**PROTOCOLLO PER L’UTILIZZO DELL’ AULA/SPAZIO XXX**

**DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**

Revisione: maggio 2022

Il presente protocollo fa riferimento alle misure per il contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2 e alle modalità di utilizzo dell’aula/spazio xxx dell’Università degli Studi di Ferrara, per lo svolgimento di **convegni**/**seminar**i/incontri o **attività similari**.

**REGOLE GENERALI**

Tutti coloro che si presenteranno per lo svolgimento dell’attività prevista:

* dovranno attenersi al rispetto di quanto indicato nel messaggio della Magnifica Rettrice emesso in data 2 maggio 2022: “*Indicazioni per accesso e permanenza nelle strutture universitarie*” e comunicazioni successive
* potranno venire sottoposti al **controllo della temperatura in ingresso** da parte di personale preposto al controllo
* non dovranno recarsi sul posto in caso di **sintomi influenzali** o febbre superiore ai 37.5 °C
* sono pregati di indossare la **mascherina**, specie se non è possibile mantenere un distanziamento congruo. Non potranno essere usate mascherine con valvola
* provvederanno alla **sanificazione delle mani** nei punti predisposti in prossimità dell’accesso all’sala
* osserveranno e si atterranno alle **indicazioni** della **cartellonistica** e della **segnaletica**
* ove possibile manterranno in ogni momento la **distanza di sicurezza di almeno 1 m** dagli altri presenti ed eviteranno assembramenti per l’intera durata dell’attività
* manterranno **aperte le porte** o provvederanno ad aprirle periodicamente per aerare il locale

**REGOLE SPECIFICHE PER IL PERSONALE PRESENTE IN SALA**

Tutte le persone presenti in sala:

1. dovranno essere registrate mediante **rilevazione della presenza**, utilizzando registro cartaceo o tecnologie digitali, ai fini dell’eventuale tracciamento a beneficio dell’Autorità Sanitaria; il registro dovrà essere conservato per almeno 14 giorni
2. eventuali postazioni di assistenza e accoglienza agli operatori e ai visitatori saranno dotate di **barriere fisiche** (es. schermi)
3. al primo ingresso, troveranno i locali, i servizi igienici e le postazioni **sanificati**
4. nel caso di fornitura di ausili per persone ipovedenti o con ridotta mobilità, ogni **ausilio** dovrà essere **disinfettato** sia prima che dopo ogni utilizzo da parte dell’organizzazione
5. dovranno procedere ad una frequente **igiene delle mani** mediante l’uso di **soluzione idroalcolica**, che verrà resa disponibile in sala. La corretta igienizzazione delle mani dovrà essere attuata almeno all’ingresso in sala, in occasione di ogni utilizzo dei servizi igienici e nei casi in cui sia necessario impiegare attrezzature e/o strumentazioni comuni
6. sono pregati di indossare la **mascherina** e non dovranno rimuoverla per l’intera durata dell’attività. Qualora la mascherina indossata dovesse danneggiarsi, saranno disponibili in sala/portineria mascherine di ricambio. Il relatore o il personale moderatore presente potrà rimuovere la mascherina unicamente nei momenti in cui rimanga al tavolo dei relatori o sul podio e ad almeno 2 metri di distanza dalle persone più vicine
7. i **dispositivi** e le attrezzature a disposizione di relatori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) dovranno essere **disinfettati** prima dell'utilizzo iniziale. Successivamente dovranno essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare, da sostituire ad ogni cambio di utilizzatore; in alternativa all’utilizzo ella pellicola è necessario procedere a disinfezione prima di ogni utilizzo.
8. qualora, nel corso dello svolgimento dell’attività, una persona presente in sala **manifesti febbre e/o sintomi di infezione respiratoria** (tosse secca, mal di gola, difficoltà respiratorie), lo deve comunicare tempestivamente al personale presente e dovrà allontanarsi dall’sala e dalle strutture universitarie
9. al momento dell’uscita dall’sala, i partecipanti dovranno **uscire ordinatamente** a partire dalla fila più vicina all’uscita e per file intere
10. qualora, durante lo svolgimento di un convegno, un partecipante avesse necessità di **uscire** da uno dei **posti al centro delle file**, i partecipanti presenti lateralmente alla fila dovranno preventivamente uscire dalla stessa fila, mantenendo, ove possibile, il distanziamento minimo di 1 metro da ogni altra persona presente
11. conferiranno i rifiuti indifferenziati, con particolare attenzione per le mascherine o altro materiale potenziale vettore di contagio, nei **bidoni per i rifiuti** appositamente predisposti

Si evidenzia che, prima dello svolgimento delle attività, l’impresa di pulizie procede alla sanificazione dei locali e degli arredi presenti, mediante l’utilizzo di detergenti specifici certificati.

Si raccomanda il rispetto delle indicazioni (anche tramite sistemi audio/video) che verranno fornite sul posto dai collaboratori/organizzatori, che vigileranno sul rispetto delle prescrizioni di cui al presente protocollo.

**ULTERIORI SPECIFICHE PER ORGANIZZATORI ESTERNI**

In caso di predisposizione di **guardaroba**, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.

Ove possibile, si raccomanda, per evitare assembramenti, di **promuovere** l’utilizzo di **tecnologie** **digitali** al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento ticket, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione).