accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>) selezionando la voce “Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA” del menu e seguendo la procedura proposta, entro e non oltre il 31 dicembre dell’anno accademico di riferimento pena il decadimento dal beneficio.

(Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>)

#### NOTA BENE - SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

***Per le scadenze e le modalità di pagamento delle tasse universitarie si veda quanto indicato nell’apposita sezione del presente bando.***

#### ESONERO TOTALE O PARZIALE PER STUDENTI CON DISABILITÀ ISCRITTI AL DOTTORATO DI RICERCA

Possono ottenere l’esonero **totale** o **parziale** dalle tasse gli studenti iscritti al dottorato di ricerca che percepiscono la borsa di studio di dottorato.

In particolare:

- ***Agli studenti con riconoscimento di handicap***, ai sensi dell’art. 3 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, **o con invalidità uguale o superiore al 66%** viene concesso l’esonero totale indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare.  
L’esonero totale dalle tasse comporta il pagamento delle sole voci fisse non rimborsabili (bollo, assicurazione e tassa regionale).
- ***Agli studenti con invalidità tra il 46% ed il 65%, compresi*** viene concesso l’esonero parziale dalle tasse universitarie che consiste nell’attribuzione della fascia minima di contribuzione a prescindere dalla situazione reddituale della famiglia.

**Gli studenti si devono immatricolare tramite la procedura on line. Nel corso della procedura, per poter richiedere l’esonero, è necessario inserire nell’apposito spazio, l’handicap o la percentuale relativa al grado di invalidità.**

L’esonero è in questo modo concesso sotto condizione. Gli interessati dovranno quindi inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l’handicap dichiarato accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce “Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA” del menu e seguendo la procedura proposta, entro e non oltre il 31 dicembre dell’anno accademico di riferimento pena il decadimento dal beneficio.



**(Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>)**

Per gli anni successivi al primo valgono le medesime modalità stabilite per gli studenti iscritti ai corsi di laurea.

Si ricorda che per confermare quanto dichiarato durante la procedura on line è necessario inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l'handicap dichiarato accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>) selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta, entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno accademico di riferimento pena il decadimento dal beneficio.

(Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>)

#### RICHIESTA DI ESONERO PER LA PRIMA VOLTA PER STUDENTI ISCRITTI AD ANNO SUCCESSIVO AL PRIMO

Coloro che richiedono l'esonero per disabilità per la prima volta, ma sono iscritti ad anni successivi al primo, devono inserire copia di regolare certificazione attestante il grado di invalidità/handicap accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta, entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno accademico di riferimento.

Oltre tale termine l'istanza non potrà essere accolta e l'interessato potrà presentare la propria richiesta nell'anno accademico successivo.

L'Università si riserva di valutare eventuali casi particolari di cui si riceva richiesta di esonero dal pagamento delle tasse, oltre la data del 31 dicembre.

(Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>)

#### RICHIESTA DI ESONERO PER STUDENTI NON ANCORA IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI INVALIDITÀ O HANDICAP

L'esonero si applica anche qualora lo studente sia in possesso della sola ricevuta attestante la richiesta di certificazione di invalidità/handicap. La ricevuta dovrà essere inserita accedendo alla propria area riservata (<http://studiare.unife.it>), selezionando la voce "Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA" del menu e seguendo la procedura proposta. (Per consultare una breve guida relativa alle modalità di inserimento delle dichiarazioni è possibile collegarsi alla pagina <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>)

In tal caso l'esonero potrà essere concesso sotto condizione fino al momento dell'inserimento di regolare certificazione attestante il grado di invalidità o l'handicap che dovrà avvenire, attraverso la medesima procedura, **entro e non oltre il 31 ottobre** dell'anno accademico di riferimento.

Il mancato inserimento della documentazione entro tale termine comporterà la richiesta del conguaglio degli importi di tasse non corrisposti per l'anno accademico.

Qualora la percentuale di invalidità/handicap definitiva riportata nella certificazione sia inferiore al 66% lo studente esonerato sotto condizione sarà tenuto al pagamento degli importi dovuti.

# 4 - RICHIESTA AUSILI PER CANDIDATI CON DISABILITA'

A norma della legge 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, i candidati con disabilità possono richiedere ausili per il sostenimento delle seguenti prove:

## PER IL SOSTENIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIMITATO SECONDO LA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

Tutti i candidati devono effettuare una preiscrizione on line al test di accesso entro la data stabilita dagli specifici bandi e devono corrispondere l'importo stabilito per la partecipazione al test.

**Candidati con disabilità.** A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i candidati con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata dalle commissioni mediche delle unità sanitarie locali (legge n. 295/1990).

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla Delegata del Rettore alle disabilità, dalla/dal Presidente della Commissione d'esame, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente ed alle indicazioni contenute nei decreti ministeriali e relative linee guida pubblicati dal Miur ogni anno prima del sostenimento delle prove e disponibili al link: <http://attiministeriali.miur.it/>

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

## PER IL SOSTENIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIMITATO SECONDO LA PROGRAMMAZIONE LOCALE

In analogia con quanto previsto per i test di ammissione ai Corsi ad accesso limitato secondo la programmazione nazionale anche per la programmazione locale vengono definite le medesime linee guida come di seguito indicato.

Alla norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i candidati con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata dalle commissioni mediche delle unità sanitarie locali (legge n. 295/1990).

Per i Corsi ad accesso programmato per i quali è necessario o previsto sostenere il TOLC la procedura di inserimento richiesta ausili sarà gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati (CISIA) (è possibile verificare l'elenco dei test alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/tolc-tos>)

Tutte le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla Delegata del Rettore alle disabilità, dalla/dal Presidente della Commissione d'esame, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente ed alle indicazioni contenute nei decreti ministeriali e relative linee guida pubblicati dal Miur ogni anno prima del sostenimento delle prove e disponibili al link: <http://attiministeriali.miur.it/>

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

#### PER IL SOSTENIMENTO DELLE PROVE DI VALUTAZIONE PER I CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO E LAUREE MAGISTRALI (+2)

I candidati con disabilità devono effettuare la prova/colloquio di valutazione, secondo quanto indicato nelle modalità di accesso dei singoli corsi di studio.

A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i candidati con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione alla prova.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata dalle commissioni mediche delle unità sanitarie locali (legge n. 295/1990).

Per i Corsi ad accesso libero per i quali è necessario o previsto sostenere il TOLC/TOS la procedura di inserimento richiesta ausili sarà gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati (CISIA) (è possibile verificare l'elenco dei test alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/tolc-tos>)

Tutte le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Responsabile della prova, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente.

