

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Selezione di studenti idonei ad effettuare un'esperienza di stage nell'ambito del programma

Erasmus+ Traineeship

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

BANDO DI AMMISSIONE

*Bando pubblicato all'Albo Informativo di Ateneo
Repertorio n. 356/2018 Protocollo n. 72192 del 28/06/2018*

*Decreto Rettorale di Approvazione Bando
Repertorio n. 965/2018 Protocollo n. 71945 del 27/06/2018*

**Il modulo di candidatura dovrà essere compilato ESCLUSIVAMENTE
sulla pagina web <http://studiare.unife.it>**

entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 24 agosto 2018

N.B.: LA CANDIDATURA VA EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE ONLINE

Art. 1 - CHE COSA SONO I TRAINEESHIP NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+

1.1 Il **Programma Erasmus+** oltre a promuovere e governare la mobilità degli studenti europei, prevede anche la possibilità di effettuare uno stage presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei Partecipanti al Programma.

1.2 Lo stagista avrà l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di stage un contributo comunitario ad hoc.

1.3 Nel periodo che trascorre presso l'ente ospitante, lo studente/neolaureato è tenuto a svolgere le attività che il tutor didattico del corso di studi di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage si potrà eventualmente procedere al riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero.

1.4 La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi e non superiore a 12.

1.5 Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere lo stage, potrà comunque effettuare un soggiorno entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo e in ogni caso, lo stage dovrà concludersi entro il 30 settembre 2019.

Art. 2 - CONTRIBUTO DI MOBILITA'

2.1 La quota complessiva disponibile per il finanziamento di borse destinate alla mobilità di studenti/neolaureati per Traineeship è pari a € 95.350,00, a seguito di attribuzione dei fondi UE da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (lettera di attribuzione finanziamento per l'a.a. 2018/2019 – Progetto n. 2018-1-IT02-KA103- 046980).

2.2 Ad integrazione delle borse per Traineeship Erasmus+ è prevista la destinazione di un contributo nazionale MIUR ai sensi della legge n. 183/1987, per un importo complessivo pari a € 50.050,00, assegnati con comunicazione prot. 0017033.01-06-2018.

2.3 Il contributo mensile finanziato con fondi Erasmus+, di cui all'art. 2.1, verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

- si finanzieranno le borse sulla base dell'ordine generale di graduatoria di merito, fino ad esaurimento fondi;
- nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito lo studente in corso rispetto allo studente fuori corso;
- in caso di ulteriore parità, si provvederà all'attribuzione della borsa al candidato più giovane di età;
- l'ammontare massimo del contributo **non potrà essere superiore a 3 mensilità**. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero

di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, come previsto dall'Agenzia Nazionale;

- eventuali integrazioni per i prolungamenti non saranno finanziate e sarà data priorità allo scorrimento dell'ordine di graduatoria, per attribuire le borse residue a seguito di rinunce.

2.4 Il contributo ministeriale di cui all'art. 2.2, sarà destinato a coprire prioritariamente le borse di studio per studenti *0 grant*, per garantire al maggior numero di candidati di poter fruire di una borsa minima di cui al punto 2.5, colonna A. Eventuali fondi a disposizione non assegnati andranno ad integrazione delle borse per ulteriori € 100, indipendentemente dalla destinazione assegnata, sempre nel rispetto dello scorrimento della graduatoria generale di merito.

2.5 Sulla base della graduatoria e dal paese scelto dall'assegnatario sarà attribuito un contributo mensile secondo la seguente tabella:

Fascia	Paese di destinazione	A) Importo mensile contributo	B) Eventuale integrazione mensile
Prima fascia	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	€ 400,00	€ 100,00
Seconda fascia	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia.	€ 350,00	€ 100,00

2.6 L'erogazione del contributo è strettamente legato all'impegno di svolgere il programma di lavoro all'estero previsto dal contratto di Traineeship per il tempo indicato nel contratto stesso.

2.7 Gli studenti beneficiari del contributo di mobilità per Traineeship potranno liberamente scegliere il Paese di destinazione fra quelli aderenti al Programma Erasmus+. La destinazione prescelta dovrà essere congrua con la lingua straniera per la quale viene eventualmente sostenuta la prova di selezione.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

3.1 Per poter partecipare al presente bando è necessario:

3.2 Essere iscritti per l'a.a. 2017/18 all'Università di Ferrara al momento della candidatura e fino alla pubblicazione della graduatoria di selezione:

- ad una laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico;
- ad una laurea magistrale/specialistica;
- ad un master di primo o secondo livello;
- ad un corso di dottorato di ricerca (in questo specifico caso al modulo di candidatura dovrà essere allegato un nulla osta del docente responsabile del corso di dottorato di ricerca).

3.3 Non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+, o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.

3.4 Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o tirocinio, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

Art. 4 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'

4.1 Condizione essenziale per l'ottenimento del contributo di Erasmus+ Traineeship è che il programma di lavoro da svolgere all'estero venga approvato dal Corso di Studio di appartenenza, il quale provvederà, al termine del periodo di stage e sulla base della certificazione esibita, a riconoscere le attività svolte all'estero e gli eventuali crediti formativi maturati all'estero.

4.2 Coloro che concludano il soggiorno in procinto del conseguimento del titolo e che intendano richiedere un riconoscimento delle attività, sono tenuti a rientrare almeno un mese prima della data di discussione della tesi, in caso contrario non sarà possibile garantire il riconoscimento delle attività.

Art. 5 – REQUISITI LINGUISTICI

5.1 I candidati dovranno dimostrare la conoscenza di una lingua veicolare (Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco) o comunque della lingua del paese di destinazione pari o superiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.

5.2 La conoscenza linguistica potrà essere dimostrata tramite l'esibizione di un certificato ottenuto da non oltre 24 mesi. I certificati validi sono indicati alla pagina: www.unife.it/studenti/internazionale/contatti/Elenco%20certificati%20di%20lingua.pdf. Il candidato in possesso di un certificato linguistico idoneo dovrà allegarlo direttamente alla candidatura online.

5.3 In assenza di certificato linguistico idoneo, gli studenti dovranno sostenere una prova di conoscenza linguistica, le cui date e il cui luogo di svolgimento verranno pubblicati entro la scadenza del presente bando alla seguente pagina web: www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/bando-erasmus-traineeship Tale pubblicazione funge da convocazione, nessun altro avviso verrà inviato. I candidati che non si presenteranno saranno automaticamente considerati rinunciatari. L'esito della prova di conoscenza linguistica servirà soltanto ai fini della selezione interna, non potrà pertanto essere considerato come certificazione linguistica a validità internazionale.

5.4 Nel caso in cui il candidato abbia completato un intero percorso di studio (istruzione secondaria di secondo grado o laurea di primo livello) nella lingua straniera richiesta, non dovrà

sostenere la prova di lingua, ma è comunque tenuto a presentare prova del completamento del percorso di studio in questione nella lingua di riferimento.

5.5 Nel caso invece in cui il candidato abbia già svolto un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del programma ERASMUS+, può avvalersi ai soli fini della prova del livello di competenza linguistica prevista dal bando, del test di valutazione OLS iniziale o finale <https://erasmusplusols.eu/it/login-box/https://erasmusplusols.eu/it/login-box> che attesta il livello raggiunto sulla base del quadro comune europeo di riferimento per le lingue. In questo caso lo studente è esonerato dalla prova di lingua.

5.6 Sono esonerati dal dimostrare la propria conoscenza linguistica gli studenti che in fase di candidatura presenteranno una lettera di accettazione da parte di un ente ospitante, che ai fini della selezione equivarrà ad un livello B2.

5.7 La verifica del livello minimo di conoscenza linguistica B2, comporterà una mera IDONEITA' alla selezione Erasmus+ per Traineeship, ma non sarà attribuito punteggio aggiuntivo, sulla base del livello accertato.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

6.1 Alla scadenza del presente bando, sarà redatta una graduatoria delle domande pervenute, espressa in centesimi, secondo i seguenti criteri:

Merito accademico:

- a) media dei voti ponderata, fino a **35 punti**
- b) coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione, fino a **45 punti**

Motivazione:

- c) valutazione della lettera motivazionale e del progetto dello studente (confermato tramite presentazione della lettera di accettazione da parte di un ente ospitante), fino a **20 punti**.

6.2 La Commissione all'uopo nominata provvederà alla stesura delle graduatorie come segue:

- Il punteggio inerente al merito accademico (di cui all'art. 6.1) verrà calcolato in base agli esami superati, regolarmente registrati online e immessi nel Sistema Informatico di Ateneo entro la scadenza del presente bando (N.B. la sola indicazione del voto sul libretto cartaceo non fa fede. Non saranno inoltre conteggiati gli esami sovrannumerari);
- Nel caso di studenti iscritti a una laurea magistrale, la media dei voti terrà in considerazione anche il voto di laurea ottenuto alla triennale;
- Farà fede la media ponderata risultante nel libretto on-line dello studente alla data di scadenza del bando;
- Il punteggio relativo al criterio "b" verrà attribuito sulla base del coefficiente risultante dal rapporto tra il numero dei crediti ottenuti e il numero di anni di iscrizione presso l'università, come di seguito indicato:
 - **Studenti in corso** - Detto X il numero di CFU ottenuti dallo studente, 60 il numero di CFU previsti per ciascun anno di corso, 30 il numero di CFU del primo semestre dell'anno in corso e Y il numero di anni d'iscrizione presso l'università: $X/[(60 \times Y) - 30]$

- **Studenti fuori corso** - Detto X il numero di CFU ottenuti dallo studente, 60 il numero di CFU previsti per ciascun anno di corso, 30 il numero di CFU del primo semestre dell'anno in corso e Y il numero di anni d'iscrizione presso l'università: $X/(60 \times Y)$

6.3 La presentazione **del progetto individuale ed annessa lettera di accettazione dell'ente ospitante**, nonché la **lettera motivazionale redatta dallo studente** concorrono alla definizione del punteggio finale come segue:

<i>Coefficiente crediti ottenuti</i>	<i>PUNTI</i>	<i>Media dei voti ponderata</i>	<i>PUNTI</i>	<i>Motivazione</i>	<i>PUNTI</i>
0	0	18-19.9	0	Lettera motivazionale non presentata	- 5
0.01 – 0.09	4,5	20-20.4	1	Lettera motivazionale	Da 0 a 5
0.10 – 0.19	9	20.5-20.9	2	Lettera accettazione ente ospitante	15 punti
0.20 – 0.29	13,5	21-21.4	3		
0.30 – 0.39	18	21.5-21.9	4		
0.40 – 0.49	22,5	22-22.4	5		
0.50 – 0.59	27	22.5-22.9	6		
0.60 – 0.69	31,5	23-23.4	7		
0.70 – 0.79	36	23.5-23.9	8		
0.80 – 0.89	40,5	24-24.4	9		
0.90 - ≥ 1.00	45	24.5-24.9	11		
		25-25.4	13		
		25.5-25.9	15		
		26-26.4	17		
		26.5-26.9	19		
		27-27.4	21		
		27.5-27.9	23		
		28-28.4	25		
		28.5-28.9	27		
		29-29.4	31		
		29.5-30	35		

6.4 Qualora la motivazione non fosse ritenuta sufficiente dalla Commissione aggiudicatrice, il candidato potrà essere escluso dalla selezione.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ALLEGATI OBBLIGATORI

7.1 Il Bando di selezione è consultabile alla seguente pagina web: www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/bando-erasmus-traineeship

7.2 La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente online** sul sito: <http://studiare.unife.it> – Ufficio Internazionalizzazione: *Bandi di mobilità* **ENTRO LE ORE**

12:00 di VENERDI' 24 agosto 2018. Oltre la data di scadenza non sarà possibile candidarsi.

7.3 Alla domanda online potranno essere allegati:

- a) **Lettera di accettazione da parte di un ente ospitante** su carta intestata, debitamente firmata e timbrata seguendo lo schema presente in allegato al bando. La lettera dev'essere richiesta direttamente dallo studente interessato alla struttura d'accoglienza.
- b) **Lettera motivazionale** redatta dallo studente;
Un eventuale modello è reperibile alla pagina web:
www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/bando-erasmus-traineeship
- c) **Eventuale certificazione linguistica** di cui all'art. 5.
- d) **Copia del diploma di scuola media superiore** (solo per i candidati di cittadinanza non italiana o doppia cittadinanza che intendono essere esonerati dalla prova linguistica se già madrelingua).
- e) **Nulla osta del docente responsabile del corso di dottorato di ricerca** (solo per i candidati iscritti ad un Corso di Dottorato di ricerca).

7.4 I candidati selezionati, dovranno far pervenire l'originale della Lettera di accettazione da parte di un ente ospitante all'Ufficio Internazionalizzazione prima della partenza. Qualora lo studente non presentasse detto documento, non potrà beneficiare del contributo economico eventualmente assegnato.

7.5 Si ricorda inoltre che una volta completata la candidatura online con gli eventuali allegati richiesti, la procedura risulterà definitivamente conclusa.

Art. 8 - ASSEGNAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE

8.1 L'impresa/ente ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- Contatti diretti del candidato o di un docente. In tal caso il candidato dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa/ente ospitante, secondo lo schema allegato;
- Tramite le offerte pubblicate sul seguente link:
www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/erasmus-traineeship .

8.2 Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da:

- organismi dell'Unione Europea;
- sedi all'estero di aziende con sede legale in Italia.

8.3 Non è possibile effettuare uno stage presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di residenza.

8.4 Se entro tre mesi dalla data di assegnazione del contributo nessun ente dovesse essere stato reperito, l'Ufficio Internazionalizzazione si riserva la facoltà di assegnare il contributo al candidato che segue in graduatoria.

Art. 9 - ESITI DELLA SELEZIONE

9.1 La graduatoria dei vincitori e degli idonei sarà pubblicata sulla pagina web:

www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/graduatorie-erasmus-traineeship

Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione in merito all'esito della selezione.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E RINUNCIA

10.1 Gli studenti assegnatari, **entro 7 giorni** dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno accedere alla propria area riservata <https://studiare.unife.it> e "confermare" la destinazione assegnata. Saranno automaticamente considerati **RINUNCIATARI** tutti coloro che entro tale data non avranno "confermato" la loro destinazione.

10.2 In caso lo studente selezionato intendesse rinunciare alla destinazione assegnata entro i 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria o successivamente, dovrà inoltre notificare la propria rinuncia per iscritto, compilando e inviando all'Ufficio Internazionalizzazione, tramite il canale dedicato SOS di supporto online studenti <http://SOS.unife.it>, il relativo **MODULO DI RINUNCIA** scaricabile al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/procedure-traineeship>

10.3 In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario, la destinazione e l'eventuale contributo saranno assegnati al primo candidato idoneo che segue in graduatoria generale.

Art. 11 - LEARNING AGREEMENT PER TRINEESHIP

11.1 Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di presentare all'Ufficio Internazionalizzazione il Learning Agreement per Traineeship compilato e firmato secondo quanto previsto alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/procedure-traineeship>

11.2 Prima della partenza dovranno inoltre sottoscrivere un accordo per la mobilità di Traineeship.

11.3 Durante il soggiorno, eventuali modifiche del piano di lavoro o richieste di prolungamento sono regolamentate secondo quanto indicato alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/procedure-traineeship>

Art. 12 - TEST DI CONOSCENZA LINGUISTICA E CORSI DI LINGUA

12.1 Ogni studente beneficiario di contributo di mobilità Erasmus+ dovrà obbligatoriamente sostenere, prima della partenza per il Traineeship e al suo rientro, un test gratuito di conoscenza linguistica tramite la piattaforma on line OLS (Online Linguistic Support). Il mancato sostenimento dei suddetti test linguistici impedirà all'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali di procedere al pagamento del contributo di mobilità: <https://erasmusplusols.eu/it/test-linguistico/>

ART. 13 - DOCUMENTI DI FINE SOGGIORNO

13.1 Come illustrato alla pagina web dedicata alle procedure di mobilità per Traineeship <http://www.unife.it/studenti/internazionale/erasmus-traineeship/procedure-traineeship>, lo studente al rientro definitivo dal soggiorno sarà tenuto a consegnare all'Ufficio Internazionalizzazione: il certificato di fine tirocinio e una richiesta di riconoscimento di crediti curriculari (per riconoscimento tirocinio curriculare o preparazione tesi). Soltanto a seguito della consegna dei documenti suddetti, prenderà avvio il processo di riconoscimento del periodo e delle attività svolte all'estero.

13.2 Se entro 30 giorni dal rientro i documenti previsti non sono stati consegnati sarà richiesta la restituzione dell'intero contributo.

ART. 14 - DATI PERSONALI

14.1 I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

ART. 15 – INFORMAZIONE E CONTATTI

15.1 Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Internazionalizzazione utilizzando il canale SOS di supporto online studenti <http://SOS.unife.it> o recarsi allo sportello, sito in Via Saragat 1 – Blocco B – III piano negli orari di apertura al pubblico indicati alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/elementicomuni/ufficio-mobilita-e-didattica-internazionale>

La Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Elena Delfanti – Ufficio Internazionalizzazione.

Ferrara, 27 giugno 2018

IL RETTORE

SCHEMA TIPO DI LETTERA DI ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE OSPITANTE

QUESTA LETTERA PUO' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO O TEDESCO.

CARTA INTESTATA DELL'ENTE OSPITANTE

Data,

Ufficio Internazionalizzazione

Università di Ferrara

Via Saragat 1- Blocco B – III piano
I – 44123 FERRARA

Con la presente dichiaro di accettare, nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship, il/la sig./sig.ra per un periodo di stage di mesi presso il nostro Ufficio/Impresa.

Il nostro Ufficio/Ente opera nel settore:

La lingua di lavoro sarà la seguente:

L'attività del sig./della sig./sig.na sarà la seguente:

.....
.....

Il periodo di stage sarà il seguente:

Dichiaro inoltre di rispettare l'impegno di qualità del partenariato Erasmus+ Traineeship
(Vedi allegato in inglese).

Distinti saluti

FIRMA ORIGINALE E TIMBRO

**TO BE WRITTEN ON HEADED NOTEPAPER
OF THE OFFICE/ENTERPRISE/INSTITUTION**

Date,

Ufficio Internazionalizzazione

Università di Ferrara

Via Saragat 1- Blocco B – III piano
I – 44123 FERRARA

Hereby I declare to accept, in the mainframe of the Erasmus+ Traineeship, Mr/Ms for a months period of internship in our Office/Enterprise.

Our Office/Enterprise/Institution works in the field of

The work language is.....

Mr./Ms..... will be asked to work on the following topics:

.....
.....

He/She will be working at our Office/Enterprise/Institution in the following period:

.....

I also declare to respect the Erasmus+ Traineeship “Partnership Quality Commitment”. (See attachment)

Yours sincerely

ORIGINAL SIGNATURE AND STAMP

QUALITY COMMITMENT For Erasmus+ Traineeship

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student/graduate in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students/graduates on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students/graduates.

Prepare students/graduates for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students/graduates concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student/graduate for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

Evaluate with each student/graduate the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus+ programme

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student/graduate and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students/graduates **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

Appoint a mentor to advise students/graduates, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT/GRADUATE UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium