



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio
servizi e-learning e multimediali

Erogazione di esame ad un gruppo di studenti con consegna di una griglia di risposte

Caratteristiche della modalità d'esame

- Utilizzo della piattaforma Google Meet
- Gestione contemporanea di 10/15 studenti
- Necessità di un docente e di un sorvegliante (ciascuno con un computer)
- Si presta a risposta multipla o risposte brevi
- Il testo della prova viene impostato dal docente su Powerpoint
- Lo svolgimento della prova dello studente avviene su foglio A4
- La consegna avviene per scansione/foto dell'elaborato cartaceo
- Lo stesso esame può essere somministrato in parallelo a più gruppi di studenti

Indicazioni da inviare agli studenti prima della prova d'esame

Inviare per mail agli studenti una **griglia** (sul modello di quella indicata) impostata dal docente in base al numero di domande previste per la prova d'esame. Tale griglia (da inviare preferibilmente il giorno prima dell'esame) potrà essere stampata o riprodotta manualmente.

Segnalare agli studenti che l'esame dovrà essere compilato con un **pennarello** a punta fine o equivalente per far sì che l'elaborato sia leggibile.

N.B. Le prove compilate a matita o con una penna dal tratto sottile non sono valide.



Nome _____	Cognome _____	Matricola _____	
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

Prima diapositiva del Powerpoint d'esame: istruzioni/raccomandazioni per gli studenti

- Preparare un documento di riconoscimento con foto
- Sedersi distanziati dalla videocamera in modo che il docente possa vedere il viso e busto
- Assicurarsi di avere la griglia per lo svolgimento del test e un pennarello a punta fine o equivalente come da istruzioni precedentemente inviate
- Utilizzare preferibilmente **cuffie con microfono** (a discrezione del docente).

Diapositive successive: prova d'esame

Proporre domande a risposta multipla o aperte (prevedendo brevi risposte), immagini e esercizi.
Ogni quesito dovrà essere riportato su diapositive distinte.

1 – quale è il compito delle Acquaporine:

- **A) Impedire l'ingresso di acqua nella cellula.**
- **B) Impedire l'uscita di acqua dalla cellula**
- **C) Impedire sia l'entrata che l'uscita dell'acqua.**
- **D) Aumentare la Velocità di riequilibrio idrico della cellula**
- **E) nessuna delle precedenti**

Cosa rappresenta l'immagine?

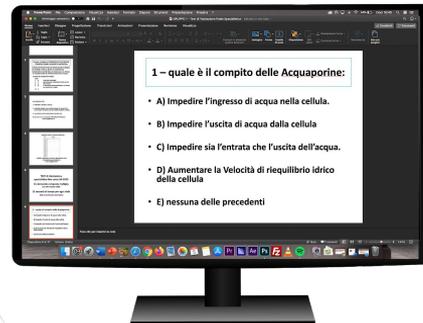


Svolgimento della prova - Docente + Assistente

Su Meet un computer controlla tutti gli studenti in **modalità layout Mosaico**.



L'altro computer, nello stesso Meet, tramite l'opzione "**Presenta ora**", condivide il PowerPoint con il testo dell'esame.

