



## Regole di comportamento in Ateneo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

Revisione: 02/05/2022

Nel caso di variazioni normative o regolamentari verrà aggiornato quanto prima il presente documento

### Al lavoro sì, ma solo se in salute

- Non presentarti sul posto di lavoro in caso di sintomi influenzali o febbre superiore ai 37.5°

### Accesso alle sedi Unife\*

- Non è più necessario esibire il green pass
- Per i soli **dipendenti strutturati** permane l'**obbligo vaccinale** fino al **15 giugno 2022**
- È necessario firmare il **registro cartaceo** posto all'ingresso dei locali, ai fini dell'eventuale tracciamento a beneficio dell'Autorità Sanitaria
- Soluzioni **disinfettanti** per **mani** sono rese disponibili presso i punti di accesso.
- All'accesso e all'interno delle strutture **specifici cartelli** ricorderanno i comportamenti da tenere

*\*Per approfondire le regole di accesso alle strutture, consultare la sezione:*

<http://www.unife.it/it/covid19>

### Regole generali

- Si raccomanda una **frequente igienizzazione** delle **mani** nel corso della giornata, mediante lavaggio con detergente o mediante l'uso di soluzioni alcoliche
- Evitare di toccare bocca, occhi e naso con le mani
- Evitare gli **assembramenti**
- Laddove possibile, **areare** i locali più volte al giorno
- L'uso della **mascherina** è raccomandato nei casi in cui più persone occupino uno stesso ambiente/ufficio/aula, con ulteriore esortazione se non è possibile mantenere adeguato distanziamento, se si è a **contatto con il pubblico** o in **presenza di persone c.d. fragili**.
- E' raccomandato l'uso della **mascherina** anche durante gli **spostamenti interni** alla struttura, nelle **aree comuni** (ingressi, corridoi, aree per ristoro, **durante file o code**, **servizi igienici**, spogliatoi, etc) e durante l'utilizzo di **ascensori**.
- Gli impianti di riscaldamento con ventilazione (ventilconvettori) potranno essere utilizzati solo in presenza dell'adesivo attestante l'avvenuta manutenzione e alle condizioni in esso esplicitate
- Evitare rigorosamente l'accensione dei condizionatori (fissi o portatili) che non siano stati oggetto di esplicita autorizzazione in deroga



## Ulteriori indicazioni

- Le **riunioni** possono svolgersi anche **in presenza** mantenendo quanto più possibile il distanziamento
- Se vengono utilizzate strumentazioni in comune, adottare le misure più appropriate
- Sono in vigore sia le **sanificazioni** mattutine che quelle intermedie.
- Lasciare liberi i locali durante la presenza di personale esterno (es: pulizie, manutenzione, etc)

## Accesso di esterni

- Gli interventi delle ditte manutentive sono regolati a parte da appositi DUVRI. Le ditte esterne devono rispettare le medesime disposizioni a cui deve attenersi il personale interno; la mascherina è raccomandata in tutte le situazioni ove non è possibile mantenere un distanziamento adeguato.

## Richieste di mascherine e disinfettanti

- Le richieste vanno rivolte al proprio responsabile. L'Ufficio Sicurezza provvede all'approvvigionamento unicamente su richiesta dei Direttori di Dipartimento, Coordinatori di Meta-Struttura, Dirigenti, Direttore Generale, Responsabili di Ripartizione e Responsabili di Ufficio

## Gestione dei casi sospetti di infezione

- Nel caso in cui una persona presente in struttura sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, **la persona dovrà informare immediatamente il proprio responsabile**, che procederà a contattare il Direttore Generale per la sanificazione straordinaria dei locali
- Si dovrà procedere al suo temporaneo isolamento
- La persona con sintomi dovrà immediatamente recarsi alla propria abitazione informando il proprio medico di base e seguendo le sue indicazioni

## Gestione dei casi positivi

- Si chiede di **segnalare** tempestivamente ogni **caso accertato** di positività da COVID-19 inviando una mail ai due seguenti indirizzi che corrispondono alla mail personale del Direttore Generale e del Medico competente, Responsabile COVID di Ateneo:
  - giuseppe.galvan@unife.it
  - stefano.mattioli@unife.it
- Nella stessa comunicazione si chiede di **indicare i locali** (studi, laboratori e/o aule) frequentati nei giorni immediatamente antecedenti al riscontro della positività da COVID-19, al fine di provvedere tempestivamente ad operazioni di sanificazione straordinaria
- Si precisa che l'attività di **tracciamento** dei **contatti** e dei relativi provvedimenti di ordine sanitario **resta in capo al servizio epidemiologico** della **AUSL** di Ferrara, l'unica autorità sanitaria preposta per decidere chi deve fare i tamponi, chi deve essere messo in isolamento e chi in quarantena



- Per ricevere indicazioni corrette sui **comportamenti da tenere** a seguito di contatto con persone positive al COVID-19, contattare il **numero verde 800550355** o la mail [malattie.infettive@ausl.fe.it](mailto:malattie.infettive@ausl.fe.it)

### **Rispetto delle misure organizzative, di prevenzione e protezione adottate**

- Ai Dirigenti, Direttori, responsabili dei laboratori, preposti, addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione, R.L.S. è affidato il controllo del rispetto delle prescrizioni, secondo quanto indicato dal presente documento; tutti i lavoratori devono altresì contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della sicurezza e della salute sul lavoro, osservando le disposizioni e segnalando qualsiasi eventuale condizione di pericolo
- Comportamenti non idonei saranno oggetti di richiamo e/o sospensione delle attività in presenza
- Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce illecito disciplinare perseguibile a norma di legge

### **Ulteriori informazioni, normative e approfondimenti**

<http://www.unife.it/it/covid19/norme-info-e-numeri-utili/salute>