

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**PROGRAMMA ERASMUS+
International Credit Mobility (ICM)
(Azione KA107 – Mobilità verso i Paesi Partner Extra Europei)
Convenzione n. 2019-1-IT02-KA107-061336**

Bando per personale dell'Università degli Studi di Ferrara per svolgere nell'anno accademico 2021/2022 un periodo di mobilità presso la Facoltà di Architettura dell'Università di Sarajevo (Bosnia-Erzegovina) o la Facoltà di Medicina dell'Università di Tirana (Albania)

Approvato con Decreto Rettoriale
rep. n. 575/2022, prot. n. 153144 del 19 aprile 2022
Pubblicato all'Albo di Ateneo
rep. n. 271/2022, prot. n. 153159 del 19 aprile 2022

**La candidatura dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE
tramite il seguente indirizzo email:**

accettazione.outgoing@unife.it

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno
martedì 26 aprile 2022 ore 12:00

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente Bando.
L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 1 - Oggetto del Bando

Il presente Bando è finalizzato all'assegnazione di contributi per il finanziamento della mobilità del personale dell'Università degli Studi di Ferrara a fini di docenza (teaching) o formazione (training) per l'anno accademico 2021/2022, nel quadro del programma Erasmus+ International Credit Mobility (ICM) KA107 Convenzione n. 2019-1-IT02-KA107-061336.

Le mobilità si potranno svolgere presso la Facoltà di Architettura dell'Università di Sarajevo (Bosnia-Erzegovina) oppure presso la Facoltà di Medicina dell'Università di Tirana (Albania).

L'Università degli Studi di Ferrara, ai sensi della sopra citata convenzione, mette a disposizione un budget dedicato per ciascuno dei due Partner come da tabella sottostante:

Denominazione sede partner	Paese	Città	Tipologia di mobilità	Budget massimo totale disponibile
Facoltà di Architettura dell'Università di Sarajevo	Bosnia-Erzegovina	Sarajevo	docenza	€ 3.920,00 + tot € 825 per viaggi
Facoltà di Medicina dell'Università di Tirana	Albania	Tirana	docenza	tot. € 1.260,00 + € 275 viaggio
Facoltà di Medicina dell'Università di Tirana	Albania	Tirana	formazione	tot. € 1.260,00 + € 275 viaggio

La mobilità, per essere ammessa a contributo, dovrà concludersi entro il 31 luglio 2022, dovrà avere una durata minima di 5 giorni, escluso il viaggio e, nel caso di mobilità per docenza, prevedere lo svolgimento di un minimo di 8 ore di docenza alla settimana (se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di tale settimana).

I posti disponibili per le mobilità da svolgersi presso le Università partner, la durata complessiva della mobilità prevista per ogni sede e l'area disciplinare di riferimento sono riportati nella tabella seguente:

Sede partner	Tipologia di mobilità	Numero massimo di posti disponibili	Numero massimo di giorni finanziabili per il totale dei posti*
Facoltà di Architettura dell'Università di Sarajevo	docenza	3	21 giorni
Facoltà di Medicina dell'Università di Tirana	docenza	1	7 giorni
Facoltà di Medicina dell'Università di Tirana	formazione	1	7 giorni

* Un giorno di viaggio prima dell'inizio dell'attività e un giorno di viaggio dopo la conclusione dell'attività possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Art. 2 - Contributo finanziario

Il contributo finanziario viene erogato con i fondi europei assegnati all'Università degli Studi di Ferrara nell'ambito del progetto Erasmus+ KA107 (Convenzione 2019-1-IT02-KA107-061336).

Tale contributo è composto da un supporto individuale e da un contributo per il viaggio che tiene conto della fascia chilometrica stabilita dal programma Erasmus+.

2.1 Supporto individuale

Il massimale di spesa per il supporto individuale giornaliero per le mobilità oggetto del presente Bando è pari ad € 180 fino al 14° giorno di attività. Dal 15° giorno di mobilità, il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero sopra indicato. Il contributo per il supporto individuale sarà erogato ai partecipanti sotto forma di rimborso a piè di lista, sulla base della documentazione di spesa ammissibile (ricevute di vitto, alloggio e trasporti, etc.) consegnata all'Ufficio Internazionalizzazione, fino alla concorrenza dell'importo citato.

2.2 Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza e sarà erogato sulla base del costo effettivamente sostenuto, nei limiti dei massimali fissati per la fascia chilometrica di riferimento, ossia fino ad un massimo di € 275,00 complessivi.

Il contributo per il viaggio sarà erogato ai partecipanti sotto forma di rimborso a piè di lista, sulla base della documentazione di spesa ammissibile (biglietti aerei, carte di imbarco, etc.) consegnata all'Ufficio Internazionalizzazione, fino alla concorrenza dell'importo citato.

L'erogazione dei contributi di cui ai punti precedenti è condizionata all'espletamento del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta, che dovrà essere compilato online sul sito del Mobility Tool, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità (verrà fornita opportuna comunicazione quando disponibile).

Art. 3 - Requisiti e modalità di presentazione della domanda

3.1 Requisiti per la partecipazione alla selezione

I contributi finanziari per la mobilità oggetto del presente Bando possono essere assegnati al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Ferrara (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità), appartenente ad una delle categorie indicate nella seguente tabella ed in possesso dei requisiti specifici ivi indicati.

Sede partner	Tipologia	Categoria	Requisiti specifici
Facoltà di Architettura dell'Università di Sarajevo	docenza	Personale docente (professori associati; professori ordinari; professori a contratto; ricercatori)	Prestare attività di docenza presso il Dipartimento di Architettura
Facoltà di Medicina dell'Università di Tirana	docenza	Personale docente (professori associati; professori ordinari; professori a contratto; ricercatori)	Prestare attività di docenza presso il Dipartimento di Medicina Traslationale e per la Romagna

Facoltà di Medicina dell'Università di Tirana	formazione	Personale tecnico-amministrativo	-
---	------------	----------------------------------	---

3.2 Modalità di presentazione della domanda

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della lettera di invito da parte dell'ente ospitante, che il candidato dovrà allegare alla mail di candidatura e di una lettera di motivazione contenente anche il programma delle attività che si intendono svolgere durante la mobilità, in accordo con il Partner, nonché la durata e le date presunte della mobilità.

La candidatura, con allegate le summenzionate **lettera di invito** dell'ente ospitante e **lettera di motivazione**, dovrà essere presentata via email all'indirizzo

accettazione.outgoing@unife.it

entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 26 aprile 2022

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura Bando Erasmus KA107 a.a. 2021/2022".

I candidati dovranno attivarsi personalmente per raccogliere eventuali informazioni e far sottoscrivere la lettera di invito dagli enti ospitanti, di cui si forniscono di seguito gli indirizzi dei siti internet:

Facoltà di Architettura dell'Università di Sarajevo: <https://af.unsa.ba/4159-2/>

Facoltà di Medicina dell'Università di Tirana: <http://umed.edu.al/?lang=en>

Art 4 - Criteri di selezione e esiti

La selezione delle candidature per la mobilità sarà effettuata da una apposita Commissione e terrà conto dei criteri di selezione elencati di seguito, in base ai quali sarà assegnato un punteggio ai singoli candidati espresso in centesimi:

- contenuti riportati nella lettera motivazionale, che include anche le informazioni inerenti gli obiettivi, il valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, le tematiche della docenza/training, il piano delle attività da svolgere e i risultati attesi - max. 50 punti
- pregressa attività di collaborazione con l'ente ospitante, anche finalizzata all'attivazione/gestione di scambi nell'ambito del programma Erasmus+ - max 30 punti
- espletamento di attività che favoriscano uno scambio di buone pratiche (per training) e/o attività per le quali il periodo di docenza risulti parte integrante del programma di studio dell'istituto ospitante (per teaching) - max 20 punti

Sarà facoltà della Commissione selezionatrice, in fase di assegnazione dei posti, ricalibrare la durata e le caratteristiche della mobilità rispetto a quanto proposto dai candidati.

Al termine delle procedure di selezione, gli esiti saranno pubblicati nella pagina del sito Unife dedicata alla procedura.

In seguito all'espletamento delle selezioni, i partecipanti alla mobilità si impegnano a far sottoscrivere un Mobility Agreement dal referente della sede ospitante e dall'Università di appartenenza e a consegnarlo tempestivamente all'Ufficio Internazionalizzazione. La definizione e la consegna del Mobility Agreement sottoscritto da tutte le parti interessate è vincolante per lo svolgimento della mobilità e l'erogazione del contributo finanziario.

Art. 5 - Adempimenti post mobilità

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita (per le mobilità per docenza dovrà essere espressa anche in ore la durata dell'attività di docenza) e compilare la relazione online di fine mobilità (EU SURVEY) sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di mobilità, tramite la

piattaforma online Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà ai partecipanti.

Art. 6 - Copertura assicurativa e visti

L'Università garantirà al personale dell'Ateneo la copertura assicurativa per la responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale.

Per gli infortuni su lavoro la copertura assicurativa è garantita dall'istituto INAIL.

Ogni beneficiario dovrà invece provvedere personalmente alla verifica della propria situazione in merito alla copertura sanitaria e provvedere eventualmente alla stipula di un'assicurazione.

È inoltre a carico del beneficiario verificare la propria situazione per quanto riguarda la necessità o meno di visto di ingresso per il Paese di destinazione.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, con strumenti informatici e su supporti cartacei secondo le disposizioni e nei limiti della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al link <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali> sono presenti le informazioni relative al "Trattamento dei dati personali".

Titolare del trattamento dei dati personali:

Università degli Studi di Ferrara

Via Ludovico Ariosto, 35

44121 Ferrara

E-mail: privacy@unife.it

PEC: ateneo@pec.unife.it

Art. 8 - Responsabile del procedimento amministrativo

La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Alessia Bitti – Responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara.

Art. 9 - Disposizioni finali

Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, che siano difformi a quanto contenuto nel presente Bando, prevalgono sulle norme del Bando stesso.

Il Bando Erasmus+ ICM KA107 prevede la mobilità di personale presso Atenei partner extra UE ed è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia, il contenuto del presente Bando non rispecchia necessariamente la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e non le rende in alcun modo responsabili.