LINEE GUIDA PER L'AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO PER ABBREVIAZIONI DI CORSO/PASSAGGI/TRASFERIMENTI

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN
DESIGN DEL PRODOTTO INDUSTRIALE
(CLASSE L- 4)
A.A. 2023/24

Pubblicato all'albo d'Ateneo - Protocollo n. 131905 – Rep. n. 484/2023 del 14/06/2023

Le domande di partecipazione alla selezione per anni successivi al primo per il corso di laurea triennale in Design del Prodotto Industriale (classe L- 4) vengono accolte nell'ambito dei posti disponibili e per chi è in possesso dei requisiti richiesti riportati nel presente documento.

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il conteggio è reso pubblico mediante avviso, pubblicato all'albo d'Ateneo, alla pagina http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato

I candidati devono presentare domanda dal 26 giugno 2023 al 21 agosto 2023 seguendo le indicazioni presenti nella **"Guida alla presentazione della domanda"** ► **http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato**

Le domande presentate (► art. 4) vengono valutate dalla Commissione esaminatrice:
- sulla base dei requisiti indicati all'art 3 e i criteri descritti all'art. 5
- prendendo in considerazione solo gli esami/crediti sostenuti e registrati in carriera.

La Commissione stabilisce l'idoneità all'ammissione.

L'idoneità all'ammissione non equivale a una iscrizione al corso di studi.
Il candidato idoneo può presentare domanda di iscrizione secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso.
I candidati che non presenteranno la domanda entro i tempi previsti saranno considerati rinunciatari.

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili vengono conteggiati il 31 maggio di ogni anno (o ultimo giorno lavorativo del mese).
Il conteggio è reso pubblico mediante avviso, pubblicato all'albo d'Ateneo, alla pagina:
http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato
Dopo questa data, i posti disponibili verranno recuperati l'anno accademico successivo.

Art. 3 – REQUISITI

Vengono valutate solo le domande presentate da chi è in possesso dei requisiti di seguito elencati.

1. avere i seguenti CREDITI riconoscibili:

Accesso al	Crediti (CFU) necessari
II anno	Avere già conseguito **almeno 43 CFU**. I 43 crediti devono essere stati maturati nelle seguenti discipline (non devono essere maturate in tutte, ma anche solo una parte di queste discipline) e rispettivi Settori Scientifico disciplinari (SSD), fino al raggiungimento della totalità dei crediti richiesti, rispettando i minimi sotto riportati: a) minimo 18 CFU in Disegno e/o Modellazione fisica e/o Tecniche della rappresentazione (SSD ICAR/17 e/o ICAR/13) b) minimo 13 CFU in Design di prodotto e/o Design della comunicazione e/o Graphic Design (SSD ICAR/13) c) minimo 13 CFU in Design di prodotto (SSD ICAR/13) e/o nell'ambito dei Materiali e produzione (ICAR/12 o affini) d) minimo 6 CFU in Matematica e/o Analisi (SSD MAT/08 o affini) e) minimo 6 CFU in Disegno automatico ed esecutivo e/o Modellazione digitale (SSD ICAR/17) f) minimo 6 CFU in Storia e cultura del design (SSD ICAR/13 o ICAR/18)
III anno	Avere già conseguito **almeno 90 CFU** di cui 43 già previsti per l'ammissione al II anno e i restanti 43 CFU devono essere stati maturati nelle seguenti discipline e rispettivi Settori Scientifico disciplinari (SSD), fino al raggiungimento della totalità dei crediti richiesti, rispettando i minimi: g) Minimo 6 CFU in fisica (SSD ING-IND/10 e/o ING-IND/11 o affini) h) Minimo 6 CFU in modellazione digitale (SSD ICAR/17) i) Minimo 6 CFU in estimo e/o valutazione economica e/o economia e/o management (SSD ICAR/22 e/o SECS-P/06 e/o SECS-P/08 e/o SECPS/07) j) Minimo 13 CFU in Design di prodotto e/o Design della comunicazione e/o Graphic Design (SSD ICAR/13) k) Minimo 6 CFU in Modelli meccanici (SSD ICAR/08) l) Minimo 6 cfu in Tecnologie materiali e processi per il design (SSD ING-IND/22 e/o ING-IND/14)) m) Minimo 6 CFU in Design di prodotto (SSD ICAR/13) n) Minimo 6 cfu Ergonomia e/o Psicologia della Forma (M- M-PSI/01) o) minimo 6 CFU in Lingua Inglese di livello almeno B2 (SSD L-LIN/12 o affini)

Non è necessario che il candidato abbia superato tutti gli esami indicati nella tabella, ma per ciascuno di quelli che presenta al fine del raggiungimento dei minimi deve rispettare

rigorosamente SSD e numero di CFU, oltre al totale dei CFU necessari richiesti per l'ammissione per l'anno. Ad esempio, per il II anno possono essere sufficienti: 18 cfu del punto a) + 13 del punto b) + 6 cfu del punto e) + 6 cfu del punto d).

La commissione prende in esame anche i programmi degli insegnamenti.

2. avere una MEDIA ponderata arrotondabile per eccesso di **almeno 26/30** (a partire da 25,51 si approssima a 26). Nel calcolo:

a. vengono considerati tutti gli esami con voto sostenuti e verbalizzati presenti nella carriera;
b. non vengono considerati gli esami valutati con un giudizio (es. idoneità, approvato, passato, riconosciuto/convalidato o similari);
c. Il 30 e lode viene considerato pari a 31/30.

I candidati che non hanno i requisiti sopra elencati, vengono esclusi dalla selezione.

Non essendo certa l'attribuzione dell'idoneità, per coloro che presentano domanda è possibile iscriversi e partecipare alla prova di ammissione. In questo modo, qualora fossero valutati dalla Commissione "*non idonei*", potranno concorrere per accedere ai posti disponibili al primo anno di corso secondo quanto indicato nel rispettivo bando di ammissione che viene pubblicato sul sito web dell'ateneo.

Art. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione **deve pervenire entro il 21 agosto 2023 alle 23.59,** seguendo le indicazioni presenti nella "Guida alla presentazione della domanda"
► http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato

Per partecipare alla selezione è necessario:

- compilare e firmare l'**Allegato A** (parte integrante di questo documento) che comprende **la domanda di partecipazione e l'autocertificazione** e allegare i programmi degli esami superati. Per evitare errori, si consiglia di presentare l'autocertificazione stampata dal sito dell'ateneo di provenienza. Nel caso si utilizzi l'autocertificazione stampata dal sito dell'ateneo di provenienza questa deve essere completa dei dati richiesti e dei programmi degli insegnamenti.
- Se si **proviene** da un **ateneo estero** il **curriculum** universitario **non può essere autocertificato.**
- **PER STUDENTI/ESSE STRANIERI/E,** che non hanno le credenziali SPID, è necessario allegare fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- La presentazione della domanda di ammissione non prevede pagamento

<u>Istruzioni per la compilazione</u>

1) È necessario indicare:

- **gli esami superati e non quelli convalidati** (si consiglia di indicare gli insegnamenti superati anche in carriere pregresse);
- **gli esami verbalizzati entro la data di presentazione della domanda. Non vanno indicati** gli insegnamenti frequentati e le prove parziali sostenute in corso d'anno.

- In caso di **insegnamenti integrati**, il candidato dovrà riportare il voto dell'intero esame e il numero totale dei crediti;
- dovranno essere indicati i Settori Scientifico Disciplinari **(SSD)** e relativi **crediti dei singoli moduli**, che costituiscono l'insegnamento integrato;
- Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e relativi crediti vanno indicati (solo per i corsi di studio attivati ai sensi del D.M. 509/99 e successivi D.M.) per gli altri corsi indicare numero di ore e programmi.

Chi indica di avere superato l'esame di Lingua inglese di livello almeno B2 dovrà produrre uno dei seguenti documenti:

- Attestato di livello almeno B2 (o livelli superiori) secondo il quadro comune europeo tra quelli riportati alla pagina https://corsi.unife.it/design/iscriversi/riconoscimenti-e-certificazioni
- Attestazioni di esami universitari di lingua inglese con un contenuto equivalente almeno al livello B2, documentate da:
  - autocertificazione comprensiva del programma per i candidati provenienti da ateneo italiano;
  - dichiarazione/certificazione dell'università di provenienza per i candidati comunitari o extracomunitari.
- Attestazione di esami della scuola secondaria superiore, con un contenuto equivalente almeno al livello B2 documentati da:
  - autocertificazione comprensiva del programma per i candidati provenienti da scuola superiore italiana;
  - dichiarazione/certificazione della scuola superiore di provenienza per i candidati comunitari o extracomunitari.

2) È necessario presentare la documentazione per ogni corso di studio per cui si è stati iscritti, pena la nullità della domanda.

2.1) Chi proviene da ateneo italiano deve presentare

Autocertificazione sottoscritta comprovante:

- denominazione dell'ateneo, della classe (solo per i corsi di studio attivati ai sensi del D.M. 509/1999 e successivi D.M.) e del corso di studio di provenienza;
- durata legale del corso, anno di iscrizione o anno di laurea;
- elenco degli esami sostenuti **e verbalizzati** con relative votazioni o giudizi, data di superamento dell'esame, crediti formativi (per i corsi di studio attivati ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04) o monte ore previsto (per i corsi ad ordinamento previgente al D.M. 509/99), settore scientifico disciplinare (SSD) di appartenenza (per i corsi di studio attivati ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04).
- in caso di insegnamenti integrati, il candidato dovrà riportare il voto dell'intero esame e il numero totale dei crediti ed anche quello dei singoli moduli, che costituiscono l'insegnamento integrato, dovranno essere indicati i Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e relativi crediti, per i corsi di studio attivati ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04).
- programmi degli insegnamenti superati (non dell'intero piano di studi).

2.2) Chi proviene da altro ateneo comunitario o estero deve presentare

● **dichiarazione di valore** (obbligatoria per i candidati extracomunitari, facoltativa per i candidati comunitari) rilasciata dalle autorità competenti dichiarante gli anni di scolarità complessivi (incluse la scuola primaria, l'eventuale scuola media inferiore e la scuola superiore);

● **certificato dell'università estera di provenienza** tradotto in italiano e legalizzato che riporti:

- elenco degli esami superati;
- data di superamento e votazione ottenuta (scala ECTS o, dove non si adottino i voti ECTS, l'indicazione della scala di valutazione in uso con l'indicazione del punteggio massimo, minimo e sufficiente);
- crediti formativi ECTS o, laddove non si adottino i crediti ECTS, il monte orario previsto per ogni insegnamento;
- anno di corso a cui si è iscritti o l'anno di laurea;

● **piano degli studi completo** tradotto in italiano e legalizzato comprensivo di crediti ECTS o monte orario per ogni insegnamento;

● per chi è già laureato: **laurea straniera o titolo accademico conseguito all'estero**, tradotto in lingua italiana e legalizzato.

I documenti dovranno riportare:

- le modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza;
- durata legale del corso di studio;
- scala di valutazione utilizzata (ECTS) o, se non in uso, la scala di votazione utilizzata con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e massimo.

Se queste informazioni non fossero presenti, è necessario presentare un'ulteriore dichiarazione dell'università estera.

● **Programmi di studio ufficiali** di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero (su carta intestata o timbrata dall'università straniera, senza necessità di legalizzazione) vanno tradotti solo se redatti in lingua diversa dall'italiano o inglese.

Chi proviene da un ateneo estero e ha superato esami presso università italiane durante **periodi di mobilità** (Atlante, Erasmus+ etc.), può produrre un'autocertificazione firmata degli esami riportando:

- l'indicazione dell'ateneo italiano;
- i voti, le date di verbalizzazione;
- i crediti formativi, i settori scientifico disciplinari;
- i programmi degli esami superati.

Se questi esami sono stati convalidati nel corso di studio di provenienza, la documentazione dell'ateneo estero dovrà riportare l'indicazione dell'esame originario e di quello per cui è stato convalidato.

Art. 5 – GRADUATORIE E CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO

La Commissione esamina le richieste pervenute applicando i criteri indicati all'articolo 3 delle presenti linee guida.

Se le domande pervenute sono superiori ai posti disponibili, la Commissione definisce delle graduatorie in base al merito. Precede chi:

1. ha assolto un numero maggiore di crediti formativi universitari riconoscibili, attribuendo un punto per ogni credito riconosciuto valido;
2. in caso parità precede chi ha ottenuto una media ponderata più alta;
3. in caso di ulteriore parità, viene data la precedenza al candidato più giovane.

Vengono valutati solo gli esami superati e verbalizzati entro la data di presentazione della domanda.

I crediti formativi universitari vengono riconosciuti valutando la congruità dei settori scientifico disciplinari e dei programmi in cui lo studente ha maturato i crediti, con le attività (programmi) previste dal corso di studio, per ogni coorte.

Per chi proviene da corsi di laurea per cui non sono previsti crediti e/o settori scientifico disciplinari, la Commissione valuta la congruenza con il peso orario delle attività e dei programmi.

Il riconoscimento degli esami e l'iscrizione di uno studente proveniente da un ateneo estero sono subordinati all'accertamento del percorso formativo compiuto dal candidato.
Verrà verificata l'affinità tra piano di studi, esami superati e relativi programmi del corso di studi estero confrontati con quello italiano. Se per gli insegnamenti esteri non è indicato il peso in crediti ECTS, si valuterà il loro peso in ore che dovrà essere indicato nella documentazione/modulistica allegata alla domanda.

La valutazione degli esami sostenuti in università che prevedono un sistema diverso di attribuzione del voto da quello italiano o diverso dalla scala di votazione ECTS, avviene sulla base della seguente formula:

$$\text{Voto} = \left[\frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} \times (I_{max} - I_{min})\right] + I_{min}$$

Dove: V = Voto da convertire
Vmin = Voto minimo per la sufficienza nell'Università di provenienza
Vmax = Voto massimo nell'Università di provenienza
Imin = Voto minimo per la sufficienza nelle Università Italiane (= 18/30)
Imax = Voto massimo nelle Università Italiane (=30/30)

La valutazione degli esami superati in università che prevedono un sistema di espressione del voto secondo la scala ECTS si baserà sulla seguente tabella:

Voto esame ECTS	Voto ai fini della selezione in trentesimi
A	30 con Lode
B	30
C	28
D	26
E	22

Nel caso in cui i candidati provenienti da università estere non siano in possesso di votazioni convertibili, la Commissione assume come riferimento il documento CIMEA Magna cum laude e il relativo database, pubblicati sul sito del CIMEA (*Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche* http://www.cimea.it/en/services/publications-and-databases/databases/cimea-mac-laude.aspx) riportando i valori ad una scala da 18 (voto minimo) a 30/30 (voto massimo) usata in Italia.

Art. 6 – ISCRIZIONE CANDIDATI IDONEI

I candidati risultati idonei vengono contattati dall'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso che fornisce loro le istruzioni per iscriversi.

Art. 7 – RECUPERO POSTI

Al termine della fase di iscrizione al corso, i posti ancora disponibili verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria di ammissione ai candidati idonei.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità delle presenti linee guida in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

ART. 9 – CONTATTI

Supporto Online Studentesse/Studenti ► http://SOS.unife.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso, Dott.ssa Beatrice Zucchi.

- **l'Allegato A** è parte integrante delle Linee guida