



## VADEMECUM Learning Agreement Digitale (DLA)

Ecco i passi per compilare il Learning Agreement:

### Autenticazione

Usando un PC o un Notebook accedi alla tua area dal link

[https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?sprache=en&is\\_sso=1&identifier=FERRARA01](https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet?sprache=en&is_sso=1&identifier=FERRARA01)

Al primo passaggio dovrai inserire **solo** lo username (senza la password) e cliccare su LOGIN. Verrai indirizzato al sistema di autenticazione di ateneo dove effettivamente dovrai inserire le tue credenziali (compresa la password).

### Download Application

Una volta entrato nel tuo profilo vai a “Before the mobility – Upload and print documents” e clicca su “Download Application”

Transcript of records uploaded (optional)	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Upload transcript of records</a>
Please print, sign, and upload your application form.		
Application form printed	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Download application</a>
Signed application form uploaded (optional)	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Upload signed application form</a>

### NON DEVI farlo firmare a nessuno, né ricaricarlo sulla piattaforma!

Si attiverà a questo punto la possibilità di compilare il tuo Learning Agreement nella sezione “Before the mobility – Learning Agreements Tasks”.

### Compilazione DLA

Dovrai inserire prima i corsi di Unife e poi i corrispondenti del paese ospitante.

1. Nello step “Courses at the home institution entered in the Learning Agreement” dovrai cliccare sul pulsante blu a destra “Enter course at the home institution in the Learning Agreement”:

Before the mobility - Learning Agreement tasks				<a href="#">?</a>	1 / 7
Courses at the home institution entered in the Learning Agreement	<input checked="" type="checkbox"/>	25/05/2022		<a href="#">Enter courses at the home institution in the Learning Agreement</a>	

Dovrai aggiungere un corso alla volta cliccando sul + “Enter further course...”



**Edit learning agreement**

Back Enter further courses...

Last name  First name

Home institution  Country of the home institution

Host institution  Country of host institution

Academic year  Name of Semester

	Course unit title at the host institution	Course no./host	Credits	Course unit title at the home institution	Course no./home	Credits	Acad.year	Semester	
	test	test1	12,00	nome corso a casa	test home	5,00	2020/2021	Autumn 2020	
	Enter further courses...								
<b>1 Course(s)</b>						<b>Sum of ECTS credits:</b>	<b>12,00</b>		

Back Enter further courses...

Le parti in rosso sono obbligatorie

Course unit code at the home institution

Course unit title at the home institution   
There are still **255** characters available

Number of credits at the home institution   
There are still **100000** characters available

Information about/Link to course at the home institution   
There are still **100000** characters available

Cancel Create

I crediti sono obbligatori, così come il titolo del corso.

Se devi sostenere **più esami dell'Ateneo ospitante per uno di Unife, devi dividere i CFU dell'esame Unife per ogni volta che lo riporti:**

**es. l'Esame di Economia Politica e Industriale è di 8 CFU. Andrà diviso così:**

	EU Competition Policy	1016182BER	6,00	Economia Politica e industriale	002539	4,00
	Academic English 2	1019748ANR	3,00	Economia e Politica Industriale	002539	4,00

Naturalmente lo stesso vale per **un corso dell'Ateneo Partner** che viene **riconosciuto per più esami** di Unife.

È fortemente **raccomandato** l'inserimento del link alla pagina web dell'ateneo ospitante che riporta il programma del corso.

Dopo che avrai inserito i dati del corso clicca su "create" e procedi con gli eventuali altri corsi.

Dovrai ripetere questa operazione per tutti i corsi che vorrai inserire.

Al termine dell'inserimento devi cliccare su BACK e tornerai alla pagina principale.

A questo punto dovrai inserire i corsi dell'Università ospitante cliccando su "Enter course at the host institution in the Learning Agreement":

Courses at the host institution entered in the Learning Agreement

Enter courses at the host institution in the Learning Agreement

Dovrai aggiungere un corso alla volta cliccando sul + "Enter further course..."

Course unit title at the host institution

Back Enter further courses...

Last name  First name

Home institution  Country of the home institution

Host institution  Country of host institution

Academic year  Name of Semester

Course unit title at the host institution	Course no./host	Credits	Course unit title at the home institution	Course no./home	Credits	Acad.year	Semester
test	test1	12,00	nome corso a casa	test home	5,00	2020/2021	Autumn 2020

[+ Enter further courses...](#)

**1 Course(s)** **Sum of ECTS credits: 12,00**

Back Enter further courses...

Le parti in rosso sono obbligatorie:

Course unit code at the host institution

Course unit title at the host institution   
There are still 255 characters available

Number of credits at the host university   
There are still 100000 characters available

Link to course at the host institution   
There are still 100000 characters available

Dovrai ripetere questa operazione per tutti i corsi che vorrai inserire.

Una volta terminato l'inserimento dei corsi dell'università ospitante clicca su "Final Check before signing"

Showing 1 to 5 of 5 entries [Display all records](#) First Previous 1 Next Last

Back Enter further courses... Final check before signing

e riuscirai a vedere il tuo Digital Learning Agreement, se è corretto clicca su "Sign and Transfer".



Close

Sign and Transfer

In questo modo il tuo Learning Agreement verrà inviato al tuo Coordinatore Erasmus per l'approvazione digitale. Non è più necessario avere una copia cartacea del tuo Learning Agreement.

A questo punto devi caricare i file.

### Caricare programmi dei corsi (Syllabus) ed eventuali nulla osta

Per caricare:

- i **programmi** dei corsi (syllabus) dell'ateneo ospitante
- gli **eventuali** nullaosta dei singoli docenti di Unife o le **tabelle di corrispondenza dei corsi** (vedi paragrafo "Come ottenere l'approvazione del *Learning Agreement*" in fondo a questa pagina <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/studio/procedure-erasmus/prima-di-partire-1>),

clicca in "Before the mobility – Learning Agreement tasks" sul link in alto a destra "Upload Course syllabus at the host institution (and other documents)"

Before the mobility - Learning Agreement tasks				
Course syllabus at the host institution to be uploaded	<input checked="" type="checkbox"/>	16/06/2020	LUCA TEBALDI	<a href="#">Upload Course syllabus at the host institution (and other documents)</a>
Learning Agreement is ready for the Dep. Coordinator to be sign	<input checked="" type="checkbox"/>	19/06/2020	Administrator Ferrara	
Courses accepted by Dep. Coordinator	<input checked="" type="checkbox"/>	16/06/2020	LUCA TEBALDI	
Enter contact details of emergency case & stay details				

Verrai indirizzato su una pagina dove potrai selezionare e caricare uno alla volta, più file, ripetendo il procedimento:

Cancel Create

Upload name LA\_HOST\_COURSE ? i

Owner [REDACTED] ?

File Please enter the File

Cancel Create

Una volta terminato questo step il tuo DLA sarà pronto per essere valutato dal/la tuo/a Coordinatore/trice Erasmus.

Per i passi successivi seguiranno ulteriori email.

Buon Lavoro!

Ufficio Internazionalizzazione  
Università degli studi di Ferrara  
Polo Scientifico Tecnologico



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Università degli Studi di Ferrara  
**RIPARTIZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**Ufficio Internazionalizzazione**

Via G. Saragat, 1  
Blocco B piano 3  
44122 Ferrara  
Tel .0532 293216 (Martedì 9.30-11.30)  
[help-mo@unife.it](mailto:help-mo@unife.it) (problemi tecnici con mobility online)  
[outgoing.mobility@unife.it](mailto:outgoing.mobility@unife.it) (per informazioni generali)