

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**PROGRAMMA ERASMUS+  
International Credit Mobility (ICM)  
(Azione KA107 – Mobilità verso i Paesi Partner Extra Europei)  
Convenzione n. 2019-1-IT02-KA107-061336**

**Bando di ammissione**  
per svolgere una mobilità presso la Facoltà di Architettura  
dell'Università di Sarajevo (Bosnia-Erzegovina) nell'a.a. 2021/2022

Emanato con Decreto Rettorale  
rep. n. 1919/2021, prot. n. 207189 del 23/11/2021

Pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo  
rep. n. 1153/2021, prot n. 207271 del 24/11/2021

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE**  
tramite il modulo online presente al seguente link:  
<https://modulistica.unife.it/studenti/candidatura-sarajevo>

**La scadenza per la presentazione delle domande a.a. 2021/2022 è fissata per il giorno  
Lunedì 6 Dicembre 2021 ore 12:00**

Le mobilità programmate in risposta al presente Bando sono da intendersi vincolate  
all'andamento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 attualmente in corso

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente Bando.  
L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

## **Art. 1 INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 Oggetto del Bando**

Il presente Bando regola l'ammissione di n. 1 studente dell'Università degli Studi di Ferrara alla partecipazione al programma Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) KA107 Convenzione n. 2019-1-IT02-KA107-061336 per realizzare un periodo di mobilità presso l'Università di Sarajevo (Bosnia-Erzegovina).

### **1.2 Contributo finanziario ed erogazione della borsa**

1.2.1 Il contributo finanziario viene erogato con i fondi europei assegnati all'Università degli Studi di Ferrara nell'ambito del progetto KA107 (Convenzione 2019-1-IT02-KA107-061336).

1.2.2 Tale contributo è composto da un supporto individuale (mensile) e da un contributo per il viaggio che tiene conto della fascia chilometrica stabilita dal programma Erasmus+.

1.2.3 Per gli studenti in mobilità dal Paese europeo appartenente al programma (Italia) verso il Paese partner extra europeo (Bosnia-Erzegovina) il supporto individuale è stato fissato in € 700,00 al mese.

1.2.4 Pertanto, il contributo assegnato al vincitore del presente Bando sarà composto come di seguito specificato:

- Supporto individuale: **€ 700,00 al mese per n. 3 mesi**
- Contributo per il viaggio: un massimo di **€ 275,00** complessivi e comprendente il viaggio **sia verso che dal Paese di destinazione.**

1.2.5 Il periodo di mobilità da svolgere all'estero in virtù del presente Bando:

- a) NON può essere inferiore a 3 mesi, pena la restituzione del contributo previamente versato e ricevuto, fermo restando che il presente Bando non prevede il finanziamento di più di 3 mesi.
- b) si deve svolgere nel II semestre dell'a.a. 2021/2022, deve essere continuativo e deve svolgersi **dal 1° febbraio al 31 luglio 2022.**

1.2.6 I partecipanti dovranno **provvedere direttamente all'acquisto dei titoli di viaggio.**

1.2.7 Le modalità di erogazione della borsa e le clausole minime definite dalla Commissione Europea per ottenere il contributo sono indicate nell'accordo finanziario per la mobilità Erasmus+ che ogni studente sottoscrive con l'Università di Ferrara prima dell'inizio della mobilità.

1.2.8 Il finanziamento sarà erogato in due tranches:

- l'anticipo, pari all'80% dell'ammontare del contributo accordato in base al periodo di soggiorno come supporto individuale ed a cui si aggiunge il contributo per il viaggio, viene erogato dopo la sottoscrizione dell'accordo finanziario per la mobilità Erasmus+ ICM fra lo studente vincitore e l'Università degli Studi di Ferrara.
- il saldo, pari al 20% del supporto individuale, viene erogato dopo che l'Università degli Studi di Ferrara ha ricevuto l'attestato di permanenza finale rilasciato dall'Università ospitante e il certificato degli esami sostenuti/attività didattiche svolte e dei crediti ECTS acquisiti (Transcript of Records).

1.2.9 Il saldo della borsa Erasmus+ è inoltre condizionato all'espletamento del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta, che dovrà essere compilato online sul sito del Mobility Tool, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità (verrà fornita opportuna comunicazione quando disponibile).

1.2.10 Il contributo Erasmus+ International Credit Mobility intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese che normalmente lo studente deve sostenere.

1.2.11 La fruizione del contributo finanziario Erasmus+ International Credit Mobility è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

1.2.12 L'Agenzia Erasmus+ Indire, inoltre, informa ogni anno l'Ateneo della disponibilità di finanziamenti speciali stanziati dall'Unione Europea per gli **studenti in mobilità con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie**; tale contributo è basato sui costi reali effettivamente sostenuti. Gli studenti assegnatari di mobilità International Credit Mobility interessati all'ottenimento di tali fondi, sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Internazionalizzazione (<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/erasmus-ka107>) e al Servizio Disabilità e DSA (<http://www.unife.it/it/x-te/supporto/disabilita/servizi>).

## Art. 2 REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### 2.1. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione del Bando Erasmus+ ICM Mobilità per Studio a.a. 2021/2022, pena l'esclusione automatica dalla selezione oggetto del presente Bando:

studenti regolarmente **iscritti al quinto anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura** dell'Università degli Studi di Ferrara nell'a.a. 2021/2022, indipendentemente dal Paese di cittadinanza. Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad Erasmus+ e iscritti all'Università degli Studi di Ferrara sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del loro Paese di origine a patto che non siano residenti in tale Paese; in ogni caso, nel processo di selezione, non verrà data loro priorità.

Gli studenti selezionati dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto, il nulla osta da parte dell'Università ospitante.

### 2.2. Incompatibilità

Gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico possono effettuare una mobilità Erasmus+ fino ad un massimo di 24 mesi all'interno del ciclo. Pertanto, i candidati devono tenere presente altri eventuali periodi di mobilità Erasmus+ (per studio e/o traineeship) già svolti in passato, in modo da non superare tale limite.

### 2.3 Competenze linguistiche

2.3.1 Al momento della presentazione della domanda, i candidati dovranno possedere una conoscenza della **lingua INGLESE** adeguata allo svolgimento della mobilità all'estero.

2.3.2 La conoscenza linguistica di cui al precedente punto potrà essere documentata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) aver superato, presso il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico di Architettura dell'Università di Ferrara l'esame di lingua inglese. In questo caso il livello valutabile è pari a B1;
- b) qualsiasi altro attestato o certificazione di idoneità linguistica. La documentazione attestante la conoscenza linguistica dovrà essere allegata alla domanda. Verrà attribuito il punteggio previsto per la conoscenza linguistica in base alla tabella presente nell'allegato 1 punto e) del presente Bando;
- c) nel caso in cui il candidato non sia in grado di produrre prova della propria conoscenza linguistica tramite una delle due modalità sopra indicate, la stessa potrà essere valutata direttamente dalla Commissione selezionatrice in sede di colloquio.

## 2.4 Attività da svolgere nella sede estera e Learning Agreement

Le attività consentite durante il periodo di mobilità, da inserire nel piano di studi (Learning Agreement) da predisporre prima della partenza, sono attività didattiche previste dal piano di studio dello studente selezionato quali attività formative (insegnamenti) e relative prove di accertamento (esami); attività di studio, documentazione e preparazione della tesi di laurea.

## 2.5 Riconoscimento

2.5.1 Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del programma di studio dell'Università degli Studi di Ferrara. Esso deve avere pieno riconoscimento accademico, con ciò intendendo che l'Università degli Studi di Ferrara deve riconoscere il periodo di studi trascorso all'estero (senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive) come corrispondente e sostitutivo di un analogo periodo di studio presso di essa, anche se i contenuti degli insegnamenti risultassero non coincidenti.

2.5.2 Nella valutazione degli studi compiuti si tiene conto del valore e del peso di tutte le attività didattiche tipiche dell'Università presso cui lo studente si reca per il periodo di studi.

2.5.3 Lo studente **non può, comunque, veder riconosciuti crediti relativi a corsi con contenuti corrispondenti a quelli già svolti presso l'Università cui appartiene.**

2.5.4 Al termine del periodo Erasmus+ l'Istituto ospitante deve rilasciare all'Ufficio Internazionalizzazione di questo Ateneo i seguenti documenti, della cui emissione lo studente selezionato dovrà accertarsi al suo rientro in Italia:

- a) un Transcript of Records (certificato) relativo al programma di studio svolto in accordo al Learning Agreement;
- b) un attestato che certifichi le date del periodo di mobilità.

## 2.6 Presentazione della domanda di candidatura

2.6.1 La domanda di candidatura, comprensiva dei relativi allegati, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la compilazione del modulo di candidatura online presente al seguente link: <https://modulistica.unife.it/studenti/candidatura-sarajevo>**

2.6.2 **La scadenza è prevista per le ore 12.00 del 6 dicembre 2021.**

2.6.3 Oltre la data di scadenza del presente Bando non sarà possibile candidarsi.

2.6.4 Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'Amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

## Art. 3 PROCEDURE DI SELEZIONE

3.1 La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione selezionatrice, secondo i criteri elencati nell'allegato 1 al presente Bando, che ne costituisce parte integrante.

3.2 Al termine della procedura di selezione, **gli esiti saranno pubblicati alla pagina: <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/erasmus-ka107/erasmus-icm-bosnia-erzegovina-per-studenti-di-architettura>.**

3.3 Gli idonei dovranno **comunicare la propria accettazione** entro la data indicata nel documento di pubblicazione della graduatoria stessa, inviando una e-mail ad oggetto "Accettazione KA107 Sarajevo - a.a. 2021/2022" al seguente indirizzo: [accettazione.outgoing@unife.it](mailto:accettazione.outgoing@unife.it).

3.4 In caso di rinuncia alla mobilità assegnata, è necessario comunicarlo ufficialmente e prontamente all'Ufficio Internazionalizzazione attraverso apposito modulo.

3.5 Gli assegnatari di un soggiorno Erasmus+ International Credit Mobility per Bosnia-Erzegovina che, nello stesso periodo dell'anno, risultino beneficiari di altra mobilità (es. Erasmus+ Studio, Traineeship, ecc.) dovranno (nell'ordine):

- a) presentare formale rinuncia della mobilità precedentemente accettata;
- b) accettare l'assegnazione del soggiorno Erasmus+ International Credit Mobility per Bosnia-Erzegovina per il quale risultano assegnatari.

## Art. 4 SCADENZE E PROCEDURE PER GLI STUDENTI VINCITORI

4.1 Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto nel presente Bando in base a eventuali indicazioni successivamente fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

4.2 Dopo aver confermato l'accettazione del posto, **lo studente selezionato per una borsa di mobilità Erasmus+ dovrà:**

- a) prestare attenzione ai tempi per la richiesta del VISTO, se necessario;
- b) visitare il sito web dell'Università straniera ospitante per informarsi in dettaglio sull'offerta didattica, scaricare la documentazione necessaria e presentare l'application form presso l'Università ospitante entro i tempi previsti, se necessario;
- c) compilare il Learning Agreement in accordo con il Coordinatore accademico del progetto e con il referente presso l'Ateneo ospitante e presentare al proprio manager didattico/Dipartimento l'elenco delle attività didattiche da realizzare all'estero.

4.3 Lo studente selezionato ha l'obbligo di fornire **OBBLIGATORIAMENTE PRIMA DELLA PARTENZA** i seguenti documenti per realizzare il proprio percorso di mobilità internazionale:

- a) **il Learning Agreement (L.A.)** compilato e firmato da tutti i responsabili coinvolti nella mobilità.

Le informazioni relative alle modalità di compilazione del Learning Agreement sono reperibili alla seguente pagina web: <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/erasmus-ka107/erasmus-icm-bosnia-erzegovina-per-studenti-di-architettura>;

- b) **l'accordo per la mobilità (contratto finanziario Erasmus+)**: lo studente verrà istruito per sottoscrivere il documento in modo che il contratto decorra dalla data di inizio dell'attività all'estero.

In caso di **rinuncia**, **lo studente è tenuto a darne comunicazione formale sia all'Ufficio Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Ferrara sia all'Ateneo ospitante.**

Si raccomanda di leggere attentamente la pagina: <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/erasmus-ka107>

## Art. 5 COPERTURA ASSICURATIVA

5.1 Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria. Verrà fatta sottoscrivere una liberatoria all'atto della sottoscrizione dell'accordo per la mobilità per chiarire le condizioni sanitarie e di sicurezza nell'ambito dell'emergenza COVID-19 tuttora in corso. Tale documento prevede la sottoscrizione di una assicurazione sanitaria a carico dello studente per tutto il periodo di mobilità all'estero.

5.2 Nelle tasse e contributi pagati dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università: <http://ateneo.unife.it/ufficio-sicurezza-ambiente/infortuni/infortuni-studenti>

5.3 Questa copertura assicurativa riguarda solo i sinistri avvenuti durante le attività formative oggetto del presente Bando. È consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra altre tipologie di infortuni.

## Art. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, con strumenti informatici e su supporti cartacei secondo le disposizioni e nei limiti della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al link <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali> sono presenti le informazioni relative al "Trattamento dei dati personali".

Titolare del trattamento dei dati personali:

Università degli Studi di Ferrara

Via Ludovico Ariosto, 35

44121 Ferrara

E-mail: [privacy@unife.it](mailto:privacy@unife.it)

PEC: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it)

## **Art. 7 INFORMAZIONI E CONTATTI**

I contatti per il presente progetto sono:

- Coordinatore accademico:  
Prof. Alessandro Massarente (Dipartimento di Architettura)  
Telefono: 0532 293652  
E-mail: [alessandro.massarente@unife.it](mailto:alessandro.massarente@unife.it)
- Referente amministrativo presso l'Ufficio Internazionalizzazione:  
Dott.ssa Fabiana Panin  
Telefono: 0532 293539  
E-mail: [fabiana.panin@unife.it](mailto:fabiana.panin@unife.it)

## **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Patrizia Grandi – Responsabile della Ripartizione Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara.

## **Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, che siano difformi a quanto contenuto nel presente Bando, prevalgono sulle norme del Bando stesso.

Il Bando Erasmus+ per borse di mobilità per soggiorni di studio all'estero ICM KA107 a.a. 2021/2022 prevede la mobilità di studenti in Atenei partner extra UE ed è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia, il contenuto del presente Bando non rispecchia necessariamente la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, e non le rende in alcun modo responsabili.

# ALLEGATO 1 - CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

## 1. Criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) media ponderata dei voti degli esami superati alla laurea magistrale      fino a 20 punti
- b) crediti ottenuti alla laurea magistrale      fino a 20 punti
- c) motivazione (lettera di presentazione e colloquio)      fino a 20 punti
- d) portfolio esperienze formative      fino a 30 punti
- e) conoscenza lingua inglese      fino a 10 punti

### Criterio a)

Media ponderata dei voti	Punti
Nessun esame sostenuto	0
18-21	5
21-23	9
23-25	13
25-27	16
27-29	18
29-30	20

### Criterio b)

Crediti ottenuti	Punti
0-60	0
61-120	7
120-180	14
180-250	20

### Criterio c)

Nella domanda online deve essere caricata una **lettera di presentazione e motivazionale** di lunghezza massima di una cartella (1500 caratteri spazi inclusi).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le **motivazioni** dei candidati, indicate nelle rispettive lettere, e le loro esperienze pregresse.

### Criterio d)

Nella domanda online deve essere caricato un **portfolio** (file pdf formato A4 orizzontale, dimensione massima 5 Mb) con l'illustrazione tramite brevi testi e immagini delle esperienze di formazione ritenute dal candidato più significative, svolte dallo stesso candidato nell'ambito di corsi e laboratori frequentati nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico.

### Criterio e)

Competenza linguistica da certificato di livello	Punti
A1	1
A2	2
B1	6
B2	7
C1	9
C2	10

Al termine delle procedure di selezione verrà redatta una **graduatoria** espressa in centesimi.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio prederà il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia o di non accettazione di un beneficiario, il soggiorno di studio sarà assegnato al candidato che segue nella lista degli idonei, se in tempo utile per la partecipazione al programma.

La Commissione nominata provvederà alla stesura della graduatoria nel rispetto dei i criteri riportati sopra. Il punteggio inerente i criteri a) e b) verrà calcolato in base agli esami superati e regolarmente registrati online entro la scadenza del presente Bando. Non saranno inoltre conteggiati gli esami soprannumerari.

## **2. Colloquio**

2.1 Il colloquio si terrà il giorno **9 dicembre 2021 a partire dalle ore 12.45** presso il Dipartimento di Architettura. Seguirà una comunicazione via mail ai candidati con l'indicazione dell'orario esatto di convocazione.

2.2 Il candidato dovrà presentarsi – pena l'esclusione – munito di documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, passaporto, patente di guida), nonché di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19 che verrà inviata congiuntamente alla mail contenente indicazione dell'orario di convocazione, e di certificazione verde Covid (cd. Green pass) in corso di validità.

La presente comunicazione funge da convocazione. I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

2.3 Solo nel caso sia necessario ottemperare alle disposizioni sanitarie e di sicurezza nell'ambito dell'emergenza COVID-19, e quindi non fosse possibile svolgere il colloquio in presenza, lo stesso si svolgerà a distanza tramite link alla piattaforma online comunicata successivamente ai candidati (es. GoogleMeet, GoToMeeting).