



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Bando per l'ammissione ai corsi di studio delle

LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

L/SNT1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di FERRARA

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di ADRIA

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di PIEVE DI CENTO

Ostetricia (*abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o*)

L/SNT2 classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Fisioterapia (*abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista*)

Logopedia (*abilitante alla professione sanitaria di logopedista*)

Ortottica ed assistenza oftalmologica

(*abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente di oftalmologia*)

Tecnica della riabilitazione psichiatrica

(*abilitante alla professione di tecnico della riabilitazione psichiatrica*)

L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Dietistica (*abilitante alla professione sanitaria di dietista*)

Igiene dentale (*abilitante alla professione sanitaria di igienista Dentale*)

Tecniche di laboratorio biomedico

(*abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico*)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

(*abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica*)

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Decreto Rettorale – Protocollo n. 126985 – Repertorio n. 1083/2021 del 15/07/2021

Pubblicato all'albo d'Ateneo – Protocollo n. 127558 – Repertorio n. 608/2021 del 16/07/2021

Bando di ammissione ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie**ANNO ACCADEMICO 2021/2022****ART. 1 - CONTINGENTI DEI POSTI DISPONIBILI**

Il numero dei posti disponibili per l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'A.A. 2021/2022 sono stati definiti dal D.M. del 25 giugno 2021, n. 733 per quanto riguarda il "contingente extracomunitario" (Extra Ue – Ecuador – Rep. Dominicana – Marco Polo) e dal D.M. del 13 giugno 2021 n. 794 per quanto riguarda i posti provvisori disponibili per l'accesso ai corsi delle lauree triennali delle professioni sanitarie 2021/22 per i candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia.

Non appena emanato tale decreto definitivo da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, si procederà a pubblicare un avviso sulla pagina web <http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato> con l'indicazione dei posti **effettivi** e **definitivi**.

	DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA	COMUNITARI	EXTRA UE	ECUADOR	REP. DOMINICANA	MARCO POLO
1	Dietistica	45 *	2	1	2	0
2	Fisioterapia	69 *	1	0	0	0
3	Igiene dentale	50 *	0	0	0	0
4	Infermieristica – sede di Ferrara	198 *	2	0	0	0
5	Infermieristica – sede di Adria (RO)	69 *	1	0	0	0
6	Infermieristica – sede di Pieve di Cento (BO)	64 *	1	0	0	0
7	Logopedia	50 *	0	0	0	0
8	Ortottica ed assistenza oftalmologica	46 *	2	1	1	0
9	Ostetricia	48 *	2	0	0	0
10	Tecnica della riabilitazione psichiatrica	46 *	2	1	1	0
11	Tecniche di laboratorio biomedico	45 *	2	1	1	1
12	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	48 *	2	0	0	0
	TOTALE	798 *	17	4	5	1

* Posti provvisori come da DM del 13 luglio 2021 n. 794

Sono ammessi, a parità di condizione dei candidati italiani, i comunitari e gli extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente (art. 39 comma 5 del d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286).

Sono equiparati ai candidati italiani anche gli studenti extracomunitari con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, soggiornanti in Italia da almeno un anno. Sono equiparati i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino, i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria, il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia - accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli (disposizioni ministeriali del 16 aprile 2021 e successive integrazioni, con le quali

sono state regolamentate "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2021/2022", d'ora in poi indicata come "Circolare stranieri").

Gli appartenenti alle categorie suddette parteciperanno al test di ammissione per l'assegnazione dei posti previsti per i cittadini comunitari.

IMPORTANTE: si precisa che, nel caso il candidato sia uno studente extracomunitario titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritto ad altro corso di laurea, qualora risultasse ammesso, dovrà effettuare un "passaggio di corso" o un "trasferimento di Ateneo" e non una "rinuncia agli studi" in quanto quest'ultima determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (Circolare stranieri – Parte II – Articolo 1 – PREMessa).

CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO NON EQUIPARATI

L'ammissione ai corsi di laurea dei candidati extracomunitari residenti, non rientrando nelle previsioni del decreto legislativo n. 286/1998, avverrà fino alla copertura dei posti loro riservati.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19, comma 2).

Al loro arrivo in Italia, prima di sostenere l'esame di lingua italiana, i candidati extracomunitari dovranno contattare l'**Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming** mediante il portale SOS (<http://SOS.unife.it>) per pagare il contributo di € 80,00 (ottanta euro) per l'iscrizione al test (se non precedentemente effettuato) e per un controllo di legittimità sulla documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero.

PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di concorso devono obbligatoriamente superare la prova orale di conoscenza della lingua italiana.

Per essere ammessi al corso i candidati extracomunitari residenti all'estero devono prima superare la **prova di conoscenza della lingua oppure presentare una certificazione linguistica idonea**.

L'ammissione dei candidati extracomunitari residenti all'estero avviene fino alla copertura dei posti loro riservati.

Per maggiori informazioni contattare l'**Ufficio Orientamento, Welcome ed Incoming**.

I candidati stranieri che hanno superato la prova di conoscenza di lingua italiana dovranno presentarsi il giorno 14 settembre 2021 nel luogo e all'orario di convocazione che saranno pubblicati al termine delle iscrizioni con apposito avviso sul sito di Ateneo alla pagina

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

per effettuare la prova di ammissione.

Sono esonerati dalla prova di lingua gli studenti compresi nelle categorie citate nella Circolare stranieri - Parte III – Capitolo 1.1 e 1.2.

Non può partecipare alla prova di ammissione chi non abbia superato la prova di conoscenza di lingua italiana o che comunque non risulti esonerato dal sostenimento della prova.

ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per l'ammissione alla prova e per l'eventuale successiva immatricolazione, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, da istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo oppure la laurea;
- b. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. In questo caso lo studente ha l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo entro il primo anno di iscrizione (circolare M.I.U.R. n. 3120 del 30/9/2004);

- c. titolo di studio conseguito all'estero, dopo almeno dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito.

AMMISSIONE CON RISERVA ALLA PROVA ED ALLA EVENTUALE IMMATRICOLAZIONE

I candidati, nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, sono ammessi alle prove con riserva in ogni caso in base alla Circolare stranieri.

1. Candidati extracomunitari residenti all'estero: in base alla Circolare stranieri parte VI.1 qualora, anche in fase di immatricolazione, lo studente straniero non risulti in possesso di un valido titolo di soggiorno, o in generale non risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, l'iscrizione al richiesto corso di Laurea magistrale a ciclo unico è effettuata con riserva fino al mese di giugno dell'anno successivo a quello di presentazione della domanda.
2. Tutti i possessori di un titolo di studio conseguito all'estero: tutti i cittadini comunitari, extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Tale documentazione riguardante il titolo straniero dovrà essere prodotta in originale al momento dell'immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL TEST

I candidati si potranno iscrivere al test di ammissione solamente on line a decorrere dal giorno **12 luglio 2021** ed **entro le ore 13.00** del giorno **18 agosto 2021**.

Oltre la scadenza sopra indicata non sarà più possibile compilare la domanda ed iscriversi al test di ammissione, in quanto il collegamento verrà disattivato automaticamente.

Nella domanda di iscrizione al test di ammissione il candidato dovrà indicare il corso di laurea (tra quelli elencati all'art. 1 del presente bando) a cui intende accedere. In aggiunta potrà esprimere opzioni per altri due corsi di laurea, elencandoli in ordine di preferenza, per i quali concorrerà nel caso ci sia un'eventuale disponibilità di posti.

Tale ordine sarà vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

Una volta completata e confermata la domanda di iscrizione al test, le scelte effettuate dal candidato non potranno più essere modificate, pertanto si raccomanda di fare molta attenzione alla scelta dei corsi di laurea e delle sedi per le quali si intende concorrere.

Si precisa che, nel caso in cui si scelga di partecipare al concorso per l'ammissione al corso di laurea in Infermieristica per la sede di Ferrara, la dicitura esatta è semplicemente Infermieristica: la località viene specificata solo per le sedi distaccate.

Potranno inoltre indicare come seconda e terza scelta anche altre sedi dello stesso corso (es. 1^a scelta Infermieristica, 2^a scelta Infermieristica sede di Pieve di Cento, 3^a scelta Infermieristica sede di Adria).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi e partecipare al test, lo studente deve utilizzare esclusivamente una procedura on line collegandosi da qualsiasi postazione internet munita di stampante al sito <http://studiare.unife.it>.

