



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z),  
del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021

**Concorso: Ammissione alla Scuola di Specializzazione in Genetica Medica,  
Area Sanitaria ad accesso riservato ai non medici per l'anno accademico 2021/2022**

LA RETTRICE

Prof.ssa Laura Ramaciotti

Firmato digitalmente



## Indice

1. Premessa .....	3
2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale .....	4
3. Descrizione del fabbricato.....	4
4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale .....	6
5. Planimetrie dell'area concorsuale .....	9
6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica .....	11
7. Procedure di gestione dell'emergenza .....	11
8. Personale addetto.....	11
9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano.....	13



## **1. Premessa**

Il presente Piano operativo viene redatto secondo le modalità previste dai seguenti atti:

- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105;
- Ordinanza Ministero della Salute 25/05/2022 “Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»”.

Le indicazioni di cui al presente Piano operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a) all’amministrazione universitaria;
- b) alla/e commissione/i esaminatrice/i;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli eventuali soggetti terzi comunque coinvolti;
- f) all’eventuale personale sanitario presente in loco.

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo), rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, il D.L. 105/2021 e l’Ordinanza M.S. 25/05/2022 si intendono integralmente richiamati dal presente Piano.

## **2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale**

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso l'edificio denominato "Cubo", avente sede in Via Fossato di Mortara n. 66 a Ferrara.

Il fabbricato è collocato entro la cinta muraria della città di Ferrara, è servito dal trasporto pubblico locale e da parcheggi pubblici. Il parcheggio più vicino è, a pagamento, lungo Via Rampari di San Rocco; sono inoltre presenti diversi ulteriori parcheggi a servizio della città.

Eventuali informazioni per la mobilità in città sono reperibili sul sito web dell'Università al seguente link: <http://www.unife.it/it/x-te/trasporti>

## **3. Descrizione del fabbricato**

L'edificio universitario denominato "Cubo" ha sede nel centro della città di Ferrara: l'accesso principale è da Via Fossato di Mortara n. 66. L'edificio è collocato all'interno dell'area della Cittadella della Salute San Rocco, sede dell'Arcispedale Sant'Anna fino all'anno 2012.

Il fabbricato ha pianta rettangolare, con un cortile interno chiuso. Si sviluppa in tre piani fuori terra (rialzato, primo e secondo) oltre ad un piano seminterrato.

Il piano rialzato ospita alcune aule dedicate alla didattica, oltre a uffici amministrativi e una porzione dedicata a studi e laboratori. I piani primo e secondo sono dedicati a laboratori di ricerca e studi per docenti e ricercatori, mentre il piano seminterrato è dedicato a spazi di servizio per i laboratori (locali frigo comuni, locali di deposito, etc.) e in parte destinato ad archivio.

Il fabbricato è dotato di tre vani scala.

L'accesso al fabbricato è dal piano rialzato, dove è collocata la postazione di portineria.

Le aule dell'edificio denominato "Cubo" sono le seguenti:

- aula A1 (20 posti);
- aula A2 (32 posti);
- aula A3 (36 posti).

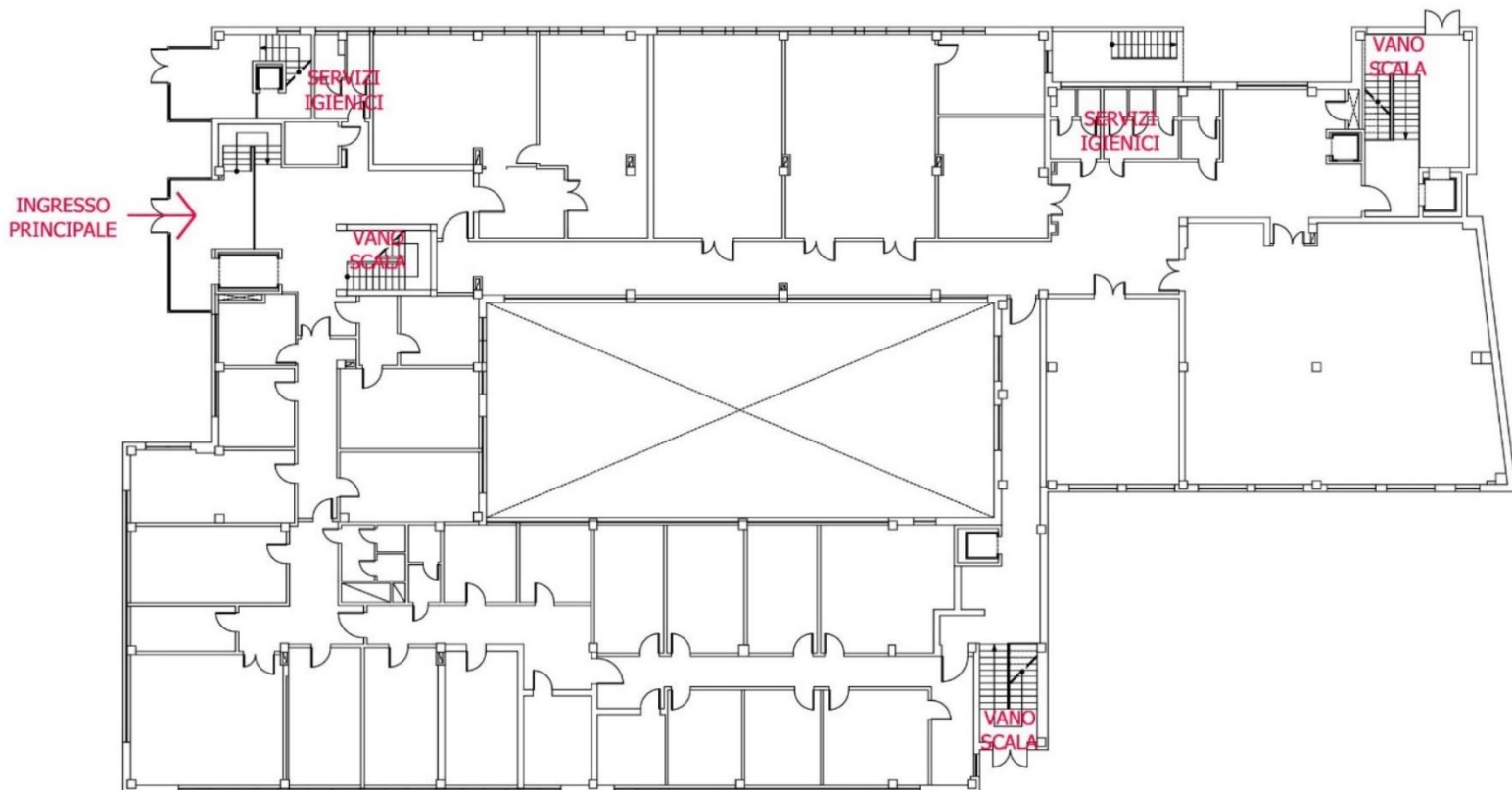
I servizi igienici sono distribuiti in diversi blocchi.

Si riporta nella pagina seguente la vista aerea dell'area circostante e planimetria del piano rialzato del "Cubo" con indicazione delle caratteristiche fin qui descritte.

### Vista aerea area circostante il fabbricato



### Planimetria piano rialzato



#### **4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale**

##### *Percorso per i candidati e modalità di svolgimento della procedura concorsuale*

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. difficoltà respiratoria di recente comparsa;
  - c. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - d. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2, messo a disposizione dall'amministrazione universitaria.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Entrando nel fabbricato, il candidato troverà la postazione per la distribuzione delle mascherine e per il riconoscimento dei candidati, dotate di barriere parafiate in plexiglass.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione dedicata all'igienizzazione:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà, dal personale dell'amministrazione, la mascherina fornita dall'amministrazione universitaria;
3. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2 metri dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione. Tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare la mascherina facciale filtrante FFP2, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

Successivamente, il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione (qualora non coincidente con quella per l'igienizzazione), nel corso della quale dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'amministrazione universitaria;
2. consegnare copia di un documento d'identità.

Qualora un candidato si rifiutasse di produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova. L'accesso all'aula avverrà direttamente dall'ingresso principale dell'edificio, utilizzando il corridoio di distribuzione fino all'Aula A3, avente capienza di 36 posti nel rispetto del distanziamento di 1 metro.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula. Tale posto garantirà la distanza di almeno 1 metro rispetto agli altri candidati.

Il materiale per lo svolgimento della prova sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto che, dopo essersi igienizzato le mani, passerà nelle file di posti non utilizzate e appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire unicamente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.

Presso l'accesso ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al COVID-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo febbre, tosse o sintomi respiratori, sarà presente un'unità di personale formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante unicamente al termine del tempo assegnato.

La consegna avverrà per file, su chiamata da parte del personale addetto.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà in alcun caso brevi

manu ma comunque mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al termine della consegna da parte di tutti i candidati, questi saranno invitati all'uscita.

L'uscita dall'aula verrà organizzata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata, garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'uscita dal fabbricato avverrà dall'ingresso principale del complesso.

Per l'espletamento della prova orale, i candidati ammessi potranno essere convocati in orari diversi nella giornata identificata al fine di evitare assembramenti.

#### *Previsioni per il personale*

Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

L'uscita dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione fornita dall'amministrazione universitaria.

Il personale dovrà mantenere indossata la mascherina FFP2 per l'intero svolgimento della prova concorsuale, sino all'uscita dalla struttura.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per lo svolgimento della prova dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiate) dotati di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.



## 5. Planimetrie dell'area concorsuale

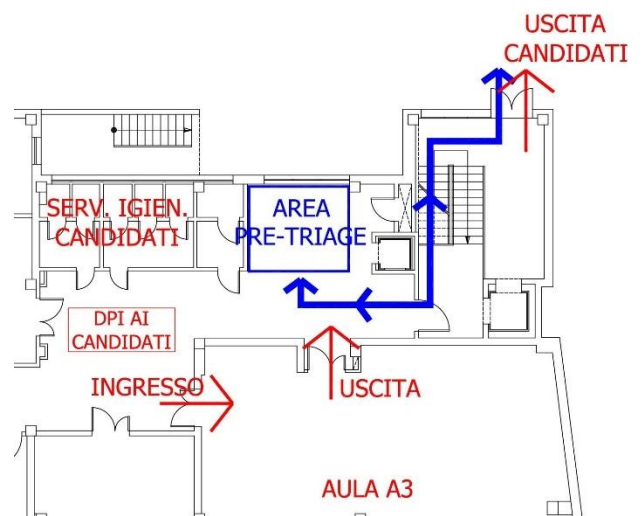
Nelle pagine a seguire si riportano le planimetrie dell'area concorsuale oggetto del presente Piano, con indicazione di:

- percorsi di ingresso e uscita dall'area;
- identificazione della zona dedicata alle postazioni di distribuzione delle mascherine e riconoscimento dei candidati;
- percorsi di ingresso e uscita dall'aula concorsuale;
- blocchi di servizi igienici dedicati ai candidati e al personale;
- area pre-triage.

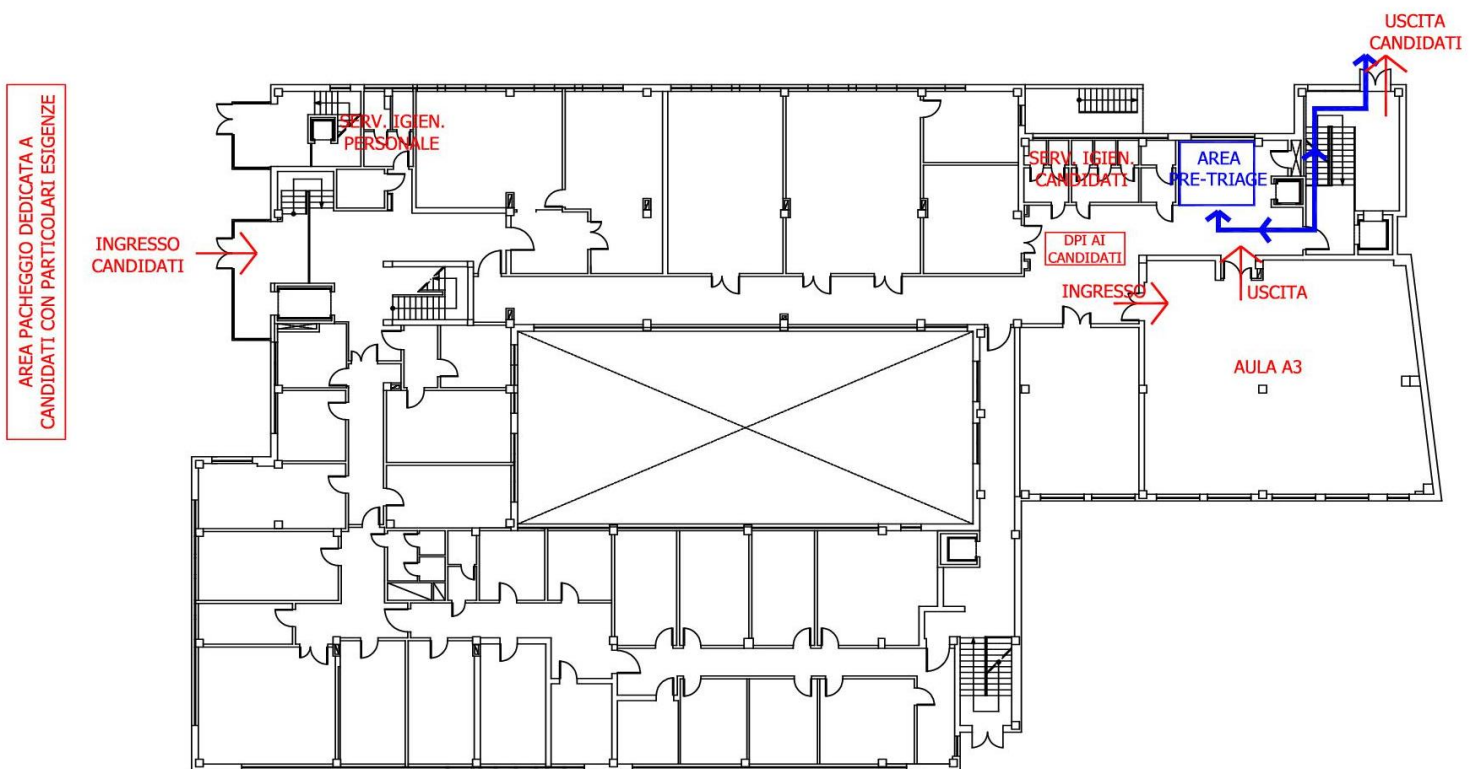
### Area pre-triage

È prevista la presenza di un locale denominato “area pre-triage” (si veda l'estratto planimetrico a fianco), dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale locale è dedicato a gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al COVID-19 insorti durante la prova concorsuale.

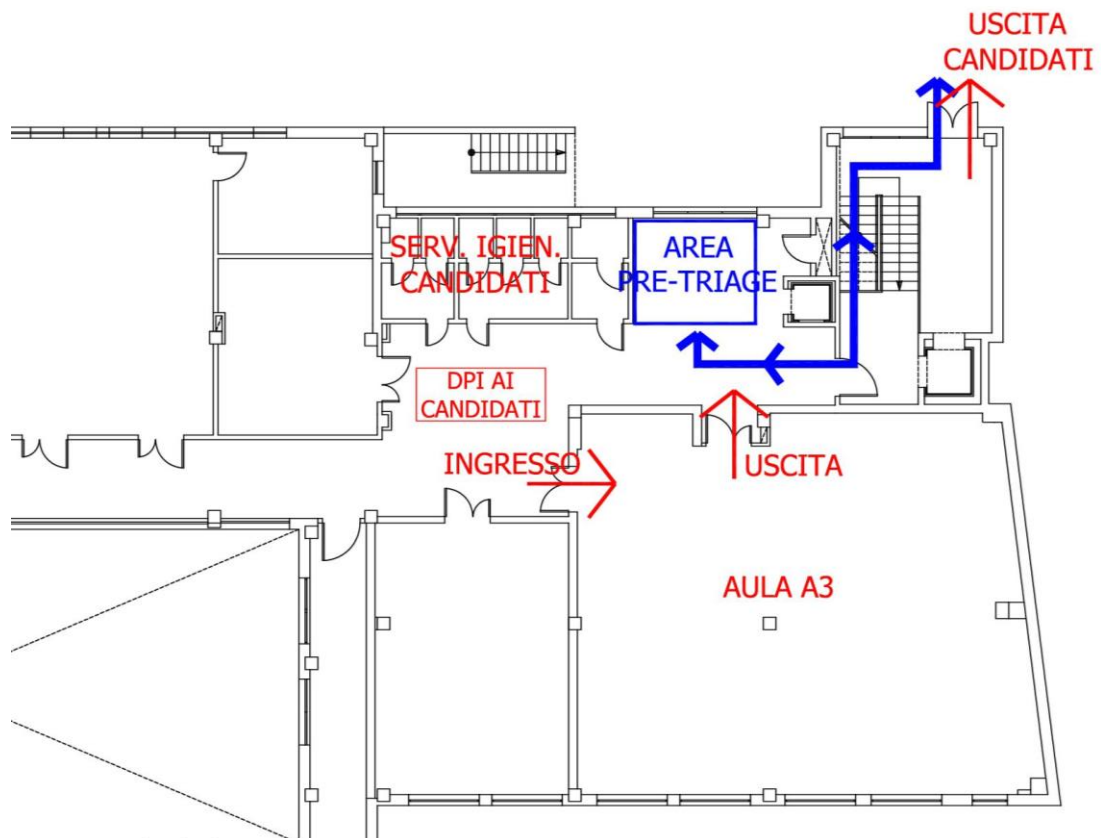
Il locale dedicato ad “area pre-triage” è ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.



## Piano rialzato



## Dettaglio zona aula



## **6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica**

Tenendo conto delle definizioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica di cui al Protocollo, si riportano di seguito le previsioni per l'area concorsuale oggetto del presente Piano.

### *Operazioni preliminari ad ogni sessione di prova*

L'area concorsuale sarà oggetto, preliminarmente ad ogni sessione di prova, di una operazione di bonifica che avverrà mediante pulizia e disinfezione.

### *Operazioni a cadenza quotidiana*

L'area concorsuale sarà quotidianamente oggetto di pulizia.

### *Operazioni a conclusione di ogni sessione di prova*

L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova, di sanificazione e disinfezione, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali.

### *Operazioni in corso di svolgimento delle sessioni di prova*

Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, saranno svolte la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati nonché puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

## **7. Procedure di gestione dell'emergenza**

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso il fabbricato "Cubo" si rimanda al relativo Piano di Emergenza ed Evacuazione.

## **8. Personale addetto**

Si riporta di seguito una descrizione dettagliata del personale che sarà presente presso l'area concorsuale.

La commissione nominata per il concorso, presente nell'aula concorsuale, provvederà a:

- effettuare il riconoscimento dei candidati all'accesso dell'area concorsuale;
- accogliere i candidati all'accesso all'aula invitando gli stessi all'accurata igienizzazione delle mani;
- fornire indicazione a ciascun candidato del proprio posto a sedere;
- diffondere tutte le istruzioni di carattere amministrativo per il corretto svolgimento della prova;
- distribuire il materiale per lo svolgimento della prova a ciascun candidato;
- accompagnare i candidati ai servizi igienici in caso di necessità e fornir loro le istruzioni per l'utilizzo;
- dare, se previsto, comunicazione della traccia e predisporre la proiezione in aula;
- attivare in caso di necessità il personale dedicato ad accompagnare nell'area pre-triage eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale;
- ritirare le prove al termine dello svolgimento;
- fornire indicazioni ai candidati relativamente alle modalità di uscita dall'aula concorsuale.



Personale in numero adeguato dovrà inoltre provvedere alla distribuzione delle mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria.

L'accompagnamento nell'area pre-triage di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale verrà affidato a persona formata per il primo soccorso. Tale persona potrà, in caso di necessità, essere personale esterno all'amministrazione universitaria, incaricato allo scopo.

Sarà inoltre presente un adeguato numero di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, conteggiando nel novero anche quelli eventualmente già impiegati nei ruoli sopra descritti.

## 9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra le prescrizioni del Protocollo e le previsioni del presente Piano operativo, facendo riferimento ai punti del Protocollo e riportando un sintetico commento descrittivo delle azioni intraprese dall'amministrazione universitaria e dettagliate all'interno del presente documento.

<b>Punto 3 – Misure organizzative e misure igienico - sanitarie</b>	
<i>Capienza sedi di prova</i>	La capienza delle aule rispetta il distanziamento previsto dal Protocollo e dalle note emesse dal Ministero dell'Università e della Ricerca. È previsto lo svolgimento di una sola sessione giornaliera
<i>Informazione</i>	Il presente Piano, insieme al Protocollo, è reso disponibile all'interno del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Ferrara
<i>Autodichiarazione</i>	È richiesto ai candidati di produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione universitaria e con i contenuti previsti dal Protocollo coordinato con l'Ordinanza del MS 25/05/2022
<i>Mascherine per i candidati</i>	È prevista una postazione, all'ingresso nell'area concorsuale, per la consegna ai candidati della mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria, con igienizzazione prima e dopo il cambio
<i>Mascherine per il personale</i>	Il personale e le commissioni saranno dotati di mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria
<i>Rispetto del "criterio di distanza droplet"</i>	È presente segnaletica finalizzata a garantire il rispetto della distanza di almeno 1 metro. All'interno delle aule i posti a sedere garantiscono la distanza minima di 1 metro
<i>Percorsi a senso unico</i>	I candidati accederanno all'area esterna al fabbricato da Via Fossato di Mortara, usciranno dal fabbricato utilizzando un'uscita dedicata direttamente comunicante con la stessa area esterna. I percorsi interni al fabbricato saranno pertanto a senso unico di percorrenza
<i>Planimetrie</i>	Presso le aree concorsuali sono collocate planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito, delle indicazioni dei percorsi, dei posti occupabili e dei servizi igienici disponibili
<i>Igienizzante</i>	Nelle aree antistanti l'aula e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con segnaletica per l'indicazione delle modalità di lavaggio delle mani. I candidati procederanno all'igienizzazione almeno nei seguenti momenti: a seguito dell'identificazione, all'accesso all'aula e prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
<i>Protezione operatori</i>	La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio
<i>Penne monouso</i>	Il candidato non deve riconsegnare la penna al termine della prova
<i>Riduzione tempi di riconoscimento</i>	Il documento di identità, la cui copia cartacea sarà presentata in sede concorsuale, risulta già inviato dai candidati unitamente all'istanza
<i>Accesso all'area</i>	L'accesso all'area concorsuale viene svolto in modo scaglionato, indirizzando progressivamente i candidati al fine di evitare assembramenti all'interno
<i>Moderazione vocale</i>	È presente cartellonistica specifica

<b>Punto 4 – Requisiti delle aree concorsuali</b>	
<i>Viabilità</i>	Il fabbricato dispone di un'adeguata viabilità
<i>Trasporto pubblico locale</i>	Il "Cubo" è servito dal trasporto pubblico locale e da parcheggi pubblici
<i>Ingressi riservati ai candidati</i>	L'ingresso all'area cortiliva riservato ai candidati è da Via Fossato di Mortara. L'ingresso e l'uscita al fabbricato avvengono mediante porte dedicate comunicanti con l'area cortiliva
<i>Parcheggi riservati</i>	All'interno del cortile è possibile parcheggiare vetture per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
<i>Aerazione naturale</i>	L'aula è dotata di finestre che saranno aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale
<i>Locale pre-triage</i>	È stata identificata una specifica area. Tale area è situata prima dell'accesso all'aula
<b>Punto 5 – Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati</b>	
<i>Postazioni per la prova</i>	Le postazioni sono composte da seduta e tavolo
<i>Distanza tra le postazioni</i>	È garantita una distanza tra le postazioni di almeno 1 metro, in tutte le direzioni
<i>Rispetto del criterio della fila</i>	La disposizione dei candidati avverrà nei soli posti identificati procedendo per file
<i>Segnaletica per il distanziamento nella fila</i>	Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova
<i>Superfici delle aule facilmente sanificabili</i>	La sanificazione delle pavimentazioni e delle strutture verticali delle aule verrà garantita dall'operazione di bonifica, eseguita preliminarmente ad ogni sessione di prova, mediante pulizia e disinfezione
<i>Servizi igienici</i>	È presente un blocco di servizi igienici dedicato per l'aula presso cui si svolge la prova
<i>Aerazione naturale</i>	Le finestre saranno aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale
<b>Punto 6 – Svolgimento della prova</b>	
<i>Mascherina obbligatoria per i candidati</i>	È prescritto che per l'intera durata della prova i candidati indossino obbligatoriamente la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria
<i>Divieto del consumo di alimenti</i>	È previsto che non possano essere consumati alimenti all'interno di tutta l'area concorsuale. Potranno essere consumate solo eventuali bevande, di cui i candidati si dovranno essere muniti preventivamente
<i>Fogli</i>	I fogli per lo svolgimento della prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, che appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate
<i>Traccia</i>	Se previsto, la traccia della prova sarà comunicata verbalmente e verrà proiettata in aula
<i>Addetti al controllo</i>	Durante le prove, gli addetti al controllo circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro
<b>Punto 7 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali</b>	

<i>Bonifica preliminare</i>	Prima di ogni sessione di prova (una sessione giornaliera), viene effettuata la bonifica dell'area concorsuale
<i>Pulizia giornaliera</i>	È assicurata in tutta l'area concorsuale
<i>Sanificazione e disinfezione</i>	L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova (una sessione giornaliera), di sanificazione e disinfezione, in particolare dell'aula concorsuale, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali
<i>Servizi igienici</i>	Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, sarà presente personale in presidio permanente per la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo. All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo. Il personale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, così da evitare sovraffollamenti
<b>Punto 8 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici</b>	
<i>Accessi del personale</i>	Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. L'uscita dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati
<i>Igienizzazione mani e DPI personale</i>	Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale
<i>Formazione del personale</i>	Il personale è adeguatamente formato sull'attuazione del Protocollo e del presente Piano
<b>Punto 9 – Piano operativo specifico della procedura concorsuale</b>	
<i>Contenuti del Piano operativo</i>	Il presente Piano contiene le prescrizioni in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rispetto dei requisiti dell'area;</li> <li>- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;</li> <li>- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;</li> <li>- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;</li> <li>- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;</li> <li>- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);</li> <li>- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;</li> <li>- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale sulle misure adottate</li> </ul>