



1Repertorio n. 20/2021

Prot n. 20334 del 26/01/2021

**Comitato Unico di Garanzia  
per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le  
discriminazioni  
Consiglio di Parità**

**Verbale n. 2/2021**

Nell'anno 2021 si è svolta una consultazione telematica del Comitato Unico di Garanzia e del Consiglio di Parità tramite posta elettronica GIOVEDÌ 21 GENNAIO 2021 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 per l'esame degli argomenti iscritti al seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Regolamento Smart working – richiesta parere.

La presenza alla riunione è stata registrata sulla base della email di avvenuta risposta alla presente convocazione.

Federica Danesi	Presidente CUG	P
Maria Gabriella Marchetti	Presidente CP	P
Cinzia Mancini	Componente supplente CUG	P
Gianluca Rizzati	Componente CUG	P
Lucia Manzalini	Componente CUG	P
Gloriano Bigli	Componente CUG	P
Elettra Mantovani	Componente CUG	A
Daniela Siri	Componente CUG	P*
Silvia Borelli	Componente CP	P
Erika Foli	Componente CP	P
Omar Paolucci	Componente CP	P
Paola Verlicchi	Componente CP	P
Roberta Pancaldi	Componente CP	P
Roberta Russo	Componente CP	A
Francesco D'Urso	Componente CP	P
Virginia Mancarella	Componente CP	A
Nicola Gasparini	Componente CP	A
Irene Sartori Di Borgoricco	Componente CP	A
Davide Proietto	Componente CP	A

*P = Presente    G = Assente giustificato    A = Assente*



*\* comunica di non esprimere il proprio parere in questa sede, in quanto rappresentante sindacale, portando le proprie osservazioni al tavolo della contrattazione dei prossimi giorni.*

1. Regolamento Smart working approvato con le seguenti raccomandazioni/osservazioni:

- si auspica che tale regolamento venga recepito il primo possibile dall'Ateneo e che parallelamente venga avviata una seria formazione al personale (Dirigente e responsabili di ufficio in via prioritaria) sugli argomenti connessi al lavoro agile. Non è pensabile avviare attività di *smart working* senza una regolamentazione, che non può essere sostituita dal regolamento sul telelavoro, che è altro istituto e che non deve essere confuso. Le forme avviate in fase emergenziale vanno considerate come tali e pertanto transitorie: è necessario passare al lavoro agile ordinario con una seria formazione e un serio monitoraggio. Gli organi di parità possono farsi parte attiva nel Gruppo di lavoro, insieme ai colleghi/e, per garantire la corretta applicazione ed eventuali correttivi, nel caso se ne ravvisi la necessità;
- in merito alle fasce di contattabilità dovrebbero essere definite con chiarezza nell'accordo individuale (Art. 1 – Finalità -comma b);
- in merito all' Art. 2 – Modalità di accesso allo *smart working*, istanza e accordo individuale si rileva che:
  - in riferimento alle attività relative all'obiettivo da raggiungere e alla presenza continuativa (comma 1.a e comma 3.1), si potrebbe definire una percentuale od una griglia, per non creare disparità di trattamento,
  - relativamente al periodo di *smart working* richiesto (di norma per un massimo di 12 mesi) l'indicazione "di norma" non fa interpretare in modo univoco la durata dello *smart working* stesso,
  - nomina e composizione della Commissione andrebbe inserita la partecipazione di del/la Presidente CP, in quanto potrebbe non coincidere con la Prorettrice/Prorettore alle pari opportunità come ora.

A margine la Prorettrice che ha presidiato le precedenti Commissioni di Telelavoro suggerisce di richiedere un pieno rispetto delle norme di compilazione e presentazione delle istanze per assicurare parità e trasparenza.

Non avendo altro da inserire si dichiara la seduta conclusa.

LA SEGRETARIA

LE PRESIDENTI

Roberta Pancaldi

Federica Danesi, Maria Gabriella Marchetti