



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**Come inviare comunicazioni agli studenti che
devono ancora sostenere l'esame**



- ❑ Questa guida ha lo scopo di illustrare le modalità da seguire per inviare comunicazioni (singole o massive) a studenti **potenzialmente iscrivibili** ad un dato appello.
- ❑ Le comunicazioni giungeranno quindi esclusivamente agli studenti che **potrebbero** iscriversi all'appello, ovvero quelli che hanno l'insegnamento frequentato nel proprio piano degli studi e devono ancora sostenere l'esame.

INVIO COMUNICAZIONI AGLI STUDENTI POTENZIALMENTE ISCRIVIBILI

(es., prima o contestualmente all'apertura di un appello di esame)

1.

Nella **Lista appelli d'esame** è stata inserita l'informazione del totale degli studenti potenzialmente iscrivibili (vedi riquadro incorniciato di rosso)

Per procedere con la creazione di una comunicazione cliccare su **Contatta questi studenti** indicato a fianco.

HOME > Calendario Esami > Lista appelli d'esame

Lista appelli d'esame

Appelli di: SISTEMI OPERATIVI [006211_M] visualizza dettagli >>
INGEGNERIA ELETTRONICA E INFORMATICA [1328] (L)...

Elenco Appelli d'esame

Nuovo appello con verb. Nuova prova parziale visualizza recenti ▼

Totale studenti potenzialmente prenotabili 122, di cui 3 con frequenza nell'AA corrente e 119 con frequenza in AA precedenti. (Contatta questi studenti)

Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verballi caricati	Azioni
orale	06/09/2018 14:00 Studio docente	●	○	○	📄 ⚠️ ✕
Programmazione di Sistema	12/09/2018 10:00 Laboratorio di Informatica grande	● 12	● 9	○	📄 🗑️
Orale	12/09/2018 10:15 Laboratorio di Informatica grande	● 3	● 2	● 2	📄 🗑️
Programmazione Shell	12/09/2018 11:30 Laboratorio di Informatica grande	● 17	● 14	○	📄 🗑️
Orale	19/09/2018 10:00 Studio docente	● 10	● 8	● 8	📄 🗑️
orale	22/10/2018 09:30 Studio docente	● 3	○	○	📄 🗑️
orale	31/10/2018 09:00	●	○	○	📄 ⚠️ ✕

INVIO COMUNICAZIONI AGLI STUDENTI POTENZIALMENTE ISCRIVIBILI

2.

I parametri da completare a cura del docente:

- **E-mail mittente** (del docente o di sistema)
- **Notifiche opzionali** (copia nascosta)
- **Oggetto**
- **Testo** della comunicazione (esempio nella diapositiva successiva)

E' possibile definire un invio **massivo** (a tutti) o **specifico** (selezionando singolarmente i singoli destinatari).

Una volta definiti questi dettagli si procede all'invio cliccando sul pulsante **Invia**.

Docente

Area Riservata
Logout

Area Docente
Offerta Didattica
Firma documenti elettronici
Test Firma Digitale

Didattica
Calendario Esami
Modelli Appello

Conseguimento Titolo
Laureandi assegnati

Registro
Lezioni

Comunicazioni/Nuovo messaggio

Da questa pagina è possibile inviare un messaggio ai destinatari selezionati dalla lista.

E-mail mittente @unife.it
 servizi_online@unife.it

Copia di conferma Non inviare

Notifiche opzionali (Ccn)

Oggetto

Testo

Invia **Esci**

	#	Cognome e Nome
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	

Attenzione, indipendentemente dallo stato delle checkbox della lista dei destinatari sovrastante, se è selezionata la checkbox 'Seleziona tutto' la comunicazione verrà inviata a tutti i destinatari della lista.

Informazioni da inviare agli studenti iscrivibili all'appello d'esame

Gentili Studentesse e Studenti,

vi comunichiamo che l'appello del giorno, si svolgerà sotto forma di interrogazione orale in modalità telematica remota. Vi chiediamo di prestare particolare attenzione a quanto segue:

1) *le istruzioni basate sulla piattaforma Google Meet da utilizzare per l'esame sono reperibili al link:*

*<http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami> vedi voce: **Emergenza COVID-2019 | Esami su Google Meet**;*

2) *preparatevi con un **documento di riconoscimento con foto** che dovrà essere esibito alla commissione prima dell'inizio dell'esame;*

3) *il docente adotterà i provvedimenti atti a prevenire e reprimere comportamenti che possano alterare il regolare svolgimento dell'esame, ogni violazione comporterà l'annullamento dell'esame stesso e la denuncia al Rettore;*

4) **FACOLTATIVO** *sul minisito dell'insegnamento troverete il **calendario dei gruppi**, con gli orari delle convocazioni telematiche;*

5) **FACOLTATIVO** *l'esame sarà svolto come esame orale frontale, proponendo domande **sul modello di quelle già utilizzate per l'esame scritto**. La risposta a ciascuna domanda, sviluppata in forma orale, prevede l'ampliamento/ approfondimento dell'argomento come di norma avviene negli esami orali; le domande saranno proposte in numero contenuto rispetto a quanto formulato negli esami scritti.*



- ❑ In fase di definizione appelli nella propria area riservata, il docente può inserire un'aula virtuale presente in tutte le strutture, denominata '**Esame telematico**', per specificare questa modalità di svolgimento dell'esame



🏠 » [Calendario Esami](#) » [Lista appelli](#) » Nuovo appello con verb.

Appelli di: ELETTRONICA DEI SISTEMI DIGITALI [66660]

INGEGNERIA ELETTRONICA PER L'ICT [3046] (LM)...

Dati appello

Carica modello:

*Data appello: (gg/mm/aaaa)

ora: :

*Verbalizzazione:

Tipo esame:
 Scritto
 Orale

*Iscrizioni (dal- al): (gg/mm/aaaa)

(gg/mm/aaaa)

*Descrizione:

Prenotabile da:

Note:

Appello non visibile
dallo studente:

dettagli organizzativi

Edificio:

Aula:

Partizionamento:

Numero max posti: