



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Programma ATLANTE**  
**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SOGGIORNI DI STUDIO**  
**PRESSO ISTITUZIONI EXTRA EUROPEE**  
**a.a. 2018/19**

Il presente bando è articolato in due sezioni:

***Sezione ATLANTE A: soggiorni presso istituzioni in convenzione con l'Università di Ferrara, di seguito indicata come ATLANTE A;***

***Sezione ATLANTE B: soggiorni presso enti extra europei non convenzionati, di seguito indicata come ATLANTE B.***

***Tutti i soggiorni assegnati dovranno concludersi entro settembre 2019.***

\*\*\*\*

*Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 273 /2018 - Prot n. del 01.06.2018*

**Scadenza per la presentazione delle domande:**

**30 giugno 2018 – ore 12:00**

\*\*\*\*



## **Sezione ATLANTE A**

### **Soggiorni presso istituzioni in convenzione con l'Università di Ferrara**

#### **Art. 1- Oggetto**

1.1 Il Programma Atlante consente ai propri studenti dell'Università di Ferrara la possibilità di effettuare un periodo di mobilità in paesi non compresi fra quelli del Programma Erasmus+ (destinazioni extra-Europee in convenzione);

1.2 La selezione per partecipare all'Atlante A è aperta a tutti gli studenti dell'Università di Ferrara. Lo status di studente dovrà sussistere al momento della candidatura ed essere mantenuto fino alla fine del soggiorno. La durata del soggiorno può variare a seconda del tipo di attività che lo studente intende svolgere all'estero.

1.3 Per l'Atlante A è prevista l'assegnazione di contributi di mobilità per un importo complessivo pari a € 110.000,00. I contributi di mobilità sono finanziati con i fondi relativi all'art. 1 del DM 29 dicembre 2014, n. 976 (Fondo per il sostegno giovani e per favorire la mobilità degli studenti). Ulteriori fondi, eventualmente resi disponibili, saranno assegnati agli idonei del presente bando, seguendo l'ordine della graduatoria.

1.4 L'Università di Ferrara ha sottoscritto accordi di cooperazione e di scambio con atenei extraeuropei, per consentire agli studenti di compiere un periodo di studio all'estero e ottenere il riconoscimento delle attività didattiche condotte durante tale periodo. Gli studenti selezionati saranno esentati dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'Università ospitante, ma dovranno pagare regolarmente quelle previste dall'Università di Ferrara. E' possibile che gli Atenei ospitanti richiedano il pagamento delle spese assicurative oppure di altri servizi offerti.

1.5 I soggiorni assegnati dovranno concludersi entro settembre 2019.

1.6 L'assegnazione dei periodi di soggiorno e degli eventuali contributi di mobilità è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

2.1 Possono partecipare gli studenti dell'Università degli Studi di Ferrara:

a) che al momento della presentazione della domanda al bando siano iscritti per l'a.a. 2018/19:

- almeno al II anno di una laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico;

- almeno al I anno di una laurea magistrale/specialistica;

b) che non abbiano già effettuato in passato una mobilità extra-europea organizzata dall'Ateneo di Ferrara;

c) che abbiano le conoscenze linguistiche idonee, ove richieste, come specificato nell'apposita pagina Web di UNIFE, riportata all'art. 6 del presente bando.

2.2 I candidati che saranno selezionati per la partecipazione al programma Atlante devono rimanere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Ferrara per l'intera durata del periodo di mobilità ed essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

#### **Art. 3 - Attività consentite all'estero**

3.1 Le attività consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

a) Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami;

b) Tirocinio formativo, solo se previsto dal proprio piano di studi e autorizzato sia dall'istituto ospitante che dall'Università di Ferrara;



c) Preparazione della dissertazione/tesi finale, solo se questo comporta il riconoscimento di crediti formativi universitari.

## Art. 4 - Learning Agreement e riconoscimento delle attività

4.1 Condizione essenziale per lo svolgimento del soggiorno di mobilità è che il programma di studio da svolgere all'estero sia indicato sul proprio Learning Agreement e sottoscritto prima della partenza dallo studente e dai Coordinatori di Dipartimento per la mobilità internazionale delle due Università coinvolte nello scambio;

4.2 Al termine del periodo di studio all'estero, sulla base della certificazione esibita, la struttura didattica competente delibera di riconoscere le attività svolte all'estero all'interno della carriera degli studenti.

4.3 Allo studente, che al completamento del suo periodo di studio all'estero non ottenga il riconoscimento dei crediti curriculari previsti all'art. 11 del presente bando, sarà chiesta la restituzione dell'intero contributo di mobilità.

## Art. 5 - Destinazioni disponibili

5.1 Le destinazioni disponibili ovvero, quelle con cui l'Ateneo di Ferrara ha sottoscritto accordi di scambio, sono consultabili nelle pagine Web di Ateneo al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/destinazioni-atlante/lista-degli-atenei-partner>

5.2 In fase di candidatura, lo studente è tenuto a raccogliere il maggior numero d'informazioni riguardo gli atenei d'interesse visitando i siti web degli atenei ospitanti. Per agevolare gli studenti in queste ricerche sono stati indicati dei link nella tabella delle destinazioni presente sulla seguente pagina: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/destinazioni-atlante/lista-degli-atenei-partner>

5.3 Lo studente dovrà preliminarmente ottenere informazioni riguardo:

- a) corsi disponibili;
- b) i requisiti linguistici o eventuali altri requisiti d'ammissione;
- c) l'eventuale documentazione richiesta dall'Università straniera e le relative scadenze.

5.4 Le mobilità, in accordo con le scadenze degli atenei partner, si effettueranno prevalentemente nel secondo semestre dell'a.a. 2018/19. I posti indicati per ciascuna destinazione, salvo eccezioni, sono da intendersi semestrali.

5.5 Le destinazioni disponibili sono state suddivise in due fasce disciplinari:

- a) **Fascia 1:** quando l'accordo di scambio è aperto a tutti i dipartimenti dell'ateneo;
- b) **Fascia 2:** quando l'accordo di scambio è riservato ad alcune specifiche aree disciplinari.

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/destinazioni-atlante/lista-degli-atenei-partner>

5.6 Per la **Fascia 1** ciascun Dipartimento potrà assegnare fino a un massimo di 2 soggiorni di studio per destinazione. Dopo la prima fase di assegnazione, qualora dovessero comunque rimanere delle destinazioni residue, queste saranno assegnate ai candidati della graduatoria generale in ordine di punteggio di merito. Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio, prederà il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario, il soggiorno di studio sarà assegnato al candidato che segue nella lista degli idonei della graduatoria generale.

## Art. 6 - Requisiti linguistici

6.1 Alcune destinazioni prevedono che il candidato sia in possesso di un determinato livello di conoscenza linguistica, altre prevedono il possesso di un certificato di conoscenza linguistica a validità



internazionale. Tutti i candidati che concorrono per una di queste destinazioni saranno tenuti a dimostrare il possesso del livello linguistico, come richiesto dall'Ateneo ospitante.

6.2 La conoscenza linguistica, per le destinazioni in cui è previsto il possesso di particolari competenze, dovrà essere dimostrata tramite l'esibizione di un **certificato** ottenuto da non oltre 24 mesi, come riportato alla voce "*Requisiti di Partecipazione*" della seguente pagina web <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/requisiti-di-partecipazione>. Il candidato in possesso di un certificato linguistico idoneo dovrà allegarlo direttamente alla candidatura online.

6.3 In assenza di certificato linguistico idoneo, gli studenti dovranno sostenere una **prova di conoscenza linguistica**, le cui date e il cui luogo di svolgimento verranno pubblicati entro la scadenza del presente bando alla seguente pagina web: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/bando-di-selezione-requisiti-e-candidatura>. Tale pubblicazione funge da convocazione, nessun altro avviso verrà inviato. I candidati che non si presenteranno saranno automaticamente considerati rinunciari. Coloro i quali avessero scelto alcune delle destinazioni succitate e non avessero ottenuto il livello richiesto, non saranno ammessi a procedere con la selezione. L'esito della prova di conoscenza linguistica servirà soltanto ai fini della selezione interna, non potrà pertanto essere considerato come certificazione linguistica a validità internazionale

6.4 Nel caso in cui il candidato abbia completato un intero percorso di studio (istruzione secondaria di secondo grado o laurea di primo livello) nella lingua straniera richiesta, non dovrà sostenere la prova di lingua, ma è comunque tenuto a presentare prova del completamento del percorso di studio in questione nella lingua di riferimento. Anche in questo caso lo studente dovrà comunque verificare la necessità o l'obbligatorietà di presentare un certificato linguistico a validità internazionale presso l'Ateneo ospitante e provvedere a fornirlo se richiesto.

6.5 Nel caso invece in cui il candidato abbia già svolto un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del programma ERASMUS+, può avvalersi ai soli fini della prova del livello di competenza linguistica prevista dal bando, del test di valutazione OLS iniziale o finale <https://erasmusplusols.eu/it/test-linguistico/> che attesta il livello raggiunto sulla base del quadro comune europeo di riferimento per le lingue. In questo caso lo studente è esonerato dalla prova di lingua, ma è tenuto comunque a verificare la necessità o l'obbligatorietà di presentare un certificato linguistico a validità internazionale, presso l'Ateneo ospitante e provvedere a fornirlo se richiesto.

6.6 Gli studenti che faranno domanda per destinazioni in cui è richiesto un **certificato linguistico** (si rimanda al link <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/destinazioni-atlante/lista-degli-atenei-partner>), dopo aver superato la prova di conoscenza linguistica ed essere risultati assegnatari della destinazione, dovranno verificare sul sito web dell'ateneo straniero i termini entro cui comunque dovranno produrre il certificato richiesto. Si precisa che i certificati linguistici a validità internazionale dovranno essere ottenuti **autonomamente** dai candidati assegnatari, facendo riferimento a strutture esterne all'Università di Ferrara.

6.7 Lo studente in fase di candidatura è comunque tenuto a consultare i siti web degli atenei di interesse al fine di verificare richieste linguistiche specifiche ulteriori e/o diverse da quelle espresse nella tabella delle destinazioni pubblicata alla pagina <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/destinazioni-atlante/lista-degli-atenei-partner>)

## Art. 7- Selezione dei candidati

7.1 Alla scadenza del presente bando, sarà redatta una graduatoria delle domande pervenute secondo i criteri di seguito elencati relativi al merito accademico. La graduatoria sarà espressa in centesimi:

- a) media dei voti ponderata, **fino a 60 punti**;
- b) coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni d'iscrizione, **fino a 40 punti**.



7.2 La Commissione all'uopo nominata provvederà alla stesura delle graduatorie come segue:

- il punteggio inerente al merito accademico (criteri "a" e "b") sarà calcolato in base agli esami superati, regolarmente registrati online e immessi nel Sistema Informatico di Ateneo entro la scadenza del presente bando (N.B. la sola indicazione del voto sul libretto cartaceo non fa fede. Non saranno inoltre conteggiati gli esami sovrannumerari);
- Nel caso di studenti iscritti a una laurea magistrale, la media dei voti terrà in considerazione anche il voto di laurea ottenuto alla triennale;
- Farà fede la media ponderata risultante nel libretto on-line dello studente alla data di scadenza del bando;
- Il punteggio relativo al criterio "b" verrà attribuito sulla base del coefficiente risultante dal rapporto tra il numero dei crediti ottenuti e il numero di anni di iscrizione presso l'università, come di seguito indicato:

• **Studenti in corso** - Detto X il numero di CFU ottenuti dallo studente, 60 il numero di CFU previsti per ciascun anno di corso, 30 il numero di CFU del primo semestre dell'anno in corso e Y il numero di anni di iscrizione presso l'università:  $X/[(60 \times Y) - 30]$

• **Studenti fuori corso** - Detto X il numero di CFU ottenuti dallo studente, 60 il numero di CFU previsti per ciascun anno di corso, 30 il numero di CFU del primo semestre dell'anno in corso e Y il numero di anni di iscrizione presso l'università:  $X/(60 \times Y)$

<i>Coefficiente crediti ottenuti</i>	<i>PUNTI</i>	<i>Media dei voti ponderata</i>	<i>PUNTI</i>
0	0	18-19.9	0
0.01 – 0.09	4	20-20.4	3
0.10 – 0.19	8	20.5-20.9	8
0.20 – 0.29	12	21-21.4	13
0.30 – 0.39	16	21.5-21.9	18
0.40 – 0.49	20	22-22.4	22
0.50 – 0.59	24	22.5-22.9	26
0.60 – 0.69	28	23-23.4	30
0.70 – 0.79	32	23.5-23.9	33
0.80 – 0.89	36	24-24.4	36
0.90 – 1.00	40	24.5-24.9	39
		25-25.4	42
		25.5-25.9	44
		26-26.4	46
		26.5-26.9	48
		27-27.4	50



# Università degli Studi di Ferrara

		27.5-27.9	52
		28-28.4	54
		28.5-28.9	56
		29-29.4	58
		29.5-30	60

## Art. 8 - Modalità di presentazione delle candidature

8.1 Il Bando di selezione è consultabile alla seguente pagina web: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atante/bando-di-selezione-requisiti-e-modalita-di-candidatura-1>

8.2 La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente online** sul sito: <http://studiare.unife.it> (Studiare all'estero: destinazioni e bandi di mobilità) **ENTRO LE ORE 12:00 del 30 giugno 2018**. Oltre la data di scadenza non sarà possibile candidarsi.

8.3 Il candidato nella domanda online potrà esprimere al massimo **due** preferenze.

8.4 Se le preferenze espresse sono mete per cui è richiesto un livello di conoscenza linguistica, come segnalato all'art. 5 e all'art. 6, il candidato, se lo possiede, dovrà allegare il certificato linguistico direttamente alla candidatura online. In caso contrario sarà tenuto a sostenere la prova di lingua (*cf. art. 6.3*).

8.5 Si ricorda inoltre che una volta completata la candidatura online con gli eventuali allegati richiesti, la procedura risulterà definitivamente conclusa.

## Art. 9- Esiti della selezione

9.1 Al termine delle operazioni di selezione sarà stilata una graduatoria resa pubblica al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atante/graduatorie-ed-esiti-test-di-lingua>.

9.2 Le destinazioni saranno assegnate secondo la posizione ottenuta dai candidati nella suddetta graduatoria, seguendo l'ordine delle preferenze espresse in fase di candidatura. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione in merito all'esito della selezione.

9.3 Nonostante l'eventuale vincita di borsa per una sede straniera, in mancanza di accettazione del candidato da parte dell'ateneo partner, al vincitore potrebbe essere proposta un'altra sede, qualora vi siano ancora posti disponibili.

## Art. 10 - Modalità di accettazione e rinuncia

10.1 Gli studenti assegnatari, **entro 7 giorni** dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno accedere alla propria area riservata <https://studiare.unife.it> e "confermare" la destinazione assegnata. Saranno automaticamente considerati **RINUNCIATARI** tutti coloro che entro tale data non avranno "confermato" la loro destinazione.

10.2 La decisione finale in merito all'accettazione del candidato spetta sempre all'Università di destinazione, la quale può valutare le singole candidature alla luce di specifici requisiti d'ammissione (linguistici, curriculari ed eventuale portfolio di progetti). Pertanto i candidati sono invitati a consultare i siti Internet degli atenei d'interesse per verificare preventivamente gli eventuali requisiti d'ammissione e tutte le informazioni utili riguardo i piani di studi e la didattica.

10.3 In caso lo studente selezionato intendesse rinunciare alla destinazione assegnata entro i 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria o successivamente, dovrà inoltre notificare la propria



rinuncia per iscritto, compilando e inviando all'Ufficio Internazionalizzazione, tramite il canale dedicato SOS di supporto online studenti <http://SOS.unife.it>, il relativo **MODULO DI RINUNCIA** scaricabile al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno/modulistica-atlante-1>

10.4. In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario, la destinazione e l'eventuale contributo saranno assegnati al primo candidato idoneo che segue in graduatoria generale, compatibilmente con i tempi di accettazione dell'università ospitante.

## Art. 11 - Contributo economico

11.1 Si precisa che l'attuazione del presente bando è subordinata all'erogazione del finanziamento ministeriale di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017, n. 1047 "INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI - Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento".

11.2 Agli studenti destinatari di soggiorno Atlante A sarà erogato un contributo di mobilità ministeriale mensile, erogabile **fino a un massimo di cinque mensilità** per soggiorno. Qualora la durata del soggiorno risultasse inferiore ai cinque mesi, il contributo sarà parametrato sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, che risulterà dall'attestato di fine soggiorno. Si sottolinea che il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che lo studente dovrà sostenere durante il periodo di mobilità. Si fa presente che **non tutti gli studenti in graduatoria percepiranno necessariamente un contributo economico** e che non saranno concessi contributi specifici per coprire i costi di viaggio.

11.3 La quota mensile è determinata, indipendentemente dalla destinazione assegnata, sulla base dell'ISEE del candidato, che sarà tenuto a presentare idonea documentazione a supporto in sede di candidatura (in caso di mancata presentazione dell'ISEE, sarà applicata la fascia di reddito > di 30.001 Euro):

ISEE	Quota mensile	Massimo mensilità finanziabili per un totale di
≤ a 30.000 Euro	500 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 5 mesi (2.500 Euro)
> di 30.001 Euro	350 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 5 mesi (1.750 Euro)

11.3 Il **finanziamento ministeriale sarà confermato ed effettivo solo a fronte di convalida di almeno 12 CFU curriculari**. Si fa presente che il contributo NON è attribuito automaticamente a tutti gli assegnatari di soggiorno ed è strettamente legato all'impegno a svolgere attività didattico-scientifiche all'estero per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità. Coloro che al rientro non si vedranno convalidato un numero minimo di crediti pari a 12 CFU dovranno restituire l'intera quota ricevuta. Sarà inoltre bloccata la loro carriera accademica fintanto che non avranno restituito la borsa di studio.

11.4 Il totale dei contributi assegnati sarà pari a 110.000 Euro per l'ATLANTE A, con una **riserva di 2 borse per Dipartimento**. \* Dopo la prima fase di assegnazione, qualora dovessero comunque rimanere delle quote di contributi residui, queste saranno riassegnate nell'ordine:





# Università degli Studi di Ferrara

A) a studenti risultati idonei senza contributo della medesima graduatoria ATLANTE A, qualora gli assegnatari di borsa rinunciassero alla mobilità entro la data di accettazione prevista di cui all'art. 10 del presente bando, scorrendo la graduatoria generale in ordine di punteggio di merito. Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio, prederà il candidato più giovane di età;

B) a studenti risultati idonei senza contributo della graduatoria generale ATLANTE B, risultati idonei senza contributo dello stesso bando.

\* E' prevista una riserva aggiuntiva di due borse di studio per tirocini di tre mesi in area medica (scambio con Chongqing Medical University), in aggiunta a quelle per il Dipartimento di Morfologia e Medicina Sperimentale.

## **Art. 12 - Documenti di fine soggiorno**

12.1 Come illustrato nella pagina web dedicata alle procedure di mobilità extra-europee <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno-atlante>, lo studente al rientro definitivo dal soggiorno Atlante sarà tenuto a consegnare all'Ufficio Internazionalizzazione: il certificato di partecipazione, il Learning Agreement originale firmato in tutte le sue parti, l'eventuale certificato degli esami sostenuti o di tirocinio o di preparazione tesi e la relazione finale. Soltanto a seguito della consegna dei documenti suddetti, prenderà avvio il processo di riconoscimento del periodo e delle attività svolte all'estero.

12.2 Se entro 30 giorni dal rientro i documenti previsti non ~~sono~~ saranno consegnati verrà richiesta la restituzione dell'intero contributo.

## **Art. 13 - Dati Personali**

13.1 I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

## **Art. 14 – Informazione e contatti**

14.1 Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Internazionalizzazione utilizzando il canale SOS di supporto online studenti <http://SOS.unife.it> o recarsi allo sportello, sito in Via Saragat 1 – Blocco B – III piano negli orari di apertura al pubblico indicati alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/elementicomuni/ufficio-mobilita-e-didattica-internazionale>





## **Sezione ATLANTE B**

### **Soggiorni presso enti extra europei non convenzionati**

#### **Art. 15 - Oggetto**

15.1 Nell'ottica di allargare le proprie collaborazioni universitarie e di permettere lo svolgimento di esperienze compatibili con le più diversificate esigenze formative, l'Università di Ferrara offre ai propri studenti la possibilità di presentare progetti di mobilità individuale per soggiorni da effettuare in sedi extra-europee diverse da quelle presenti nella sezione Atlante A del presente bando.

15.2 Analogamente a quanto previsto per la sezione A, l'ATLANTE B prevede mobilità da effettuare in Paesi non compresi nel Programma Erasmus+. La lista aggiornata dei Paesi attualmente aderenti al Programma Erasmus+ è consultabile alla voce "countries" del seguente sito web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/national-agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/national-agencies_en.htm).

15.3 La partecipazione all'Atlante B è aperta a tutti gli studenti dell'Università di Ferrara. Lo status di studente dovrà sussistere al momento della candidatura ed essere mantenuto fino alla fine del soggiorno. La durata del soggiorno varia a seconda del tipo di attività che lo studente intenda svolgere all'estero.

15.4 La presente sezione Atlante B prevede l'assegnazione di contributi di mobilità per un importo complessivo pari a € 30.000. I contributi di mobilità sono finanziati con i fondi relativi all'art. 1 del DM 29 dicembre 2014, n. 976 (Fondo per il sostegno giovani e per favorire la mobilità degli studenti). Ulteriori fondi eventualmente resi disponibili saranno assegnati agli idonei del presente bando, seguendo l'ordine della graduatoria.

15.5 La durata del soggiorno è a discrezione dello studente e potrà variare a seconda del proprio progetto di mobilità individuale. I soggiorni assegnati dovranno concludersi entro settembre 2019.

15.6 L'assegnazione dei periodi di soggiorno e degli eventuali contributi di mobilità è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

#### **Art. 16 - Requisiti di ammissione**

16.1 Possono partecipare gli studenti dell'Università degli Studi di Ferrara:

a) che al momento presentazione della domanda siano iscritti per l'a.a. 2018/19:

- almeno al II anno di una laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico;

- almeno al I anno di una laurea magistrale/specialistica;

b) che non abbiano già effettuato in passato una mobilità extra-europea organizzata dall'Ateneo di Ferrara;

c) che abbiano le conoscenze linguistiche idonee, ove richieste.

16.2 I candidati che saranno selezionati per la partecipazione al programma Atlante sono tenuti a rimanere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Ferrara per l'intera durata del periodo di mobilità e a essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

#### **Art. 17 - Attività consentite all'estero**

17.1 Le attività consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

1. Frequenza di corsi e sostenimento dei relativi esami;

2. Tirocinio formativo, solo se previsto dal proprio piano di studi e autorizzato sia dall'istituto ospitante che dall'Università di Ferrara;



3. Preparazione della dissertazione/tesi finale, solo se questo comporta il riconoscimento di crediti formativi universitari.

### **Art. 18 - Learning Agreement e riconoscimento delle attività**

18.1 Condizione essenziale per lo svolgimento del soggiorno di mobilità è che il programma di studio da svolgere all'estero sia indicato sul proprio Learning Agreement e sottoscritto prima della partenza dello studente e dai Coordinatori di Dipartimento per la mobilità internazionale delle due Università coinvolte nello scambio;

18.2 Al termine del periodo di studio all'estero, sulla base della certificazione esibita, la struttura didattica competente delibera di riconoscere le attività svolte all'estero all'interno della carriera degli studenti.

18.3 Allo studente, che al completamento del suo periodo di studio all'estero non ottenga il riconoscimento dei crediti curriculari previsti all'art. 23 del presente bando, sarà chiesta la restituzione dell'intero contributo di mobilità.

### **Art. 19 - Criteri di selezione**

19.1 Alla scadenza del presente bando, sarà redatta una graduatoria delle domande pervenute, espressa in centesimi, secondo i seguenti criteri:

#### Merito accademico:

- a) media dei voti ponderata, fino a **45 punti**
- b) coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione, fino a **35 punti**

#### Motivazione:

- c) valutazione del progetto individuale e lettera motivazionale, fino a **20 punti**.

19.2 La Commissione all'uopo nominata provvederà alla stesura delle graduatorie come segue:

- Il punteggio inerente al merito accademico (di cui all'art. 19.1) verrà calcolato in base agli esami superati, regolarmente registrati online e immessi nel Sistema Informatico di Ateneo entro la scadenza del presente bando (N.B. la sola indicazione del voto sul libretto cartaceo non fa fede. Non saranno inoltre conteggiati gli esami sovrannumerari)

- Nel caso di studenti iscritti a una laurea magistrale, la media dei voti terrà in considerazione anche il voto di laurea ottenuto alla triennale;

- Farà fede la media ponderata risultante nel libretto on-line dello studente alla data di scadenza del bando;

- Il punteggio relativo al criterio "b" verrà attribuito sulla base del coefficiente risultante dal rapporto tra il numero dei crediti ottenuti e il numero di anni di iscrizione presso l'università, come di seguito indicato:

• **Studenti in corso** - Detto X il numero di CFU ottenuti dallo studente, 60 il numero di CFU previsti per ciascun anno di corso, 30 il numero di CFU del primo semestre dell'anno in corso e Y il numero di anni d'iscrizione presso l'università:  $X/[(60 \times Y) - 30]$

• **Studenti fuori corso** - Detto X il numero di CFU ottenuti dallo studente, 60 il numero di CFU previsti per ciascun anno di corso, 30 il numero di CFU del primo semestre dell'anno in corso e Y il numero di anni d'iscrizione presso l'università:  $X/(60 \times Y)$

19.3 La presentazione **del progetto individuale ed annessa lettera di accettazione dell'ente ospitante** sono obbligatorie. In caso di mancata presentazione, lo studente decade automaticamente dalla selezione. E' richiesta inoltre una **lettera motivazionale redatta dallo studente**, la cui mancata presentazione comporterà una penalizzazione sul punteggio finale, come da tabella sotto riportata. Sia il progetto che la lettera concorrono alla definizione del progetto finale.



## Università degli Studi di Ferrara

<i>Coefficiente crediti ottenuti</i>	<i>PUNTI</i>	<i>Media dei voti ponderata</i>	<i>PUNTI</i>	<i>Motivazione</i>	<i>PUNTI</i>
0	0	18-19.9	0	Lettera motivazionale non presentata	- 5
0.01 – 0.09	4,5	20-20.4	1	Lettera motivazionale	Da 0 a 5
0.10 – 0.19	9	20.5-20.9	2	Progetto	Da 0 a 15
0.20 – 0.29	13,5	21-21.4	3		
0.30 – 0.39	18	21.5-21.9	4		
0.40 – 0.49	22,5	22-22.4	5		
0.50 – 0.59	27	22.5-22.9	6		
0.60 – 0.69	31,5	23-23.4	7		
0.70 – 0.79	36	23.5-23.9	8		
0.80 – 0.89	40,5	24-24.4	9		
0.90 – 1.00	45	24.5-24.9	11		
		25-25.4	13		
		25.5-25.9	15		
		26-26.4	17		
		26.5-26.9	19		
		27-27.4	21		
		27.5-27.9	23		
		28-28.4	25		
		28.5-28.9	27		
		29-29.4	31		
		29.5-30	35		

19.4 Qualora la motivazione non fosse ritenuta sufficiente dalla Commissione aggiudicatrice, il candidato potrà essere escluso dalla selezione.

### **Art. 20 - Modalità di presentazione delle domande e allegati obbligatori**

20.1 Il Bando di selezione è consultabile alla seguente pagina web:  
<http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlanter/bando-di-selezione-requisiti-e-modalita-di-candidatura-1>



# Università degli Studi di Ferrara

20.2 La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente online** sul sito: <http://studiare.unife.it> – Ufficio Internazionalizzazione: *Bandi di mobilità* **ENTRO LE ORE 12:00 del 30 giugno 2018**. Oltre la data di scadenza non sarà possibile candidarsi.

20.3 Alla domanda online dovranno essere allegati:

a) **Progetto di mobilità individuale** controfirmato dal docente identificato dallo studente come Responsabile del progetto. Utilizzando il modulo reperibile al seguente link:

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlanter/modulistica-atlanter/progetto-individuale-bando-b>

b) **Lettera d'invito da parte dell'istituzione ospitante** su carta intestata, debitamente firmata e timbrata, in cui sia obbligatoriamente indicato il nome del candidato e il periodo di mobilità. La lettera dev'essere richiesta direttamente dallo studente interessato alla struttura d'accoglienza. Un possibile modello per la redazione di tale lettera è reperibile al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlanter/bando-di-selezione-requisiti-e-modalita-di-candidatura-1>.

c) **Lettera motivazionale redatta dallo studente**. Un possibile modello per la redazione di tale lettera è reperibile al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlanter/bando-di-selezione-requisiti-e-modalita-di-candidatura-1>.

20.4 La mancata presentazione degli allegati a e b, di cui all'art. 20.3, alla domanda di candidatura escluderà automaticamente il candidato dalla selezione.

20.5 La mancata presentazione della lettera motivazionale (allegato c di cui all'art. 20.3), penalizzerà il candidato a livello di punteggio finale (come previsto all'art. 19).

20.6 I candidati selezionati, dopo aver accettato la destinazione assegnata loro, dovranno far pervenire l'originale della Lettera d'invito all'Ufficio Internazionalizzazione prima della partenza. Qualora lo studente non presentasse detto documento, non potrà beneficiare del contributo economico eventualmente assegnato.

20.7 Si ricorda inoltre che una volta completata la candidatura online con gli eventuali allegati richiesti, la procedura risulterà definitivamente conclusa.

## Art. 21 - Esiti della selezione

21.1 Al termine delle operazioni di selezione sarà stilata una graduatoria resa pubblica al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlanter/graduatorie-ed-esiti-test-di-lingua> . Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione in merito all'esito della selezione.

## Art. 22 - Modalità di accettazione e rinuncia

22.1 Gli studenti assegnatari, **entro 7 giorni** dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno accedere alla propria area riservata <https://studiare.unife.it> e "confermare" la destinazione assegnata. Saranno automaticamente considerati **RINUNCIATARI** tutti coloro che entro tale data non avranno "confermato" la loro destinazione.

22.2 In caso lo studente selezionato intendesse rinunciare alla destinazione assegnata entro i 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria o successivamente, dovrà inoltre notificare la propria rinuncia per iscritto, compilando e inviando all'Ufficio Internazionalizzazione, tramite il canale dedicato SOS di supporto online studenti <http://SOS.unife.it>, il relativo **MODULO DI RINUNCIA** scaricabile al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlanter/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno/modulistica-atlanter-1>

22.3 In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario, la destinazione e l'eventuale contributo saranno assegnati al primo candidato idoneo che segue in graduatoria generale.

## Art. 23 - Contributo economico



23.1 Si precisa che l'attuazione del presente bando è subordinata all'erogazione del finanziamento ministeriale di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2018, n. 1047 "INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI - Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento".

23.2 Agli studenti destinatari di soggiorno Atlante B sarà erogato un contributo di mobilità ministeriale mensile, erogabile **fino a un massimo di cinque mensilità** per soggiorno. Qualora la durata del soggiorno risultasse inferiore ai cinque mesi, il contributo sarà parametrato sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, che risulterà dall'attestato di fine soggiorno. Si sottolinea che il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che lo studente dovrà sostenere durante il periodo di mobilità. Si fa presente che **non tutti gli studenti in graduatoria percepiranno necessariamente un contributo economico** e che non saranno concessi contributi specifici per coprire i costi di viaggio.

23.3 La quota mensile è determinata, indipendentemente dalla destinazione assegnata, sulla base dell'ISEE del candidato, che sarà tenuto a presentare idonea documentazione a supporto in sede di candidatura (in caso di mancata presentazione dell'ISEE, sarà applicata la fascia di reddito > di 30.001 Euro):

ISEE	Quota mensile	Massimo mensilità finanziabili per un totale di
≤ a 30.000 Euro	500 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 5 mesi (2.500 Euro)
> di 30.001 Euro	350 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 5 mesi (1.750 Euro)

23.4 Il finanziamento ministeriale sarà confermato ed effettivo solo a fronte di convalida di almeno 12 CFU curriculari. Si fa presente che il contributo NON è attribuito automaticamente a tutti gli assegnatari di soggiorno ed è strettamente legato all'impegno a svolgere attività didattico-scientifiche all'estero per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità. Coloro che al rientro non si vedranno convalidato un numero minimo di crediti pari a 12 CFU, dovranno restituire l'intera quota ricevuta. Sarà inoltre bloccata la loro carriera accademica fintanto che non avranno restituita la borsa di studio.

23.5 Il totale dei contributi assegnati sarà pari a 30.000 Euro per l'ATLANTE B. Dopo la prima fase di assegnazione, qualora dovessero comunque rimanere delle quote di contributi residui, queste saranno riassegnate nell'ordine:

A) a studenti risultati idonei senza contributo della medesima graduatoria ATLANTE B, qualora gli assegnatari di borsa rinunciassero alla mobilità entro la data di accettazione prevista di cui all'art. 22 del presente bando, scorrendo la graduatoria generale in ordine di punteggio di merito. Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio, prederà il candidato più giovane di età.

B) a studenti risultati idonei senza contributo della graduatoria generale ATLANTE A, risultati idonei senza contributo dello stesso bando.

## Art. 24 - Documenti di fine soggiorno

24.1 Come illustrato nella pagina web dedicata alle procedure di mobilità extra-europee <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno/cosa-fare-prima-durante-e->



## Università degli Studi di Ferrara

[dopo-il-soggiorno-atlante](#), lo studente al rientro definitivo dal soggiorno Atlante sarà tenuto a consegnare all'Ufficio Internazionalizzazione: il certificato di partecipazione, il Learning Agreement originale firmato in tutte le sue parti, l'eventuale certificato degli esami sostenuti o di tirocinio o di preparazione tesi e la relazione finale. Soltanto a seguito della consegna dei documenti suddetti, prenderà avvio il processo di riconoscimento del periodo e delle attività svolte all'estero.

24.2 Se entro 30 giorni dal rientro i documenti previsti non sono saranno consegnati sarà richiesta la restituzione dell'intero contributo.

### **Art. 25 - Dati Personali**

25.1 I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

### **Art. 26 – Informazione e contatti**

26.1 Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Internazionalizzazione utilizzando il canale SOS di supporto online studenti <http://SOS.unife.it> o recarsi allo sportello, sito in Via Saragat 1 – Blocco B – III piano negli orari di apertura al pubblico indicati alla pagina: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/elementicomuni/ufficio-mobilita-e-didattica-internazionale>

La Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Elena Delfanti – Ufficio Internazionalizzazione.

Ferrara, 01.06.2018

IL RETTORE