



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z),  
del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021

**Concorso:**

Prove scritte per accesso al TFA sostegno VII ciclo  
per la Scuola Secondaria di I grado

LA RETTRICE

Prof.ssa Laura Ramaciotti

Firmato digitalmente



## Indice

1. Premessa .....	3
2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale .....	4
3. Descrizione del fabbricato.....	4
4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale .....	6
5. Planimetrie dell'area concorsuale .....	10
6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica .....	12
7. Procedure di gestione dell'emergenza .....	12
8. Personale addetto.....	12
9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano.....	14

## 1. Premessa

Il presente Piano operativo viene redatto secondo le modalità previste dai seguenti atti:

- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;
- Decreto Legge 25 maggio 2021, n.73, art. 59 comma 20: *“Con ordinanza del Ministro dell’istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”*;
- Ordinanza Ministero dell’Istruzione 21/06/2021, n. 187 inerente l’adozione di un “Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell’articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73”;
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105;
- Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24.

Le indicazioni di cui al presente Piano operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a) all’amministrazione universitaria;
- b) alla/e commissione/i esaminatrice/i;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli eventuali soggetti terzi comunque coinvolti;
- f) all’eventuale personale sanitario presente in loco.

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo), rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, il D.L. 73/2021, l’Ordinanza M.I. 187/2021, il D.L. 105/2021 e il D.L. 24/2022 si intendono integralmente richiamati dal presente Piano.

## **2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale**

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso l'aula 10 di Palazzo Giordani, avente sede in Via Guarini n. 7 a Ferrara.

Il fabbricato che ospita l'aula è collocato nel centro cittadino di Ferrara, è servito dal trasporto pubblico locale e da parcheggi pubblici. Il parcheggio più vicino è, a pagamento, il Parcheggio Diamanti, in Via Arianuova n. 25; sono inoltre presenti diversi ulteriori parcheggi a servizio del centro cittadino.

Eventuali informazioni per la mobilità in città sono reperibili sul sito web dell'Università al seguente link: <http://www.unife.it/it/x-te/trasporti>

## **3. Descrizione del fabbricato**

Il fabbricato che ospita l'aula ha sede nel centro storico della città di Ferrara: l'accesso principale è da Via Guarini n. 7; sul retro del fabbricato è presente un'uscita secondaria, attraversando il giardino interno, su Via Guarini n. 3.

Il fabbricato si sviluppa su una pianta a forma di L, in due piani fuori terra, ed è dotato di un vano scala e di un ascensore esterni, posizionati in adiacenza alla facciata principale del fabbricato.

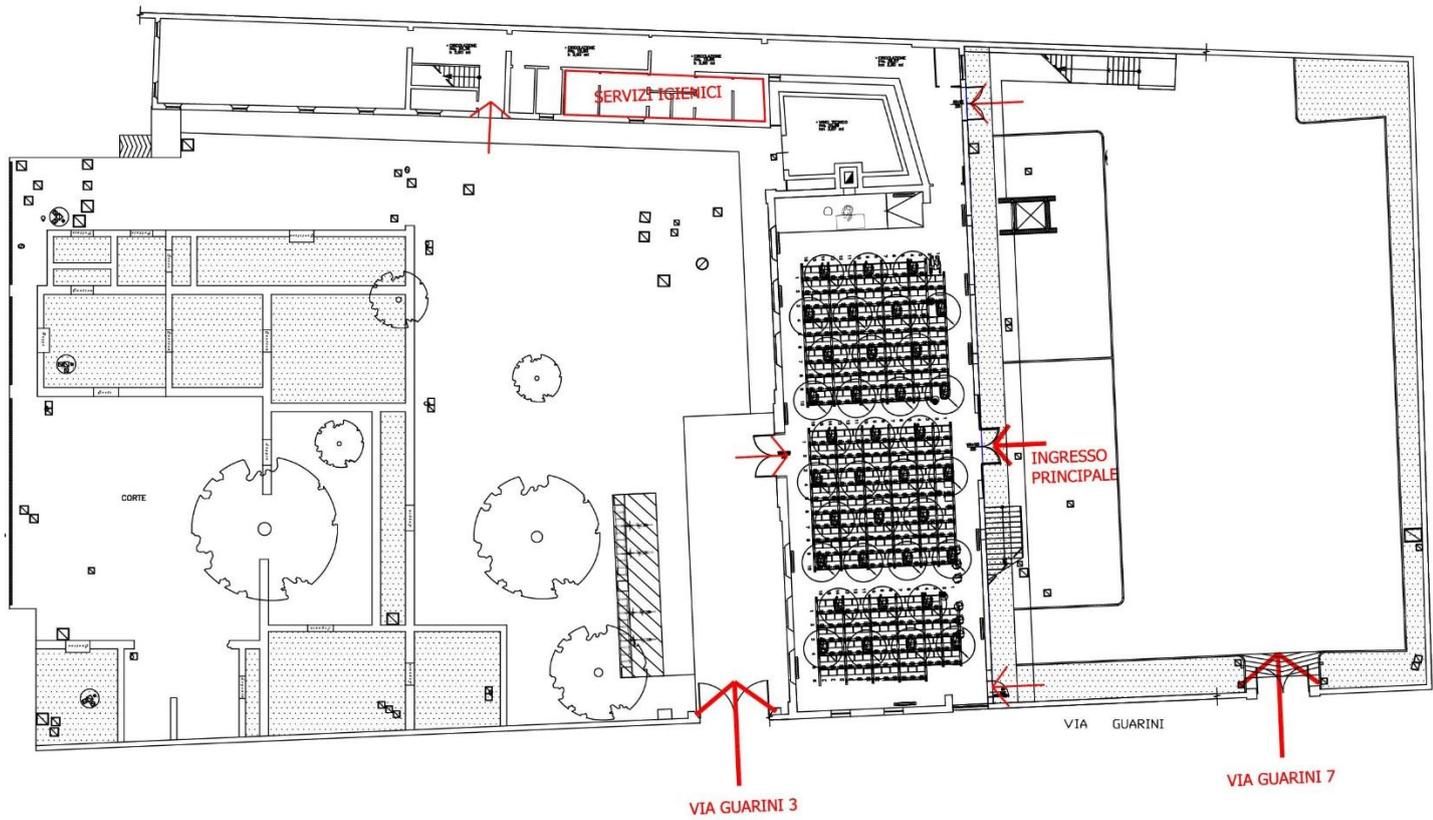
Le porte di accesso al fabbricato sono cinque affaccianti sul cortile di Via Guarini n. 7 (delle quali due accedono direttamente all'aula 9, al piano terra, due accedono direttamente all'aula 10, presente al piano primo, e una consente l'accesso ad un corridoio di distribuzione al piano terra) e due affaccianti sul cortile di Via Guarini n. 3 (una con uscita diretta dall'aula 9 e una collocata sul lato opposto del fabbricato).

Le aule sono così distribuite:

- al piano terra, aula 9 (402 posti), aula 8 (33 posti);
- al piano primo, aula 10 (289 posti).

I servizi igienici sono collocati al piano terra.

Si riporta nella pagina seguente la planimetria del piano terra del fabbricato con indicazione delle caratteristiche fin qui descritte.



#### **4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale**

##### *Percorso per i candidati e modalità di svolgimento della procedura concorsuale*

Recandosi al civico 7 di Via Guarini, i candidati potranno accedere all'area concorsuale attraverso il cancello carrabile.

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'esterno del cancello, mantenendo un'adequata distanza di sicurezza tra i candidati presenti. Presso il cancello un addetto dotato di mascherina FFP2 provvederà alla misurazione della temperatura di ciascun candidato mediante termometro a infrarossi.

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

I candidati saranno invitati alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. difficoltà respiratoria di recente comparsa;
  - c. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - d. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2, già in proprio possesso o messo a disposizione dall'amministrazione universitaria.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presentasse, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà comunque accedere all'area concorsuale.

Entrando all'interno del cortile, il candidato verrà sottoposto a misurazione della temperatura e troverà la postazione per la distribuzione delle mascherine e per il riconoscimento dei candidati, dotate di barriere parafrangenti in plexiglass.



Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione dedicata alla distribuzione delle mascherine:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà, dal personale dell'amministrazione, la mascherina fornita dall'amministrazione universitaria, qualora non sia già in possesso di propria mascherina equivalente;
3. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2 metri dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina facciale filtrante FFP2, fornita dall'amministrazione o già in proprio possesso. Tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare la mascherina facciale filtrante FFP2, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

Proseguendo, il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione, nel corso della quale dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'amministrazione universitaria;
2. consegnare copia di un documento d'identità.

Qualora un candidato si rifiutasse di produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale direttamente al personale che effettua la misurazione della temperatura.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula 10, presso la quale si svolgerà la prova. L'accesso all'aula, collocata al primo piano, avverrà accedendo attraverso il vano scale esterno presente sul prospetto principale del fabbricato.

La capienza effettiva dell'aula 10, nel rispetto del distanziamento previsto dal Protocollo, è di 144 posti.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula. Tale posto sarà opportunamente identificato e garantirà la distanza di 1 metro rispetto agli altri candidati.

Il materiale per lo svolgimento della prova sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto che, dopo essersi igienizzato le mani, appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate (la consegna e il ritiro di materiale non potrà avvenire brevi manu).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per

motivi indifferibili.

L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire unicamente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente mediante l'impianto audio dell'aula e verrà proiettata. Solo in casi particolari e specifici, copia della traccia potrà essere consegnata ai candidati.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al COVID-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo febbre, tosse o sintomi respiratori, sarà presente un'unità di personale formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante unicamente al termine del tempo assegnato.

La consegna avverrà per file, su chiamata da parte del personale addetto.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà in alcun caso brevi manu ma comunque mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al termine della consegna da parte di tutti i candidati, questi saranno invitati all'uscita.

L'uscita dall'aula verrà organizzata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata, garantendo adeguato distanziamento tra i candidati.

L'uscita dall'aula avverrà utilizzando la porta dedicata al deflusso dei candidati.

L'uscita dal fabbricato avverrà utilizzando la porta che conduce al cortile interno, con uscita dal cancello affacciante su Via Guarini n. 3.

#### *Previsioni per il personale*

Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

L'uscita dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati.

Un blocco di servizi igienici sarà destinato all'uso esclusivo da parte del personale stesso.



Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione fornita dall'amministrazione universitaria.

Il personale dovrà mantenere indossata la mascherina FFP2 per l'intero svolgimento della prova concorsuale, sino all'uscita dalla struttura.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per lo svolgimento della prova dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani e non sarà tenuto all'utilizzo dei guanti.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiate) dotati di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

## 5. Planimetrie dell'area concorsuale

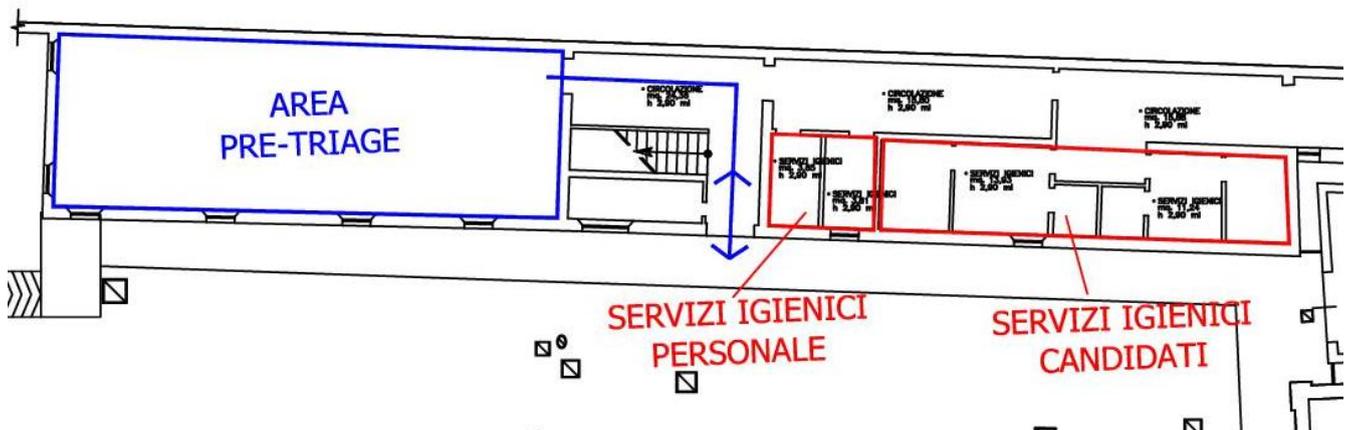
Nelle pagine a seguire si riportano le planimetrie dell'area concorsuale oggetto del presente Piano, con indicazione di:

- percorsi di ingresso e uscita dall'area, con evidenza dei sensi unici di percorrenza;
- identificazione delle postazioni di misurazione della temperatura, distribuzione delle mascherine e di riconoscimento dei candidati;
- percorsi di ingresso e uscita dall'aula concorsuale;
- posti utilizzabili all'interno dell'aula concorsuale e senso unico di percorrenza;
- blocchi di servizi igienici dedicati;
- area pre-triage.

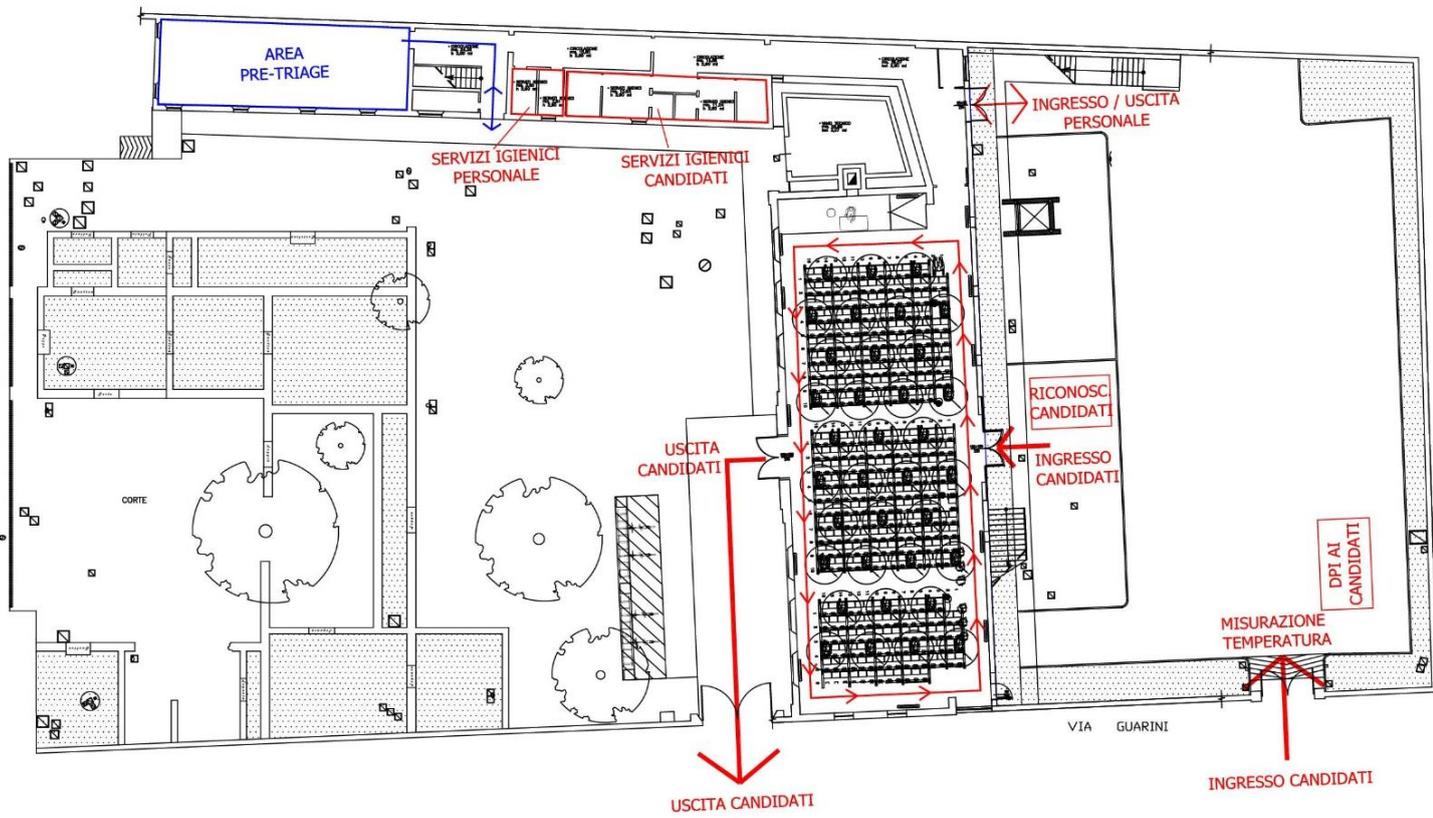
### Area pre-triage

È prevista la presenza di un locale denominato "area pre-triage" (si veda l'estratto planimetrico in calce), dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale locale è dedicato a gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al COVID-19 insorti durante la prova concorsuale.

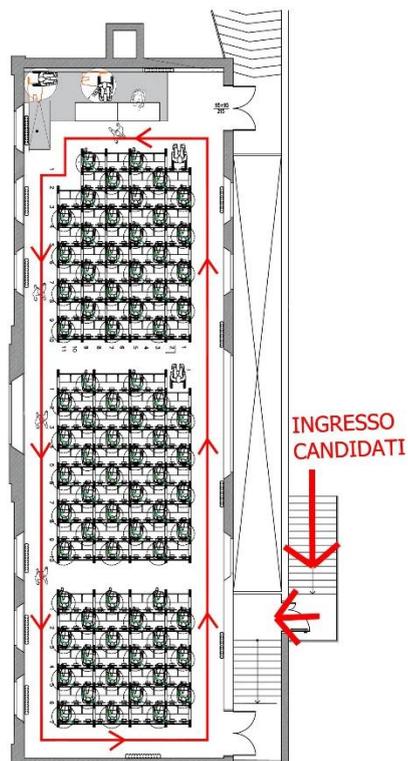
Il locale dedicato ad "area pre-triage" è ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.



## Piano terra



## Piano primo



## **6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica**

Tenendo conto delle definizioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica di cui al Protocollo, si riportano di seguito le previsioni per l'area concorsuale oggetto del presente Piano.

### *Operazioni preliminari ad ogni sessione di prova*

L'area concorsuale sarà oggetto, preliminarmente ad ogni sessione di prova, di una operazione di bonifica che avverrà mediante pulizia e disinfezione.

### *Operazioni a cadenza quotidiana*

L'area concorsuale sarà quotidianamente oggetto di pulizia.

### *Operazioni a conclusione di ogni sessione di prova*

L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova, di sanificazione e disinfezione, in particolare dell'aula concorsuale, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali.

### *Operazioni in corso di svolgimento delle sessioni di prova*

Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, saranno svolte la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati nonché puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

## **7. Procedure di gestione dell'emergenza**

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso Palazzo Giordani si rimanda al relativo Piano di Emergenza ed Evacuazione.

## **8. Personale addetto**

Si riporta di seguito una descrizione dettagliata del personale che sarà presente presso l'area concorsuale.

La commissione nominata per il concorso, presente nell'aula concorsuale, provvederà a:

- accogliere i candidati all'accesso all'aula invitando gli stessi all'accurata igienizzazione delle mani;
- fornire indicazione a ciascun candidato del proprio posto a sedere;
- diffondere tutte le istruzioni di carattere amministrativo per il corretto svolgimento della prova;
- distribuire il materiale per lo svolgimento della prova a ciascun candidato;
- accompagnare i candidati ai servizi igienici in caso di necessità e fornir loro le istruzioni per l'utilizzo;
- dare comunicazione della traccia e predisporre la proiezione in aula;
- attivare in caso di necessità il personale dedicato ad accompagnare nell'area pre-triage eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale;
- ritirare le prove al termine dello svolgimento;
- fornire indicazioni ai candidati relativamente alle modalità di uscita dall'aula concorsuale.

Personale in numero adeguato dovrà inoltre assolvere alle funzioni seguenti:



- misurazione della temperatura dei candidati mediante termometro a infrarossi all'accesso dell'area concorsuale;
- distribuzione delle mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria;
- riconoscimento dei candidati all'accesso dell'area concorsuale.

Uno o più addetti di portineria formati in primo soccorso e antincendio, dipendenti della ditta affidataria del servizio in Ateneo, saranno presenti in supporto alle attività, soprattutto per l'apertura dell'area concorsuale e la vigilanza.

L'accompagnamento nell'area pre-triage di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale verrà affidato a persona formata per il primo soccorso. Tale persona potrà, in caso di necessità, essere personale esterno all'amministrazione universitaria, incaricato allo scopo.

Sarà inoltre presente un adeguato numero di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, conteggiando nel novero anche quelli eventualmente già impiegati nei ruoli sopra descritti.

## 9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra le prescrizioni del Protocollo e le previsioni del presente Piano operativo, facendo riferimento ai punti del Protocollo e riportando un sintetico commento descrittivo delle azioni intraprese dall'amministrazione universitaria e dettagliate all'interno del presente documento.

<b>Punto 3 – Misure organizzative e misure igienico - sanitarie</b>	
<i>Informazione</i>	Il presente Piano, insieme al Protocollo, è reso disponibile all'interno del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Ferrara
<i>Autodichiarazione</i>	È richiesto ai candidati di produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione universitaria e con i contenuti previsti dal Protocollo coordinato con l'Ordinanza del MI n. 187
<i>Mascherine per i candidati</i>	È prevista una postazione, all'ingresso nell'area concorsuale, per la consegna ai candidati della mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria, con igienizzazione prima e dopo il cambio
<i>Mascherine per il personale</i>	Il personale e le commissioni saranno dotati di mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria
<i>Verifica temperatura all'accesso</i>	Presso l'accesso carrabile sito in Via Guarini n. 7 è prevista la postazione di misurazione della temperatura con termometro a infrarossi
<i>Rispetto del "criterio di distanza droplet"</i>	È presente segnaletica finalizzata a garantire il rispetto della distanza di almeno 1 metro. All'interno dell'aula i posti a sedere garantiscono la distanza minima di 1 metro
<i>Percorsi a senso unico</i>	I candidati accederanno da Via Guarini e usciranno sulla stessa via. I percorsi di accesso e di uscita risultano separati, identificati e a senso unico. L'accesso all'aula avviene utilizzando prevalentemente percorsi all'aperto (cortili esterni)
<i>Planimetrie</i>	Presso le aree concorsuali sono collocate planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito, delle indicazioni dei percorsi, dei posti occupabili e dei servizi igienici disponibili
<i>Igienizzante</i>	Nelle aree antistanti l'aula e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con segnaletica per l'indicazione delle modalità di lavaggio delle mani. I candidati procederanno all'igienizzazione almeno nei seguenti momenti: prima e dopo il cambio della mascherina, a seguito dell'identificazione, all'accesso all'aula e prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
<i>Protezione operatori</i>	Durante le fasi di consegna della mascherina e di identificazione dei candidati il personale è posizionato dietro a barriere parafiate in plexiglass. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio
<i>Penne monouso</i>	Il candidato non deve riconsegnare la penna al termine della prova
<i>Riduzione tempi di riconoscimento</i>	Il documento di identità, la cui copia cartacea sarà presentata in sede concorsuale, risulta già inviato dai candidati unitamente all'istanza
<i>Accesso all'area</i>	L'accesso all'area concorsuale viene svolto in modo scaglionato, indirizzando progressivamente i candidati al fine di evitare assembramenti all'interno. L'attesa dei candidati è prevista all'esterno della struttura con idoneo distanziamento

<i>Moderazione vocale</i>	È presente cartellonistica specifica
<b>Punto 4 – Requisiti delle aree concorsuali</b>	
<i>Viabilità</i>	Il fabbricato dispone di un'adeguata viabilità
<i>Trasporto pubblico locale</i>	La sede identificata per il concorso è servita dal trasporto pubblico locale e da parcheggi pubblici
<i>Ingressi riservati ai candidati</i>	Sia l'ingresso riservato ai candidati sia l'uscita avvengono da Via Guarini
<i>Parcheggi riservati</i>	All'interno del cortile è possibile parcheggiare vetture per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
<i>Aerazione naturale</i>	L'aula è dotata di finestre che saranno aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale
<i>Locale pre-triage</i>	È stato identificato uno specifico locale con percorso di uscita separato. Tale locale, situato prima dell'accesso all'aula, è raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, tramite una porta dedicata. La porta di accesso al pre-triage dal cortile è la medesima che viene utilizzata per l'uscita dal pre-triage in caso di accesso allo stesso dall'interno del fabbricato
<b>Punto 5 – Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati</b>	
<i>Postazioni per la prova</i>	Le postazioni sono composte da seduta e banco scrittoio. La seduta è di tipo ribaltabile a molla, il banchetto è di tipo basculante antipatico. Le dimensioni rispettano le indicazioni della normativa di prevenzione incendi per il pubblico spettacolo
<i>Distanza tra le postazioni</i>	È garantita una distanza tra le postazioni di almeno 1 metro, in tutte le direzioni
<i>Rispetto del criterio della fila</i>	La disposizione dei candidati avverrà nei soli posti identificati procedendo per file
<i>Segnaletica per il distanziamento nella fila</i>	Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova
<i>Superfici delle aule facilmente sanificabili</i>	La sanificazione delle pavimentazioni e delle strutture verticali dell'aula verrà garantita dall'operazione di bonifica, eseguita preliminarmente ad ogni sessione di prova, mediante pulizia e disinfezione
<i>Servizi igienici</i>	È presente un blocco di servizi igienici dedicato ai candidati nonché un blocco dedicato all'uso esclusivo da parte del personale
<i>Aerazione naturale</i>	Le porte e finestre saranno mantenute aperte o comunque aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale
<b>Punto 6 – Svolgimento della prova</b>	
<i>Mascherina obbligatoria per i candidati</i>	È prescritto che per l'intera durata della prova i candidati indossino obbligatoriamente la mascherina facciale filtrante FFP2, già in proprio possesso o fornita dall'amministrazione universitaria
<i>Divieto del consumo di alimenti</i>	È previsto che non possano essere consumati alimenti all'interno di tutta l'area concorsuale. Potranno essere consumate solo eventuali bevande, di cui i candidati si dovranno essere muniti preventivamente
<i>Fogli</i>	I fogli per lo svolgimento della prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, che appoggerà il

	materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate
<i>Traccia</i>	La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e verrà proiettata in aula
<i>Addetti al controllo</i>	Durante le prove, gli addetti al controllo circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro
<b>Punto 7 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali</b>	
<i>Bonifica preliminare</i>	Prima di ogni sessione di prova (una sessione giornaliera), viene effettuata la bonifica dell'area concorsuale
<i>Pulizia giornaliera</i>	È assicurata in tutta l'area concorsuale
<i>Sanificazione e disinfezione</i>	L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova (una sessione giornaliera), di sanificazione e disinfezione, in particolare dell'aula concorsuale, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali
<i>Servizi igienici</i>	Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, sarà presente personale in presidio permanente per la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo. All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo. Il personale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, così da evitare sovraffollamenti. È previsto un blocco di servizi igienici ad esclusivo uso del personale
<b>Punto 8 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici</b>	
<i>Accessi del personale</i>	Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. L'uscita del personale dalla struttura avverrà in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati
<i>Igienizzazione mani e DPI personale</i>	Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale
<i>Formazione del personale</i>	Il personale è adeguatamente formato sull'attuazione del Protocollo e del presente Piano
<b>Punto 9 – Piano operativo specifico della procedura concorsuale</b>	
<i>Contenuti del Piano operativo</i>	Il presente Piano contiene le prescrizioni in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rispetto dei requisiti dell'area;</li> <li>- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;</li> <li>- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;</li> <li>- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;</li> <li>- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;</li> <li>- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed</li> </ul>



- |  |  |
|--|--|
|  | <p>evacuazione (secondo le normative vigenti);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;</li><li>- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale sulle misure adottate</li></ul> |
|--|--|