

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Selezione di studentesse e studenti idonei ad effettuare un'esperienza di studio nell'ambito del programma

Erasmus+ Traineeship

Area Sanitaria

KA 103

ANNO ACCADEMICO 2022/2023

BANDO DI AMMISSIONE

Bando approvato dal C.d.A. del 28/09/2022

Pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo

rep. n. 730/2022, prot n. 303513 del 03/10/2022

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE**
attraverso l'applicativo **MOBILITY ONLINE**
alla pagina web <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship>

La scadenza per la presentazione delle candidature a.a. 2022/23 è fissata per il giorno
Lunedì 31 ottobre 2022 ore 12:00

Le mobilità programmate in risposta al presente bando sono da intendersi vincolate all'andamento della situazione pandemica da Covid-19. Le medesime mobilità sono, inoltre, da intendersi condizionate alla disponibilità di fondi e alle regole previste dall'accordo finanziario tra l'Università di Ferrara e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. Tutte le cariche, titoli e le funzioni nominate e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

Art. 1 - FINALITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+

Il Programma UE Erasmus+ (<http://www.erasmusplus.it/>) permette agli studenti dei seguenti CdS di svolgere un periodo di Traineeship con la garanzia di ottenere il riconoscimento in CFU delle attività svolte all'estero:

- ✓ **Fisioterapia** (Laurea Triennale, sede di Ferrara e Bolzano),
- ✓ **Tecniche sanitarie di Radiologia medica per Immagini e Radioterapia** (Laurea Triennale)
- ✓ **Ortottica e assistenza oftalmologica** (Laurea Triennale)

Gli studenti potranno trascorrere un periodo di Traineeship di **minimo 2 mesi** presso una delle università europee convenzionate con l'Università degli Studi di Ferrara.

L'elenco completo delle destinazioni è consultabile alla pagina <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship>

Art. 2 - CONDIZIONI DI EMISSIONE DEL BANDO

L'attuazione di questo bando è condizionata all'accordo finanziario tra Unife e l'Agenzia Nazionale Erasmus+. Le seguenti informazioni riportate potrebbero subire successive modifiche e integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni per l'a.a. 2022/2023. Tali modifiche o integrazioni saranno comunicate esclusivamente tramite il sito web:

<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship>

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

3.1 Requisiti per la candidatura

Possono presentare la propria candidatura coloro che, **alla data di scadenza** di questo bando, siano **in regola con il pagamento di tutte le tasse e contributi universitari** e risultino essere iscritti per l'a.a. 2022/23 al **terzo anno** in corso, ai seguenti **corsi di studio** dell'Università di Ferrara

- ✓ **Fisioterapia** (Laurea Triennale, sede di Ferrara e Bolzano),
- ✓ **Tecniche sanitarie di Radiologia medica per Immagini e Radioterapia** (Laurea Triennale)
- ✓ **Ortottica e assistenza oftalmologica** (Laurea Triennale)

Si precisa che:

- a) i **cittadini extra UE**, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Ferrara, devono essere in possesso del **permesso di soggiorno**;
- b) Gli studenti dovranno svolgere l'attività di mobilità in un paese aderente al Programma diverso dal paese in cui lo studente è domiciliato durante i propri studi;
- c) Nel caso in cui sia già stata fatta una mobilità **Erasmus+ nel medesimo ciclo**, lo studente deve **obbligatoriamente** dichiararlo in fase di candidatura. Non è possibile effettuare più di 12 mesi totali di mobilità Erasmus+ per ciclo.

3.2 Requisiti per la partenza

Gli studenti vincitori di destinazione dovranno essere regolarmente iscritti a Unife al momento **della partenza e per tutto il periodo di mobilità**.

Si precisa che:

- la **scelta delle attività** che si intendono sostenere presso l'Università ospitante dovrà essere decisa preventivamente al momento della definizione del **Learning Agreement for Traineeship**;

- la mobilità deve essere effettuata entro il **31 ottobre 2023**;

- nello stesso periodo per il quale vale la borsa di studio Erasmus+ Traineeship **non possono usufruire di altro tipo di finanziamento comunitario** per mobilità all'estero.

Nota: Per i **cittadini Extra UE** va tenuto presente che in caso di vincita, la partenza è sempre subordinata al rilascio del **visto d'ingresso** nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dallo studente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza);

3.3 Requisiti linguistici

È raccomandata un'**adeguata conoscenza della lingua** del Paese di destinazione.

Anche se non espressamente richiesto dall'Ateneo partner, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica **pari almeno al B1** (Livello intermedio - come da Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue).

Per molte destinazioni è comunque ormai richiesta (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una buona/ottima conoscenza della lingua. In molti casi il requisito linguistico è richiesto al momento dell'**application form** (richiesta di registrazione presso l'Ateneo partner), quindi alcuni mesi prima della partenza.

Lo studente è tenuto a controllare attentamente il livello **linguistico richiesto dall'università ospitante** (ad esempio tramite consultazione delle apposite pagine web dell'ateneo partner).

Art. 4 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

La **durata** della mobilità Erasmus+ Traineeship è predeterminata sulla base di **specifici accordi bilaterali** sottoscritti con le Università Partner. Il soggiorno **non può essere inferiore a 60 giorni** (2 mesi) e **superiore a 90 giorni** (3 mesi).

Il periodo di mobilità potrà svolgersi nel periodo entro il **31 ottobre 2023**.

Sono consentiti **prolungamenti del periodo**, solo per comprovati motivi didattici, da autorizzare da parte dell'Università di Ferrara durante la mobilità e dall'università ospitante. Va tenuto sempre presente che la durata complessiva del soggiorno di mobilità dovrà essere continuativa e **dovrà svolgersi entro e non oltre il 31 ottobre 2023**.

Sebbene il periodo di mobilità sia convenzionalmente indicato in mesi, il finanziamento sarà invece calcolato sulla base dei **giorni effettivamente trascorsi** all'estero, utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni (ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni).

Il presente Bando consente di trascorrere un periodo di mobilità Erasmus+ **per tirocinio curricolare**.

Art. 5 - SCELTA DELLA DESTINAZIONE

Prima di presentare la propria domanda di candidatura, gli studenti devono consultare le **pagine web delle università ospitanti**.

È responsabilità dello studente **raccogliere AUTONOMAMENTE tutte le informazioni necessarie in merito alle destinazioni di interesse**.

In particolare si raccomanda di fare attenzione a:

- requisiti linguistici richiesti dall'ateneo ospitante (Lingua, livello acquisito ed eventuali certificazioni internazionali obbligatorie),
- crediti minimi da inserire nel Learning Agreement,
- area di studio,
- calendario accademico,
- scadenze per l'applicazione (registrazione presso l'ateneo partner),
- alloggio,
- eventuali assicurazioni aggiuntive richieste dall'ateneo ospitante.

L'elenco sopra riportato non è esaustivo. Potrebbero esistere ulteriori requisiti che è compito dello studente verificare.

I candidati potranno indicare nel modulo di candidatura fino a un **massimo di due preferenze**.

La commissione selezionatrice, se lo ritiene opportuno, potrà assegnare allo studente una **destinazione diversa** da quelle indicate nella candidatura.

L'effettiva partenza dei vincitori è sempre soggetta all'accettazione da parte dell'Ateneo Partner.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E INFORMAZIONI

Il **link** per candidarsi si trova alla pagina web:

<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/traineeship>

La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente online entro e non oltre Lunedì 31 ottobre 2022 alle ore 12.00**.

Successivamente alla compilazione del form online, si riceverà una mail di conferma con le indicazioni per accedere all'area riservata. In tale area **dovrà essere caricato il documento di riconoscimento in corso di validità** (preferibilmente Carta di Identità)

Oltre la data di scadenza non sarà possibile candidarsi.

Si ricorda inoltre che una volta completata la candidatura online, con tutti i dati e gli allegati richiesti dal bando di selezione, sarà possibile verificare sulla propria area in **MOBILITY ONLINE** la correttezza della domanda.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i), l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta, oltre alle sanzioni penali, l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione. L'Ateneo può adottare in qualsiasi momento, anche successivo all'assegnazione della mobilità, provvedimenti di esclusione o

decadenza nei confronti di coloro che non risultino possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, dichiarati al momento dell'iscrizione al concorso.

Art. 7 - ATTIVITÀ DI STUDIO CONSENTITE E STATUS STUDENTE ERASMUS+

I vincitori di un soggiorno Erasmus+ Traineeship, potranno svolgere all'estero l'attività di **tirocinio curricolare** (previsto nel proprio piano di studi). Fondamentale in questo caso è l'accettazione da parte dell'istituto ospitante.

Gli studenti che risulteranno vincitori godranno dello "**status**" di studente Erasmus+, che comporta le seguenti condizioni:

- a) Esenzione dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante (salvo alcuni eventuali oneri di modesta entità richiesti da alcuni Atenei ospitanti per l'iscrizione);
- b) Fruizione dei servizi sociali eventualmente attivi presso l'Ateneo ospitante (mense, collegi, ecc., a pagamento o gratuitamente);
- c) Partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede ospitante (a pagamento o gratuiti);
- d) Riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte della struttura didattica di appartenenza, a condizione che l'attività sia inclusa nel Learning Agreement for Traineeship.

Art. 8 - SELEZIONE DEI CANDIDATI, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCETTAZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione selezionatrice, secondo i criteri elencati nell'allegato 1 al presente Bando.

Al termine delle procedure di selezione, gli **esiti** saranno pubblicati alla pagina <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/traineeship> e ne sarà data notifica attraverso l'applicativo MOBILITY ONLINE sulla mail istituzionale.

Si fa notare che le mobilità programmate in risposta al presente bando sono da intendersi vincolate all'andamento della situazione pandemica da Covid-19 attualmente in corso.

Non sono previste liste d'attesa per la riassegnazione dei posti che dovessero essere successivamente liberati a seguito di rinunce. La Commissione selezionatrice ha la facoltà di assegnare allo studente una destinazione diversa da quelle di sua preferenza.

L'accettazione finale dello studente compete all'Università ospitante. La mancata accettazione dello studente selezionato da parte dell'Università ospitante non garantisce la partenza dell'interessato verso una meta alternativa.

Gli idonei dovranno comunicare la propria accettazione entro la data indicata nel documento di pubblicazione della graduatoria stessa. Gli studenti assegnatari dovranno accedere alla propria area riservata su Mobility Online e "**confermare**" la **destinazione assegnata**. Verranno **automaticamente considerati RINUNCIATARI tutti coloro che entro tale data non avranno "confermato" la loro destinazione.**

Art. 9 - STUDENTI ERASMUS CON DISABILITÀ

Ogni anno la Commissione Europea mette a disposizione fondi aggiuntivi destinati a favorire la partecipazione al programma Erasmus + degli studenti con disabilità (spese mediche, di viaggio, per assistenza e accompagnatore, ecc.). Gli studenti vincitori di un soggiorno, interessati all'ottenimento di tali fondi, sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Internazionalizzazione e all'Ufficio Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità

<https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/bando-erasmus-bisogni-speciali>

Art. 10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

È responsabilità dello studente, una volta vinta la destinazione, verificare sia gli **eventuali rischi** a cui potrà essere esposto dal punto di vista della **sicurezza personale** (informazioni utili possono essere trovate nel sito <http://www.viaggiasesicuri.it>), sia il regolare svolgimento **dell'offerta didattica** selezionata nella sede ospitante.

Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire delle **variazioni** rispetto a quanto descritto nel presente bando in base a eventuali indicazioni successivamente fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di consultare tutti gli adempimenti previsti per lo svolgimento corretto della propria mobilità alla seguente pagina web:

<https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/traineeship>

Art. 11 - TEST DI CONOSCENZA LINGUISTICA (EU ACADEMY) E CORSI DI LINGUA

Ogni studente beneficiario di contributo di mobilità Erasmus+ dovrà sostenere, **prima della partenza**, un **test gratuito** di conoscenza linguistica tramite la piattaforma online **EU ACADEMY**. **L'Ufficio Internazionalizzazione provvederà ad inviare allo studente vincitore di destinazione il link per accedere al test**, corrispondente alla lingua di lavoro.

Il livello di conoscenza linguistica risultante dal test **non ha valenza di certificato** di lingua e non è pertanto garantito che venga accettato dagli atenei ospitanti che richiedono eventuali certificazioni internazionali di livello.

Art. 12 - ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, in linea generale è sufficiente portare con sé la **Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM)** rilasciata dal Ministero della Salute. La TEAM consente a tutti i cittadini dell'Unione Europea, Svizzera, Islanda e Norvegia, temporaneamente in un altro Stato membro, l'accesso diretto ai servizi sanitari del Paese che lo ospita alle stesse condizioni dei residenti (alcune prestazioni potrebbero essere erogate in forma indiretta, ovvero pagandone il relativo costo in loco e ottenendo un successivo rimborso dalla propria ASL di competenza), ma non copre alcune garanzie tipicamente previste dalle polizze sanitarie stipulate in forma "privata", quali il rimpatrio sanitario.

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università: <https://www.unife.it/it/studiare/diritti/infortuni/>

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio. È quindi **consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di tirocinio**.

Art. 13 - CONTRIBUTO DI MOBILITÀ E BENEFICI ECONOMICI

Il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che lo studente dovrà sostenere durante il periodo di mobilità.

L'assegnazione del contributo comunitario potranno subire successive modifiche e integrazioni in seguito a eventuali comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus.

Il contributo di mobilità è strettamente legato all'impegno a **svolgere le attività concordate** per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità ed eventuali emendamenti.

Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa Erasmus+ devono continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione a Unife anche durante il loro periodo di soggiorno all'estero e sono esonerati dal pagamento delle tasse presso l'Università straniera. Alcune università possono richiedere un contributo per usufruire dei servizi generali per gli studenti. **Lo studente in mobilità Erasmus+ continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali di cui è beneficiario.**

Per le mobilità dell'a.a. 2022/2023 l'Università degli Studi di Ferrara prevede di utilizzare **(Allegato 2) fondi comunitari erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+**

Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione al progetto. In caso di interruzione dello stesso senza giusta motivazione, lo studente sarà tenuto alla restituzione della borsa. In particolare:

- in caso di rinuncia **entro due mesi** dall'inizio del programma stesso, lo studente è tenuto alla restituzione dell'intera borsa percepita;

- in caso di rinuncia **dopo due mesi** dall'inizio del programma stesso, lo studente potrà beneficiare di parte della borsa in proporzione ai giorni effettivamente trascorsi all'estero;

A causa del possibile perdurare delle restrizioni anti contagio Covid-19, per le mobilità **svolte in modalità *blended* o interamente virtuali**, durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante **non sarà riconosciuto alcun contributo**. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza per almeno 60 giorni, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza presso la destinazione.

Entro almeno 15 giorni dalla partenza dovrà essere sottoscritto un **contratto** tra lo studente e l'Università di Ferrara che definisce i termini e le condizioni per la decorrenza dello status di "studente ERASMUS+", relative coperture assicurative e ne definisce il contributo alla mobilità.

A completamento della mobilità, verrà effettuato un conguaglio degli importi versati e quelli dovuti allo studente sulla base dei giorni di effettiva presenza all'estero, come risulteranno dalla certificazione emessa dall'università ospitante.

Sono disponibili anche interventi economici a sostegno dell'esperienza di studio all'estero, erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO: <https://www.er-go.it/index.php?id=411> Per informazioni fare riferimento al sito e ai contatti. Tali integrazioni sono gestite direttamente dall'Azienda ER-GO.

Art. 14 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La condizione essenziale per usufruire dello status ERASMUS+ e dell'eventuale contributo di mobilità è che il Programma da svolgere all'estero venga indicato sul proprio **Learning Agreement for Traineeship**, sottoscritto dal Coordinatore Erasmus delle due Università prima dell'inizio del soggiorno. Al termine della mobilità, sulla base dei documenti necessari, la struttura didattica competente delibera di **riconoscere l'attività di tirocinio** effettuata all'estero.

Non sono ammessi riconoscimenti parziali per l'attività svolta all'estero.

Gli studenti che intendono conseguire il **titolo di laurea nella prima sessione** di laurea utile dopo il **rientro** dal soggiorno Erasmus, oltre a darne comunicazione al Coordinatore e all'Ufficio Internazionalizzazione prima della partenza, dovranno pianificare il rientro tenendo conto dei tempi necessari per la convalida dell'attività svolta all'estero, in relazione alle scadenze previste per la laurea.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, con strumenti informatici e su supporti cartacei secondo le disposizioni e nei limiti

della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al link <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali> sono presenti le informazioni relative al "Trattamento dei dati personali".

Titolare del trattamento dei dati personali:

Università degli Studi di Ferrara

Via Ludovico Ariosto, 35

44121 Ferrara

E-mail: privacy@unife.it

PEC: ateneo@pec.unife.it

Art. 16 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni contattare l'Ufficio Internazionalizzazione all'email **outgoing.mobility@unife.it** o, in alternativa, rivolgersi allo sportello telefonico dell'ufficio nei giorni ed orari indicati al seguente link: <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship>

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Alessia Bitti - Ufficio Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara.

ALLEGATO 1 - CRITERI DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DESTINAZIONI

Le graduatorie degli assegnatari saranno elaborate sulla base dei seguenti criteri:

a) media ponderata dei voti presente nel libretto online

fino a 30 punti

sarà attribuito fino ad un massimo di 30 punti in modo proporzionale alla media ponderata su una scala i cui valori massimo e minimo sono:

- Valore media pari a 30/30 = 30 punti
- Valore media pari a 18/30 = 0 punti

secondo la formula:

$$\text{criterio a)} = \frac{(\text{MEDIA PONDERATA} - 18) \times 30}{12}$$

Non saranno conteggiati gli esami soprannumerari.

b) coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione

fino a 30 punti

sarà attribuito fino ad un massimo di 30 punti in modo proporzionale al numero di crediti conseguiti rapportato agli anni di iscrizione sul C.d.S. attivo, secondo la formula:

$$\text{criterio b)} = \frac{(\text{CFU CONSEGUITI})}{(\text{N. ANNI DI ISCRIZIONE}) \times 60} \times 30$$

NOTE:

• I dati utili per il calcolo dei punteggi di cui sopra sono relativi alla media e ai **CFU dichiarati dallo studente in candidatura**, che ritiene saranno conseguiti alla data di scadenza del Bando.

L'Ateneo può adottare in qualsiasi momento, anche successivo all'assegnazione della destinazione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che abbiano dichiarato il falso al momento dell'iscrizione al concorso.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, avrà precedenza il candidato più giovane di età. In caso di candidati coetanei nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

ALLEGATO 2 - TIPOLOGIE DI FONDI A COPERTURA DEI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ

Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS)

Il contributo mensile sarà assegnato scorrendo la graduatoria di merito e saranno attribuite un **massimo di 3 mensilità**. In caso di soggiorno inferiore il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

La borsa mensile di mobilità con Fondi Comunitari dell'Unione Europea (Borsa ERASMUS+) corrisponde al seguente importo:

Paese	Quota mensile Comunitaria
Belgio, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 450,00

È prevista la possibilità di ottenere un contributo finanziario aggiuntivo per “Viaggio Green” pari a € 50,00 da erogarsi a saldo, a seguito di presentazione dei giustificativi del viaggio a basso impatto ambientale. A tale importo potrà essere aggiunto un contributo al supporto individuale per i giorni di viaggio aggiuntivi nel caso di utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili.

È, altresì, previsto un contributo aggiuntivo per minori opportunità, di € 250,00 al mese. Per informazioni si prega di contattare l'Ufficio Internazionalizzazione.

L'erogazione della borsa avverrà in 2 tranches:

- 80% del contributo previsto accordato al Partecipante a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima:
 - o approssimativamente al giorno 24 del mese di partenza se il contratto verrà sottoscritto da entrambe le parti almeno un mese prima della data suddetta;
 - o diversamente, approssimativamente al giorno 24 del mese successivo.
- 20% o conguaglio rispetto ai giorni di mobilità effettivamente svolti al rientro e dopo la consegna dei documenti richiesti ai fini del riconoscimento della mobilità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.

Obblighi dello studente per erogazione del saldo a conguaglio della borsa

Il pagamento del saldo del contributo verrà disposto soltanto qualora lo studente ottemperi alle disposizioni di cui all'articolo 10 (adempimenti vincitori).

In caso di mancata consegna della documentazione richiesta (Contratto, Learning Agreement for Traineeship, Traineeship Certificate), al termine delle mobilità ed entro e non oltre il 31/12/2023, sarà richiesta la restituzione dell'intera borsa.

L'erogazione del contributo di mobilità è subordinata alla tempestiva e regolare consegna dei documenti di fine soggiorno e alla compilazione del rapporto narrativo (EU-survey) inviato da apposito portale al termine della mobilità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.