



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio
servizi e-learning e multimediali

GUIDA PER ESAMI SCRITTI ONLINE CON COMPILAZIONE ELABORATO

Attenzione

- Lo studente regolarmente prenotato ad un appello che non intenda/possa più sostenere l'esame (per qualsiasi motivo) deve **obbligatoriamente** cancellare la sua prenotazione PRIMA della data di chiusura delle iscrizioni
- Lo studente prenotato, che NON si cancella e che NON si presenta all'esame, sarà segnato come ASSENTE ed inserito in una apposita **"lista di assenze"** per verificare la sporadicità dell'evento oppure il comportamento reiterato per negligenza, da cui potranno derivare provvedimenti

Attenzione

Si ricorda che per il corretto svolgimento dell'esame è **VIETATO** avere altre applicazioni aperte al di fuori di Chrome durante lo svolgimento della prova.

L'individuazione di applicazioni non consentite attive, anche se non utilizzate, possono invalidare la prova.

Strumenti necessari per svolgere l'esame

Per svolgere l'esame dovrai dotarti di:



Computer connesso a internet



Cuffie con microfono
(consigliate)



Webcam



Browser Chrome



Foglio e penna dal tratto visibile

Strumenti alternativi



Se non possiedi un pc con webcam puoi utilizzare un tablet e uno smartphone.

Accedi quindi a Google Meet con il tuo tablet per utilizzarlo come webcam e utilizza il tuo smartphone per inviare alla fine l'elaborato.

Indicazioni generali

Il giorno dell'esame assicurati di:

- Aver preparato un documento di riconoscimento
- Essere solo nella stanza, adeguatamente illuminata
- Esserti posizionato correttamente davanti alla webcam
- Mantenere lo smartphone con lo schermo rivolto verso il basso
- Preparare foglio e penna dal tratto visibile

Si avvisa che è vietato l'uso di appunti, salvo diverse indicazione del docente e che ogni comportamento scorretto comporterà l'annullamento della prova

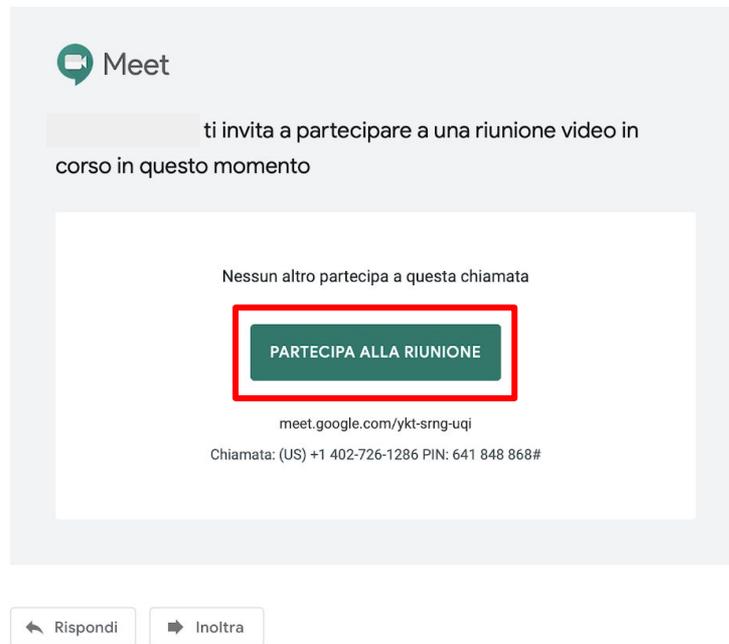
Come accedere a Google Meet

IMPORTANTE:
utilizza Google Chrome



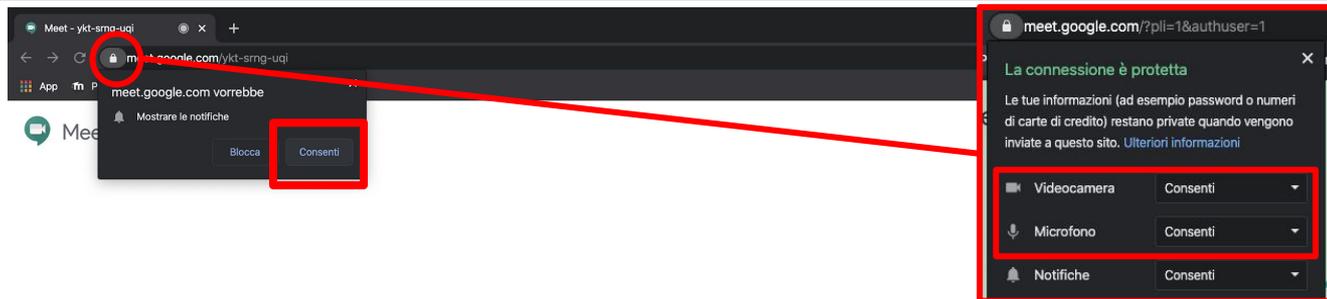
Per accedere all'esame, riceverai una mail d'invito sulla tua posta di Ateneo.

Ti basterà aprirla e cliccare sul tasto **"Partecipa alla Riunione"** per accedere a Google Meet.



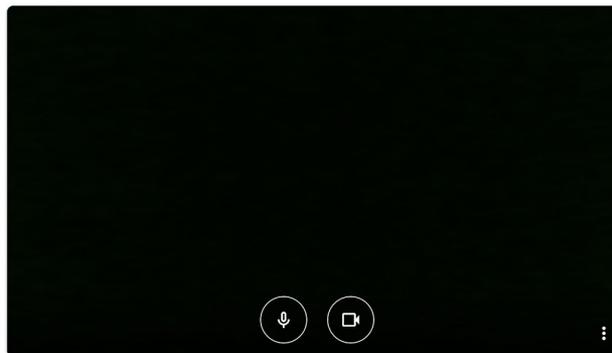
Accettare i consensi e accedere alla sessione

Una volta entrato in Google Meet dovrai consentire l'utilizzo al microfono e alla webcam o verificare che i permessi siano attivi cliccando nell'icona del lucchetto.



Cliccare su **“Partecipa”**

Una volta cliccato su **“Partecipa”** entrerai all'interno della sessione dove troverai i docenti ad attenderti.



Durante l'esame:

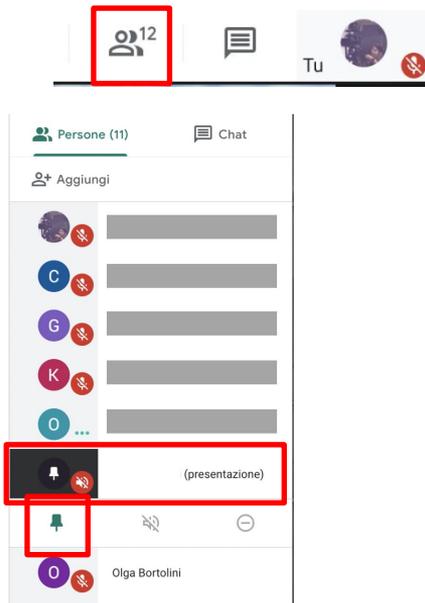
Per poter visualizzare il power point con le domande è importante fissare la presentazione 

Da pc

Cliccare su icona 'utenti'

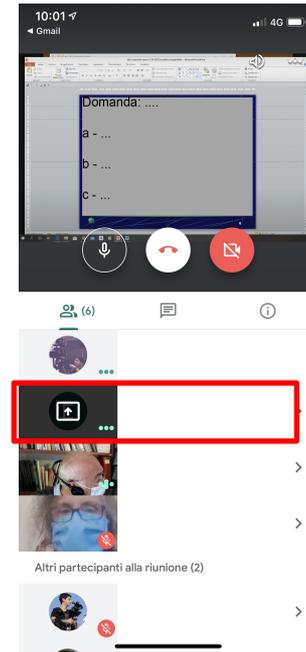
Scorrere l'elenco e cliccare in corrispondenza del nome docente (presentazione)

Cliccare icona puntina



Da tablet

Cliccare in corrispondenza dell'icona evidenziata (quadrato con freccia)
Comparirà l'icona della puntina a fianco



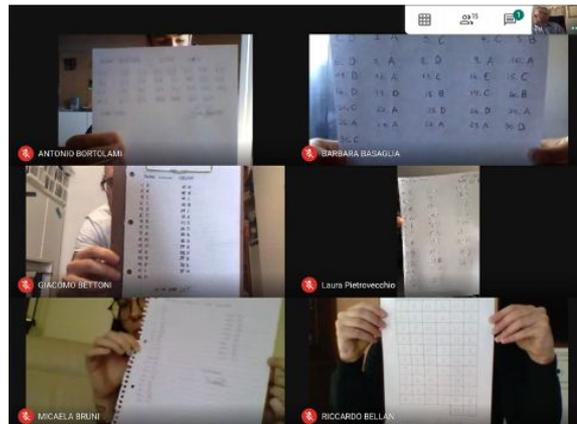
Al termine dell'esame:

Terminato l'esame bisognerà mostrare tramite la webcam il proprio foglio con le risposte, il docente farà uno screen o una foto al monitor.

Successivamente si dovrà inviare per mail al docente la scansione (si consiglia Adobe Scan) o foto dell'esame.

E' importante compilare l'esame con una penna/pennarello dal tratto chiaro e visibile per far si che sia tutto leggibile. Questo è utile per rendere possibile il confronto tra lo screen o foto fatta dal docente e la scansione inviata per mail.

N.B. Le prove compilate a matita o con una penna dal tratto troppo sottile non sono valide.



Chiudere la sessione

Terminato l'esame il docente ti chiederà di abbandonare la sessione a quel punto premi il tasto **“Abbandona la chiamata”** posto in basso e premere su **“Torna alla schermata Home”**

Hai lasciato la riunione

Partecipa di nuovo

Torna alla schermata Home

Come reputi audio e video?



Pessimi

Molto buoni

