



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Bando per l'ammissione ai corsi delle
Lauree magistrali delle professioni sanitarie

Scienze infermieristiche e ostetriche

LM/SNT1 - Classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche e ostetriche

Scienze riabilitative delle professioni sanitarie

LM/SNT2 - Classe delle lauree magistrali in scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione

Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche

LM/SNT3 - Classe delle lauree magistrali in scienze delle professioni sanitarie tecniche

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Bando di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Art. 1 - CONTINGENTI DEI POSTI DISPONIBILI

È indetto presso questo Ateneo il concorso di ammissione per l'anno accademico 2021/2022 per l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie, attivati in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 8 gennaio 2009 "Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie".

I corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie attivati, con indicato a fianco il numero dei posti messi a concorso e definiti dal D.M. del 17 agosto 2021, n. 1066, sono i seguenti:

DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	POSTI
CLASSE LM/SNT1 - Classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche e ostetriche: Laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche	50
CLASSE LM/SNT2 - Classe delle lauree magistrali in scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione: Laurea magistrale in Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	50
CLASSE LM/SNT3 - Classe delle lauree magistrali in scienze delle professioni sanitarie tecniche: Laurea magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	50

Art. 2 - NORME E REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie avviene secondo procedura concorsuale (legge 2 agosto 1999, n. 264), mediante una prova di accesso che si svolgerà il giorno 29 ottobre 2021 ed una valutazione dei titoli, in base a quanto indicato nel Decreto Ministeriale del 6 agosto 2021, n. 1058 e in base a quanto previsto nel presente bando di ammissione.

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge n. 42/1999.

Possono essere ammessi ai corsi di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati svolgono già funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del presente decreto, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

I candidati in possesso di titoli di ammissione che consentono l'ammissione in deroga alla programmazione nazionale dei posti, dovranno comunque obbligatoriamente effettuare l'iscrizione al concorso dal 30 agosto al 28 settembre 2021, unitamente al pagamento del contributo previsto di € 80,00.

Data la molteplice tipologia dei titoli di studio conseguiti, ai sensi delle disposizioni vigenti, i candidati verranno ammessi alla procedura concorsuale sotto condizione della verifica della regolarità del titolo di studio posseduto per l'accesso al corso.

L'Amministrazione universitaria potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato, con provvedimento motivato, che verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

In base al Regolamento Studenti di questo Ateneo viene concessa l'immatricolazione "sotto condizione" agli studenti laureandi che sono risultati in posizione utile nelle graduatorie dei concorsi per l'ammissione ai corsi a numero programmato. Detti laureandi, al momento dell'immatricolazione al nuovo corso di studi, devono avere terminato tutte le attività didattiche e devono essere in difetto del solo esame finale da sostenere entro la prima sessione utile.

Tali studenti, se non conseguiranno la laurea entro la sessione suddetta, verranno esclusi dal corso di laurea magistrale e perderanno tutti gli eventuali benefici maturati dall'immatricolazione.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEI TITOLI VALUTABILI

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata dal **30 agosto 2021** al **28 settembre 2021** entro e non oltre le **ore 12.00**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi e partecipare al test, lo studente deve utilizzare esclusivamente la procedura on line, collegandosi da qualsiasi postazione internet al sito <http://studiare.unife.it>

Presupposto per la compilazione on line della domanda di ammissione alla prova è la registrazione dello studente con l'utilizzo dell'identità digitale SPID nel sito <http://studiare.unife.it>, quindi il candidato dovrà seguire le modalità indicate sulla guida pubblicata alla pagina <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

Non verrà accolta nessun'altra modalità di iscrizione al test diversa da quella on line.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al test selettivo non è valida senza il pagamento del contributo di ammissione di **€ 80,00**. Il pagamento del contributo potrà essere effettuato seguendo le modalità indicate nella seguente pagina web <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse>

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 80,00 in alcun caso.

DOCUMENTI NECESSARI PER L'AMMISSIONE

Seguendo la procedura descritta nella guida riportata alla pagina

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>,

è necessario far pervenire entro i termini indicati:

- Allegato 1 "**Modulo valutazione titoli**". Il modulo è scaricabile collegandosi alla pagina <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

Si ricorda che il “Modulo valutazione titoli” deve essere compilato in tutte le parti.

Sarà accettata e valutata solo la documentazione PRESENTATA IN AUTOCERTIFICAZIONE compilando il “Modulo valutazione titoli” allegato al presente bando. **Non saranno pertanto accolte domande di ammissione presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte** né valutati titoli presentati con modalità diverse dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di cui al modulo scaricabile con le modalità indicate. Si ricorda in particolare che non potranno essere accettati o richiesti ai candidati certificati contenenti informazioni in possesso della Pubblica Amministrazione: saranno infatti accettate **le sole autocertificazioni**.

Ai candidati che non presenteranno entro il termine previsto i moduli richiesti verrà riconosciuto il solo punteggio relativo alla prova scritta.

I candidati in possesso di un titolo di studio ante riforma la Commissione, se lo ritiene necessario, potrà riservarsi di chiedere una eventuale integrazione con i programmi d'esame rilasciati dalla competente Università, Ente, Azienda o Regione.

Qualora dal controllo effettuato sui dati autocertificati emergano dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), il candidato decadrà automaticamente dall'eventuale immatricolazione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera (D.P.R. 445/2000, art. 75). Non si procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate.

Art. 4 - CANDIDATI COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI EQUIPARATI AI CITTADINI DELLA U.E.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari:

1. i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno), ovvero di un permesso di soggiorno in corso di validità (per lavoro sia subordinato sia autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, o per motivi religiosi);
2. i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle prove (in possesso di un permesso di soggiorno diverso dal punto 1) che abbiano conseguito il titolo di studio superiore in Italia;
3. i cittadini stranieri titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;
4. i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano;
5. i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino, i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria e il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia - accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.

I candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero saranno ammessi alla prova di ammissione **con riserva**. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. Per ulteriori informazioni consultare il sito web www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

La relativa documentazione dovrà essere presentata in originale presso all'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming mediante il portale SOS (<http://sos.unife.it>)

Art. 6 - PERSONE CANDIDATE CON DISABILITÀ E/O CON DSA

Le persone candidate con disabilità e/o con DSA possono segnalare le proprie esigenze perché siano considerate nell'organizzazione del test di ammissione (legge n. 104/1992 ss.mm.ii., legge n. 170/2010 ss.mm.ii.).

Certificazioni ammesse

Saranno accolte le istanze contenenti almeno una delle seguenti certificazioni:

- certificazione di invalidità in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente ai sensi della legge n. 295 del 1990;
- certificazione di handicap in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio secondo la legge n. 104 del 1992;
- diagnosi di DSA rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate dalla Regione da non più di 3 anni dalla scadenza del presente bando o dopo il compimento dei 18 anni;
- altra documentazione che la legge equipara a una delle precedenti tipologie.

Le certificazioni caricate devono essere **leggibili e complete di ogni loro pagina**.

Laddove la certificazione medica caricata non sia stata aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, le persone candidate sono ammesse. L'Università degli Studi di Ferrara si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione.

Come effettuare la segnalazione

La segnalazione deve essere effettuata compilando la sezione Ausilio allo svolgimento delle prove nella procedura online di iscrizione al test, da effettuare entro le ore 12.00 del giorno 28 settembre 2021.

Per convalidare la richiesta e terminare la procedura è necessario caricare una delle certificazioni ammesse, attraverso l'apposita sezione "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" proposta dalla procedura di iscrizione.

L'Università concede le misure di supporto necessarie in relazione alla natura e alla gravità della disabilità o del DSA.

Il tempo aggiuntivo, ove concesso, non può eccedere il 50% del tempo ordinario di svolgimento della prova per le persone con disabilità e il 30% del tempo ordinario per quelle con DSA.

Non è ammesso l'utilizzo di mappe concettuali e formulari.

Persone candidate con disabilità o con DSA residenti all'estero

Per usufruire degli ausili o delle misure compensative devono presentare la certificazione dello stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in italiano o in inglese. Le modalità di presentazione sono le stesse previste per le persone candidate italiane.

Valutazione richieste e concessione ausili o misure compensative

Le richieste sono valutate dal Servizio Disabilità e DSA (Coordinamento Politiche di Inclusione) e dalla Prorettrice Delegata alle disabilità, richiedendo ove necessario pareri a persone esperte in materia di disabilità e DSA.

All'esito della valutazione, il Servizio Disabilità e DSA comunica alla persona candidata uno dei seguenti esiti:

- accoglimento della richiesta, riservandosi successive richieste di integrazione della documentazione nei casi di certificazioni non aggiornate a causa dell'emergenza Covid-19. L'accoglimento viene comunicato pubblicando sulla pagina web <http://www.unife.it/it/x-te/supporto/disabilita/ingresso-1/ausili-prove-di-ammissione> entro il **giorno 4 ottobre 2021** la lista degli ausili concessi. La pubblicazione avviene in forma anonima: ogni persona interessata è identificata mediante il proprio numero di prematricola, che può essere consultato sulla propria area riservata su studiare.unife.it;
- richiesta di integrazione: il Servizio Disabilità e DSA invia un'apposita comunicazione a mezzo mail per segnalare la necessità di integrare, entro la data di scadenza del bando, la documentazione presentata;
- rigetto della richiesta, comunicato a mezzo mail in difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta di ausili o misure compensative in caso di documentazione medica scaduta, non idonea o inviata oltre la scadenza dei termini di iscrizione al test di ammissione.

Le misure di supporto concesse sono comunicate alla Commissione d'esame per la relativa applicazione.

Contatti Servizio Disabilità e DSA

- SOS (sos.unife.it) - Sezione Disabilità e DSA;

Per saperne di più

- Sito web: www.unife.it/it/x-te/supporto.
- [Modalità richiesta ausili](#)

Art. 7 - REGOLAMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

COMMISSIONE D'ESAME E COMITATO DI VIGILANZA

La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale ed è composta da membri effettivi e supplenti in numero adeguato a svolgere le funzioni ad essa affidate.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito registro.

La Commissione per lo svolgimento delle operazioni si avvale dell'ausilio di un Comitato di vigilanza composto da un numero di membri effettivi e supplenti sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure. L'Università degli Studi di Ferrara, per l'organizzazione e la gestione del concorso, si avvale del supporto organizzativo della Ditta SELEXI srl di Milano.

DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per la prova di ammissione è assegnato un tempo di due ore. La prova ha inizio alle ore 13.00 del giorno 29 OTTOBRE 2021.

Luogo e orario di convocazione saranno pubblicati al termine delle iscrizioni con apposito avviso sul sito di Ateneo alla pagina

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'ESAME

Il giorno della prova il candidato dovrà obbligatoriamente consegnare alla Commissione:

1. Documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. Fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
3. Fotocopia del permesso di soggiorno per gli studenti extracomunitari, con indicata la motivazione del rilascio.

N.B. Emergenza Sanitaria Covid

Entro il giorno 22 ottobre 2021 l'Università pubblicherà un avviso sul sito

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

che indicherà sia i dispositivi di protezione individuali che il candidato dovrà avere con sé, sia altre eventuali condizioni necessarie per svolgere la prova.

PROVA SCRITTA

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. del 06 agosto 2021, n. 1058, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università sulla base delle disposizioni di cui al predetto decreto ed in base al contenuto del presente bando.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di ottanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del D.M. del 06 agosto 2021, n. 1058, che costituisce parte integrante del presente decreto, vengono predisposti:

- trentadue quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- diciotto quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- dieci quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.

È possibile consultare una raccolta dei test di ammissione degli anni precedenti collegandosi all'indirizzo internet dell'Ateneo: https://mfp.unife.it/corsi-di-studio/futuri/test_ammissione.

Per la valutazione del candidato ciascuna commissione giudicatrice, nominata dai competenti organi accademici, ha a disposizione cento punti dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

VALUTAZIONE DELLA PROVA:

- **1** punto per ogni risposta esatta;
- **meno 0,25** punti (meno zero virgola venticinque) per ogni risposta sbagliata;
- **0** punti per ogni risposta non data.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli	Punteggio
Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	Fino ad 1 punto per ciascuno titolo fino ad un massimo di punti 3

Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione	Punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	Punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	Punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	Fino ad un massimo di punti 3

DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO (PARITÀ DI PUNTEGGIO)

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto

ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati ammessi alla prova scritta potranno accedere nell'aula predisposta per la prova mediante chiamata in ordine di data di nascita, in base all'elenco fornito dall'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso.

Il candidato dovrà obbligatoriamente consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. Documento d'identità non scaduto (carta d'identità, passaporto, patente di guida)
2. Fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;

Il candidato dovrà altresì esibire, a richiesta della Commissione, la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di ammissione.

Al candidato verrà consegnata la sua scheda anagrafica, riportante i suoi dati prestampati.

Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d'aula, coadiuvato dagli altri componenti della Commissione, distribuisce i plichi sigillati ai partecipanti.

Ogni plico contiene:

1. i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
2. un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 1 e 2 comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula.

COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE

Il candidato:

- deve utilizzare, per la compilazione del modulo risposte, esclusivamente un pennarello dato in dotazione dall'Ateneo;
- deve verificare la corretta compilazione della scheda anagrafica e sottoscriverla;
- contrassegna la risposta prescelta seguendo le relative istruzioni di compilazione; è offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, scegliendone un'altra tra le 5 disponibili nella riga destinata alla correzione e presente per ciascuna domanda. Deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- ogni candidato riceverà una coppia di codici a barre con serigrafia che NON dovrà essere rimossa, pena l'esclusione dalla prova. Un codice a barre dovrà essere applicato sulla scheda anagrafica e l'altro sulla scheda delle risposte, negli appositi spazi.
- non può interagire con altri candidati durante la prova;
- non può introdurre né utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione
- al termine della prova (o al momento della consegna del materiale) tutti i candidati dovranno rimanere in silenzio, non dovranno parlare con i vicini né scambiarsi informazioni e dovranno avvicinarsi alla Commissione in maniera ordinata.

ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, unitamente a quattro studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, verifica l'integrità delle scatole.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso.

Al termine della prova il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula, coadiuvato dai commissari, sovrintende alla consegna da parte dei candidati del seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il modulo risposte.

Il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, provvede al termine della prova a:

1. inserire tutti i moduli risposte destinati alla correzione in uno o più contenitori, che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
2. sigillare i contenitori contenenti le schede anagrafiche, alla presenza degli stessi candidati

chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;

3. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
4. invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
5. redigere al termine della prova di ammissione una dichiarazione in cui siano indicati: il numero dei plichi loro consegnati ed il numero di quelli effettivamente utilizzati;
6. redigere il (o i verbali) d'aula nel caso in cui si fossero verificati nel corso della prova situazioni degne di essere descritte, in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario, si sia proceduto a sostituire dei plichi. In tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni;
7. confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole redatta prima dello svolgimento della prova e la copia del o dei verbali d'aula.

CASI DI ANNULLAMENTO DELLE PROVE

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia stato dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, webcam, auricolari o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione e per questi non verrà determinato il punteggio della prova annullata.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuti di mostrare o di consegnare alla Commissione il materiale non consentito elencato al punto 4., che sia stato occultato dal candidato stesso.

Art. 8 - GRADUATORIE

Dopo l'espletamento della prova, i moduli, con le risposte fornite dai candidati, saranno acquisiti dalla stessa Ditta Selexi (Milano) che ha curato il provvederà automaticamente alla determinazione del punteggio da assegnare ad ogni candidato.

Il programma informatico predispose un elenco dei candidati presenti alla prova, con il risultato della prova scritta, per ciascun corso di laurea magistrale.

I risultati della prova scritta verranno predisposti in base alle risposte fornite dai candidati e a quanto indicato nel presente bando.

Dopo l'espletamento della prova scritta di ammissione, la Commissione valuterà il curriculum scolastico e professionale dei candidati presenti alla prova, in base a quanto indicato nell'articolo precedente e stilerà la graduatoria finale di ammissione, per ogni laurea magistrale, in base al risultato della prova scritta e alla valutazione dei titoli presentati.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DEGLI AMMESSI

Le graduatorie finali degli ammessi (una per ogni laurea magistrale) saranno rese note dal giorno 17 novembre 2021 esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

Le graduatorie degli ammessi rappresentano l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito del concorso e non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito ottenuto.

Sono ammessi al corso di laurea magistrale richiesto:

- i candidati soprannumerari in possesso di uno dei requisiti previsti all'art. 4 del presente bando, in deroga all'espletamento della prova di ammissione e alla programmazione nazionale dei posti;
- coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria finale compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

Art. 9 - IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

DOVE E QUANDO IMMATRICOLARSI

L'immatricolazione dei candidati vincitori è disposta fino alla copertura dei posti messi a concorso (fermo restando quanto indicato all'art. 4 del presente bando di ammissione), seguendo l'ordine della graduatoria finale per ciascun corso di laurea magistrale.

Le graduatorie verranno pubblicate secondo il calendario seguente:

	DATA DI PUBBLICAZIONE	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE ON LINE
Esposizione graduatorie	17 novembre 2021	Ore 12.00 del 23 novembre 2021
Primo ripescaggio *	25 novembre 2021	Ore 12.00 del 30 novembre 2021
Secondo ripescaggio *	02 dicembre 2021	Ore 12.00 del 9 dicembre 2021
Terzo ripescaggio *	14 dicembre 2021	Comunicato direttamente ai candidati

* sarà pubblicato solo in caso vi siano posti vacanti

L'Università di Ferrara provvederà alla pubblicazione di una guida dettagliata sulle modalità da seguire per l'immatricolazione ai corsi di laurea.

La guida sarà reperibile sul sito: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>. I candidati classificati vincitori, per ottenere l'immatricolazione dovranno seguire le modalità che verranno descritte nella pagina sopra citata.

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

Si ricorda che il mancato pagamento delle tasse non annulla l'iscrizione universitaria precedente: lo studente risulta essere ancora iscritto ad un precedente corso anche se non in regola con le tasse universitarie.

Pertanto il candidato iscritto ad un altro corso di studio, che decide di immatricolarsi ad una laurea magistrale delle professioni sanitarie, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIARE** al corso di studio a cui era precedentemente iscritto (art. 27 Regolamento Studenti)
- Se iscritto ad un corso di studio dell'Università di Ferrara, effettuare un **PASSAGGIO DI CORSO**;
- Se iscritto ad un corso di studio di altro Ateneo, effettuare il **TRASFERIMENTO** all'Università di Ferrara.

Se il candidato è ancora iscritto ad un corso di studio diverso ed ulteriore rispetto al titolo che gli ha consentito di accedere al concorso, si deve rivolgere all'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso, prima di effettuare l'immatricolazione alla laurea magistrale.

La procedura descritta nella guida è l'unica modalità per effettuare l'immatricolazione. La mancanza anche di un solo documento previsto preclude l'accettazione della domanda di

immatricolazione. La mancata presentazione all'Ufficio competente di tutta la documentazione necessaria per l'immatricolazione è causa di esclusione, anche se il pagamento della prima rata è stato effettuato entro la scadenza.

Nel caso in cui, dai dati dichiarati o consegnati, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e da tutti i benefici da essa derivati. L'amministrazione universitaria provvederà al recupero delle eventuali agevolazioni finanziarie concesse (es.: borsa di studio, esonero ecc.) e non verranno rimborsate le tasse pagate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

I candidati classificati vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine perentorio, fissato alle ore 12,00 del giorno 23 novembre 2021, saranno considerati rinunciatori e perderanno il diritto all'immatricolazione.

IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE

In base al Regolamento Studenti di questo Ateneo viene concessa l'immatricolazione "sotto condizione" agli studenti laureandi che sono risultati in posizione utile nelle graduatorie dei concorsi per l'ammissione ai corsi a numero programmato. Detti laureandi, al momento dell'immatricolazione al nuovo corso di studi, devono avere terminato tutte le attività didattiche e devono essere in difetto del solo esame finale da sostenere entro la prima sessione utile.

L'immatricolazione "sotto condizione" verrà normalizzata solamente al superamento dell'esame finale di laurea del precedente corso di studio.

ART. 10 - TASSE E BENEFICI

L'importo delle tasse universitarie dipende dal reddito del nucleo familiare, dimostrato dall'attestazione ISEE, necessaria per usufruire delle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario. Il suo rilascio richiede almeno due settimane.

Chi non ha l'attestazione paga l'importo massimo previsto.

Per maggiori informazioni su ISEE ► <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse/isee/attestazione-isee>

Per maggiori informazioni su tasse d'iscrizione, benefici universitari ed esoneri

► <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse>

Per i benefici e le borse di studio gestite dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ER.GO.) ► www.er-go.it

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è illustrata durante la procedura di iscrizione alla prova

Se dai dati dichiarati o consegnati risultano dichiarazioni false o mendaci, il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e da tutti i suoi benefici, oltre a rimanere soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

L'amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università dispone l'immatricolazione ai corsi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie per l'anno accademico 2021/2022 in base a quanto stabilito dal presente "bando di ammissione". Il responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il funzionario amministrativo Dott.ssa Beatrice Zucchi.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito WEB dell'Università degli studi Ferrara al seguente indirizzo:

<http://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

Allegati:

1. Decreto Ministeriale del 6 agosto 2021, n. 1058;
2. Programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie
3. Modulo valutazione titoli

CONTATTI UTILI

Supporto Online Studentesse/Studenti - <http://SOS.unife.it>