

Iter approvazione TIROCINIO DIRETTO



**Università
degli Studi
di Ferrara**

TFA SOSTEGNO X CICLO a.a 2024-2025

Caratteristiche principali Tirocinio

- **Cos'è:** è un'esperienza pratica da svolgere a scuola sotto la guida di un tutor scolastico
- **Durata:** **175 ore**, da svolgere in almeno **5 mesi**.
È obbligatorio frequentare il 100% delle ore
- **Sede:** Istituzioni scolastiche statali o paritarie **ACCREDITATE USR** dello **stesso grado del corso TFA frequentato**. Se si svolge nella stessa scuola dove si presta il servizio, il tirocinio deve essere svolto al di fuori delle ore lavorative.
- **Tutor scolastico:** un docente della scuola, con contratto a tempo indeterminato, specializzato sul sostegno, con almeno 7 anni di servizio, di cui almeno 5 sul sostegno

Scelta della scuola

- Verificare che la scuola sia accreditata presso la Regione: si possono stipulare convenzioni solo con scuole ACCREDITATE DALL'USR
(Consultare il link «**ELENCHI SCUOLE ACCREDITATE SUL SOSTEGNO**»)
- A cura del/della tirocinante in collaborazione con la scuola. Compilare l'apposito **form n. 12 “Modulo scelta sede per attività di tirocinio”**, pubblicato nella sezione “Modulistica” del sito dell'Ufficio Formazione Insegnanti: <https://modulistica.unife.it/studenti/formazione-insegnanti/tfa-sostegno>

Differenza tra ACCREDITAMENTO USR e CONVENZIONAMENTO con UniFE

- 1) Se la scuola **NON è ACCREDITATA**, deve provvedere in autonomia ad avviare la procedura c/o USR. Tenere presente che le tempistiche potrebbero essere molto lunghe, ritardando o addirittura non permettendo l'avvio del tirocinio.
- 2) Se la scuola è **ACCREDITATA, MA NON CONVENZIONATA**, l'Ufficio Formazione Insegnanti procederà alla stipula della convenzione. Scuola e Ateneo comunicheranno **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC. La convenzione andrà sottoscritta digitalmente da Dirigente scolastico e Rettrice e appena perfezionata sarà pubblicata al link «**ELENCO CONVENZIONI ATTIVE**» con **numero di Repertorio, numero di protocollo e data di attivazione**
- 3) Se la scuola è **GIÀ ACCREDITATA E GIÀ CONVENZIONATA**, il /la tirocinante dopo aver inviato il «Modulo scelta della sede di Tirocinio» potrà passare direttamente al punto 4. Verificare al link «**ELENCO CONVENZIONI ATTIVE**»

Progetto Formativo

- 4) Quando la convenzione tra scuola e Università è attiva, il passaggio successivo è la **compilazione del PROGETTO FORMATIVO a cura del/della tirocinante** in collaborazione con la scuola. Compilare l'apposito **form n.13 “Progetto formativo”**, pubblicato nella sezione “Modulistica” del sito UniFE <https://modulistica.unife.it/studenti/formazione-insegnanti/tfa-sostegno>
Il file Pdf generato dalla procedura e ricevuto per e-mail, dovrà essere girato al Dirigente scolastico per la firma. La scuola dovrà quindi restituirci il Progetto formativo, correttamente firmato, tramite PEC a: ateneo@pec.unife.it
- 5) L'Ufficio Formazione Insegnanti **verificata la coerenza** tra **convenzione** e modulistica (form «modulo scelta scuola» e «progetto formativo») comunicherà alla scuola e al/alla tirocinante il numero di protocollo del progetto formativo dando **l'autorizzazione all'avvio del tirocinio**.

Modulo scelta scuola e Progetto Formativo

MODULO SCELTA SCUOLA

- Dati del/lla tirocinante: anagrafici, di contatto
- Grado della scuola del corso
- **Dati della scuola:** nome, indirizzo, contatti: mail, telefono, pec, sede effettiva del tirocinio, **IBAN**, ecc
- Nome del **tutor scolastico/a**

PROGETTO FORMATIVO

- **Numero di Protocollo della convenzione e la data di attivazione**
- Dati del/lla tirocinante (anagrafici, di contatto, di residenza, di domicilio)
- Grado della scuola del corso
- Dati della scuola: nome, indirizzo, contatti, mail, telefono, pec, sede effettiva del tirocinio, ecc
- Dati e contatti del/della **Dirigente scolastico/a**
- Tempistiche di accesso ai locali (dalle ore alle ore, gg a settimana, ore a settimana previste, **data inizio e fine tirocinio** (data fittizia non oltre il 15 maggio 2026))
- Numero totale di ore da svolgere: 175 / Totale crediti CFU previsti: 7
- **Tutor Coordinatore/Coordinatrice universitario/a**
- **Tutor scolastico/a**
- **Obiettivi e modalità** del Progetto formativo (da concordare con il tutor scolastico, con l'approvazione del tutor universitario)
- DI DEFAULT: Dati assicurativi / Obblighi e diritti del/della tirocinante

Attenzione alle date

Le date indicate sui moduli devono essere coerenti

- La durata del tirocinio non deve essere inferiore a 5 mesi. Per ogni mese di svolgimento indicare almeno un giorno di presenza
- La data di inizio tirocinio deve essere coincidente o successiva alla data della convenzione e coincidente o successiva alla data di sottoscrizione del progetto formativo
- La data di fine tirocinio NON deve essere successiva al 15 maggio 2026

Attivazione del Tirocinio

- SE tutta la documentazione risulterà coerente, il Progetto Formativo verrà protocollato e sarà data comunicazione ufficiale ai/alle diretti/e interessati/e (scuola e tirocinante) della **DATA di ATTIVAZIONE del TIROCINIO**
- **Solo successivamente a tale comunicazione il tirocinio potrà effettivamente iniziare**
- Il regolare svolgimento del tirocinio e il raggiungimento del monte ore richiesto viene certificato dal **REGISTRO FIRME** da compilare e firmare a cura del/lla corsista e del tutor scolastico. Al termine del tirocinio la scuola, tramite pec, dovrà restituire all'UFI il «Registro» timbrato e firmato dal Dirigente scolastico, insieme al resto della **documentazione di fine tirocinio**

Documentazione di fine tirocinio

A CURA DEL/DELLA TIROCINANTE

➤ Da inviare all'UFI tramite Servizio SOS

1) **QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE**

A CURA DELLA SCUOLA

Da inviare all'UFI tramite PEC a ateneo@pec.unife.it

1) **REGISTRO FIRME di PRESENZA**

2) **ATTESTATO DI EFFETTUAZIONE TIROCINIO**

3) **QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE FINALE**

<https://www.unife.it/it/corsi/formazione-insegnanti/tfa-sostegno/x-ciclo/x-ciclo>
Il sito è in costante aggiornamento. Si consiglia di monitorarlo frequentemente

SERVIZIO SOS : coda Post laurea/ Formazione Insegnanti / Tfa Sostegno

RICEVIMENTO TELEFONICO : lunedì e giovedì dalle 10.30 alle 12.30
Tel. 0532 293272

GRAZIE



**Università
degli Studi
di Ferrara**

UFFICIO FORMAZIONE INSEGNANTI E FORMAZIONE INTERNAZIONALE
Via Saragat, 1 - Blocco B - 3° piano - 44121 Ferrara