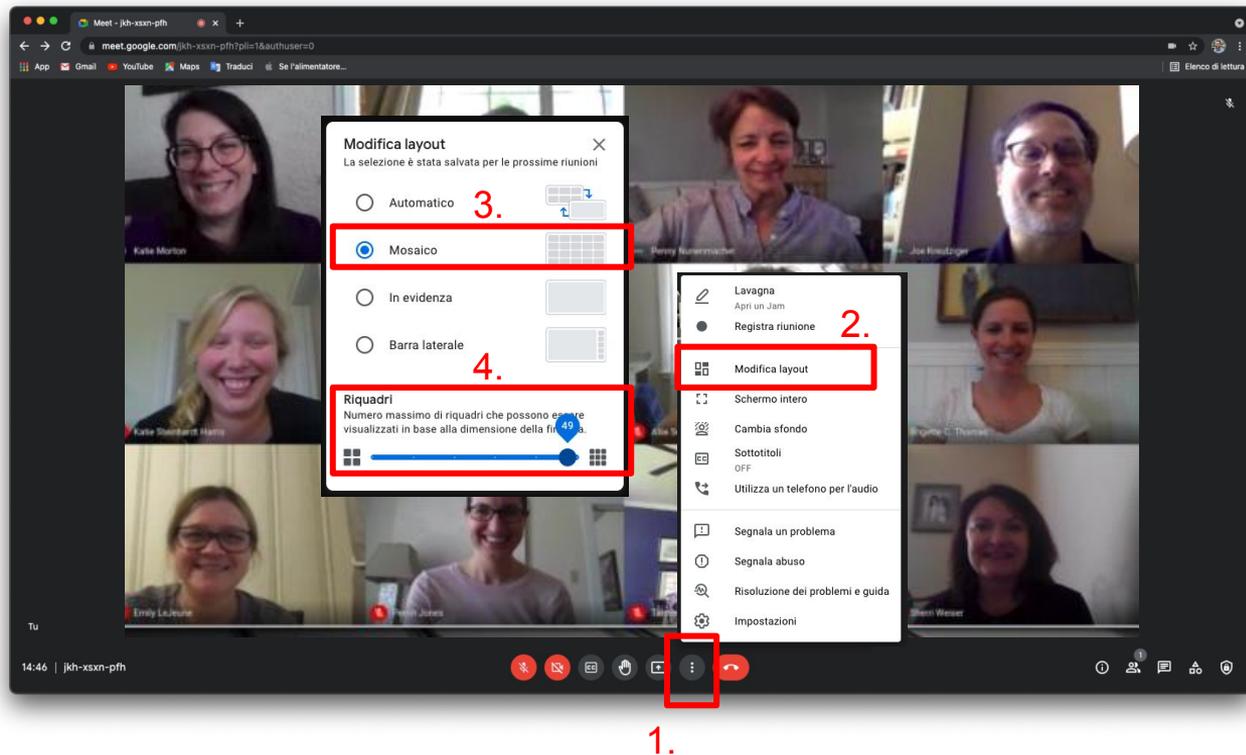


Modalità layout Mosaico - Operazione da svolgere nel 1° pc

Una volta all'interno del Meet, per vedere tutti gli studenti contemporaneamente modificare il Layout in modalità Mosaico.

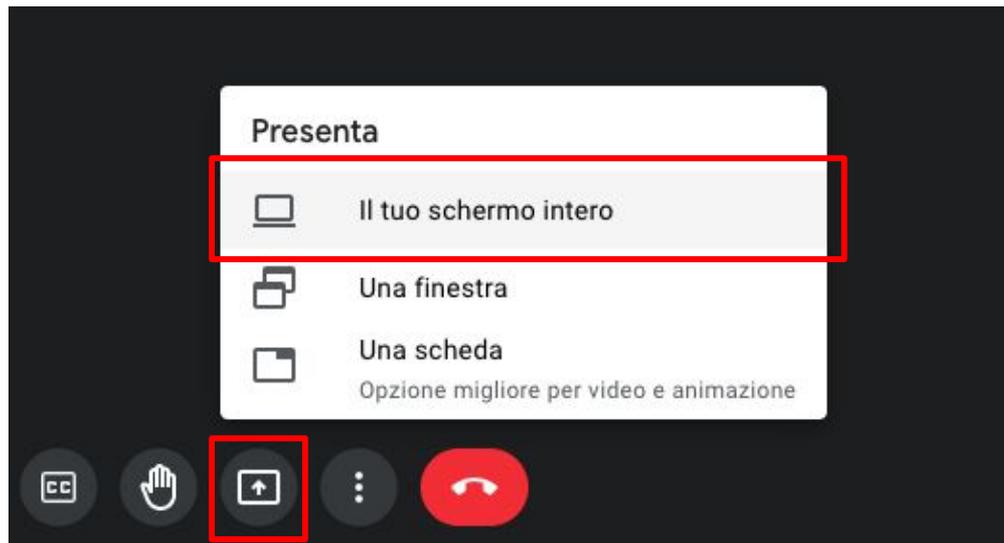
Premere quindi su “**Altre opzioni**” (tre pallini), cliccare su “**Modifica layout**” infine selezionare “**Mosaico**” e selezionare il numero di riquadri desiderato.

Per ulteriori funzionalità di Meet si rimanda alla Guida di Google Meet.



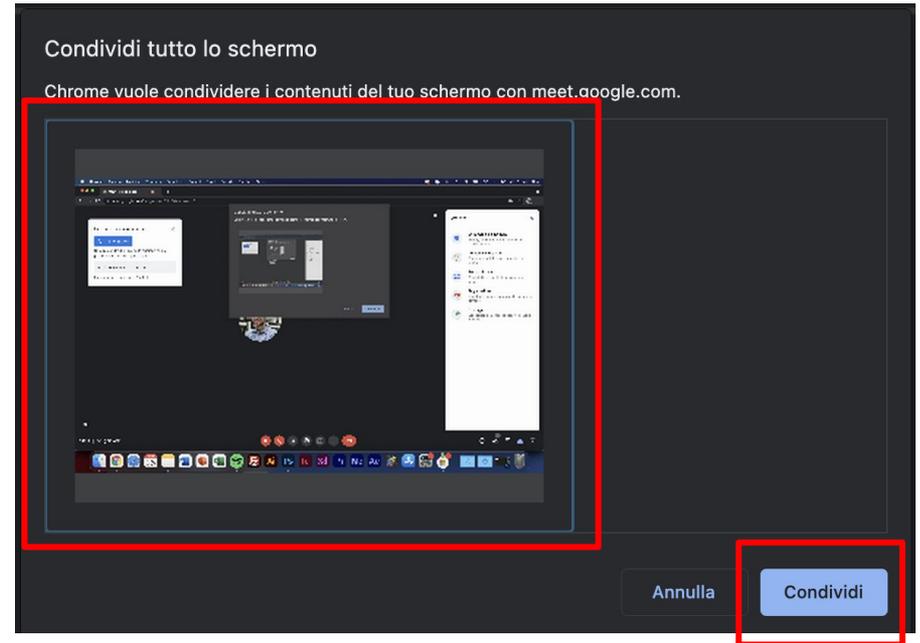
Condivisione schermo - Operazione da svolgere nel 2° pc

Per presentare lo schermo del computer cliccare sul tasto dedicato e selezionare **Il tuo schermo intero**



Condivisione schermo - Operazione da svolgere nel 2° pc

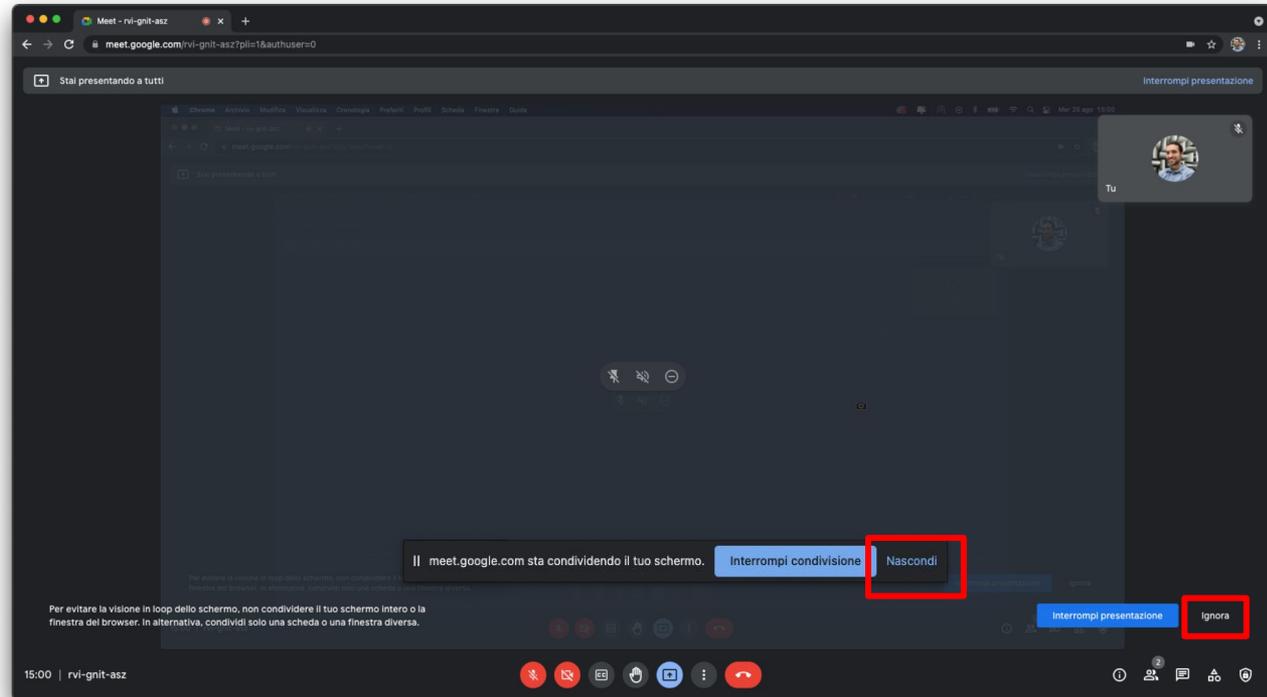
Nella finestra che appare, selezionare l'anteprima del proprio desktop affinché sia cliccabile il tasto **Condividi**



Condivisione schermo - Operazione da svolgere nel 2° pc

Una volta condiviso lo schermo, ignorare il loop dello schermo e ridurre ad icona la finestra di Chrome per utilizzare PowerPoint o altri software da mostrare nella riunione.

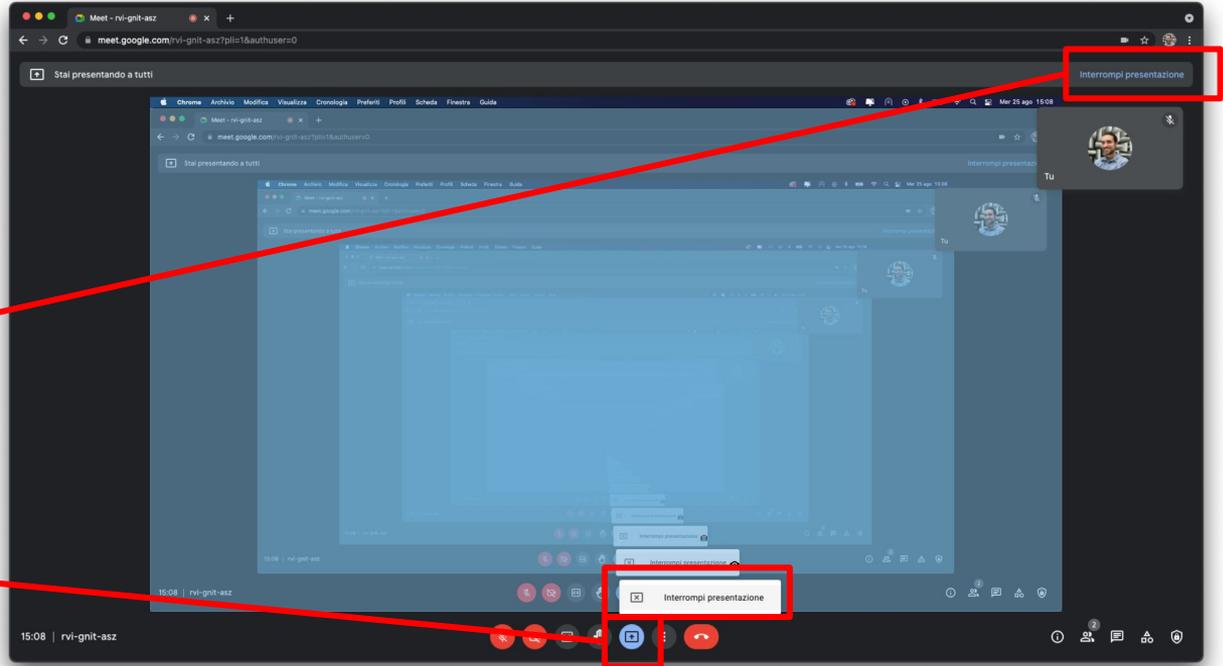
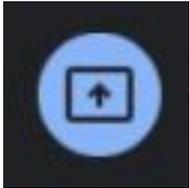
Premere su **Nascondi** per nascondere il messaggio



Condivisione schermo - Operazione da svolgere nel 2° pc

Se si desidera interrompere la condivisione del proprio schermo, cliccare sugli appositi pulsanti.

Interrompi presentazione



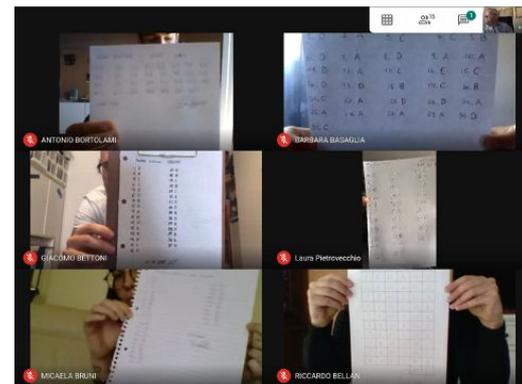
Avvio della prova d'esame

Il docente provvede:

1. all'appello ed al riconoscimento mediante esibizione alla videocamera da parte degli studenti del documento con foto (coprendo i dati sensibili);
2. ad accertare che tutti gli studenti abbiano il pennarello come da indicazioni fornite e la griglia, compilata con **nome, cognome, numero di matricola e data**;
3. a verificare la corretta distanza dall'inquadratura;
4. a segnalare che ogni comportamento anomalo o tentativo di frode causerà l'annullamento della prova;
5. a comunicare la durata complessiva della prova.

Svolgimento della prova d'esame

- Sulla presentazione condivisa viene mostrato il primo quesito
- Gli studenti dovranno riportare la risposta corretta sulla griglia d'esame entro il tempo indicato dal docente
- Scaduto il tempo viene mostrato il secondo quesito etc..
- Alla fine dell'esame gli studenti dovranno mostrare alla webcam il proprio foglio con le risposte
- Il docente farà uno screenshot o una foto al monitor come rinforzo di validità della consegna (si veda esempio in immagine)
- Tempestivamente gli studenti invieranno per mail al docente la scansione o foto del loro esame
- Il docente verifica l'avvenuta consegna e congeda gli studenti



Modalità un docente - due monitor

Il docente può utilizzare un **Secondo monitor** collegato al pc in modalità estensione, in modo da avere nel monitor principale la schermata con gli studenti (gruppi non superiori a 15) e nel secondo monitor il PowerPoint con le domande condiviso con gli studenti tramite l'opzione **“Presenta ora”** (tre pallini).

N.B il power point va lasciato in modalità Normale (non presentazione).