Presupposto per la compilazione on line della domanda di ammissione alla prova è la registrazione dello studente con i propri dati anagrafici nel sito <http://studiare.unife.it>, quindi il candidato dovrà seguire le modalità indicate sulla guida pubblicata alla pagina <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriverti/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione al test diversa da quella on line.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al test selettivo non è valida senza il pagamento del contributo di ammissione di **€ 80,00 (ottanta euro)**. Il pagamento del contributo potrà essere effettuato seguendo le modalità indicate nella seguente pagina web <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse>;

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 80,00 in alcun caso.

ART. 4 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

Le persone candidate con disabilità e/o con DSA possono segnalare le proprie esigenze perché siano considerate nell'organizzazione del test di ammissione (legge n. 104/1992 ss.mm.ii., legge n. 170/2010 ss.mm.ii.).

Certificazioni ammesse

Saranno accolte le istanze contenenti almeno una delle seguenti certificazioni:

- certificazione di invalidità in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente ai sensi della legge n. 295 del 1990;
- certificazione di handicap in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio secondo la legge n. 104 del 1992;
- diagnosi di DSA rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate dalla Regione da non più di 3 anni dalla scadenza del presente bando o dopo il compimento dei 18 anni;
- altra documentazione che la legge equipara a una delle precedenti tipologie.

Le certificazioni caricate devono essere **leggibili e complete di ogni loro pagina**.

Laddove la certificazione medica caricata non sia stata aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, le persone candidate sono ammesse. L'Università degli Studi di Ferrara si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione.

Come effettuare la segnalazione

La segnalazione deve essere effettuata compilando la sezione Ausilio allo svolgimento delle prove nella procedura online di iscrizione al test, da effettuare entro le ore 13.00 del giorno 18 agosto 2021.

Per convalidare la richiesta e terminare la procedura è necessario caricare una delle certificazioni ammesse, attraverso l'apposita sezione "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" proposta dalla procedura di iscrizione.

L'Università concede le misure di supporto necessarie in relazione alla natura e alla gravità della disabilità o del DSA.

Il tempo aggiuntivo, ove concesso, non può eccedere il 50% del tempo ordinario di svolgimento della prova per le persone con disabilità e il 30% del tempo ordinario per quelle con DSA.

Non è ammesso l'utilizzo di mappe concettuali e formulari.

Persone candidate con disabilità o con DSA residenti all'estero

Per usufruire degli ausili o delle misure compensative devono presentare la certificazione dello stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in italiano o in inglese. Le modalità di presentazione sono le stesse previste per le persone candidate italiane.

Valutazione richieste e concessione ausili o misure compensative

Le richieste sono valutate dal Servizio Disabilità e DSA (Coordinamento Politiche di Inclusione) e dalla Prorettrice Delegata alle disabilità, richiedendo ove necessario pareri a persone esperte in materia di disabilità e DSA.

All'esito della valutazione, il Servizio Disabilità e DSA comunica alla persona candidata uno dei seguenti esiti:

- accoglimento della richiesta, riservandosi successive richieste di integrazione della documentazione nei casi di certificazioni non aggiornate a causa dell'emergenza Covid-19. L'accoglimento viene comunicato pubblicando sulla pagina web <http://www.unife.it/it/x-te/supporto/disabilita/ingresso-1/ausili-prove-di-ammissione> entro il **giorno 25 agosto 2021** la lista degli ausili concessi. La pubblicazione avviene in forma anonima: ogni persona interessata è identificata mediante il proprio numero di prematricola, che può essere consultato sulla propria area riservata su studiare.unife.it;
- richiesta di integrazione: il Servizio Disabilità e DSA invia un'apposita comunicazione a mezzo mail per segnalare la necessità di integrare, entro la data di scadenza del bando, la documentazione presentata;
- rigetto della richiesta, comunicato a mezzo mail in difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta di ausili o misure compensative in caso di documentazione medica scaduta, non idonea o inviata oltre la scadenza dei termini di iscrizione al test di ammissione.

Le misure di supporto concesse sono comunicate alla Commissione d'esame per la relativa applicazione.

Contatti Servizio Disabilità e DSA

- SOS (sos.unife.it) - Sezione Disabilità e DSA;

Per saperne di più

- Sito web: www.unife.it/it/x-te/supporto.
- [Modalità richiesta ausili](#)

ART. 5 - CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Gli studenti verranno ammessi ai corsi di studio con procedura concorsuale (Legge 2 agosto 1999, n. 264), mediante una prova di accesso sulla base delle disposizioni di cui al D.M. del 25 giugno 2021, n. 730.

Per l'accesso ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie, la relativa prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti (60)** formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- cultura generale (n.12 quesiti)
- ragionamento logico (n. 10 quesiti)
- biologia (n. 18 quesiti)
- chimica (n. 12 quesiti)
- fisica e matematica (n. 8 quesiti)

Come previsto dal decreto ministeriale del 25 giugno 2021, n. 730, i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 286/1998 e i candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie se hanno ottenuto nel test di ammissione un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

I programmi dei quesiti sopraindicati sono descritti nell'allegato "Programmi relativi ai quesiti della prova di ammissione ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie" che costituisce parte integrante del presente bando.

È possibile consultare una raccolta dei test di ammissione per i corsi ad accesso programmato degli anni precedenti collegandosi all'indirizzo internet: https://mfp.unife.it/corsi-di-studio/futuri/test_ammissione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLA PROVA

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 7 - PROVA DI AMMISSIONE

COMMISSIONE D'ESAME E COMITATO DI VIGILANZA

La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito registro.

La Commissione per lo svolgimento delle operazioni si avvale dell'ausilio di un Comitato di vigilanza composto da un numero di membri effettivi e supplenti sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure. L'Università degli studi di Ferrara per l'organizzazione e la gestione del concorso si avvale del supporto organizzativo della Ditta SELEXI srl di Milano.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova stessa. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. del 3 maggio 1957, n. 686.

DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di selezione è fissata per il giorno **14 settembre 2021** con inizio **alle ore 13.00**.

Luogo e orario di convocazione saranno pubblicati al termine delle iscrizioni con apposito avviso sul sito di Ateneo alla pagina

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo massimo di 100 (cento) minuti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'ESAME

Il candidato dovrà obbligatoriamente consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. Documento d'identità non scaduto (carta d'identità, passaporto, patente di guida)
2. Fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
3. Copia permesso di soggiorno in corso di validità, con indicata la motivazione del rilascio, per gli studenti extracomunitari.

Il candidato dovrà altresì esibire, a richiesta della Commissione, la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di ammissione.

Al candidato verrà consegnata la sua scheda anagrafica, riportante i suoi dati prestampati. La prova di selezione si terrà per tutti i corsi di laurea triennale di cui al presente bando, indipendentemente dal numero di domande pervenute per ciascun corso o sede.

N.B. Emergenza Sanitaria Covid

Entro il giorno 31 agosto 2021 l'Università pubblicherà un avviso sul sito

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

che indicherà sia i dispositivi di protezione individuali che il candidato dovrà avere con sé, sia altre eventuali condizioni necessarie per svolgere la prova.

ART. 8 - REGOLAMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

8.1 - DISTRIBUZIONE CANDIDATI NELLE AULE

I candidati vengono distribuiti nelle aule predisposte per la prova per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

La distribuzione dei candidati, con relativa aula assegnata potrà essere consultata sul sito: <http://studiare.unife.it/> collegandosi con le proprie chiavi di accesso (nome utente e password), a partire dal giorno 31 agosto 2021, alla voce TEST DI AMMISSIONE.

Cliccando su TEST DI AMMISSIONE ALLE LAUREE TRIENNALI SANITARIE verrà indicata l'aula assegnata ad ogni candidato per lo svolgimento della prova.

La Commissione d'esame controlla le generalità del candidato mediante il documento di riconoscimento e lo invita ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto.

Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d'aula, coadiuvato dagli altri componenti della Commissione, distribuisce i questionari sigillati ai partecipanti.

Ogni questionario contiene:

1. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
2. un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del questionario;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 1 e 2 comporta la sostituzione integrale del questionario in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del questionario.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei questionari di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula.

