



Linee guida per i Tirocini e Attività professionalizzanti da svolgere presso strutture esterne all'Ateneo

(Unife Soggetto Promotore)

A partire dall'11 settembre 2020, su disposizione del Rettore, **possono riprendere o essere attivati anche in presenza** i tirocini curriculari ed extracurriculari dei corsi di studio presso **strutture esterne all'Ateneo** seguendo le **Linee Guida** sotto riportate.

E' ricompreso nelle Linee Guida anche il tirocinio presso la **Farmacia Ospedaliera**, per i corsi di laurea magistrale in **Farmacia e CTF**.

È escluso il **Tirocinio Pratico Valutativo (TPV)** del corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia che segue diversa attivazione e organizzazione. Informazioni al link <http://www.unife.it/medicina/lm.medicina/studiare/calendari-tpv/calendari-tpv>

Dalla medesima data possono essere ripresi in presenza anche i **tirocini delle lauree sanitarie**, purché sia garantito dall'azienda ospitante il rispetto di tutte le norme per la tutela della sicurezza connesse all'emergenza Covid-19 previa comunicazione dell'azienda al Coordinatore del corso di studio.

Si ricorda che solo successivamente all'invio di una mail di conferma della completezza della documentazione, da parte dell'Ufficio Uscita e Placement, le attività professionalizzanti o i Tirocini curriculari o extracurriculari possono essere attivati o ripresi.

TIROCINI CURRICULARI ATTIVATI SU PIATTAFORMA ALMALAUREA

RIPRESA DEI TIROCINI GIÀ ATTIVATI IN PRECEDENZA

Opzioni disponibili	Operazioni da compiere
Ripresa del tirocinio in presenza presso la sede operativa indicata nel progetto formativo	TIROCINI CURRICULARI (piattaforma Almalaurea) L'ente ospitante: <ul style="list-style-type: none">• provvede a sottoscrivere, accettandone integralmente tutti i termini, il modulo "Tirocinio in presenza" scaricabile in questa pagina;• carica sulla piattaforma unitamente al progetto formativo, il modulo (con copia del protocollo aziendale di prevenzione covid-19 ovvero delle istruzioni di sicurezza integrate nel DVR - Documento di Valutazione Rischi).
Prosecuzione del tirocinio esclusivamente con modalità a distanza .	Purché il progetto e gli obiettivi formativi risultino perseguibili anche con attività da remoto, previo accordo fra studentessa/studente, Tutor accademico e

Opzioni disponibili	Operazioni da compiere
	<p>Tutor aziendale, l'ente ospitante, solo qualora non abbia già proceduto è invitato a dare comunicazione all'Ufficio Uscita e Placement: http://www.unife.it/it/x-te/tirocini previo invio di una e-mail dell'azienda all'indirizzo: tirocinicurricolari@unife.it con l'indicazione che il tirocinio si svolgerà esclusivamente in modalità a distanza.</p>
<p>Sospensione del tirocinio per il periodo di emergenza epidemiologica (che non può proseguire né in presenza né a distanza)</p>	<p>TIROCINI CURRICULARI L'ente ospitante deve inserire sulla piattaforma dei tirocini la richiesta di sospensione indicando come motivazione: “Addendum - emergenza epidemiologica COVID-19”. Le indicazioni per effettuare le eventuali richieste di sospensione/proroga sono disponibili alla pagina web: http://www.unife.it/it/menu-profilati/enti-e-aziende/tirocini</p> <p>Sarà possibile seguire le modalità alternative per lo svolgimento dell'attività di tirocinio stabilite dagli Organi Accademici e reperibili al link http://www.unife.it/it/covid19/per-studentesse-e-studenti/tirocini</p>

ATTIVAZIONE DI NUOVI TIROCINI

Opzioni disponibili	Operazioni da compiere
<p>in presenza presso la sede operativa indicata nel progetto formativo</p> <p>In modalità a distanza</p>	<p>TIROCINI CURRICULARI (piattaforma Almalaurea)</p> <p>Per l'attivazione di un tirocinio l'ente ospitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge la consueta procedura prevista per l'attivazione di un tirocinio, come indicato alla pagina: http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-curricolari • provvede a sottoscrivere, accettandone integralmente tutti i termini, il modulo “Tirocinio in presenza” scaricabile in questa pagina; • carica sulla piattaforma unitamente al progetto formativo, il modulo (con copia del protocollo aziendale di prevenzione covid-19 ovvero delle istruzioni di sicurezza integrate nel DVR - Documento di Valutazione Rischi). <p>L'ente ospitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge la consueta procedura prevista per l'attivazione di un tirocinio:

Opzioni disponibili	Operazioni da compiere
	http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-curricolari previo invio di una e-mail dell'azienda all'indirizzo: tirocinicurricolari@unife.it con l'indicazione che il tirocinio si svolgerà esclusivamente in modalità a distanza.

Tirocini extra curricolari a mercato attivati tramite la piattaforma regionale Lavoro per Te e relativi a studenti e laureati

Come previsto dal decreto del presidente della Giunta regionale n. 82/2020, a far data dal 18/05/2020 i tirocini a mercato possono riprendere in presenza qualora ci sia accordo tra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante e garanzia del rispetto delle linee guida per la sicurezza.

Fino al termine dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19:

- per i tirocini in telelavoro: resta ferma la possibilità di proseguire i tirocini con modalità a distanza
- per i tirocini sospesi: il soggetto ospitante può prolungare la sospensione qualora non sia possibile la ripresa immediata del tirocinio.

RIPRESA DEI TIROCINI GIÀ ATTIVATI IN PRECEDENZA

Opzioni disponibili per i tirocini già avviati	Operazioni da compiere
Ripresa del tirocinio in presenza presso la sede operativa indicata nel progetto formativo	L'ente ospitante: <ul style="list-style-type: none"> • provvede a sottoscrivere, accettandone integralmente tutti i termini, l'Accordo per la ripresa del tirocinio in presenza richiedibile alla e-mail: pilav@unife.it • acquisisce il consenso e la firma del tirocinante; • restituisce una scansione dell'Accordo per la ripresa del tirocinio in presenza alla e-mail: pilav@unife.it
Proseguimento del tirocinio in telelavoro	L'ente ospitante ha già sottoscritto la Dichiarazione di telelavoro che può proseguire fino al termine dell'emergenza sanitaria inviandone comunicazione tramite mail all'indirizzo pilav@unife.it
Prolungamento della sospensione del tirocinio possibile fino al termine dell'emergenza sanitaria	L'ente ospitante invia comunicazione tramite mail all'indirizzo: pilav@unife.it comunicando l'intenzione di prolungare la sospensione del tirocinio e la data dalla quale si intendono riprendere il tirocinio in presenza L'ufficio Uscita e Placement di Ateneo comunicherà all'ente ospitante le modalità per recuperare il

Opzioni disponibili per i tirocini già avviati	Operazioni da compiere
	periodo di sospensione attraverso la comunicazione di proroga del tirocinio al Centro per l'impiego di riferimento territoriale

ATTIVAZIONE DI NUOVI TIROCINI

Opzioni disponibili per i tirocini da avviare	Operazioni da compiere
Avvio del tirocinio in presenza	<p>L'ente ospitante, unitamente alla documentazione richiesta per l'avvio del tirocinio disponibile al seguente link: http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-post-laurea/tpl/tpl-er/procedura-e-modulistica, provvede a sottoscrivere apposito modulo (da richiedere alla mail: pilav@unife.it) in cui dichiara di essere in grado di garantire il rispetto delle indicazioni tecniche e operative definite nelle linee guida nazionali nei protocolli regionali di sicurezza previsti per il settore e per lo specifico luogo di lavoro ove si realizza l'attività</p>
Avvio tirocinio in telelavoro	<p>L'ente ospitante, unitamente alla documentazione richiesta per l'avvio del tirocinio disponibile al seguente link: http://www.unife.it/it/x-te/tirocini/tirocini-post-laurea/tpl/tpl-er/procedura-e-modulistica, provvede a sottoscrivere la Dichiarazione di telelavoro (da richiedere alla mail: pilav@unife.it) nella quale assicura la sussistenza di condizioni logistiche e organizzative tali da consentire lo svolgimento in modalità telelavoro delle attività previste dal progetto formativo del tirocinante</p>