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

#### PER IL SOSTENIMENTO DEL CONCORSO DI AMMISSIONE AL DOTTORATO DI RICERCA

A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i candidati con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata dalle commissioni mediche delle unità sanitarie locali (legge n. 295/1990).

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del

Rettore alle disabilità, dalla/dal Responsabile della prova, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente.

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

#### PER L'AMMISSIONE A MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO, CORSI DI FORMAZIONE

A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i candidati con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata dalle commissioni mediche delle unità sanitarie locali (legge n. 295/1990).

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Responsabile della prova, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente.

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

#### PER L'AMMISSIONE A CORSI DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i candidati con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata dalle commissioni mediche delle unità sanitarie locali (legge n. 295/1990).

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Responsabile della prova, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente.

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

#### PER IL SOSTENIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i candidati con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata dalle commissioni mediche delle unità sanitarie locali (legge n. 295/1990).

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Responsabile della prova, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente.

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si ricorda che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo n.196/2003.

# 5 - RICHIESTA AUSILI PER CANDIDATI CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO (DSA)

A norma della legge n. 170/2010 e al D.M. del 12/07/2011 n. 5669, i candidati con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento) possono richiedere ausili per il sostenimento delle prove relative a:

## PER IL SOSTENIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIMITATO SECONDO LA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

A norma della legge n. 170/2010 e del D.M. n. 5669 del 12/07/2011, i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) potranno segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate.

Ai candidati con diagnosi di DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Presidente della Commissione d'esame, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente ed alle indicazioni contenute nei decreti ministeriali e relative linee guida pubblicati dal Miur ogni anno prima del sostenimento delle prove e disponibili al link: <http://attiministeriali.miur.it/>

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si fa presente che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n.196.

## PER IL SOSTENIMENTO DEL TEST DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIMITATO SECONDO LA PROGRAMMAZIONE LOCALE

In analogia con quanto previsto per i test di ammissione ai Corsi ad accesso limitato secondo la programmazione nazionale anche per la programmazione locale vengono definite le medesime linee guida come di seguito indicato.

A norma della legge n. 170/2010 e del D.M. n. 5669 del 12/07/2011, i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) potranno segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate.

Per i Corsi ad accesso programmato per i quali è necessario o previsto sostenere il TOLC la procedura di inserimento richiesta ausili sarà gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati (CISIA) (è possibile verificare l'elenco dei test alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/tolc-tos>)

Ai candidati con diagnosi di DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Tutte le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Presidente della Commissione d'esame, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente ed alle indicazioni contenute nei decreti ministeriali e relative linee guida pubblicati dal Miur ogni anno prima del sostenimento delle prove e disponibili al link: <http://attiministeriali.miur.it/>

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si fa presente che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n.196.

#### PER IL SOSTENIMENTO DELLE PROVE DI VALUTAZIONE PER I CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO E LAUREE MAGISTRALI (+2)

I candidati con DSA devono effettuare la prova/colloquio di valutazione, secondo quanto indicato nelle modalità di accesso dei singoli corsi di studio.

A norma della legge n. 170/2010 e del D.M. n. 5669 del 12/07/2011, i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) potranno segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione alla prova.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate.

Per i Corsi ad accesso libero per i quali è necessario o previsto sostenere il TOLC/TOS la procedura di inserimento richiesta ausili sarà gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati (CISIA) (è possibile verificare l'elenco dei test alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/tolc-tos>)

Tutte le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Responsabile della prova, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio competente.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente.

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si fa presente che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n.196.

#### PER IL SOSTENIMENTO DEL CONCORSO DI AMMISSIONE AL DOTTORATO DI RICERCA

A norma della legge n. 170/2010 e del D.M. n. 5669 del 12/07/2011, i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) potranno segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate.

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Responsabile della prova, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente.

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si fa presente che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n.196.

#### PER L'AMMISSIONE A MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO, CORSI DI FORMAZIONE

A norma della legge n. 170/2010 e del D.M. n. 5669 del 12/07/2011, i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) potranno segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate.

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Responsabile della prova, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente.

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si fa presente che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n.196.

#### PER L'AMMISSIONE A CORSI DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO

A norma della legge n. 170/2010 e del D.M. n. 5669 del 12/07/2011, i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) potranno segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - tramite apposita pagina proposta durante il processo web e denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - regolare certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate.

Le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30) e valutate dalla/dal Delegata/o del Rettore alle disabilità, dalla/dal Responsabile della prova, supportati dal contributo degli esperti in carico all'ufficio, sentito anche il parere delle/dei responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Ai candidati vengono concessi gli ausili in base alla normativa vigente.

L'esito della valutazione è comunicato ai candidati interessati entro la data di svolgimento della prova.

Si fa presente che tali dati personali verranno custoditi con riservatezza in base al decreto legislativo del 30/06/2003 n.196.



## 6 - CONTATTI DISABILITA' e DSA

Per ogni ulteriore informazione anche relativa ai servizi che l'Università di Ferrara offre alle studentesse e agli studenti con disabilità e con disturbo specifico di apprendimento (DSA) è possibile contattare il:

### **Servizio Disabilità e DSA**

#### **Orari di apertura al pubblico**

Martedì dalle 14.30 alle 16.00  
Mercoledì e Venerdì dalle 9.30 alle 12.30  
Lunedì e Giovedì SOLO su appuntamento.

#### **Orari sportello telefonico**

dal Lunedì al Venerdì dalle 9.30 alle 12.30  
Tel: +39 0532 293366

e-mail: [servizio.disabilita@unife.it](mailto:servizio.disabilita@unife.it) - [servizio.dsa@unife.it](mailto:servizio.dsa@unife.it)  
[www.unife.it/studenti/disabilita-dsa](http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa)

# Sezione 7 - ALTRE TIPOLOGIE DI AGEVOLAZIONI

## 1) STUDENTESSE E STUDENTI IN SITUAZIONI PARTICOLARI

Le studentesse e gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale biennale e magistrale a ciclo unico che si trovino nelle seguenti situazioni particolari:

- a) studentesse e studenti per l'anno di nascita di ogni figlio;
- b) studentesse e studenti che nell'anno accademico in cui presentano la richiesta hanno iniziato un'attività lavorativa di almeno 6 mesi;
- c) studentesse e studenti per l'anno di svolgimento del servizio militare;
- d) studentesse e studenti per l'anno di svolgimento del servizio civile;
- e) studentesse e studenti per gravi motivi familiari;

pagano un contributo onnicomprensivo fisso pari ad euro 475. La tassa regionale e l'imposta di bollo devono comunque essere corrisposte.

La valutazione, ai fini dell'assegnazione dell'agevolazione per gravi motivi familiari, avverrà sui singoli casi e non si dovrà riferire ad eventi verificatisi da più di due anni.

Tutte le istanze devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità e da adeguata documentazione comprovante la particolare situazione segnalata e da attestazione ISEE

L'agevolazione si applica a tutti le studentesse e studenti la cui frequenza non superi il 2 anno oltre la durata normale del corso

## 2) RICONGIUNZIONI DOPO UN PERIODO DI INTERRUZIONE DEGLI STUDI DI ALMENO 2 ANNI ACCADEMICI OLTRE L'ANNO ACCADEMICO DI RIFERIMENTO.

Lo studente che non abbia pagato le tasse per almeno due anni accademici consecutivi, qualora desideri recuperare la sua posizione pregressa, e regolarizzare la propria iscrizione, è esonerato totalmente dal pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari e paga solo un **diritto fisso** per ciascun anno spento.

Per l'anno accademico **2017/18** la quota di ricognizione è pari ad **€ 200,00**.

Per l'anno accademico di nuova iscrizione lo studente corrisponde l'iscrizione completa.

## 3)SOSPENSIONE

Lo studente che sia costretto ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate è esonerato totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari.

L'istanza di sospensione, con durata minima di un anno, può essere presentata anche nel momento in cui lo studente riprende gli studi e sarà esente bollo, ai sensi dell'art. 11 – all. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni.

La sospensione è cumulabile con gli anni di interruzione agli studi ai fini dell'attribuzione dell'esonero per ricognizione (2 anni di interruzione agli studi).

**Gli studenti che beneficiano degli esoneri indicati ai punti 1) e 2) non possono effettuare nessun atto di carriera scolastica nell'anno accademico di interruzione/sospensione.**

**Gli anni di sospensione e di ricognizione non sono presi in considerazione ai fini della valutazione del merito per l'assegnazione dei benefici nell'ambito del diritto allo studio.**

#### 4) BORSISTI DEL GOVERNO ITALIANO

Gli studenti stranieri beneficiari di Borse di studio del Governo italiano, nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi inter governativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi, possono usufruire della concessione dell'esonero totale dalla contribuzione universitaria previa presentazione della domanda di esonero allegando il documento relativo all'attribuzione della borsa di studio. Negli anni successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

#### 5) STUDENTI BENEFICIARI DI PRESTITO D'ONORE

L'Università concede l'esonero dalle tasse agli studenti beneficiari di prestiti d'onore, ai sensi del D.P.C.M 9 aprile 2001, art. 8 comma 1, ancora vigente in base a quanto indicato nel Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 art.8 comma 5, che siano concessi nell'ambito dei benefici regionali per il Diritto allo studio e che abbiano i requisiti per l'esonero dal pagamento della Tassa regionale.

#### 6) BORSISTI MAECI, ICE E UNI – ITALIA

**Tipo di esonero** Gli studenti beneficiari di Borse di studio derivanti da fondi MAECI, ICE e Uni – Italia, nell'ambito del programma **“Invest Your Talent in Italy” 2016/2017** “, possono usufruire della concessione **dell'esonero totale** dalla contribuzione universitaria previa presentazione della domanda di esonero allegando il documento relativo all'attribuzione della borsa di studio. Possono usufruire dell'esonero totale anche i beneficiari di eventuali borse di studio finanziate da partner privati nell'ambito del medesimo progetto.

#### 7) ESONERO A FIGLI DI GENITORI INVALIDI (AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA LEGGE 30 MARZO 1971 N. 118)

L'esonero totale è concesso ai figli dei beneficiari della pensione di inabilità ed ai figli dei mutilati ed invalidi civili che abbiano subito una diminuzione superiore ai due terzi della capacità lavorativa che si trovino in condizione economica disagiata ed in possesso dei seguenti requisiti:

- limiti dei valori ISEE non superiore ad euro 50000
- criteri di merito come stabiliti dal DPCM 9 Aprile 2001 (art.14 comma 2) ancora in vigore come indicato nel decreto legislativo 29 marzo 2012 n.68 art. 8 comma 5, riferiti agli studenti disabili con invalidità pari o superiore al 66%, esplicitati nella seguente tabella:

| Corso di studio                      | Anno convenzionale |    |    |     |     |     |     | Ulterior<br>e<br>semest<br>re |
|--------------------------------------|--------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|
|                                      | 2                  | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   | 8   |                               |
|                                      | Crediti formativi  |    |    |     |     |     |     |                               |
| Laurea triennale                     | 15                 | 48 | 81 |     | -   | -   | -   | 114                           |
| Laurea magistrale ciclo unico 5 anni | 15                 | 48 | 81 | 114 | 147 | 180 | -   | 216                           |
| Laurea magistrale ciclo unico 6 anni | 15                 | 48 | 81 | 114 | 147 | 180 | 216 | 249                           |
| Laurea magistrale (+2)               | 18                 | 48 |    | -   | -   | -   | -   | 81                            |

I crediti dovranno essere stati conseguiti entro il 10 agosto dell'anno di presentazione della domanda.

**N.B.** Per poter usufruire dell'esonero devono essere soddisfatti entrambi i requisiti

**IMPORTANTE** Gli iscritti al primo anno accedono all'esonero in considerazione dei soli requisiti economici

La durata di concessione dei benefici è di nove semestri per i corsi di laurea, di sette semestri per i corsi di laurea specialistica/magistrale e di quindici semestri per i corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico di cinque anni, diciassette semestri per i corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico di sei anni con riferimento al primo anno di immatricolazione.

L'esonero è rivolto anche agli iscritti al dottorato di ricerca senza borsa qualora sussistano la condizione economica disagiata e l'ammissione all'anno accademico successivo.

L'esonero può essere concesso altresì a studenti stranieri che forniscano regolare dichiarazione di invalidità del genitore, riportante la percentuale di invalidità (=>66%) e la condizione economica disagiata, tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica in loco.

Per gli iscritti a Master o corsi di formazione l'Università ogni anno, in base alla disponibilità di bilancio, stanziava un importo destinato a coprire, nel piano finanziario del Master o del corso di formazione, gli importi delle tasse relative a coloro che hanno fatto domanda di esonero. L'esonero può essere pertanto concesso fino a disponibilità dell'importo stanziato.

La tassa d'iscrizione è composta dalle voci fisse non rimborsabili come indicato nel prospetto sotto riportato:

| Bollo   | Tassa regionale | Totale           |
|---------|-----------------|------------------|
| €.16,00 | €. 140,00       | <b>€. 156,00</b> |

La scadenza per la richiesta di esonero coincide con la scadenza per il pagamento della prima rata di iscrizione . Per gravi e giustificati motivi è possibile presentare la domanda e pagare la tassa di iscrizione **entro il 31 dicembre dell'anno accademico di riferimento.**

Se non è ancora pervenuta la certificazione di invalidità da parte dell'autorità sanitaria competente, lo studente potrà presentare domanda di esonero allegando la documentazione che attesta di essere in attesa di deliberazione da parte degli organi competenti. Qualora entro il **31 marzo dell'anno accademico di riferimento** non venga regolarizzata la posizione amministrativa, dovranno essere integrate le tasse universitarie nella parte mancante.

# Sezione 8 - ALTRE TIPOLOGIE DI CONTRIBUTIONE STUDENTESCA

## 1) STUDENTI CHE SI LAUREANO IN MENO ANNI (90 CFU)

E' possibile conseguire la laurea anche in un tempo inferiore rispetto alla durata normale del corso come disciplinato dal Regolamento studenti.

L'istanza deve essere presentata in bollo.

La contribuzione da corrispondere è data dall'imposta di bollo e dalla tassa regionale da corrispondere entro il 31 ottobre 2017.

Il contributo onnicomprensivo è calcolato in base all'attestazione ISEE dell'interessato come indicato nella tabella Fasce di pag. 6, aumentato del 50% suddiviso in tre rate di uguale importo.

All'atto dell'immatricolazione, in base all'attestazione ISEE, viene assegnata la Fascia 1 indicata nella tabella Fasce di pag. 6.

Ai fini del mantenimento dell'agevolazione economica, è valutato il seguente merito per crediti maturati nei dodici mesi antecedenti il 10 agosto dell'anno accademico 2016/2017:

- a) non meno di 15 per l'iscrizione al secondo anno, non meno di 37 per l'iscrizione ad anni successivi al primo.
- b) ai fini della valutazione della frequenza gli anni di iscrizione sono conteggiati 1,5, fermo restando quanto indicato all'art. 7 Valutazione della frequenza commi 1 e 2, del regolamento di contribuzione studentesca.

I criteri di merito e di frequenza devono sussistere entrambi ai fini del mantenimento dell'agevolazione economica.

## 2) STUDENTI CHE SI ISCRIVONO A TEMPO PARZIALE (30 CFU)

In base al Regolamento studenti, è possibile di iscriversi a tempo parziale per conseguire un titolo accademico in un periodo di durata superiore a quella normale. E' prevista la possibilità di iscriversi fino a 30 crediti (o ad un massimo di tre esami qualora il numero complessivo di crediti sia superiore a 30).

L'istanza deve essere presentata in bollo.

La contribuzione da corrispondere è data dall'imposta di bollo e dalla tassa regionale da corrispondere entro il 31 ottobre 2017.

Il contributo onnicomprensivo è calcolato in base all'attestazione ISEE dell'interessato come indicato nella tabella Fasce di pag. 6, ridotto del 50% suddiviso in tre rate di uguale importo.

All'atto dell'immatricolazione, in base all'attestazione ISEE, viene assegnata la Fascia 1 indicata nella tabella Fasce di pag. 6.

Ai fini del mantenimento dell'agevolazione economica, è valutato il seguente merito per crediti maturati nei dodici mesi antecedenti il 10 agosto dell'anno accademico 2016/2017:

- a) non meno di 5 crediti per l'iscrizione al secondo anno, non meno di 12 per l'iscrizione ad anni successivi al primo.
- b) ai fini della valutazione della frequenza, gli anni di iscrizione part time sono conteggiati 0,5, fermo restando quanto indicato all'art. 7 Valutazione della frequenza commi 1 e 2 del regolamento di contribuzione studentesca.

I criteri di merito e di frequenza devono sussistere entrambi ai fini del mantenimento dell'agevolazione economica.

Non possono usufruire dell'iscrizione part time gli studenti:

- fuori corso, qualora abbiano già maturato tutte le frequenze agli insegnamenti;
- che hanno già usufruito dell'immatricolazione con abbreviazione di corso o iscritti a corsi in via di disattivazione a seguito dell'attivazione di un nuovo ordinamento;
- iscritti a corsi di studio per i quali è previsto il numero chiuso o iscritti a corsi dell'area medico sanitaria salvo quanto disposto dai singoli regolamenti;
- che hanno ottenuto il riconoscimento di crediti formativi a seguito di un trasferimento in arrivo e che hanno effettuato passaggio di corso (vedi Regolamento studenti di Ateneo.);
- che hanno ottenuto il riconoscimento dei crediti formativi ai sensi del Regolamento studenti di Ateneo.

### 3) TASSE E CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE CORSI A DOPPIO TITOLI

L'iscrizione a corsi di studio a doppio titolo, per i quali è previsto un periodo di frequenza presso l'Ateneo estero partner, prevede il pagamento delle tasse in base alle convenzioni stipulate per i singoli corsi a doppio titolo.

Di norma si prevede che gli iscritti a corsi a doppio titolo presso l'Università corrispondano, per gli anni accademici di frequenza in Italia, le tasse e contributi universitari secondo i criteri previsti per l'iscrizione standard.

Le studentesse e studenti italiani partecipanti ad un percorso di doppio titolo che, in ottemperanza alla convenzione stipulata tra i due atenei, devono frequentare un anno aggiuntivo rispetto alla durata normale del corso, solo per tale anno aggiuntivo, dovranno corrispondere la tassa regionale, il bollo e il contributo richiesto per l'assicurazione infortuni e responsabilità civile.

Le studentesse e studenti provenienti da università estere che, nell'ambito del corso a doppio titolo, frequentano i corsi all'Università degli Studi di Ferrara, secondo quanto previsto dalla convenzione, corrispondono per gli anni accademici di frequenza in Italia il bollo e l'assicurazione.

### 4) CORSI SINGOLI

L'iscrizione ai corsi singoli avviene pagando in una unica soluzione i seguenti importi:

➤ **a 30 crediti** (oppure **4 esami**)

➤

| contributo | Assicurazione | bollo   | TOTALE |
|------------|---------------|---------|--------|
| € 554      | € 12,00       | € 16,00 | € 582  |

➤ **da 31 a 60 crediti** (oppure **5 esami**) - Gli insegnamenti dovranno essere scelti da differenti corsi di laurea

| contributo | Assicurazione | bollo   | TOTALE |
|------------|---------------|---------|--------|
| € 903      | € 12,00       | € 16,00 | € 931  |

Gli esami devono essere sostenuti **entro la sessione straordinaria dell'anno di iscrizione**. Coloro che non sostengono gli esami entro detta scadenza dovranno effettuare una nuova iscrizione. Per gli esami non sostenuti si intenderà comunque maturata la frequenza ai corsi corrispondenti.

### 5) LAUREANDI

#### ANTICIPAZIONE DELLA SESSIONE ESTIVA

Qualora sia previsto che la sessione estiva dell'anno accademico di riferimento sia anticipata al periodo marzo/aprile, che generalmente coincide con la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente, gli studenti che si laureano nella sessione estiva anticipata devono corrispondere tutte e quattro le rate previste per l'anno accademico di iscrizione.

## STUDENTI CHE NON SI LAUREANO NELLA SESSIONE STRAORDINARIA

Viene concesso il rimborso della terza e quarta rata alle studentesse e studenti che, in difetto di un solo esame e dell'esame finale, non hanno conseguito il titolo nella sessione straordinaria e si laureano nella prima sessione utile dell'anno accademico seguente.

### 6) PARTICOLARI SITUAZIONI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE SOCIALI

L'Università di Ferrara ritiene che lo studio sia un veicolo fondamentale per favorire l'inclusione, l'integrazione, il recupero e la valorizzazione di quelle persone che sono emarginate dalla società o da situazioni personali che in ogni caso possono avere determinato la perdita del rispetto dell'individuo sia da parte della società che da parte di se stessi.

A tal fine possono essere attivate forme particolari di agevolazioni o esoneri, totali o parziali, dalla contribuzione universitaria sia nell'ambito di specifiche convenzioni stipulate con strutture che operano nell'ambito delle politiche sociali sia nell'ambito di singoli casi particolari debitamente documentati.

Gli organi deputati alla tutela delle pari opportunità e La/ il Delegata/o di Ateneo alle Disabilità, sentiti i responsabili degli uffici competenti, valutano l'accoglimento e le modalità di applicazione di tali esoneri.

Le modalità di assegnazione di tali agevolazioni avvengono o tramite ad accordi sulla base delle relative convenzioni o in base a singole istanze debitamente documentate.

### 7) DOTTORATO DI RICERCA

Gli iscritti al Dottorato con borsa di studio che non sono esonerati dal pagamento dei contributi ai sensi della legge 11 dicembre 2016 n.232, pagano tasse e contributi come di seguito indicato:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Tassa regionale           | 140,00        |
| Imposta virtuale di bollo | 16,00         |
| Assicurazione             | 12,00         |
| Contributo                | 532,00        |
| <b>TOTALE</b>             | <b>700,00</b> |

secondo lo schema di seguito indicato:

#### **Primo anno**

|                 | ISEE      | ISPE      | COMPOSIZIONE    |                           |
|-----------------|-----------|-----------|-----------------|---------------------------|
| <b>1 fascia</b> | < € 23000 | < € 50001 | € 140,00        | Tassa regionale           |
|                 |           |           | € 16,00         | Imposta virtuale di bollo |
|                 |           |           | € 12,00         | Assicurazione             |
|                 |           |           | € 332,00        | Contributo                |
| <b>TOTALE</b>   |           |           | <b>€ 500,00</b> |                           |

così composti:

|          |  |  |          |  |
|----------|--|--|----------|--|
| I rata   |  |  | € 28,00  |  |
| II rata  |  |  | € 472,00 |  |
| III rata |  |  | € 0,00   |  |

| <b>2 fascia</b> |           |           |                 |                           |
|-----------------|-----------|-----------|-----------------|---------------------------|
|                 | ISEE      | ISPE      | COMPOSIZIONE    |                           |
|                 | > € 23001 | > € 50000 | € 140,00        | Tassa regionale           |
|                 |           |           | € 16,00         | Imposta virtuale di bollo |
|                 |           |           | € 12,00         | Assicurazione             |
|                 |           |           | € 532,00        | Contributo                |
| <b>TOTALE</b>   |           |           | <b>€ 700,00</b> |                           |

così composti:

|          |  |  |          |  |
|----------|--|--|----------|--|
| I rata   |  |  | € 28,00  |  |
| II rata  |  |  | € 472,00 |  |
| III rata |  |  | € 200,00 |  |

Il pagamento dei contributi dovrà avvenire secondo le seguenti scadenze:

|   |          |                  |          |
|---|----------|------------------|----------|
| <b>PRIMA RATA</b><br>All'atto dell'immatricolazione | € 28,00  | Imposta di bollo | 16,00    |
|   |          | Assicurazione    | 12,00    |
| <b>SECONDA RATA</b><br>Entro il 31 gennaio 2018     | € 472,00 | Tassa regionale  | 140,00   |
|   |          | Contributo       | 332,00   |
| <b>TERZA RATA</b><br>Entro il 15 maggio 2018 )      | € 200,00 | Contributo       | € 200,00 |

L'attestazione ISEE/ISPE, ai fini della richiesta della 1 fascia di contribuzione, dovrà essere consegnata all' Ufficio Diritto allo studio entro il 4 maggio 2018.

**Anni successivi al primo:**

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Tassa regionale           | 140,00        |
| Imposta virtuale di bollo | 16,00         |
| Assicurazione             | 12,00         |
| Contributo                | 532,00        |
| <b>TOTALE</b>             | <b>700,00</b> |

secondo lo schema di seguito indicato:

|                 | ISEE       | ISPE      | COMPOSIZIONE    |                           |
|-----------------|------------|-----------|-----------------|---------------------------|
| <b>1 fascia</b> | < € 230000 | < € 50000 | € 140,00        | Tassa regionale           |
|                 |            |           | € 16,00         | Imposta virtuale di bollo |
|                 |            |           | € 12,00         | Assicurazione             |
|                 |            |           | € 332,00        | Contributo                |
| <b>TOTALE</b>   |            |           | <b>€ 500,00</b> |                           |

così composti:

|         |  |  |          |  |
|---------|--|--|----------|--|
| I rata  |  |  | € 500,00 |  |
| II rata |  |  | € 0,00   |  |



| <b>2 fascia</b>     |          |           |                  |                           |
|---------------------|----------|-----------|------------------|---------------------------|
|                     | ISEE     | ISPE      | COMPOSIZIO<br>NE |                           |
|                     | > €23000 | > € 50000 | € 140,00         | Tassa regionale           |
|                     |          |           | € 16,00          | Imposta virtuale di bollo |
|                     |          |           | € 12,00          | Assicurazione             |
|                     |          |           | € 532,00         | Contributo                |
| <b>TOTAL<br/>LE</b> |          |           | <b>€ 700,00</b>  |                           |

così composti:

|         |  |  |          |  |
|---------|--|--|----------|--|
| I rata  |  |  | € 500,00 |  |
| II rata |  |  | € 200,00 |  |

|  |          |                  |        |
|--|----------|------------------|--------|
| <b>PRIMA RATA</b><br>Entro il 31 gennaio 2018  | € 500,00 | Imposta di bollo | 16,00  |
|  |          | Assicurazione    | 12,00  |
|  |          | Tassa regionale  | 140,00 |
|  |          | Contributo       | 332,00 |
| <b>SECONDA RATA</b><br>Entro il 15 maggio 2018 | € 200,00 | Contributo       | 200,00 |

L'attestazione ISEE/ISPE, ai fini della richiesta della 1 fascia di contribuzione, dovrà essere consegnata all' Ufficio Diritto allo studio entro il 4 maggio 2018

#### 8) TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti che non abbiano superato tutti i test di valutazione previsti dal corso di laurea di immatricolazione entro il 31 dicembre, possono presentare domanda di passaggio ad altro corso di studi entro il 15 gennaio dell'anno accademico di riferimento, senza corrispondere il contributo di passaggio nè i contributi aggiuntivi per superata data di scadenza nella presentazione della domanda di passaggio.

#### 9) RICONOSCIMENTO TITOLI/ATTIVITA' FORMATIVE

- Il pagamento del contributo per il riconoscimento di un titolo di studio italiano o straniero non è soggetto a rimborso anche qualora l'interessato non faccia seguire alla richiesta di riconoscimento l'iscrizione al corso di laurea prescelto.
- Non viene richiesto il pagamento del contributo per il riconoscimento di corsi singoli qualora lo studente effettui l'immatricolazione/iscrizione allo stesso corso di studio dove ha seguito i corsi singoli.
- Non viene richiesto il pagamento del contributo di riconoscimento per i corsi attivati in convenzione con organismi statali nei cui bandi sia già riportato il numero di crediti che l'Ateneo si impegna a riconoscere.
- Non viene richiesto il pagamento del contributo di riconoscimento per gli insegnamenti inseriti in soprannumero nel piano di studi della laurea triennale oppure non valutati, ai fini del conseguimento del titolo finale, che siano riconosciuti sulla laurea magistrale.

**Tutte le istanze devono essere presentate in bollo ed entro il 31 dicembre dell'anno accademico di iscrizione.**

#### 10) INTERRUZIONE AGLI STUDI

Gli studenti che risultano in difetto del pagamento di tasse e contributi relativi ad anni accademici precedenti a quello di riferimento, e non soggetti a ricognizione, pagheranno le tasse ed i contributi vigenti per l'anno accademico da regolarizzare, più i contributi aggiuntivi relativi ai ritardi sul pagamento delle rate universitarie arretrate.

La presentazione dell'attestazione ISEE, tipologia: prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, consente l'inserimento nella relativa fascia di contribuzione relativa all'anno accademico di riferimento in rapporto alla valutazione del merito e della frequenza.

Coloro che interrompono la propria carriera accademica per non incorrere nella contemporanea iscrizione in quanto intendono iscriversi e frequentare specifici corsi, per la cui tipologia si rimanda al Regolamento studenti, sono tenuti, per gli anni di interruzione, al pagamento di un diritto fisso forfettario annuale pari ad euro 200.

#### 11) DECADENZA

Incorre nella decadenza dagli studi chi per otto anni accademici consecutivi non supera esami. E' possibile far rivivere la carriera previa presentazione di istanza in bollo e del pagamento di un contributo fisso pari ad euro 200.

- 1) Al fine del sostenimento di esami (anche uno solo) che consentano di interrompere la decadenza (sessione straordinaria) è necessario essere in regola con il pagamento della contribuzione universitaria relativa all'anno accademico di riferimento.
- 2) Se l'anno di sostenimento di esami che interrompono la decadenza coincide con il secondo anno di sospensione dei pagamenti, non è possibile applicare la ricognizione. Per sostenere l'esame, quindi, è necessario regolarizzare le tasse ed i contributi relativi ad entrambi gli anni accademici.

#### 12) RIMBORSO A STUDENTI RINUNCIATARI

- 1) E' concesso il rimborso della contribuzione già corrisposta, ad eccezione delle imposte e della tassa regionale, agli iscritti al primo anno di corso, come prima immatricolazione nel sistema universitario nazionale, che nel medesimo anno accademico rinunciano all'iscrizione poiché inseriti in posizione utile nelle graduatorie di corsi a numero chiuso anche in altri Atenei. Ai fini dell'ottenimento del rimborso è necessario presentare documentazione giustificativa. L'istanza va presentata entro il 31 dicembre 2017.
- 2) Altre particolari situazioni, la cui istanza dovrà comunque pervenire entro il 31 dicembre dell'anno accademico di iscrizione, saranno valutate singolarmente.

#### 13) TESSERA STUDENTESCA (BADGE) /CARTA MULTISERVIZI

All'atto dell'immatricolazione viene consegnato un documento, carta multiservizi, che consente l'accesso a varie tipologie di servizi. La carta multiservizi può essere attivata anche come carta di credito.

- 1) La richiesta di duplicato della tessera studentesca (badge), carta multiservizi e libretto universitario deve essere presentata in bollo e comporta il pagamento di un contributo di euro 10,00.  
Le motivazioni della richiesta di duplicato devono essere specificate.
- 2) Se la carta multiservizi è stata attivata anche come carta di credito le modalità di erogazione del duplicato, ed i costi correlati, saranno quelli indicati dalla banca.

#### 14) CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER RITARDATO PAGAMENTO

Il versamento delle rate di iscrizione, effettuato oltre i termini previsti, oltre ad ogni altra scadenza fissata per gli adempimenti amministrativi, comporta l'addebito di un **contributo aggiuntivo** per superato termine di pagamento, come di seguito riportato:

- **fino a 7 giorni di ritardo 10 Euro**

- **da 8 a 15** giorni di ritardo **30 Euro**
- **da 16** giorni in poi di ritardo **60 Euro**

Per casi particolari, dove soprattutto è limitata la libertà personale, il contributo per ritardato pagamento, previa valutazione, può non venire applicato.

#### 8) ALTRE CONTRIBUTIONE UNIVERSITARIE

Le altre contribuzioni universitarie sono stabilite come segue :

| Descrizione della causale  | Importo Euro<br>(escluso bollo e<br>assicurazione dove<br>previsti) |
|--|---|
| Contributo esame di ammissione corsi di studio a numero programmato  | 60,00   |
| Contributo esame di ammissione corsi di studio a numero programmato sede di Bolzano  | Nessun contributo   |
| Prove obbligatorie di verifica delle conoscenze d'accesso  | Nessun contributo   |
| Contributi aggiuntivi per superata data di scadenza da 01 a 7 gg di ritardo  | 10,00   |
| Contributi aggiuntivi per superata data di scadenza da 08 a 15 gg di ritardo   | 30,00   |
| Contributi aggiuntivi per superata data di scadenza da 16 gg in poi di ritardo   | 60,00   |
| Contributo aggiuntivo per superata data di presentazione domanda di esame finale   | 10,00   |
| Contributo aggiuntivo per superata data di presentazione documentazione  | 20,00   |
| Duplicato libretto/ tessera di riconoscimento  | 10,00   |
| Duplicato pergamena  | 40,00   |
| Contributo trasferimento in arrivo e in partenza e/o passaggio   | 100,00  |
| Contributo passaggio verso corsi di studio della stessa classe o sedi didattiche diverse del medesimo corso di studio                    | 100,00  |
| Riconoscimento di stage/tirocini, ECDL, PET ed equiparati.   | Nessun contributo   |
| Rilascio copia diploma supplement digitale nelle quattro versioni  | Nessun contributo   |
| Rilascio Diploma supplement in formato cartaceo (parte generale e/o con allegati) ogni versione  | 20,00   |
| Riconoscimento esami per decaduti/rinunciatori   | 200,00  |
| Riconoscimento esami di un titolo di studio conseguito presso questa Università  | 200,00  |
| Riconoscimento esami di un titolo di studio conseguito presso altre Università italiane o estere, Istituti vari, Enti pubblici e privati | 200,00  |
| Spedizione documentazione su territorio nazionale  | 10,00   |
| Spedizione documentazione all'estero   | 20,00   |

Il costo del Test di verifica delle conoscenze iniziali (TOLC) per i corsi di Ingegneria, Economia, Farmacia e CTF viene corrisposto direttamente al Consorzio CISIA ed è pari ad euro 30,00.

# 9 - COLLABORAZIONI CONNESSE A SERVIZI RESI DAGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI FERRARA (150 ORE) A.A. 2017/18

**(art. 11 decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 68)**

**(Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi – emanato con decreto rettorale n. Rep. n. 811/2010 Prot. n. 13531 del 29 Giugno 2010)**

## DESTINATARI

Per l'anno accademico 2017/2018 possono presentare domanda per essere inseriti nella graduatoria delle **Collaborazioni connesse a servizi resi dagli studenti (150 ore)** gli studenti iscritti all'Università di Ferrara che, in possesso dei requisiti di merito e di reddito di seguito indicati, risultano:

- iscritti dal secondo anno di corso dei corsi di laurea triennali, specialistica/magistrale a ciclo unico;
- iscritti al primo anno dei corsi di laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico;
- iscritti non oltre il primo anno rispetto la durata normale dei corsi di laurea.  
Il conteggio dell'anno di corso per i benefici universitari viene calcolato partendo dall'anno di prima immatricolazione in una qualsiasi università italiana.

Per gli studenti iscritti a corsi di laurea interateneo l'assegnazione della collaborazione è possibile solamente qualora sussistano specifiche convenzioni.

## CASI DI ESCLUSIONE ESPLICITAMENTE PREVISTI

Non possono presentare la domanda di partecipazione all'assegnazione gli studenti:

- beneficiari di assegni per attività di collaboratore al tutorato;
- gli studenti che sono già in possesso di una laurea di pari livello;
- coloro che hanno ottenuto il beneficio per il medesimo anno di corso;
- coloro che svolgono un'attività di lavoro dipendente contestualmente al periodo di valenza del rapporto.

## TERMINI ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda per partecipare all'attività di collaborazione retribuita di 150 ore dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **24.00 del 31 ottobre 2017 tramite procedura telematica.**

**La presentazione della domanda oltre la scadenza indicata determina la perdita del diritto.**

## DESCRIZIONE DELLA COLLABORAZIONE

Ogni prestazione - fissata in un massimo di **150 ore** - sarà svolta nelle strutture afferenti all'Università di Ferrara.

La presa in carico dovrà essere effettuata durante l'anno solare 2018.

La collaborazione degli studenti consiste in attività relative al funzionamento delle strutture ed alla didattica, che siano di supporto, di ausilio o integrative di quelle normalmente assicurate dall'Università di Ferrara attraverso il lavoro del personale dipendente.

E' esclusa la collaborazione degli studenti ad attività di docenza e specialmente a quelle espressamente citate dall'articolo 12 della legge 19/11/90 N. 341: svolgimento degli esami, maneggio di pubblico denaro, servizi che comportino assunzione di responsabilità civile ed amministrativa.

Modalità ed orari di servizio saranno concordati con il responsabile della struttura in cui sarà svolta la prestazione.

Per l'anno accademico 2017/2018, in deroga all'art. 4 comma 3 ed all'art.7 comma 4 del Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi dell'Università di Ferrara, solo in via sperimentale, il

Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2015 ha stabilito che gli studenti non dovranno presentare alcuna scelta di attività ma semplicemente la domanda di partecipazione alle attività connesse ai servizi resi dell'Università (150 ore) tramite la procedura on line.

Sarà elaborata una graduatoria unica provvisoria in base alle condizioni di merito e di reddito .

La graduatoria definitiva verrà elaborata entro il mese di gennaio.

### IMPORTANTE: CONDIZIONI DI EMISSIONE DEL BANDO

Per l'anno accademico 2017/2018 la disponibilità dello stanziamento sarà comunicata nel mese di dicembre 2017 in sede di approvazione del bilancio unico di Ateneo.

In base alle domande pervenute, e secondo la graduatoria elaborata, saranno finanziate le attività di collaborazione fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

### COMPENSO E REGIME FISCALE

Per l'anno accademico 2017/2018 il compenso sarà deliberato nella sessione del Consiglio di Amministrazione del mese di Settembre.

Il corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (Articolo 11, decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68).

Lo studente è coperto da un'assicurazione contro gli infortuni.

All'atto della convocazione da parte dell'Ufficio competente, lo studente dovrà accettare per iscritto la collaborazione assegnatagli e comunicare le modalità di erogazione del compenso.

In nessun caso le attività di supporto possono comportare per gli studenti assunzione di responsabilità amministrative e pertanto lo studente dovrà svolgere la propria attività in presenza di personale regolarmente strutturato.

**Come disposto dal "Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi" dell'Università di Ferrara, art. 2 comma 9, l'attività deve essere svolte in un arco di tempo non superiore a 10 mesi, dal momento dell'assunzione in servizio.**

**Se a questa data non saranno state completate le ore, verranno liquidate solamente quelle effettivamente svolte.**

**Allo studente, su richiesta, sarà concesso il pagamento della attività di collaborazione in due rate. La prima rata sarà corrisposta al raggiungimento di 75 ore di collaborazione svolta.**

**Le Strutture dovranno programmare l'attività degli studenti in modo tale che questi possano svolgere non meno di 10 ore di attività di collaborazione a settimana.**

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento secondo quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alla attività connesse ai servizi resi (art.9) ed il pagamento sarà relativo alle ore effettivamente svolte. In ogni caso la collaborazione non può superare le 150 ore per anno accademico, come previsto dall'art. 11 del sopracitato decreto.

REQUISITI DI MERITO E REDDITO

#### **Merito**

Gli studenti devono aver conseguito, **entro il 10 agosto 2017**, il numero di crediti indicati nella seguente tabella :

| TABELLA CREDITI DA CONSEGUIRE   |                                |            |            |            |            |             |             |
|---|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Tipologia corsi di laurea   | Anno accademico di riferimento |            |            |            |            |             |             |
|   | 17/18                          | 16/17      | 15/16      | 14/15      | 13/14      | 12/13       | 11/12       |
| Laurea triennale  | Non ammessi                    | 12 crediti | 36 crediti | 60 crediti | =          | =           | =           |
| Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico<br>( <i>Odontoiatria quinquennale, Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Architettura</i> ) | Non ammessi                    | 12 crediti | 36 crediti | 60 crediti | 84 crediti | 108 crediti | =           |
| Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico<br>( <i>Medicina e Chirurgia, Odontoiatria</i> )  | Non ammessi                    | 12 crediti | 36 crediti | 60 crediti | 84 crediti | 108 crediti | 132 crediti |
| Laurea magistrale/specialistiche NON a ciclo unico (+2)   | Solo reddito                   | 12 crediti | 36 crediti | =          | =          | =           | =           |

I requisiti di merito per gli studenti che, al momento della presentazione della domanda si trovino in fase di passaggio/trasferimento da un corso di laurea ad un altro della nostra o da altra Università, saranno calcolati sulla carriera

universitaria del corso di laurea di arrivo, considerando come anno di prima immatricolazione quello nel sistema universitario italiano.

### **Reddito**

Le condizioni economiche sono determinate sulla base del reddito, situazione economica equivalente (ISEE) indicata nell'attestazione ISEE presentata dallo studente.

**La condizioni ISEE deve essere inferiore a quelle indicate per l'inserimento nella fascia massima prevista per la contribuzione universitaria.**

Gli studenti iscritti al primo anno della laurea specialistica/magistrale non a ciclo unico (+2) sono valutati solo sulla base del requisito reddituale. In questo caso saranno inseriti in coda alla graduatoria definitiva unica.

### FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

1 - La graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva saranno formulate sulla base dei requisiti di reddito e di merito. Il calcolo del punteggio totale, ai fini della elaborazione della graduatoria, viene effettuato sulla base di requisiti di merito, che incidono per il 75%, e di requisiti di reddito, che incidono per il 25%, secondo i seguenti criteri:

#### **Valutazione del reddito:**

ISEE del nucleo familiare dello studente diviso per parametro massimo per l'attribuzione di fascia e moltiplicato per 1.000. Il risultato va sottratto a 1.000.

$$1.000 - [(I.S.E.E. \text{ studente} : A) \times 1000]$$

A = parametro massimo per l'attribuzione di fascia

#### **Valutazione del merito:**

da 0 a 550 punti applicando la seguente formula:

$$\frac{(\text{Somma crediti Studente} - \text{Somma crediti Minima}) \times 550}{(\text{Somma crediti Massima} - \text{Somma crediti Minima})}$$

**Legenda:**

**Somma crediti Studente**= somma dei crediti effettivamente conseguiti dallo studente:

**Somma crediti Massima**= numero massimo di crediti maturabili (riferibili a 60 crediti per anno di corso):

**Somma crediti Minima**= vedi tabella art. 6 comma 1.

L'anno di corso viene calcolato rispetto all'anno di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale.

da 270 a 450 punti per la votazione media conseguita con l'attribuzione del punteggio evidenziato nella seguente tabella:

| media | Punti | Media | punti | Media | punti |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 18/30 | 270   | 23/30 | 345   | 28/30 | 420   |
| 19/30 | 285   | 24/30 | 360   | 27/30 | 405   |
| 20/30 | 300   | 25/30 | 375   | 29/30 | 435   |
| 21/30 | 315   | 26/30 | 390   | 30/30 | 450   |
| 22/30 | 330   |       |       |       |       |

2 - Dopo la scadenza per la presentazione della domanda verrà elaborata, ed in seguito pubblicata, la graduatoria provvisoria al fine di consentire agli studenti di presentare eventuali ricorsi.

3 - L'ufficio competente predisporrà, sulla base della valutazione dei ricorsi, la graduatoria definitiva.

Gli studenti che riceveranno una valutazione negativa sulla collaborazione prestata, qualora presentino domanda nell'anno accademico successivo, verranno inseriti in coda nelle graduatorie definitive uniche a prescindere dal punteggio ottenuto.(art.7 comma 6 del Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione degli studenti alle attività connesse ai servizi resi)

### PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E RICORSI

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul portale dell'Università di Ferrara.

Sarà possibile effettuare ricorso avverso alla graduatoria provvisoria **entro 15 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso il termine verrà predisposta la graduatoria definitiva che verrà approvata con decreto direttoriale.

La pubblicazione di ciascuna graduatoria sarà preceduta dall'invio di una e-mail

