



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

# Riepilogo e istruzioni per le commissioni d'esame

## Garantire che l'esame sia pubblico

Si ricorda che gli esami dovranno avvenire garantendo che l'**esame sia pubblico**, ad esempio tramite co-presenza online di almeno:

- due docenti (o un docente e un collaboratore laureato)
- due studenti (ove il numero di iscritti all'appello lo consenta)

connessi da remoto ciascuno dalla propria postazione/sede.

Per gli **insegnamenti a più moduli** si può garantire la copresenza telematica dei diversi docenti coinvolti nel corso integrato (svolgendo quindi un unico esame).

## Per appelli con alti numeri di studenti: commissioni parallele

- Per appelli con alti numeri di studenti si consiglia di identificare **commissioni parallele**.
- Alla **composizione delle commissioni** (*come da delibera del Senato del 25/3/20*) possono partecipare: ulteriori docenti afferenti allo stesso settore scientifico disciplinare o a settori affini, cultori della materia, eventuali docenti partecipanti alla didattica e/o responsabili di singoli moduli dell'insegnamento;
- I candidati da esaminare verranno distribuiti alle diverse commissioni (con liste/turni che verranno pubblicati prima della convocazione), **senza possibilità per lo studente di scegliere la commissione** esaminatrice;
- Le commissioni dovranno **concordare le modalità d'esame** (esempio, condividendo il programma di riferimento, la durata approssimativa di ogni interrogazione).

# Informazioni da inviare agli studenti iscrivibili all'appello d'esame

*Gentili Studentesse e Studenti,*

*vi comunichiamo che l'appello del giorno ....., si svolgerà sotto forma di interrogazione orale in modalità telematica remota. Vi chiediamo di prestare particolare attenzione a quanto segue:*

*1) le istruzioni basate sulla piattaforma Google Meet da utilizzare per l'esame sono reperibili al link:*

*<http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami> vedi voce: **Emergenza COVID-2019 | Esami su Google Meet**,*

*2) preparatevi con un **documento di riconoscimento con foto** che dovrà essere esibito alla commissione prima dell'inizio dell'esame;*

*3) il docente adotterà i provvedimenti atti a prevenire e reprimere comportamenti che possano alterare il regolare svolgimento dell'esame, ogni violazione comporterà l'annullamento dell'esame stesso e la denuncia al Rettore;*

*4) **FACOLTATIVO** sul minisito dell'insegnamento troverete il **calendario dei gruppi**, con gli orari delle convocazioni telematiche;*

*5) **FACOLTATIVO** l'esame sarà svolto come esame orale frontale, proponendo domande **sul modello di quelle già utilizzate per l'esame scritto**. La risposta a ciascuna domanda, sviluppata in forma orale, prevede l'ampliamento/ approfondimento dell'argomento come di norma avviene negli esami orali; le domande saranno proposte in numero contenuto rispetto a quanto formulato negli esami scritti.*

## Come procedere il giorno dell'esame

1. Generare la sessione di **Google Meet**
2. Invitare il secondo membro della commissione mediante invio di invito
3. Identificare il **link** per partecipare alla sessione
4. Utilizzare lo strumento **comunicazione agli iscritti** dell'Area Riservata Docente su studiare.unife.it per inviare il link agli studenti
5. Riconoscere lo studente mediante esibizione di un **documento di riconoscimento con foto**
6. Applicare misure di controllo: richiesta di esibire il telefono spento; richiesta, se possibile, di una panoramica di una stanza via webcam; richiesta di una inquadratura migliore e più ampia; evitare l'uso di auricolari
7. Informare lo studente del rischio di invalidità della prova (e denuncia al Rettore) in caso di comportamenti anomali o scorretti che possano alterare il regolare svolgimento dell'esame
8. Iniziare l'esame e verbalizzare (domande e durata) come in un «classico» esame orale.