Università degli Studi di Ferrara

Settore Segreterie Studenti
Ufficio Immatricolazioni

Università degli Studi di Ferrara
Settore Segreterie Studenti
via Saragat, 2D • 44122 Ferrara

BANDO DI SELEZIONE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO PER I CORSI DI LAUREA MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE PER L'ANNO ACCADEMICO 2026-2027

Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Dati desumibili dalla registrazione a protocollo.

1. POSTI DISPONIBILI PER L'A.A. 2026/27

Le domande di partecipazione alla selezione per anni successivi al primo per i corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie si possono presentare esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte. Il conteggio viene effettuato ogni anno al **31 maggio (o ultimo giorno lavorativo del mese)** e reso pubblico mediante avviso all'Albo d'Ateneo al seguente link:
http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato
I posti disponibili vengono conteggiati a seguito di rinunce e trasferimenti nella relativa coorte.
Per l'anno accademico 2026/27 i posti sono quelli riportati nella tabella:

Corso di studio	**Posti disponibili al secondo anno**
Scienze delle Professioni sanitarie tecniche diagnostiche	9

I 9 posti disponibili sono per candidati comunitari o equiparati.

I corsi di laurea magistrali delle Professioni Sanitarie non presenti in elenco non hanno posti disponibili ad anni successivi al primo, come da avviso pubblicato all'albo d'Ateneo, rep. 481/2026 prot. n. 0184702/2026 del 17/06/2026.

2. CHI PUÒ PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Le richieste di iscrizione al secondo anno del corso di laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche possono essere presentate da coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:

a. diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle Professioni Sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;

OPPURE

b. un diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle Professioni Sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;

OPPURE

c. un titolo abilitante all'esercizio di una delle Professioni Sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999;

Inoltre, è necessario essere iscritti alla laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie tecniche diagnostiche (LM/SNT3) ed aver conseguito almeno 40 CFU.

L'accesso verrà regolamentato dall'analisi della carriera conseguita e dal riconoscimento dei relativi crediti convalidabili in base al percorso di studi del corso di laurea magistrale di interesse dell'Università degli Studi di Ferrara.

NON può partecipare alla selezione:

- Chi non ha i requisiti richiesti;
- Chi appartiene a precedenti ordinamenti non riformati (vecchi ordinamenti);
- Chi è iscritto come fuori corso dell'ultimo anno o in procinto di iscriversi al fuori corso dell'ultimo anno;

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA

Si accede alla selezione utilizzando il sistema informatico predisposto sul sito http://studiare.unife.it, seguendo punto per punto la procedura descritta nella guida che viene pubblicata sulla seguente pagina web:
http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato.

L'iscrizione deve essere effettuata dal 29 ottobre 2026 al 12 novembre 2026 seguendo le indicazioni presenti nella "guida alla presentazione della domanda" e pagando il contributo di 80 euro.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- presentate oltre il termine
- con documentazione incompleta
- presentate con modalità diverse da quelle indicate in questo bando
- senza il pagamento del contributo entro i termini indicati

3.1 - CHI È ISCRITTO IN UN ATENEO ITALIANO DEVE PRESENTARE:

dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 1) compilata in tutte le parti richieste riportante obbligatoriamente:

a) ultimo anno di corso di iscrizione e qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico *(esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2025/26, ecc)*;
c) università di provenienza, corso di laurea e classe di appartenenza del corso;
d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare (SSD) - ora gruppo scientifico disciplinare (GSD);
e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso.

- Si ricorda che il numero di crediti formativi maturati è solo quello che si acquisisce con la registrazione dell'esame completo.
- È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno.
- Si invitano i candidati, onde evitare errori, a presentare l'autocertificazione stampata dal sito dell'ateneo di provenienza.

L'Università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.
Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata esclusivamente via web con le modalità descritte nella guida sopracitata.

La mancata allegazione della suddetta dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione effettuerà una verifica preliminare sugli esami superati e convalidabili, sulle attività di tirocinio e sulle frequenze agli insegnamenti nel rispetto di quanto previsto nel Percorso di Formazione del corso di studio per cui si presenta la domanda.

- In particolare, nella valutazione dei crediti convalidabili, verranno presi in considerazione solamente gli esami superati e registrati entro il termine indicato in questo bando (art.3).

Il Regolamento didattico e il percorso di formazione è consultabile nel sito del corso di laurea, al link: https://corsi.unife.it/lm-tecndiagnostiche/studiare/didattica/percorso-di-formazione/percorso-di-formazione

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Se il numero di domande presentate e idonee in base ai requisiti richiesti (art.4) è inferiore al numero dei posti disponibili si procederà con la comunicazione agli idonei.

Nel caso in cui il numero delle domande idonee sia superiore al numero dei posti, la Commissione stilerà una graduatoria di merito in base a:

1) Numero crediti formativi totali acquisiti e riconosciuti:
sarà attribuito n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito riconosciuto.

2) Media aritmetica esami di profitto:
alla media aritmetica degli esami sostenuti e riconosciuti è attribuito il punteggio come riportato nella tabella seguente:

30/30	= punti 60
Da 28/30 a 29,99/30	= punti 54
Da 26/30 a 27,99/30	= punti 48
Da 24/30 a 25,99/30	= punti 42
Da 22/30 a 23,99/30	= punti 36
Da 20/30 a 21,99/30	= punti 30
Da 18/30 a 19,99/30	= punti 24

DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO:

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ISCRIZIONE

Entro il 25 novembre viene inviato il risultato della selezione a tutti gli interessati tramite mail.
Gli ammessi, in base ai posti disponibili e alla graduatoria di selezione, ricevono contemporaneamente via mail il nulla osta per l'iscrizione.

Obbligo per i candidati vincitori:

Con il nulla osta ricevuto i candidati vincitori devono presentare, presso **l'università di provenienza,** la domanda di trasferimento per questo Ateneo e dovranno far pervenire all'Università di Ferrara, **entro la scadenza indicata nella comunicazione inviata via mail e sul nulla osta stesso,** copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento.

Scaduto il termine, gli interessati che non avranno rispettato i suddetti obblighi saranno considerati **rinunciatari**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo, saranno esclusi dalla ammissione al corso di laurea in questione e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La procedura di iscrizione non è conclusa fino all'arrivo presso l'Ateneo del foglio di congedo, contenente la carriera accademica dello studente presso l'università di provenienza.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 15 dicembre 2026.**

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE E TASSE

Quando il foglio di congedo trasmesso dall'università di provenienza arriverà presso questo Ateneo, lo studente dovrà versare, oltre alla prima rata di tasse per il nuovo anno accademico, la tassa di trasferimento in arrivo nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione di questo Ateneo.

7. CONVALIDA CARRIERA PREGRESSA

Il foglio di congedo che viene trasmesso dall'ateneo di provenienza all'Università di Ferrara contiene tutta la carriera svolta dal candidato fino al momento del trasferimento. Tale documentazione viene esaminata dal Consiglio del Corso di Studio competente (o Commissione Crediti), che controllerà i requisiti richiesti e delibererà la prosecuzione della carriera presso questa Università e l'eventuale convalida del curriculum svolto, in base alla conformità dei programmi degli esami e del piano di studio di Ferrara.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è illustrata durante la procedura di iscrizione alla prova e consultabile su portale di Ateneo https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali/informative.

L'Università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.
L'amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.

9. IL FORO COMPETENTE

I provvedimenti definitivi relativi alla presente procedura sono impugnabili mediante ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Emilia-Romagna o, in alternativa, mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei rispettivi termini di decadenza di rito.

10. CONTATTI UTILI

Per informazioni sulle procedure amministrative di ammissione, modalità di presentazione della domanda e tempistiche di iscrizione, rivolgersi a SOS (Supporto Online Studenti)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Beatrice Zucchi, responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso. Via Saragat, 2/D –

Ferrara. Indirizzo mail beatrice.zucchi@unife.it posta elettronica di Ateneo - ateneo@pec.unife.it

Allegato 1: dichiarazione sostitutiva di certificazione