8.2 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA E COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE

Il candidato:

- deve utilizzare, per la compilazione del modulo risposte, esclusivamente un pennarello dato in dotazione dall'Ateneo;
- non può interagire con altri candidati durante la prova;
- non può introdurre né utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- deve verificare la corretta compilazione della scheda anagrafica e sottoscriverla;
- contrassegna la risposta prescelta seguendo le relative istruzioni di compilazione; è offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, scegliendone un'altra tra le 5 disponibili nella riga destinata alla correzione e presente per ciascuna domanda. Deve risultare in ogni caso un contrassegno con il

segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

- ogni candidato riceverà una coppia di codici a barre con serigrafia che NON dovrà essere rimossa, pena l'esclusione dalla prova. Un codice a barre dovrà essere applicato sulla scheda anagrafica e l'altro sulla scheda delle risposte, negli appositi spazi.

8.3 - OBBLIGHI DEL CANDIDATO DURANTE LA PROVA

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova.

È fatto divieto inoltre sia di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova. All'ingresso della sede di esame i Commissari inviteranno i candidati a depositare tali oggetti in apposita area delimitata, presso la quale potranno ritirarli alla conclusione della prova.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato, anche se trovato spento.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il materiale non consentito sopra elencato, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Il candidato verrà immediatamente allontanato dall'aula, previo accertamento delle generalità, nei seguenti casi:

- se trovato in possesso di quanto sopra indicato,
- se sorpreso a copiare risposte da altro candidato o fornire a queste informazioni,
- se sorpreso a parlare con il vicino (dopo essere stato già richiamato),

Al termine della prova (o al momento della consegna del materiale) tutti i candidati dovranno rimanere in silenzio, non dovranno parlare con i vicini né scambiarsi informazioni e dovranno avvicinarsi alla Commissione in maniera ordinata.

8.4 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, verifica unitamente a quattro studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, provvede successivamente all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei questionari in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risulti: l'integrità delle scatole e il numero dei questionari distribuiti.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al questionario ricevuto, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del questionario stesso.

Il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, coadiuvato dai commissari, sovrintende alla consegna da parte dei candidati del seguente materiale:

1. i questionari;
2. la scheda anagrafica;
3. il modulo risposte.

Il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, provvede a:

1. inserire tutti i moduli risposte destinati alla correzione in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
2. sigillare i contenitori contenenti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
3. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;

4. invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
5. redigere al termine della prova di ammissione una dichiarazione in cui siano indicati: il numero dei questionari loro consegnati;
6. redigere il (o i verbali) d'aula nel caso in cui si fossero verificati nel corso della prova situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario, si sia proceduto a sostituire dei questionari: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni;
7. confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i questionari aperti perché oggetto di sostituzione, i questionari dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i questionari non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole redatta prima dello svolgimento della prova e la copia del o dei verbali d'aula;

8.5 - CASI DI ANNULLAMENTO DELLE PROVE

Sono causa di annullamento della prova, come espressamente previsto dal decreto ministeriale 16 giugno 2020, n. 218:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo riposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1., 2., 3., 4. e 5. non verrà determinato il punteggio della prova.

ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

Dopo l'espletamento della prova i moduli con le risposte fornite dai candidati verranno sottoposti al vaglio di un sistema informatico di lettura ottica che provvederà automaticamente alla determinazione del punteggio del test da assegnare ad ogni candidato in base a quanto indicato nel presente bando.

Sulla base del punteggio ottenuto, la Commissione d'esame predispone una graduatoria di merito per ogni categoria amministrativa, tenendo conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Sono ammessi ai corsi di laurea i candidati risultati in posizione utile in graduatoria in base al punteggio conseguito e, in second'ordine, alla scelta effettuata.

I candidati **ammessi** all'immatricolazione ad ogni scorrimento potranno trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come prima scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione e viene escluso da ogni altra possibilità di spostamento in uno dei corsi indicati come seconda o terza scelta. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione nei termini comporta l'esclusione dal corso di studi e dall'intera procedura concorsuale, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative;

- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come seconda scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciatario per lo stesso corso di studio. In ogni caso viene escluso dalla possibilità di spostamento nel corso eventualmente indicato come terza scelta, ma potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, al corso indicato come prima scelta;
- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come terza scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciatario per lo stesso corso di studio. In ogni caso potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, ai corsi indicati come prima e seconda scelta.

I candidati **non ammessi** all'immatricolazione **ad ogni scorrimento della graduatoria** devono controllare la loro posizione e l'eventuale mutamento della loro condizione allo stato "ammesso".

Qualora nel corso dei successivi scorrimenti della graduatoria, un candidato si trovasse ad essere ammesso ad un corso indicato come scelta migliore rispetto a quello in cui si è immatricolato in un precedente scorrimento, l'eventuale passaggio alla scelta migliore avverrà solo in seguito alla presentazione di una domanda di passaggio che dovrà essere recapitata all'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimento in Ingresso seguendo le modalità on line indicata nella guida alle immatricolazioni. Se il candidato non presenterà tale domanda entro i termini previsti rimarrà al corso al quale risulta già iscritto e verrà considerato rinunciatario per il corso con scelta migliore al quale era stato ammesso.

Al termine dei primi due scorrimenti previsti dal bando di ammissione, qualora interessati ad un'eventuale iscrizione, i candidati che si troveranno ancora nello stato "non ammesso" in una qualsiasi delle loro scelte dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio secondo i termini previsti dal bando. In caso contrario verranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso (per tutte le opzioni in stato "non ammesso"), indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Lo stato "non ammesso" consente la possibilità di presentare domanda di ripescaggio nel periodo indicato nella tabella sottostante.

Le varie fasi di immatricolazione seguiranno le seguenti scadenze:

	DAL GIORNO	AL GIORNO
Primo periodo di immatricolazione (primo scorrimento)	24/09/2021	04/10/2021
Secondo periodo di immatricolazione (secondo scorrimento)	14/10/2021	20/10/2021
Domanda di ripescaggio	25/10/2021	27/10/2021 (entro le ore 11.30)
Primo periodo di immatricolazione ripescati (terzo scorrimento)	03/11/2021	09/11/2021
Secondo periodo di immatricolazione ripescati (quarto scorrimento)	12/11/2021	16/11/2021

Ulteriori posti vacanti	A partire dal giorno 17/11/2021 gli aventi diritto verranno contattati direttamente dall'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso
-------------------------	--

L'immatricolazione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

OPERAZIONI DI RIPESCAGGIO

Esauriti i primi due periodi di immatricolazione i candidati che si trovassero inseriti nella graduatoria con lo stato di "non ammesso" che avessero ancora interesse all'immatricolazione, dovranno, a partire dal **25/10/2021 ed entro il termine perentorio fissato per le ore 11.30 del 27/10/2021**, presentare **domanda di ripescaggio** utilizzando l'apposita procedura che verrà indicata ai candidati il giorno della prova di ammissione.

Anche i candidati già iscritti in un corso indicato come seconda o terza scelta che intendano manifestare interesse per le scelte per i quali risultano in stato "non ammesso" dovranno presentare domanda di ripescaggio, in caso contrario perderanno il diritto ad un eventuale scorrimento ad un corso con scelta migliore.

A partire dalla data del **03/11/2021** i posti residui verranno attribuiti ai soli candidati che hanno presentato domanda di ripescaggio e che si troveranno in posizione utile in graduatoria, secondo il calendario indicato nella tabella precedente.

Esaurite le due fasi di ripescaggio, in caso di eventuale ulteriore disponibilità di posti, a partire dal giorno **17/11/2021** i candidati aventi diritto alla immatricolazione verranno contattati direttamente dall'Ufficio Ingresso secondo le modalità che saranno indicate sulla guida alle immatricolazioni.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 15 dicembre 2021**.

PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIE

L'esito della prova sarà reso noto mediante pubblicazione delle graduatorie di merito (1 – comunitari ed equiparati, 2 – extracomunitari residenti all'estero, 3 – candidati provenienti dall'Ecuador, 4 – candidati provenienti dalla Repubblica Dominicana, 5 – candidati cinesi aderenti al progetto "Marco Polo") sul sito web d'Ateneo il giorno **24/09/2021**.

Le graduatorie pubblicate in internet, rappresentano l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova.

L'indirizzo della pagina internet nella quale verranno pubblicate le graduatorie verrà comunicato il giorno dello svolgimento del test di ammissione. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.

ART. 10 - IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

IMMATRICOLAZIONI CON DEBITO FORMATIVO (D.M. 270/2004)

Per essere ammessi ai corsi di laurea delle professioni sanitarie, occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori, tale preparazione deve essere adeguata ai prerequisiti disciplinari di base fissati dai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie.

L'accertamento dell'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) sarà effettuato tenendo conto del punteggio ottenuto dai candidati nella prova di ammissione

Per tutti gli immatricolati ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie l'eventuale debito formativo da recuperare è rappresentato da un punteggio uguale o inferiore a 3 (tre) nella materia di Biologia: tutti coloro che avranno conseguito in tale disciplina un punteggio uguale o inferiore al minimo stabilito, saranno immatricolati con obbligo formativo aggiuntivo.

L'OFA sarà comunicato agli interessati successivamente alla immatricolazione.

In caso di accertamento dell'obbligo formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero, organizzato dalla struttura competente, allo scopo di colmare le carenze

formative iniziali evidenziate.

L'obbligo formativo aggiuntivo non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio e sulla media dei voti: la verifica infatti non produce una valutazione e, una volta assolto l'obbligo, non si acquisiscono crediti.

La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo.

COME IMMATRICOLARSI

Entro il giorno **20 settembre 2021**, l'Università di Ferrara provvederà alla pubblicazione di una guida dettagliata sulle modalità da seguire per l'immatricolazione ai corsi di laurea.

La guida sarà reperibile alla pagina web:

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>.

I candidati classificatisi vincitori, per ottenere l'immatricolazione dovranno seguire le modalità che verranno descritte nella pagina sopracitata.

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

Si ricorda che il mancato pagamento delle tasse non annulla l'iscrizione universitaria: lo studente risulta essere ancora iscritto anche se non in regola con le tasse universitarie.

Pertanto il candidato iscritto ad un altro corso di studio che decide di immatricolarsi, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIARE** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando formale domanda;
- **PASSAGGIO DI CORSO** se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Ferrara, lo studente deve effettuare un passaggio di corso;
- **TRASFERIMENTO** all'Università di Ferrara, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE

In base al Regolamento studenti di questo Ateneo viene concessa l'immatricolazione "sotto condizione" agli studenti laureandi che sono risultati in posizione utile nelle graduatorie dei concorsi per l'ammissione ai corsi a numero programmato. Detti laureandi, al momento dell'immatricolazione al nuovo corso di studi, devono avere terminato tutte le attività didattiche e devono essere in difetto del solo esame finale che dovrà essere sostenuto entro la prima sessione utile.

Tali studenti, se non conseguiranno la laurea entro la prima sessione utile, verranno esclusi dal corso di laurea triennale sanitaria e perderanno tutti gli eventuali benefici maturati dall'immatricolazione.

ART. 11 - IDONEITÀ PSICO-FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE PROFESSIONALE

L'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie avviene previo accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale.

Prima di svolgere l'attività obbligatoria di tirocinio, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Università provvederà a sottoporre gli studenti a visita idoneativa ed ad attuare la sorveglianza sanitaria.

L'eventuale inidoneità permanente all'attività di tirocinio per il profilo professionale di riferimento determina la decadenza dallo status di studente.

ART. 12 - TASSE E BENEFICI

L'importo delle tasse universitarie dipende dal reddito del nucleo familiare, dimostrato dall'**attestazione ISEE**, necessaria per usufruire delle prestazioni agevolate per il Diritto allo

Studio Universitario. **Il suo rilascio richiede almeno due settimane.**

Chi non ha l'attestazione paga l'importo massimo previsto.

Per maggiori informazioni su ISEE ► <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse/isee/attestazione-isee>

Per maggiori informazioni su tasse d'iscrizione, benefici universitari ed esoneri

► <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse>

Per i benefici e le borse di studio gestite dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO.) ► www.er-go.it.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è illustrata durante la procedura di iscrizione alla prova

Se dai dati dichiarati o consegnati risultano dichiarazioni false o mendaci, il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e da tutti i suoi benefici, oltre a rimanere soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

L'amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

L'Università dispone l'immatricolazione a tutti i suddetti corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'anno accademico 2021/2022 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

Le modalità e i contenuti della prova sono stati definiti nel Decreto Ministeriale n. 730 del 25 giugno 2021. Il responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il funzionario amministrativo dott.ssa Beatrice Zucchi.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli studi Ferrara all'indirizzo

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

Allegato:

Programmi relativi ai quesiti della prova di ammissione ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie