



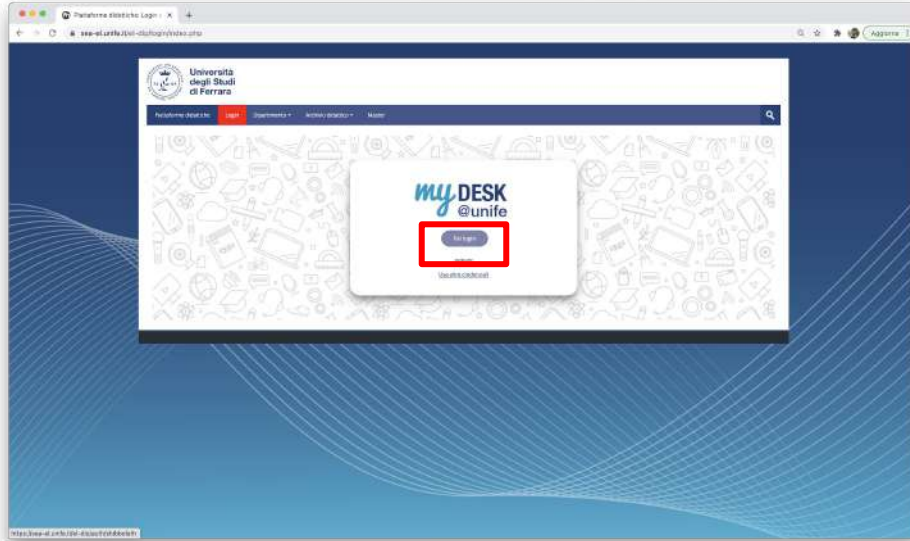
**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio
servizi e-learning e multimediali

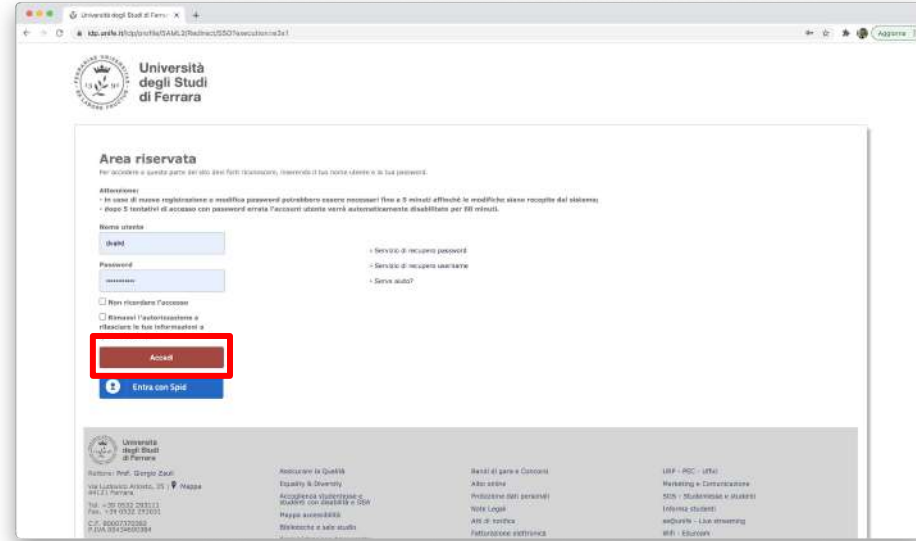
Guida Blackboard Collaborate

Accesso in piattaforma

Accedere in piattaforma didattica
<https://sea-el.unife.it/el-dip/> e premere **“Fai login”**

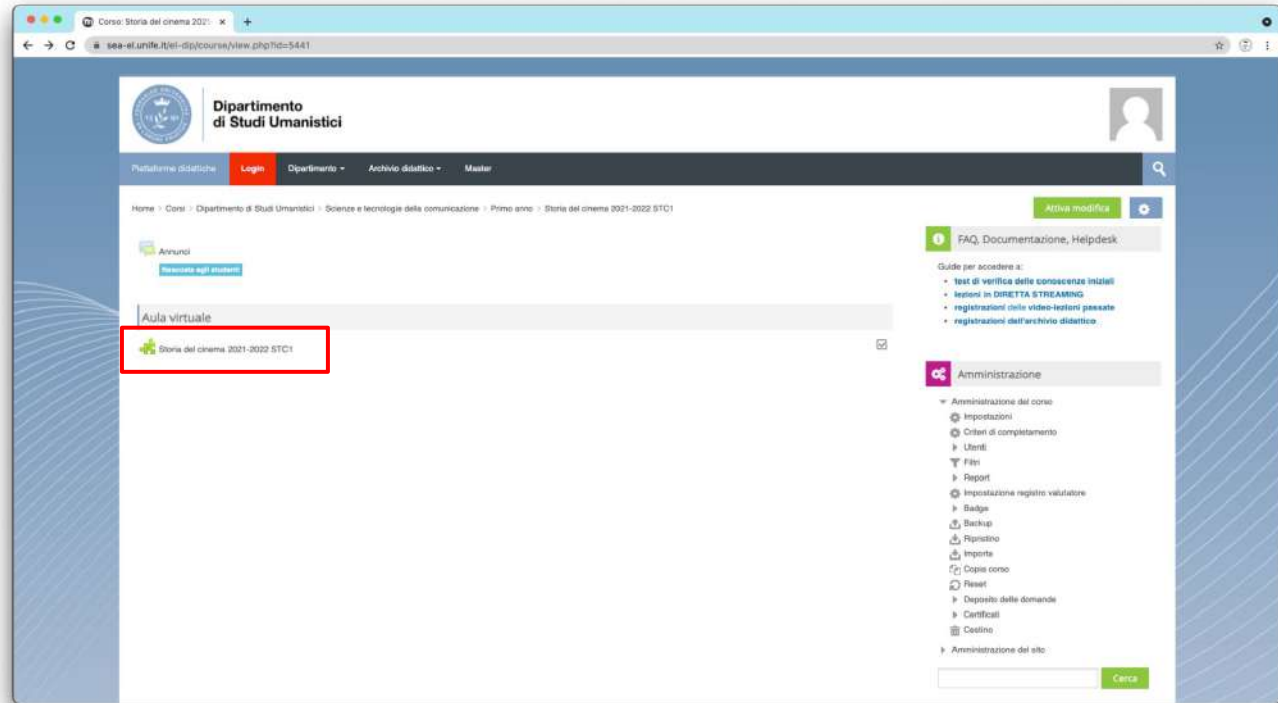


Inserire le proprie credenziali e premere su **“Accedi”**



Accesso all'aula virtuale

All'interno del proprio insegnamento, cliccare l'icona a forma di puzzle per accedere all'aula virtuale Blackboard Collaborate



The screenshot displays the Blackboard LMS interface for the course 'Storia del cinema 2021-2022 STC1'. The page header includes the university logo and the text 'Dipartimento di Studi Umanistici'. Below the header, there is a navigation bar with 'Piazze didattiche', 'Login', 'Dipartimento', 'Archivio didattico', and 'Master'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Home > Corsi > Dipartimento di Studi Umanistici > Scienze e tecnologie della comunicazione > Primo anno > Storia del cinema 2021-2022 STC1'. A search bar is present at the top right. The central section is titled 'Aula virtuale' and contains a puzzle icon next to the text 'Storia del cinema 2021-2022 STC1', which is highlighted by a red rectangular box. To the right, there is a sidebar with a search bar and a 'Cerca' button. The sidebar contains sections for 'FAQ, Documentazione, Helpdesk' and 'Amministrazione', with a list of administrative options including 'Impostazioni', 'Criteri di completamento', 'Utenti', 'File', 'Report', 'Impostazione registro valutatore', 'Badge', 'Backup', 'Ripristino', 'Importa', 'Copia corso', 'Reset', 'Deposito delle domande', 'Certificati', and 'Amministrazione del sito'.

Accesso all'aula virtuale

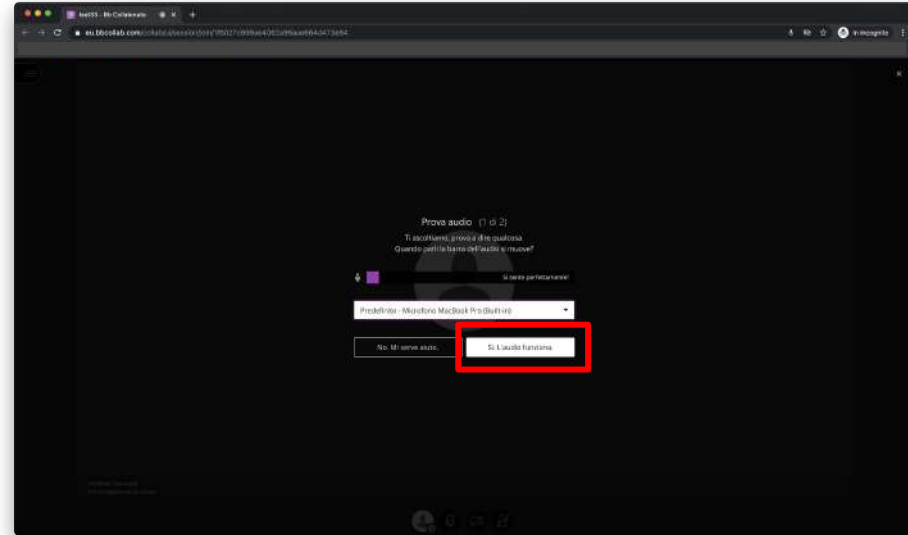
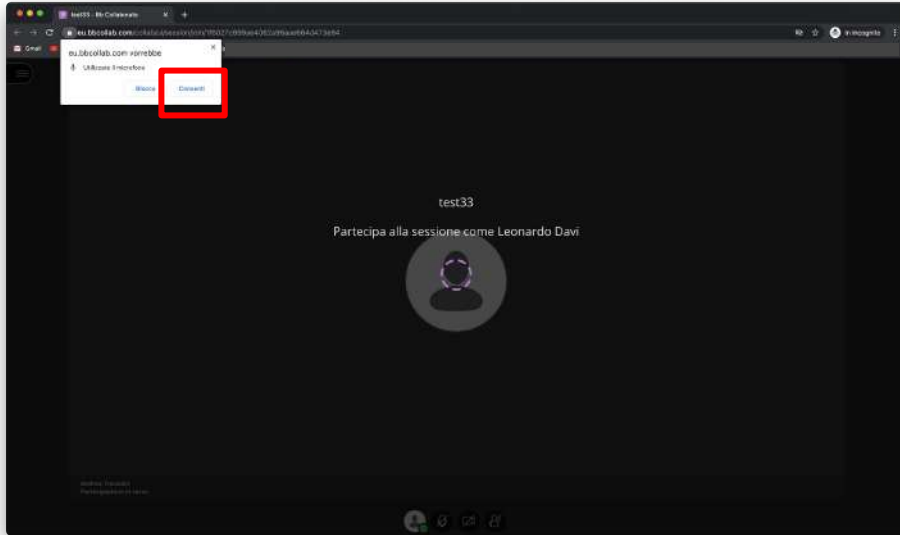


Cliccare l'icona “**tre pallini**” presente in fondo al nome dell'insegnamento e cliccare su “**Partecipa alla sessione**” per accedere all'aula virtuale

The screenshot shows a web browser window displaying the virtual classroom interface for the course "Storia del cinema 2021-2022 STC1". The page header includes the logo of the Dipartimento di Studi Umanistici and navigation links for "Pubblicare didattiche", "Login", "Dipartimento", "Archivio didattico", and "Master". The main content area shows the course title "Storia del cinema 2021-2022 STC1" and a list of sessions. The first session is "Storia del cinema 2021-2022 - Aula corso" with the status "Bloccata". A "Crea sessione" button is visible. The "Filtra per" dropdown is set to "Tutte le sessioni future". A red box highlights the "Partecipa alla sessione" button in the session list, and another red box highlights the "tre pallini" icon (three dots) at the end of the session name.

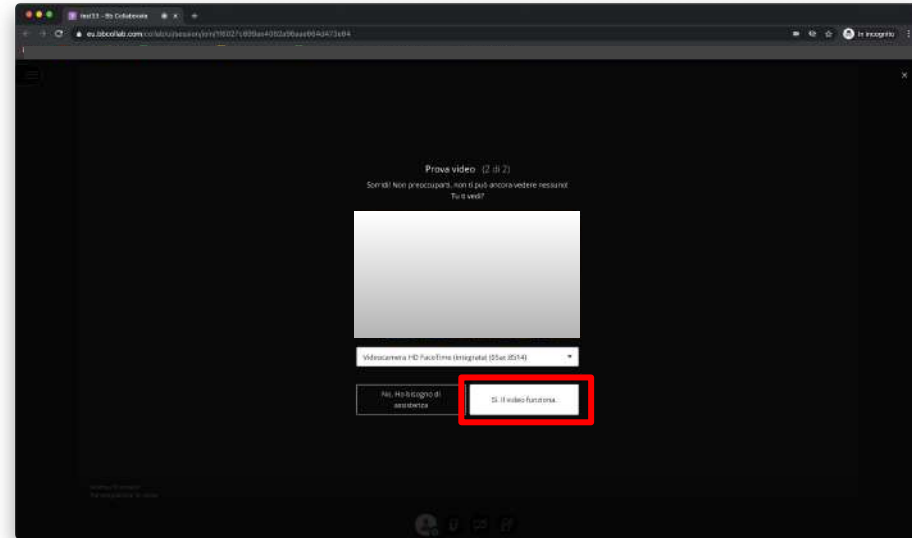
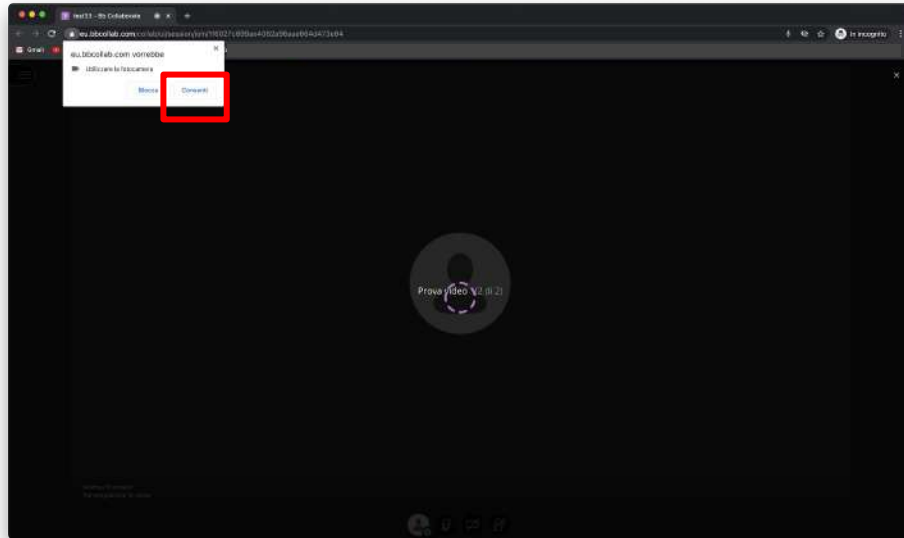
Configurare il microfono

All'apertura della sessione bisogna consentire al browser di accedere al microfono cliccando prima su **Consenti** nel riquadro che appare, ed infine su **“Sì, l’audio funziona”** quando si vede la barra viola dell’audio muoversi



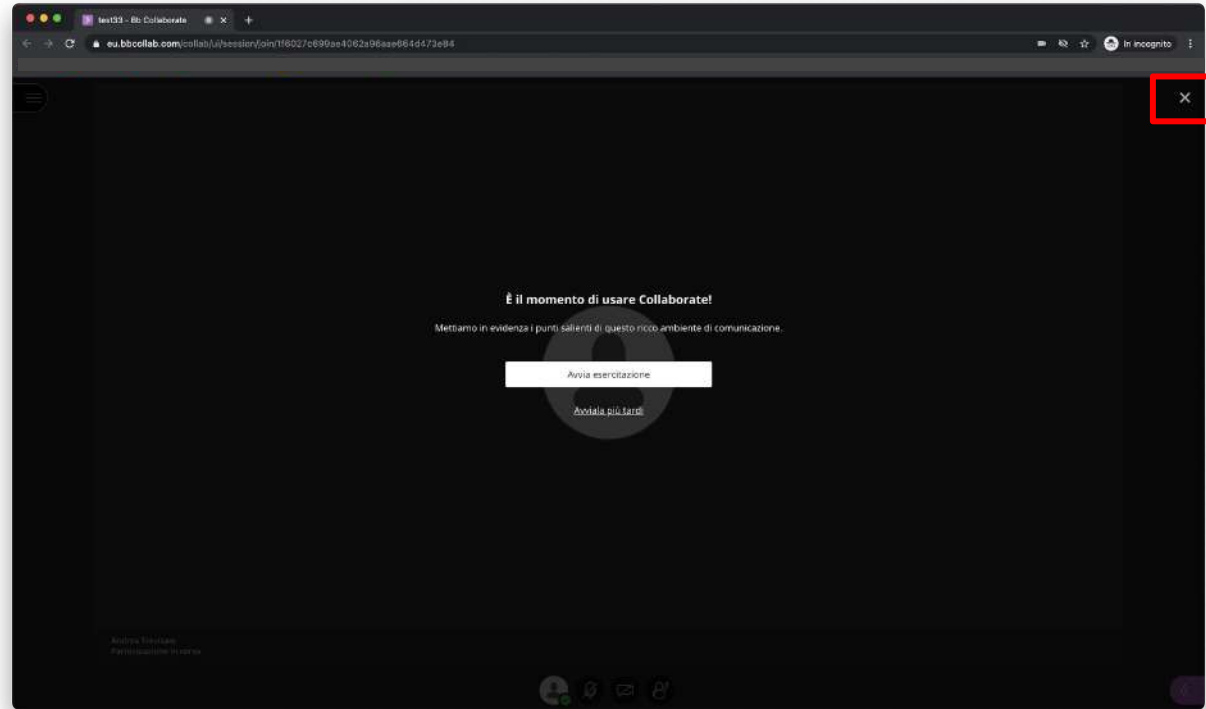
Configurare la webcam

Nella schermata successiva bisogna rilasciare anche il permesso per la webcam procedendo come in precedenza



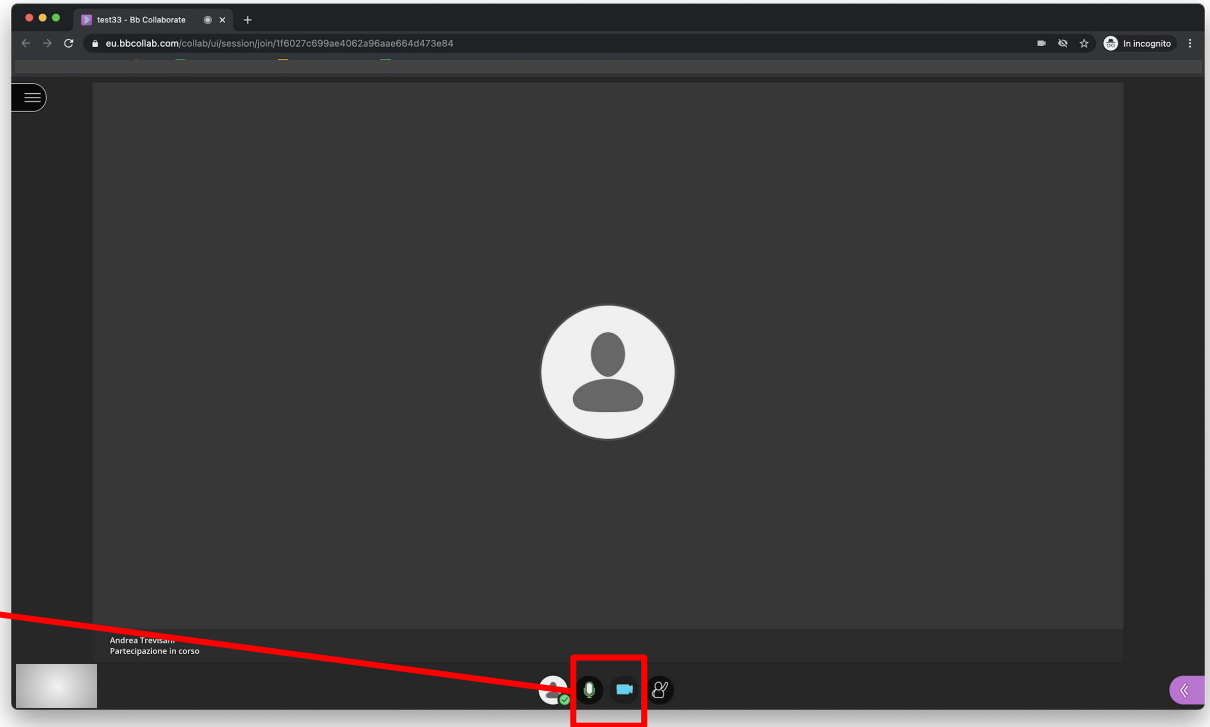
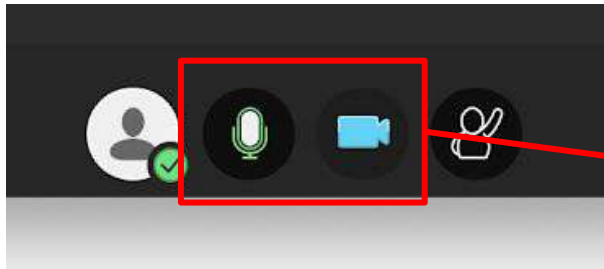
Tour

E' possibile che si apra un breve tour che illustra le funzioni basilari della piattaforma, chiuderlo tramite la **X** in alto a destra

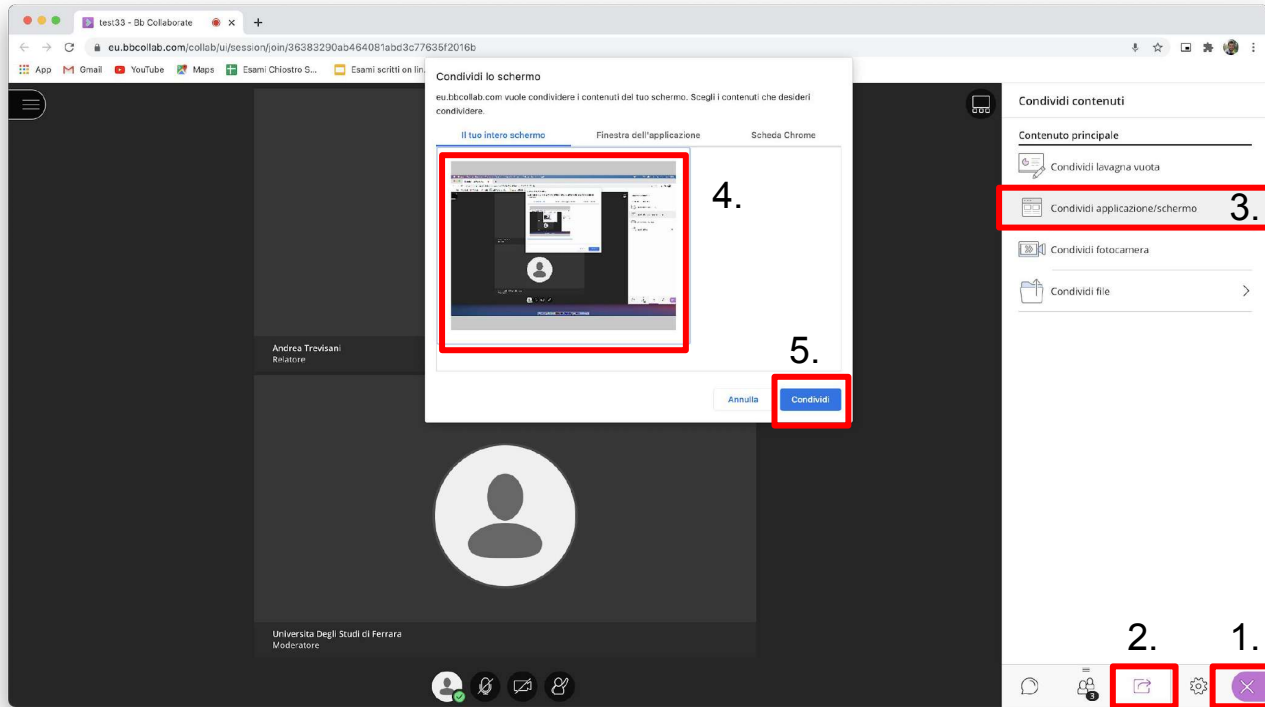


Tasti di attivazione microfono e webcam



Per accendere microfono e webcam cliccare su questi tasti.



Condivisione dello schermo



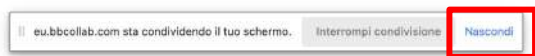
Per condividere lo schermo seguire i seguenti passaggi:

-  1. cliccare nel menù in basso a destra per aprire il riquadro
-  2. cliccare sull'icona di condivisione
3. cliccare su “Condividi applicazione/schermo”
4. cliccare sull'anteprima del desktop
5. cliccare su condividi

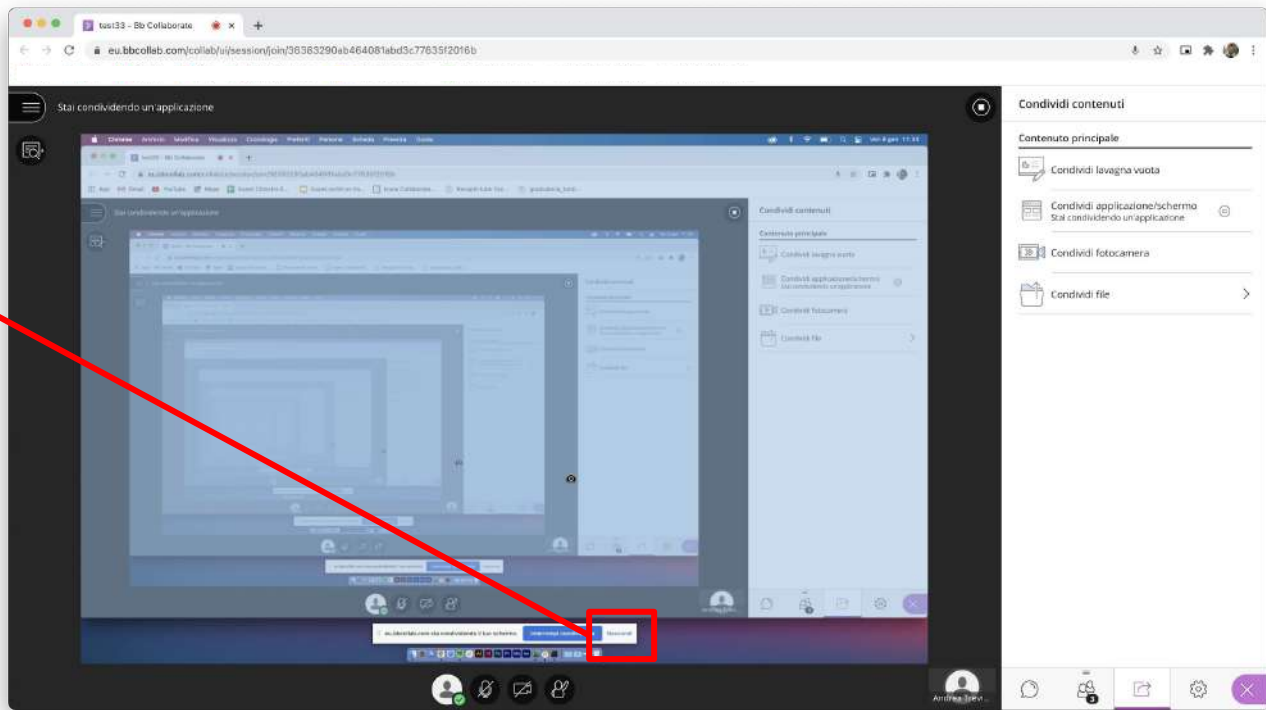
Condivisione dello schermo

Una volta condiviso lo schermo la finestra apparirà così.

Premere su “Nascondi” per nascondere la notifica



A questo punto aprire la presentazione.

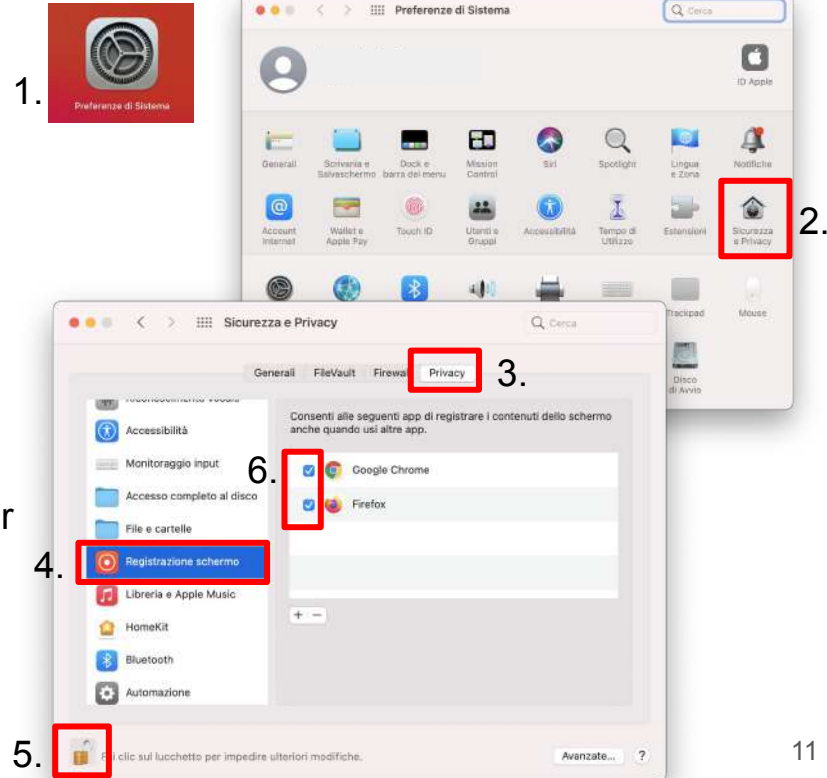


Condivisione dello schermo

Attenzione:

Se si utilizza un Mac con sistema operativo Catalina o superiore, è possibile che il sistema richieda di abilitare i permessi per la condivisione dello schermo. Per abilitare i permessi:

1. Aprire “preferenze di sistema”
2. Cliccare su “Sicurezza e Privacy”
3. Selezionare la scheda “Privacy”
4. Nel menù di sinistra cliccare su “Registrazione schermo”
5. Cliccare sul lucchetto e inserire la password del computer per abilitare le modifiche
6. Spuntare il browser che si sta utilizzando.
7. Chiudere il browser e ripetere le procedure da pag 2.



Chat e Lista partecipanti



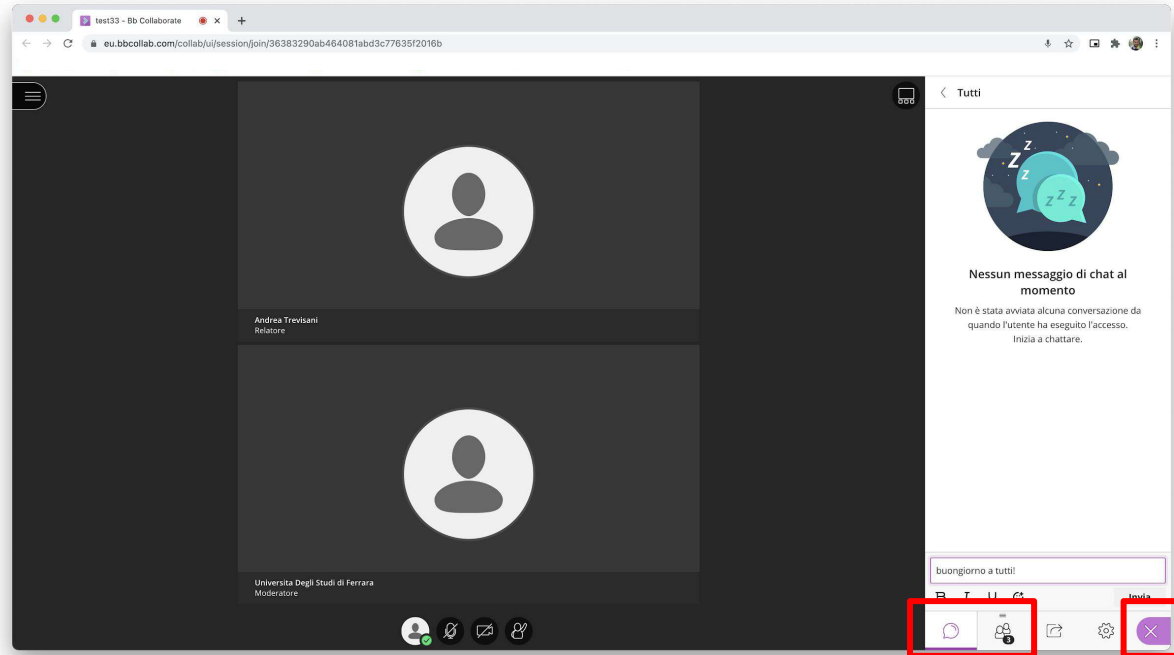
Per visualizzare la chat o la lista partecipanti, cliccare sul menù in basso a destra



Cliccare sull'icona a forma di fumetto per accedere alla chat



Cliccare sull'icona a forma di utenti per accedere alla lista dei partecipanti



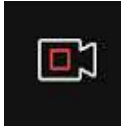
Avviare/stoppare la registrazione



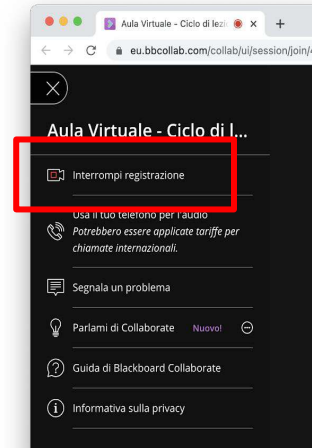
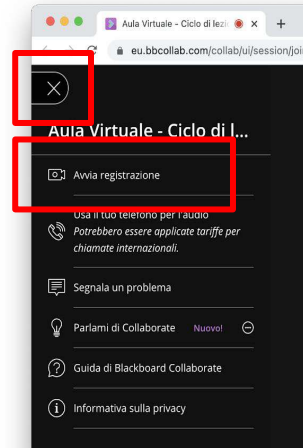
Premere l'icona del menù posta in alto a sinistra



Cliccare su **“Avvia registrazione”** per iniziare la registrazione



Una volta terminato l'incontro premere nuovamente sull'icona del menù e premere su **“Interrompi registrazione”**



Vedere le registrazioni

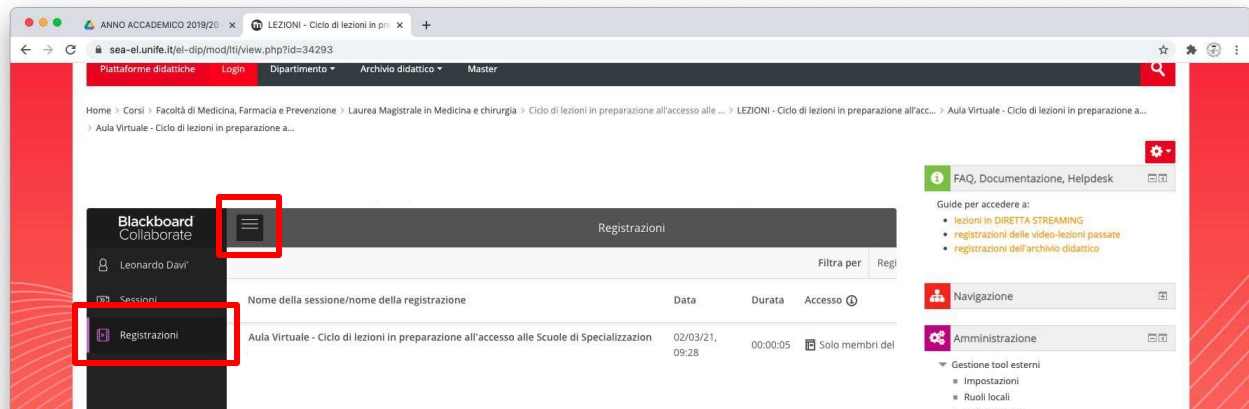
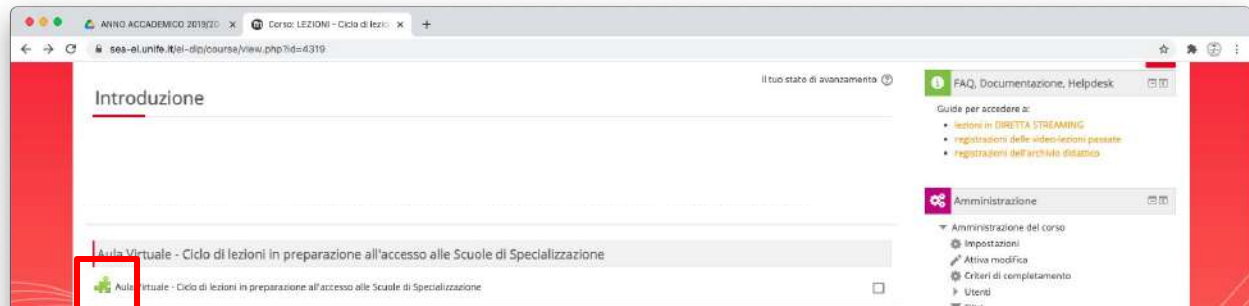
Per vedere le registrazioni, andare sulla piattaforma didattica e premere l'icona a forma di puzzle.



Successivamente cliccare sull'icona del menu



Nel menù che appare cliccare su **Registrazioni** per far apparire la lista delle registrazioni



Abbandonare la sessione

Per abbandonare la sessione cliccare prima sul menù in alto a sinistra e successivamente su **“Abbandona sessione”**

