

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Selezione di studentesse e studenti idonei ad effettuare un'esperienza di stage / tirocinio nell'ambito del programma**

## **Erasmus+ Traineeship**

**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**BANDO DI AMMISSIONE**

*Bando pubblicato all'Albo Informatico di Ateneo  
Repertorio n. 305/2019 Prot n. 92343 del 03/06/2019*

*Approvazione Bando  
Senato Accademico del 29/05/2019 e CdA del 29/05/2019*

**La candidatura dovrà essere compilata ESCLUSIVAMENTE  
dalla pagina web <http://studiare.unife.it>**

**Il presente bando prevede 2 finestre temporali per la presentazione delle candidature, che fanno riferimento a due distinte selezioni.**

**Le scadenze per la presentazione delle domande a.a. 2019/20 sono:**

**1^ selezione: entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 03 luglio 2019**

**2^ selezione: entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 20 settembre 2019**

**Lo studente dovrà scegliere a quale selezione partecipare: NON potrà presentare domanda per entrambe o decadrà dalla partecipazione al progetto.**

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

## **Art. 1 - FINALITA' DEL PROGRAMMA ERASMUS+**

- 1.1 Il **Programma Erasmus+** oltre a promuovere e governare la mobilità degli studenti europei, prevede anche la possibilità di effettuare uno stage presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei Partecipanti al Programma.
- 1.2 Questo è l'elenco completo dei Paesi presso i quali è possibile recarsi:
- gli Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;
  - i tre Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
  - i Paesi candidati all'UE: ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia, Turchia.
- 1.3 Lo stagista avrà l'opportunità di acquisire competenze professionali e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante. Potrà inoltre ricevere per il periodo di stage un contributo comunitario ad hoc (Allegato 2).
- 1.4 Nel corso dello stage lo studente/neolaureato è tenuto a svolgere le attività che il tutor didattico del corso di studi di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage si potrà eventualmente chiedere il riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero.
- 1.5 Lo stage non può essere inferiore a 2 mesi e non superiore a 12 mesi.
- 1.6 Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere lo stage, potrà comunque effettuare un soggiorno entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo e in ogni caso, lo stage dovrà concludersi entro il 30 settembre 2020.
- 1.7 È responsabilità dello studente, una volta scelta la sede dello stage, verificare gli eventuali rischi a cui potrà essere esposto dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere trovate nel sito <http://www.viaggiasesicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

## **Art. 2 - CONDIZIONI DI EMISSIONE DEL BANDO**

2.1 L'attuazione del presente bando è condizionata alla sottoscrizione dell'accordo finanziario tra Unife e l'Agenzia Nazionale Erasmus+. Le informazioni di seguito riportate potrebbero subire successive modifiche e integrazioni a seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni per l'a.a. 2019/2020. Tali modifiche o integrazioni saranno comunicate esclusivamente tramite il sito web <http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus/erasmus>.

## **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

### **3.1 Requisiti generali per la candidatura**

**Potranno presentare domanda di candidatura** coloro che, entro la data di scadenza del bando, siano **in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie** e risultino iscritti:

- a una laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico;
- a una laurea magistrale/specialistica o ad una laurea V.O.;
- a un master di primo o secondo livello;
- a un corso di dottorato di ricerca (in questo specifico caso al modulo di candidatura dovrà essere allegato il nulla osta del docente responsabile del corso di dottorato di ricerca);
- a una scuola di specializzazione;

- a corsi singoli offerti dall'Università di Ferrara (ammessi "sotto condizione": dovranno iscriversi prima dell'inizio della mobilità per Traineeship a un corso di laurea di secondo livello nell'a.a. 2019/20, pena decadenza dalla selezione).

Si precisa inoltre che:

- i cittadini non-UE, oltre a essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Ferrara, devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dallo studente, con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

## 3.2 Requisiti generali per la partenza

### 3.2.1 Gli studenti assegnatari di destinazione

- potranno svolgere attività di:
  - **stage** (esperienza formativa che può essere inserita in piano e di breve durata): per questo tipo di attività dovranno essere regolarmente iscritti da Unife al momento della partenza e per tutta la durata del soggiorno;
  - **tirocinio post-laurea**: laureati ad Unife da non più di 12 mesi.
- dovranno prevedere di effettuare la mobilità nel periodo indicato all'art. 4.2;
- non possono usufruire, nello stesso periodo della borsa di studio Erasmus, di altro tipo di finanziamento comunitario assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;
- non possono essere residenti nel Paese in cui intendono effettuare la mobilità;
- qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

3.2.2 Qualora abbia effettuato un **periodo di mobilità Erasmus nel medesimo livello di corso di studio, lo studente deve obbligatoriamente dichiararlo in fase di candidatura.**

## 3.3 Requisiti linguistici

3.3.1 Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+, **è raccomandata una adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione.** Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'inglese è considerato lingua veicolare. Anche se non è espressamente richiesto al momento della domanda, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al **B1 (intermedio)** secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

3.3.2 Qualora l'ente ospitante richieda la prova della conoscenza linguistica, è cura del candidato fornire dimostrazione della stessa secondo le modalità previste dall'ente.

3.3.3 Per le lingue inglese, spagnola e portoghese potranno essere organizzati presso l'Ateneo di Ferrara dei seminari di micro-lingua specialistica e potenziamento, al termine dei quali sarà rilasciato un attestato di livello. Gli studenti interessati al programma Traineeship sono invitati a partecipare a tali attività, che saranno opportunamente pubblicizzate sul portale di ateneo (sezione Informastudenti) <http://www.unife.it/>

## **Art. 4 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO**

4.1 La durata del periodo all'estero per ogni mobilità Erasmus+ va da un **minimo di 2 mesi per traineeship** fino ad un **massimo di 12 mesi.**

4.2 Il periodo di mobilità potrà svolgersi nel periodo compreso tra il **15 luglio 2019** e il **30 settembre 2020**.

4.3 Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo, solo per comprovati motivi accademici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso l'azienda dovrà essere continuativa e non frammentata e concludersi non oltre il 30 settembre 2020.

4.4 Nonostante il periodo previsto di mobilità sia indicato/riportato in mesi, il finanziamento sarà invece calcolato sulla base dei giorni effettivamente trascorsi all'estero, utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni (ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni).

### **Art. 5 - SCELTA DELL'ENTE OSPITANTE**

5.1 L'impresa/ente ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato o di un docente;
- tramite le offerte pubblicate sul seguente link:  
[www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/erasmus-traineeship](http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/erasmus-traineeship)
- attraverso autocandidatura presso aziende/enti, dopo avere seguito i seminari informativi ER-GO di cui all'art. 5.4.

5.2 Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da:

- organismi dell'Unione Europea;
- sedi all'estero di aziende con sede legale in Italia.

5.3 Non è possibile effettuare uno stage presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di residenza del candidato.

5.4 L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO offre servizi di orientamento alla ricerca di lavoro. Alcuni di questi incontri mirati sono dedicati alla ricerca di lavoro e tirocinio in Europa "*Andare all'estero per tirocini, studio e lavoro*". Altri preparano alla redazione di CV e lettera di presentazione... Si ricorda pertanto l'importanza di usufruire di queste opportunità: <https://www.er-go.it/index.php?id=6626>

5.5 La Commissione Europea valorizza e incentiva i tirocini/stage volti a favorire l'acquisizione di digital skills. Per sostenere al meglio gli studenti nell'acquisizione delle competenze necessarie per il loro futuro è stato istituito un partenariato tra i programmi Erasmus+ e Horizon 2020.

In particolare si segnalano l'iniziativa "**Digital Opportunity Traineeships**", che intende sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un tirocinio per l'acquisizione di "digital skills" qualsiasi tirocinio/stage in cui gli studenti possano svolgere una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio, anche se sviluppati attraverso gestionali o processi digitalizzati, non rientrano in questa tipologia di tirocinio. Per individuare aziende/enti idonei allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di *digital skills*, si suggerisce la consultazione delle offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e [Drop'pin@Eures](mailto:Drop'pin@Eures) <https://ec.europa.eu/eures/public/it/help-and-support/opportunities>

## Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 Il presente bando è consultabile alla seguente pagina web:

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/bando-erasmus-traineeship>

6.2 Al fine di permettere agli studenti di individuare l'ente ospitante attraverso i percorsi di orientamento al lavoro di cui all'art. 5.4 o attraverso iniziative individuali, sono previste **due finestre temporali distinte per le selezioni**.

6.3 Lo studente pertanto dovrà presentare domanda secondo le indicazioni sotto riportate e dovrà **scegliere a quale delle due selezioni partecipare**. **Chi presenterà domanda ad entrambe le selezioni sarà escluso:**

<b>Selezioni 2019/20</b>	<b>Quando si può presentare domanda?</b>	<b>Chi può presentare domanda?</b>	<b>Quando si può iniziare la mobilità?</b>
<b><u>PRIMA SELEZIONE</u></b>	<b>Dal 03/06/2019 Al 03/07/2019</b> <b><u>(scadenza presentazione domande, entro e non oltre le ore 12.00)</u></b>	<b>Solo chi alla data 03/07/2019 è già in possesso della lettera di accettazione dell'ente ospitante</b> (che deve essere caricata on-line).	<b><u>Dal 15 luglio 2019</u></b>  (la mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il 30/09/2020)
<b><u>SECONDA SELEZIONE</u></b>	<b>Dal 03/06/2019 Al 20/09/2019</b> <b><u>(scadenza presentazione domande, entro e non oltre le ore 12.00)</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Chi alla data 20/09/2019 è già in possesso della lettera di accettazione dell'ente ospitante</b> (che deve essere caricata on-line).</li><li>• <b>Chi sia ancora in attesa di individuare l'azienda</b>. In questo caso lo studente è ammesso "sotto condizione" (art. 6.3).</li></ul>	<b><u>Dal 1 novembre 2019</u></b>  (la mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il 30/09/2020)

6.4 Si precisa che alla **seconda selezione saranno** ammesse candidature di studenti che non abbiano ancora individuato un'azienda/ente ospitante. Saranno in questo caso ammessi "sotto condizione". Se entro tre mesi dalla data di assegnazione del contributo nessun ente dovesse essere stato individuato, l'Ufficio Internazionalizzazione si riserva la facoltà di assegnare il contributo al candidato che segue in graduatoria.

6.5 La candidatura, per entrambe le selezioni, dovrà essere effettuata **esclusivamente online dalla propria Area Riservata Studente**: <https://studiare.unife.it> (Percorso: Studiare all'estero - Destinazioni e Bandi di mobilità – Ambito mobilità: Exchange programmes)

6.5.1 Prima di presentare domanda tramite l'apposita procedura informatizzata, è consigliato preparare i **seguenti allegati che dovranno essere caricati online** (in formato .pdf):

- **documento di riconoscimento in corso di validità** (preferibilmente Carta di Identità) – RICHIESTO A TUTTI I CANDIDATI;
- **autocertificazione conseguimento titolo con voto di laurea** – RICHIESTO AGLI ISCRITTI ALLA MAGISTRALE, DOTTORANDI, ISCRITTI A CORSI SINGOLI, ISCRITTI A MASTER, ISCRITTI A SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE (solo qualora il titolo sia stato conseguito presso altro ateneo);
- **nullaosta del Coordinatore del corso di dottorato allo svolgimento delle attività all'estero** - RICHIESTO AI SOLI DOTTORANDI;
- **lettera di accettazione da parte di un ente ospitante** su carta intestata, debitamente firmata e timbrata seguendo lo schema presente nell'**allegato 3** al bando. La lettera dev'essere richiesta direttamente dallo studente interessato alla struttura d'accoglienza – VINCOLANTE PER LA PRIMA SELEZIONE;
- **lettera motivazionale** redatta dallo studente – LA MANCATA PRESENTAZIONE PENALIZZERA' IL CANDIDATO (cfr Allegato 1);

Un eventuale modello è reperibile alla pagina web:

[www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/bando-erasmus-traineeship](http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/bando-erasmus-traineeship)

#### **6.5.2 Oltre la data di scadenza di ciascuna selezione non sarà possibile candidarsi.**

6.5.3 Si ricorda inoltre che una volta completata la candidatura online, con tutti gli allegati richiesti dal bando di selezione, la procedura risulterà definitivamente conclusa. Lo stato di iscrizione è visualizzabile nella propria area riservata <https://Studiare.unife.it> – Sezione “Destinazioni e Bandi di Mobilità” – Stato: Iscritto al bando (pallino verde).

**6.6 Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.**

### ***Art. 7 - SELEZIONE DEI CANDIDATI, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCETTAZIONE***

7.1 La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione selezionatrice, secondo i criteri elencati nell'allegato 1 al presente Bando, che ne costituisce parte integrante.

7.2 Al termine delle procedure di selezione, **gli esiti saranno pubblicati alla pagina:** <http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/graduatorie-erasmus-traineeship>

L'Ufficio Internazionalizzazione non è tenuto a dare alcuna comunicazione sulla data di pubblicazione degli esiti della selezione. Pertanto si raccomanda di tenere monitorate le pagine del suddetto Ufficio.

7.3 **Entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione**, gli studenti assegnatari dovranno accedere alla propria area riservata <https://studiare.unife.it> e **“confermare” la volontà di partecipare al programma Traineeship**. Verranno **automaticamente considerati RINUNCIATARI tutti coloro che entro tale data non avranno “confermato”**.

N.B. Gli assegnatari di un soggiorno Erasmus+ Traineeship che, nello stesso periodo dell'anno, risultino beneficiari di altra mobilità (es. Doppi Titoli, Atlante, Erasmus+ Studio ecc.), dovranno (nell'ordine):

- 1) presentare formale rinuncia della mobilità precedentemente accettata;
- 2) accedere alla propria area riservata e accettare l'assegnazione del soggiorno Erasmus+ Traineeship per il quale risultano assegnatari.

## **Art. 8 - STUDENTI ERASMUS CON DISABILITÀ**

8.1 Ogni anno la Commissione Europea mette a disposizione fondi aggiuntivi destinati a favorire la partecipazione al programma Erasmus + degli studenti con disabilità (spese mediche, di viaggio, per assistenza e accompagnatore, ecc.). Gli studenti assegnatari di mobilità Traineeship, interessati all'ottenimento di tali fondi, sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Internazionalizzazione e all'Ufficio Coordinamento Politiche pari opportunità e disabilità

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus/special-needs>

## **Art. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

9.1 Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto nel presente bando in base a eventuali indicazioni successivamente fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

9.2 Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di:

1. **Inviare all'Ufficio Internazionalizzazione il Learning Agreement per Traineeship** - (L.A.) compilato e firmato da tutti i responsabili coinvolti nello scambio. Il L.A. va inoltrato all'Ufficio (anche in versione digitale/scansione) entro e non oltre la data di firma dell'accordo finanziario. Informazioni relative alle modalità di compilazione del Learning Agreement sono reperibili alla seguente pagina web: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/procedure-traineeship>
2. I candidati selezionati, dovranno far pervenire **l'originale della Lettera di accettazione** dell'azienda/ente ospitante all'Ufficio Internazionalizzazione, prima della partenza. Qualora lo studente non presentasse detto documento, non potrà beneficiare del contributo economico eventualmente assegnato.
3. **Sottoscrivere l'accordo per la mobilità (contratto finanziario ERASMUS+)**: lo studente è tenuto a presentarsi nelle date che saranno di volta in volta comunicate per firmare l'accordo che regola il suo Status di studente Erasmus+ e specifica l'eventuale contributo assegnato. Nel caso in cui lo studente non possa presentarsi, dovrà obbligatoriamente contattare l'Ufficio Internazionalizzazione per darne motivazione e fissare un appuntamento per la firma del contratto. Coloro che non dovessero presentarsi prima della partenza verranno automaticamente considerati RINUNCIATARI.
4. **Consegnare il Certificato finale Training Mobility – After the mobility (T.O.W.)** all'Ufficio Internazionalizzazione, a conferma del periodo di soggiorno e delle attività svolte. Tale documento va presentato esclusivamente in originale, con timbro e firma dell'Azienda. Il T.O.W. può essere inoltrato anche in formato digitale purché sia trasmesso a cura dell'Azienda.
5. **RINUNCIA**: in caso di rinuncia, lo studente è tenuto a darne comunicazione formale sia all'Ufficio Internazionalizzazione di Unife, che all'azienda/ente. Coloro che non dovessero darne opportuna comunicazione scritta, decadono dal diritto di partecipare al bando ERASMUS+ per l'a.a. successivo.

Si raccomanda di leggere attentamente la pagina:

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/procedure-traineeship>

## **Art. 10 - TEST DI CONOSCENZA LINGUISTICA OLS**

10.1 Ogni studente beneficiario di contributo di mobilità Erasmus+ dovrà obbligatoriamente sostenere, prima della partenza e al suo rientro, un test gratuito di conoscenza linguistica tramite la piattaforma on line OLS (Online Linguistic Support). L'Ufficio Internazionalizzazione provvederà ad inviare allo studente vincitore di destinazione il link per accedere al test corrispondente alla

lingua del Paese nel quale svolgerà la mobilità. Nel caso in cui si intenda sostenere il test in una lingua diversa, sarà cura dello studente informare tempestivamente l'Ufficio.

10.2 Il mancato sostenimento dei suddetti test linguistici impedirà all'Ufficio Internazionalizzazione di procedere al pagamento del contributo di mobilità.

### **Art. 11 - ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI**

11.1 Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute.

11.2 Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università: <http://ateneo.unife.it/ufficio-sicurezza-ambiente/infortuni/infortuni-studenti>

<http://ateneo.unife.it/ripartizione-gare-patrimonio/ufficio-gare/servizi-assicurativi/responsabilita-civile>

11.3 Le assicurazioni ai punti 11.1 e 11.2 riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. È quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra altre tipologie di infortuni.

11.4 Le polizze attivate dall'Università degli Studi di Ferrara non comprendono la copertura di sinistri connessi con lo svolgimento di attività assistenziali da parte dei medici in formazione specialistica. Pertanto gli specializzandi di area medica saranno responsabili di sottoscrivere tali assicurazioni in modo autonomo.

### **Art. 12 - CONTRIBUTO DI MOBILITA' E BENEFICI ECONOMICI**

12.1 Il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire solo parte dei costi all'estero.

12.2 Il contributo di mobilità è strettamente legato all'impegno a svolgere attività di stage/tirocinio all'estero, per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità ed eventuali emendamenti.

12.3 Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ sono tenuti a continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università degli Studi di Ferrara fino al conseguimento del titolo. Lo studente in mobilità Erasmus+ continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali di cui è beneficiario.

12.4 Per le mobilità dell'a.a. 2019/20 l'Università degli Studi di Ferrara prevede di utilizzare due diverse tipologie di fondi (**Allegato 2**):

**a. fondi comunitari erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+:**

**b. fondi erogati dal MIUR.**

12.5 Gli importi mensili delle borse per l'a.a. 2019/2020, dati dalla combinazione dei fondi sono definiti nell'allegato 2.

12.6 Sono disponibili anche interventi economici a sostegno dell'esperienza di studio all'estero, erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO: <https://www.er-go.it/index.php?id=411> Per informazioni fare riferimento al sito e ai contatti. Tali integrazioni sono gestite direttamente dall'Azienda ER-GO.

### **Art. 13 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'**

13.1 Condizione essenziale per l'ottenimento del contributo di Erasmus+ Traineeship è che il programma di lavoro da svolgere all'estero venga approvato dall'Ateneo e dall'Ente/Azienda.

13.2 Al termine del periodo di traineeship all'estero, per coloro che sono ancora iscritti e sulla base della certificazione esibita, la struttura didattica competente delibera di riconoscere le attività di traineeship svolte all'estero come stage curriculare o extracurriculare sovrannumerario o preparazione del lavoro di tesi all'estero, riportandole con una denominazione che sia riferibile alle discipline del corso di studio.

13.3 Gli studenti che intendono conseguire il titolo nella prima sessione di laurea utile dopo il rientro dal soggiorno Erasmus, oltre a darne comunicazione al Coordinatore Dipartimentale e all'Ufficio Internazionalizzazione prima della partenza, dovranno inoltre pianificare il rientro tenendo conto dei tempi necessari per la convalida delle attività svolte all'estero in relazione alle scadenze previste per la laurea. In particolare, lo studente dovrà rientrare definitivamente entro e non oltre 1 mese prima della "data ultima per sostenere esami e pagare la tassa di laurea". Per tutti i corsi di studio questa data cade 13 giorni lavorativi prima della data di ciascuna sessione di laurea.

### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

14.1 I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

### **Art. 15 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

15.1 Per informazioni contattare l'Ufficio Internazionalizzazione all'email **outgoing.mobility@unife.it** o, in alternativa, recarsi allo sportello situato in Via Saragat, 1, blocco B – III piano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- martedì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- giovedì mattina su appuntamento (<https://connect.shore.com/bookings/universita-degli-studi-di-ferrara/services?locale=it&origin=standalone>)

### **Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

16.1 La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Elena Delfanti - Ufficio Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara.

IL RETTORE

## ALLEGATO 1 - CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie degli assegnatari saranno elaborate sulla base dei seguenti criteri:

### Merito accademico:

- a) **media dei voti ponderata, fino a 35 punti**
- b) **coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione, fino a 45 punti**

### Motivazione:

- c) **valutazione della lettera motivazionale e del progetto dello studente (confermato tramite presentazione della lettera di accettazione da parte di un ente ospitante), fino a 20 punti.**

<i>Coefficiente crediti ottenuti</i>	<i>PUNTI</i>	<i>Media dei voti ponderata</i>	<i>PUNTI</i>	<i>Motivazione</i>	<i>PUNTI</i>
0	0	18-19.9	0	Lettera motivazionale non presentata	- 5
0.01 – 0.09	4,5	20-20.4	1	Lettera motivazionale	Da 0 a 5
0.10 – 0.19	9	20.5-20.9	2	Lettera accettazione ente ospitante	15 punti
0.20 – 0.29	13,5	21-21.4	3		
0.30 – 0.39	18	21.5-21.9	4		
0.40 – 0.49	22,5	22-22.4	5		
0.50 – 0.59	27	22.5-22.9	6		
0.60 – 0.69	31,5	23-23.4	7		
0.70 – 0.79	36	23.5-23.9	8		
0.80 – 0.89	40,5	24-24.4	9		
≥ 0.90	45	24.5-24.9	11		
		25-25.4	13		
		25.5-25.9	15		
		26-26.4	17		
		26.5-26.9	19		
		27-27.4	21		
		27.5-27.9	23		
		28-28.4	25		
		28.5-28.9	27		
		29-29.4	31		
		29.5-31	35		

Il punteggio inerente al **merito accademico** (criteri “a” e “b”) verrà calcolato in base agli **esami superati, regolarmente registrati online e immessi nel Sistema Informatico di Ateneo entro la scadenza delle selezioni.**

Non saranno conteggiati gli esami soprannumerari.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito lo studente in corso rispetto allo studente fuori corso, a seguire verrà favorito lo studente che avrà riportato il punteggio più alto rispetto, nell'ordine, al criterio b) e al criterio a). In caso di ulteriore

parità, si provvederà all'attribuzione della borsa al candidato più giovane di età; in caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

### **a) CALCOLO MEDIA PONDERATA**

Si precisa inoltre che la media ponderata dei voti tiene in considerazione le lodi pertanto una votazione di 30 e lode sarà pari ad un 31, mentre il 110 e lode è equiparato ad un 113.

#### **Studenti di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni)**

$$\text{Media ponderata esami LT/LMCU} = \frac{\sum (\text{voto} * \text{crediti})}{\sum \text{crediti}}$$

#### **Studenti di laurea magistrale+2**

Nel caso di studenti iscritti ad una laurea magistrale, la media dei voti (criterio a) terrà in considerazione anche il voto di laurea ottenuto alla triennale.

$$\text{Media ponderata esami LM} + 2 = \frac{\sum (\text{voto} * \text{crediti}) + \left(\text{voto di laurea} * \frac{3}{11}\right) * 180}{\sum \text{crediti} + 180}$$

#### **Dottorandi/Isritti a Master/Scuole di Specializzazione/Corsi singoli**

Per gli studenti che rientrano nelle casistiche di cui sopra al momento della candidatura: la Commissione provvederà alla stesura delle graduatorie in base al punteggio dell'ultimo titolo utile all'ammissione al corso di studio. Il candidato che intenda presentare domanda dovrà allegare quanto indicato all'art. 6.5.1.

### **b) CALCOLO COEFFICIENTE CREDITI**

Il "totale anni di iscrizione al sistema universitario" si conteggia sottraendo a 2019 l'anno di prima immatricolazione al sistema universitario. Si conteggiano pertanto anche gli anni di fuori corso e di ripetente. Nel caso di trasferimenti, passaggi, rinunce e successiva iscrizione a nuovo corso di laurea, verranno conteggiati tutti gli anni di iscrizione al sistema universitario.

#### **Studenti di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni)**

$$\text{Coefficiente crediti} = \frac{\text{crediti maturati alla data scadenza bando sul corso di afferenza}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al sistema universitario}) - 30}$$

#### **Studenti di laurea magistrale+2**

Per la laurea magistrale +2 i crediti maturati si conteggiano sommando i crediti sulla laurea magistrale maturati alla data scadenza del bando a cui si aggiungono 180 crediti di laurea di primo livello.

$$\text{Coefficiente crediti} = \frac{\text{crediti maturati alla data scadenza bando (corso di afferenza LM} + 180 \text{ di LT)}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al sistema universitario}) - 30}$$

#### **Dottorandi/Isritti a Master/Scuole di Specializzazione/Corsi singoli**

Per gli studenti che rientrano nelle casistiche di cui sopra al momento della candidatura: la Commissione provvederà alla stesura delle graduatorie in base al punteggio dell'ultimo titolo utile all'ammissione al corso di studio. Il candidato che intenda presentare domanda dovrà allegare quanto indicato all'art. 6.5.1.

### **c) MOTIVAZIONE**

Il punteggio relativo al criterio c) verrà attribuito in caso di presentazione del progetto individuale e annessa lettera di accettazione dell'ente ospitante; sarà inoltre valutata la lettera motivazionale redatta dallo studente, come previsto all'art. 6.5.1.

Qualora la motivazione non fosse ritenuta sufficiente il candidato verrà escluso dalla selezione.

## ALLEGATO 2 - TIPOLOGIE DI FONDI A COPERTURA DEI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ

### A) Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS)

La quota complessiva comunitaria disponibile per il finanziamento di borse destinate alla mobilità di studenti/neolaureati per Traineeship è pari a € 106.600,00, a seguito di attribuzione dei fondi UE da parte dell'Agazia Nazionale Erasmus+ Indire (lettera di attribuzione finanziamento per l'a.a. 2019/20 – Progetto n. 2019-1-IT02-KA103-061502).

Il contributo mensile di mobilità coperto da Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS+) è differenziata come segue, sulla base del paese di destinazione:

Paese	Quota mensile Comunitaria
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito*, Svezia	€ 400,00
Austria, Belgio, Bulgaria Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Rep. di Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	€ 350,00

Le borse di mobilità previste nel presente bando saranno assegnate nell'ordine di graduatoria di merito, fino ad esaurimento fondi:

- 1) agli studenti risultati idonei nella graduatoria della prima selezione;
- 2) agli studenti risultanti idonei nella graduatoria della seconda selezione.
- 3) nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito lo studente in corso rispetto allo studente fuori corso, a seguire verrà favorito lo studente che avrà riportato il punteggio più alto rispetto, nell'ordine, al criterio b (coefficiente crediti) e al criterio a (media ponderata). In caso di ulteriore parità, si provvederà all'attribuzione della borsa al candidato più giovane di età; in caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Il contributo mensile sarà assegnato scorrendo la graduatoria di merito e saranno attribuite un massimo di **3 mensilità**. In caso di soggiorno inferiore il contributo sarà proporzionalmente ridotto. Inoltre in caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, come previsto dall'Agazia Nazionale.

Qualora in corso d'anno si verificassero economie e/o si rendessero disponibili ulteriori fondi, saranno riassegnati come segue:

- 1) agli studenti idonei senza contributo della seconda selezione;
- 2) agli studenti idonei con contributo, che abbiano svolto periodi certificati superiori ai 5 mesi, o richiesto prolungamento autorizzato, seguendo l'ordine di graduatoria.

Erogazione della borsa avverrà in 2 tranches (80% della borsa stimata entro il primo mese dalla partenza, 20% al rientro).

L'Agazia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.

\* Per i tirocini nel Regno Unito, si daranno ulteriori comunicazioni non appena saranno noti gli esiti dell'eventuale accordo commerciale connesso alla Brexit. Al momento non si garantisce che siano destinazioni finanziate da fondi dell'Unione Europea. In caso di impossibilità di finanziare tali destinazioni con i fondi comunitari, si ricorrerà ai fondi Ministeriali di cui alla lettera B.

## **B) Fondi Ministeriali (ai sensi della legge n. 183/1987)**

Ad integrazione delle borse per Traineeship Erasmus+ è prevista la destinazione di un contributo nazionale MIUR ai sensi della legge n. 183/1987, per un importo complessivo pari a € 21.850,00, assegnati con comunicazione prot. 0017033 del 01-06-2018.

Il contributo ministeriale sarà destinato a coprire prioritariamente le borse di studio per studenti *0 grant* (senza sovvenzione). Eventuali fondi a disposizione non assegnati andranno ad integrazione delle borse per **ulteriori € 100**, indipendentemente dalla destinazione assegnata, sempre nel rispetto dello scorrimento delle graduatorie generali di merito.

### **Obblighi dello studente per erogazione del saldo borsa**

Il pagamento del saldo dei contributi di cui al punto A e B, verrà disposto soltanto qualora lo studente ottemperi alle disposizioni di cui all'articolo 9.2 (adempimenti vincitori).

**In caso di mancata consegna della documentazione richiesta, ovvero del Certificato finale Training Mobility – After the mobility (T.O.W.), al termine delle mobilità ed entro e non oltre il 30/09/2020, sarà richiesta la restituzione dell'intera borsa.**

L'erogazione del contributo di mobilità è subordinata alla tempestiva e regolare consegna dei documenti di fine soggiorno, al sostenimento del secondo test OLS (vedi art. 12) e alla compilazione del rapporto narrativo (EU-survey).

**ALLEGATO 3 - SCHEMA TIPO DI LETTERA DI ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE OSPITANTE**

**QUESTA LETTERA PUO' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO O TEDESCO.**

**CARTA INTESTATA DELL'ENTE OSPITANTE**

Data,

*Ufficio Internazionalizzazione*  
Università di Ferrara

Via Saragat 1- Blocco B – III piano

I – 44122 FERRARA

Con la presente dichiaro di accettare, nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship, il/la sig./sig.ra ..... per un periodo di stage di .... mesi presso il nostro Ufficio/Impresa.

Il nostro Ufficio/Ente opera nel settore: .....

La lingua di lavoro sarà la seguente: .....

L'attività del sig./della sig./sig.na ..... sarà la seguente:

.....  
.....

Il periodo di stage sarà il seguente: .....

Dichiaro inoltre di rispettare l'impegno di qualità del partenariato Erasmus+ Traineeship (Vedi allegato in inglese).

Distinti saluti

FIRMA ORIGINALE E TIMBRO

**TO BE WRITTEN ON HEADED NOTEPAPER  
OF THE OFFICE/ENTERPRISE/INSTITUTION**

Date,

*Ufficio Internazionalizzazione*  
Università di Ferrara

Via Saragat 1- Blocco B – III piano

I – 44122 FERRARA

Hereby I declare to accept, in the mainframe of the Erasmus+ Traineeship, Mr/Ms ..... for a ..... months period of internship in our Office/Enterprise.

Our Office/Enterprise/Institution works in the field of .....

The work language is.....

Mr./Ms..... will be asked to work on the following topics:

.....  
.....

He/She will be working at our Office/Enterprise/Institution in the following period:

.....

I also declare to respect the Erasmus+ Traineeship “Partnership Quality Commitment”. (See attachment)

Yours sincerely

ORIGINAL SIGNATURE AND STAMP

## QUALITY COMMITMENT

### For Erasmus+ Traineeship

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

#### THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION\* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student/graduate in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

**Select** students/graduates on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students/graduates.

**Prepare** students/graduates for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students/graduates concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student/graduate for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

**Evaluate** with each student/graduate the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus+ programme

#### THE SENDING INSTITUTION\* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student/graduate and the adequate mentoring arrangements

**Monitor** the progress of the placement and take appropriate action if required

#### THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students/graduates **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

**Appoint a mentor** to advise students/graduates, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

#### THE STUDENT/GRADUATE UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

**Communicate** with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

**Submit a report** in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

\* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium