

unife

se@

Centro di tecnologie
per la comunicazione,
l'innovazione e la didattica a distanza

Erogazione di esame con consegna di elaborato

Caratteristiche della modalità d'esame

- Utilizzo della piattaforma Google Meet
- Gestione di uno studente per volta e per computer
- Si presta a qualunque tipo di elaborato scritto
- Il testo della prova viene impostato dal docente e condiviso con lo studente
- Lo svolgimento della prova dello studente avviene su fogli A4
- La consegna avviene per scansione/foto dell'elaborato cartaceo
- In alternativa è possibile utilizzare una piattaforma di erogazione quiz (Moodle, Google Moduli) richiedendo allo studente di condividere il proprio desktop ed impostando il layout di Meet in modalità "Griglia"

Indicazioni da inviare agli studenti prima della prova d'esame 1

- Saranno necessari un PC o Mac munito di webcam, audio e microfono compatibili con il software di videoconferenze, uno scanner o, in alternativa, uno smartphone
- Utilizzare il browser Chrome
- Lo studente deve essere solo nella stanza dove svolge la prova, non può lasciare la postazione per nessun motivo e deve mantenere il microfono acceso
- Lo studente dovrà utilizzare una penna con tratto utile a consentire una chiara visione della prova e della calligrafia nella fase di esibizione dei fogli alla webcam (non consentire prove a matita o con penne dal tratto eccessivamente fine)
- L'inquadratura dello studente durante lo svolgimento della prova deve consentire al docente di vedere il busto, il volto, le mani e i fogli

Indicazioni da inviare agli studenti prima della prova d'esame 2

- Indicare allo studente chiaramente le modalità di consegna (esempio: ogni foglio va numerato e inserito in una cartella nominata **Cognome_Nome** da inviare al docente via mail)
- Richiedere allo studente dei test tecnici inerenti la scansione dell'elaborato e la composizione della cartella di consegna, tali test autonomi andranno svolti prima della prova
- Comunicare allo studente che ogni comportamento sospetto o palesemente non etico comporterà l'annullamento della prova

Avvio della prova d'esame

Il docente provvede

1. ad invitare lo studente ad una sessione Meet
2. al riconoscimento mediante esibizione alla videocamera da parte dello studente del documento con foto (coprendo i dati sensibili)
3. ad accertare che lo studente abbia il materiale richiesto per lo svolgimento della prova inclusi i fogli compilati con **nome, cognome, numero di matricola e data**;
4. a verificare la corretta inquadratura dello studente
5. a ricordare che ogni comportamento anomalo o tentativo di frode causerà l'annullamento della prova; può essere richiesta una panoramica della stanza via webcam, se possibile
6. a richiedere di esibire il telefono e mantenerlo nell'inquadratura appoggiato con lo schermo rivolto verso il tavolo
7. a comunicare la durata complessiva della prova

Svolgimento della prova d'esame

- Il docente fornisce il testo dello scritto via Powerpoint o Doc (condividendo il proprio schermo), in alternativa può inviare il testo via mail
- La prova viene quindi svolta sotto la sorveglianza del docente
- In qualunque momento il docente può richiedere approfondimenti su come lo studente stia affrontando un particolare quesito
- Al momento della consegna si richiede allo studente di mostrare tutti i fogli dell'elaborato alla webcam (il docente può fotografare la prova come rinforzo di validità della consegna)
- Lo studente scansiona/fotografa la prova mantenendo l'inquadratura delle operazioni di scansione
- Lo studente invia la prova secondo le modalità identificate dal docente e precedentemente comunicate (mail, cartella condivisa Google Drive etc..)
- Il docente verifica l'avvenuta consegna e congeda lo studente