



**AVVISO PER L'AMMISSIONE
AI TIROCINI PRATICO VALUTATIVI DI
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI
MEDICO-CHIRURGO**

II SESSIONE - ANNO 2020

D.R. REP. N. 1035/2020 – PROT. 165327 DEL 28/08/2020
PUBBLICATO ALL'ALBO D'ATENEIO REP. N. 547/2020 – PROT. 165365 DEL 28/08/2020

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO LAUREA	INIZIO TIROCINIO POST LAUREA
7 SETTEMBRE 2020	11 SETTEMBRE 2020	14 SETTEMBRE 2020

**ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai tirocini pratico valutativi post laurea (TPL) di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo di cui all'art. 2 del D.M. 19 ottobre 2001, n. 445 sono ammessi coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio presso l'Università degli Studi di Ferrara:

- laurea in Medicina e Chirurgia ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni;
- laurea specialistica afferente alla classe n. 46/S in Medicina e Chirurgia;
- laurea magistrale afferente alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia, non abilitante ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e del Decreto Ministeriale 2 aprile 2020, n.8;

Non sono ammessi ai tirocini post laurea candidati in possesso di laurea conseguita presso altro Ateneo.

**ART. 2
TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il giorno 7 settembre 2020.

I candidati che conseguiranno la laurea successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e comunque entro quello fissato nel presente bando, sono tenuti a produrre la domanda di ammissione nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea.

**ART. 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTI RICHIESTI**

Per iscriversi ai tirocini pratico valutativi post laurea gli interessati dovranno utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <http://studiare.unife.it> seguendo le

ISTRUZIONI consultabili alla pagina <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/faq/come-effettuare-liscrizione-online-allesame-di-stato>

Al termine dell'inserimento on-line l'interessato dovrà stampare la domanda e consegnarla, debitamente firmata unitamente ai seguenti documenti:

1. fotocopia di valido documento di identità;
2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso ai fini della ammissione al tirocino;
3. una fototessera del candidato, da applicare al modulo di cui al punto precedente;
4. attestazione dell'avvenuto pagamento del CONTRIBUTO PER ESAMI DI STATO.

Tale pagamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità e per l'importo previsto nella rispettiva scheda in calce al presente bando:

- Mediante pagoPA:
 - online con
 - carta di credito, appoggiandosi a uno degli istituti bancari proposti;
 - bonifico bancario (home banking);
 - personalmente presso un istituto di credito o presso altri tipi di esercenti pubblici (ad esempio tabaccherie).

Per effettuare il versamento, occorre accedere alla sezione "Pagamenti" della propria area riservata dove si potrà reperire la fattura. (VEDI -> Istruzioni per effettuare i pagamenti di tasse e contributi con pagoPA al link: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/faq/come-effettuare-i-pagamenti>).

5. ricevuta dell'avvenuto pagamento della TASSA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO pari a Euro 49,58 da effettuarsi mediante bollettino in bianco (da compilare) reperibile presso qualsiasi Ufficio postale riportando i seguenti dati:
 - c/c postale n. 1016
 - intestato a Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche
 - Causale: Tassa di ammissione esami di abilitazione di *(indicare la professione)*.

ATTENZIONE: ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni. Alla domanda di partecipazione all'esame di stato non possono pertanto essere allegati certificati di laurea o di presentazione della domanda di laurea.

La domanda, comprensiva di tutti gli allegati richiesti, potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

- tramite Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo (**in tal caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**):

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale
Via Ludovico Ariosto, 35
44121 FERRARA

- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:

ateneo@pec.unife.it

Saranno ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo **ateneo@pec.unife.it** se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte).

La domanda, **firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata** ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Magnifico Rettore contenente le indicazioni necessarie ad individuare l'esame di stato a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati. Nella PEC, l'oggetto da inserire è: "Chiede di essere

ammesso ai Tirocini Pratico Valutativi (TPL) di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo”

Per ulteriori informazioni tecniche, consultare la pagina: <http://www.unife.it/ateneo/pec>.

Unicamente in caso di impossibilità all'utilizzo dei due metodi sopra indicati, consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Posta e Conservazione digitale, Via Ariosto, 35 - Ferrara nei giorni ed orari indicati sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara <http://www.unife.it> (a tal fine fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo Posta e Conservazione digitale). Si segnala che a causa della gestione dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica COVID-19 potrebbero essere imposte limitazioni agli accessi.

Non saranno accettate modalità di iscrizione diverse da quelle descritte nel presente avviso. Non saranno, quindi ammessi coloro che non abbiano effettuato l'iscrizione on-line e consegnato o spedito la domanda, firmata e comprensiva degli allegati richiesti, entro il termine di presentazione previsto.

ART. 4

MODALITÀ SVOLGIMENTO TIROCINIO POST-LAUREA

L'art. 102 del Decreto Legge del 17 marzo 2020, n. 18 prevede che i laureati in Medicina e Chirurgia, il cui tirocinio non è svolto all'interno del Corso di studi, in applicazione dell'articolo 3 del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 maggio 2018, n. 58, si abilitano all'esercizio della professione di medico-chirurgo con il conseguimento della valutazione del tirocinio, prescritta dall'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca 19 ottobre 2001, n. 445.

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto, dopo il conseguimento della laurea, presso strutture indicate dall'Università degli Studi di Ferrara.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal candidato, e dal medico di medicina generale che ne danno formale attestazione sul libretto diario fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e le attitudini del candidato.

Il tirocinio verrà svolto per un mese presso un'Unità Operativa di Medicina, per un mese presso un'Unità Operativa di Chirurgia e per un mese presso l'Ambulatorio di un Medico di Medicina Generale, convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale e ubicato nella provincia di Ferrara.

Viene preferibilmente evitata, quando possibile, l'assegnazione al candidato di un tutore/valutatore della struttura operativa presso la quale il tirocinante ha predisposto la tesi di laurea o del Medico di Medicina Generale con il quale si è effettuato il corso di formazione relativo.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 12 del 9 aprile 2020, perdurante lo stato di emergenza legato alla situazione epidemiologica da COVID-19, i tirocini potranno essere svolti anche con modalità a distanza, garantendo il rispetto degli obiettivi e delle finalità del tirocinio previsti dalle rispettive disposizioni di riferimento. Saranno altresì garantiti il rispetto delle disposizioni normative previste in materia di certificazione della frequenza, valutazione dei periodi di tirocinio e superamento del medesimo.

Non è consentito, né in assenza né in presenza del tutore, lo svolgimento, da parte del tirocinante, di attività prettamente medica, configurandosi, per il tirocinante, esercizio abusivo della professione previsto e punito dall'art. 348 c.p. e per il tutore favoreggiamento all'esercizio abusivo che comporta interdizione per un anno ai sensi dell'art. 8 della legge 175/92.

L'attività svolta dal tirocinante si configura come un'esercitazione e non come esercizio della professione.

Ad ogni candidato verrà assegnato un tutore per ogni periodo di tirocinio. I tutori assegnati non potranno essere variati per alcuna motivazione, tranne in caso di impedimento da parte del tutore/valutatore.

Situazioni di incompatibilità con il tutor/valutatore consistono nella sussistenza di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado o situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52

c.p.c.. A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione al momento della consegna dei libretti di tirocinio.

Il calendario dei turni sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/chirurgo>

Il singolo libretto dovrà essere consegnato al rispettivo tutore che dovrà conservarlo, compilarlo e restituirlo, all'Ufficio sopra indicato, al termine del prescritto mese. Il libretto potrà essere altresì inviato a mezzo posta oppure con incarico a persona a tal fine formalmente delegata. In tal caso la consegna all'Ufficio competente dovrà avvenire in busta sigillata con firma e timbro del tutore/valutatore sul lembo di chiusura.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutore/valutatore.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti (30 per ogni periodo).

Il voto minimo è di 18/30 per periodo, ma non si considera superato il tirocinio nel caso in cui risultino tutti i periodi con tale votazione.

ART. 5 GRAVIDANZA – ALLATTAMENTO

Il Decreto Legislativo n. 151 del 26/3/2001 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità” vieta di adibire le lavoratrici in stato di gravidanza e fino al settimo mese dopo il parto a lavorazioni in cui si fa uso di agenti fisici, chimici e biologici pericolosi e nocivi per la madre e il bambino.

Nel caso di svolgimento dei tirocini in presenza, le candidate in stato di gravidanza o in allattamento sono tenute a darne immediata comunicazione all'Ufficio Esami di Stato al momento della presentazione della domanda ovvero tempestivamente qualora la gravidanza si verifichi durante lo svolgimento in modo da consentire l'adozione di idonee misure a tutela della maternità.

ART. 6 COMMISSIONE D'ESAME

Con Decreto del Rettore è nominata una Commissione che ha il compito di assicurare la regolarità dell'espletamento del tirocinio.

Tale commissione non ha compiti valutativi, attribuisce ad ogni singolo candidato il voto finale e redige un elenco finale degli idonei che trasmette al Rettore per la pubblicazione sul sito internet: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/chirurgo>.

Essa è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati ed è composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti universitari e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia ove ha sede l'Ateneo.

Con lo stesso Decreto il Rettore nomina il Presidente della Commissione e definisce le modalità di funzionamento della Commissione stessa.

ART. 7 RILASCIO DELL'ATTESTATO DI ABILITAZIONE

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione viene rilasciato dal Rettore per delega del Ministero dell'Università e della Ricerca e, in attesa della predisposizione dello stesso, possono essere richiesti dall'interessato il certificato sostitutivo e successivamente eventuali ulteriori certificazioni.

Le modalità relative al rilascio sono reperibili all'indirizzo:
<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/pergamene/certificati-e-pergamene-di-abilitazione>

ART. 8 AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, se in seguito a controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di ammissione all'esame e non verranno rimborsati i versamenti effettuati.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati godono dei diritti di cui al decreto legislativo sopraindicato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

ART. 10 CONTATTI E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi all'Ufficio Esami di Stato - Via Saragat, 1 - 44122 FERRARA con le modalità indicate all'indirizzo <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato>

Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimo Bonora - Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato (e-mail massimo.bonora@unife.it-tel. 0532 293229).

DICHIARAZIONE T.P.L. PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Ferrara

La/Il sottoscritta/o ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

GENERALITÀ	
COGNOME	NOME
LUOGO DI NASCITA (CITTÀ, PAESE)	DATA DI NASCITA (GG/MM/AA)
DOMICILIO <u>DURANTE IL PERIODO DI TIROCINIO</u> (VIA) (NUMERO)	
(CITTÀ)	(C.A.P.)
TELEFONO -FISSO (PREFISSO) (NUMERO)	TELEFONO (CELLULARE)
INDIRIZZO DI RESIDENZA (VIA) (NUMERO)	
(CITTÀ)	(C.A.P.)
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (TIPO)	(NUMERO)

2.

SPAZIO PER INSERIRE
UNA
FOTOTESSERA RECENTE
DEL CANDIDATO

AUTOMUNITO SI NO

LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA		
ANNO ACC. DI IMMATRICOLAZIONE	DATA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA	VOTAZIONE DI LAUREA

TESI
TITOLO
CATTEDRA/REPARTO DOVE SVOLTA
NOME DOCENTE RELATORE DELLA TESI

TIROCINI FREQUENTATI DURANTE I CORSI ELETTIVI			
DISCIPLINA	LUOGO SVOLTO	RESPONSABILE	DURATA (IN GIORNI)

Firma candidata/o

e-mail

Data

La/Il sottoscritta/o dichiara:

Barrare la casella che interessa.

di essersi laureata/o in Medicina e Chirurgia come indicato nella presente dichiarazione

oppure

di aver presentato domanda di laurea in Medicina e Chirurgia per la seduta del giorno

.....;

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGATI: fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessata/o

In fede

(firma)

NON SCRIVERE IN QUESTA SEZIONE (A CURA DELLA COMMISSIONE ESAMI DI STATO)

ASSEGNAZIONE TIROCINIO				
<i>ROTAZIONE</i>	<i>ISTITUTO/REPARTO</i>	<i>SEDE /INDIRIZZO</i>	<i>RESPONSABILE</i>	VOTO / 30
MEDICINA				
CHIRURGIA				
M.M.G.				
TOTALE /90				

Firma del Presidente della CES: _____