



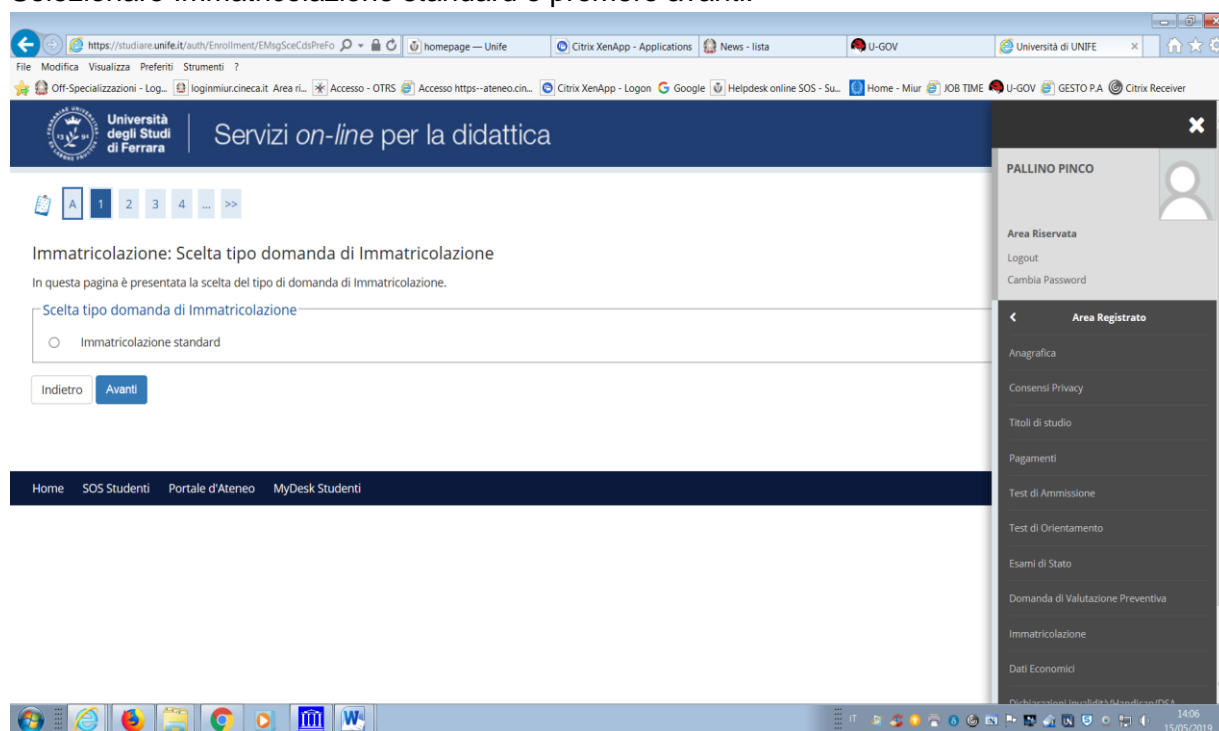
## PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

Il candidato risultato in posizione utile nella graduatoria dovrà, nei termini previsti dal Bando, effettuare l'immatricolazione alla Scuola.

A tal fine dovrà accedere <http://studiare.unife.it> con le proprie credenziali SPID, cliccare sull'icona del menù in alto a destra premere "AREA REGISTRATO" o "AREA STUDENTE" (se è stato precedentemente iscritto a Unife), scorrere la tendina verso il basso e cliccare sulla voce "Immatricolazione".

Si apre una pagina denominata Immatricolazione che mostra gli step della procedura, scorrere fino al fondo della pagina e premere il pulsante Immatricolazione.

Selezionare Immatricolazione standard e premere avanti.



Il candidato dovrà selezionare la voce "IMMATRICOLAZIONE PER CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO", selezionare "SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE" e premere Avanti.



### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma\*  Scuola di Specializzazione (4 anni)

#### Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Verrà visualizzata la Scuola cui si ha diritto ad accedere, selezionarla e premere Avanti.



### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (4 anni)
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA
Ordinamento di Corso di Studio	

#### Legenda

Checklist

Confermare la Scuola di Specializzazione prescelta e compilare o confermare le successive schermate (Privacy, Documento identità, Invalidità)

Successivamente verrà visualizzata la schermata per l'acquisizione della foto personale (dopo aver scelto la foto col tasto "SFOGLIA" cliccare sul tasto "UPLOAD FOTO", quindi cliccare su "CONFERMA"). La foto dovrà essere identificativa della persona in primo piano e deve essere un file con estensione .jpg.



## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".



Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

**ATTENZIONE:**

- la foto caricata deve riguardare il volto in quanto devi essere riconoscibile (no foto di gruppo/no panoramiche/no occhiali da sole)
- le dimensioni della foto devono essere possibilmente quelle di una fototessera
- il formato DEVE essere Jpeg (Max 50 MByte)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

Upload Foto

Indietro Conferma

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

Procedere con la compilazione delle successive schermate.

Nella Schermata Dati di immatricolazione inserire come da immagine successiva e premere avanti

Ulteriori dati

Sedi:\* Ferrara - Università degli Studi

Tipologia didattica:\* Convenzionale

Disabilità/DSA:\*  Sì  No

Stato Occupazionale:\* Studente Lavoratore (50% < studio <75%)

Nella Schermata Conferma Scelte precedenti ricontrollare e confermare (o modificare se necessario)

Nella Schermata Allegati domande di immatricolazione:



## Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili all'immatricolazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Attestato linguistico	3 MB	0	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0			Inserisci Allegato
Attestato Inform. (ECDL/EIPASS)	3 MB	0	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0			Inserisci Allegato
Dichiarazione fiscale	3 MB	1	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0			Inserisci Allegato
Dic.impegno posti regionali	3 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0			Inserisci Allegato

Indietro [Avanti](#)

### Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

poiché il sistema non distingue tra specializzandi medici e non medici è necessario inserire in Dichiarazione Fiscale un file .pdf (suggeriamo di uplodare nuovamente il documento di identità o un file pdf vuoto), in quanto la Dichiarazione Fiscale è richiesta ai soli specializzandi medici.

Non è obbligatorio inserire attestati nelle altre voci (la voce "Dic. Impegno posti regionali è destinata ai soli specializzandi medici")

Al termine della procedura viene visualizzato il riepilogo immatricolazione:

## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione. In alternativa è possibile correggere i dati precedentemente inseriti cliccando sull'apposito tasto.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2020
Dipartimento	Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione
Tipo di Corso di Studio	Scuola di Specializzazione (4 anni)
Tipo di Immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA
Ordinamento di Corso di Studio	FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	1992/1993
Data Immatricolazione SU	22/09/1992
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di FERRARA - TEST

Allegati matricola

- [Modifica dati Immatricolazione](#)
- [Prenotazione posto su graduatoria](#)
- [Stampa Domanda di Immatricolazione](#)



L'immatricolazione comporta il pagamento della prima rata di tasse, da effettuarsi selezionando "PAGAMENTI" dalla tendina di "Area riservata/Area Studenti" e successivamente selezionare il numero di fattura relativo alla prima rata.

Si dovrà effettuare il pagamento con la modalità  [pagoPA](#)

Con **pagoPA** puoi pagare:

- **ONLINE** con
  - **carta di credito** appoggiandoti a uno degli istituti bancari proposti
  - **bonifico bancario (home banking)** - verifica nella lista degli istituti di credito proposti se è presente il tuo
- **PERSONALMENTE** presso un istituto di credito o presso altri tipi di esercenti pubblici (ad esempio tabaccherie)

#### **NOTA BENE**

Al termine delle operazioni la **domanda** del candidato verrà presa in carico dalla Segreteria allo scopo di perfezionare l'immatricolazione. Dopo le opportune verifiche l'immatricolazione verrà resa definitiva: il candidato neo immatricolato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta immatricolazione, contenente alcune informazioni utili.

Qualora il candidato abbia conseguito titoli di studio all'estero è necessario prendere appuntamento (tel. 0532-293197/mail a [scuole.specializzazione@unife.it](mailto:scuole.specializzazione@unife.it)) e presentarsi presso la segreteria Scuole di Specializzazione con la documentazione in originale attestante il titolo (Copia Conforme Diploma Originale in traduzione legalizzata con dichiarazione di valore) e una fotocopia della stessa.