

INDICAZIONI PER CANDIDATI

Tutti i candidati dovranno presentarsi dalle ore 12.00 della giornata della prova nella sede assegnata, Polo Scientifico Tecnologico – Blocco F in via Saragat n. 1 a Ferrara, **le operazioni di identificazione dovranno terminare entro le ore 13.15**

Il personale di vigilanza farà entrare i candidati uno alla volta. I candidati per essere ammessi dovranno presentarsi con il **documento di identità (inserito in University per l'iscrizione al test) e il codice fiscale, che dovranno tenere con sé durante lo svolgimento della prova**

Il candidato potrà portare con sé alla postazione acqua o altra bevanda e un piccolo snack. Il candidato si recherà alla postazione del responsabile dell'aula a cui risulta essere stato assegnato, che coadiuvato dal personale di vigilanza, verificherà i dati (anagrafica e codice fiscale) facendo apporre al candidato la firma in ingresso. Fogli, penne, libri, cellulari o qualunque altra strumentazione elettronica (che comunque dovrà essere spenta) dovranno essere depositati in sacchetti a ciò predisposti. Il candidato, dopo avere depositato il sacchetto contenente il materiale nello spazio appositamente delimitato, verrà fatto accomodare, secondo un ordine casuale, in una delle postazioni libere su indicazione del responsabile d'aula coadiuvato dal personale di vigilanza.

Il responsabile d'aula, quando tutti i candidati saranno seduti effettuerà il conteggio degli stessi e procederà **ad estrarre a sorte** il nominativo di 2 candidati che dovranno assistere al termine dell'esame all'invio delle prove al CINECA.

Alle ore 14.00 il responsabile d'aula comunicherà ai candidati il codice di avvio della prova unico a livello nazionale. Da questo momento il candidato non potrà lasciare l'aula fino al termine della prova.

Il codice di avvio della prova sarà inserito dal candidato attraverso il mouse, utilizzando la tastiera a video che appare sul monitor del PC. Da questo momento avrà inizio la prova

Terminato il tempo disponibile (210 minuti) l'applicativo si bloccherà e non sarà più possibile per il candidato effettuare alcuna operazione

Il responsabile d'aula si recherà presso ogni postazione con il registro d'aula e, utilizzando la tastiera inserirà la combinazione dei tasti per visualizzare il punteggio della prova sul monitor del candidato

Il candidato dovrà quindi digitare il codice fiscale inserito nella domanda di iscrizione e presente nel registro d'aula e apporre la firma d'uscita sul registro d'aula. Tale operazione verrà fatta alla presenza del responsabile d'aula, coadiuvato dal personale di vigilanza, utilizzando il registro d'aula e il documento di riconoscimento del candidato

Il responsabile d'aula effettuerà il salvataggio della prova. A questo punto il candidato potrà lasciare l'aula, dopo avere recuperato il proprio sacchetto, accompagnato dal personale di vigilanza.

Le operazioni verranno effettuate su ogni postazione.

Il responsabile d'aula una volta salvate tutte le prove le invierà al CINECA dalla propria postazione alla presenza dei 2 candidati estratti a sorte prima dell'inizio della prova

Il responsabile d'aula stamperà l'elenco dei candidati in forma anonima, riportando il codice di iscrizione e il punteggio ottenuto e lo affiggerà **fuori dalla porta di ingresso dell'edificio (affinchè sia visibile ai candidati).**