



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

redatto ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z),
del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021

Concorso:

Prove scritte per accesso al TFA sostegno VI ciclo
per la Scuola Secondaria di II grado

Ferrara, 01/10/2021

IL RETTORE
Giorgio Zauli
Firmato digitalmente



Indice

1. Premessa	3
2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale	4
3. Descrizione del fabbricato.....	4
4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale	6
5. Planimetrie dell'area concorsuale	11
6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica	14
7. Procedure di gestione dell'emergenza	14
8. Personale addetto.....	14
9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano.....	16

1. Premessa

Il presente Piano operativo viene redatto secondo le modalità previste dai seguenti atti:

- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021;
- Decreto Legge 25 maggio 2021, n.73, art. 59 comma 20: *“Con ordinanza del Ministro dell’istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”*;
- Ordinanza Ministero dell’Istruzione 21/06/2021, n. 187 inerente l’adozione di un “Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell’articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73”;
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105.

Le indicazioni di cui al presente Piano operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a) all’amministrazione universitaria;
- b) alla/e commissione/i esaminatrice/i;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli eventuali soggetti terzi comunque coinvolti;
- f) all’eventuale personale sanitario presente in loco.

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo), rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, il D.L. 73/2021, l’Ordinanza M.I. 187/2021 e il D.L. 105/2021 si intendono integralmente richiamati dal presente Piano.

2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso le aule del Polo degli Adelardi, avente sede in Via Guglielmo degli Adelardi n. 33 a Ferrara;

Il fabbricato che ospita le aule è collocato nel centro cittadino di Ferrara, è collocato in zona a traffico limitato, servito dal trasporto pubblico locale (linee TPER 1, 3, 6, 7, 9, 323, 21) e da parcheggi pubblici. Il parcheggio più vicino è, a pagamento, in Via San Guglielmo n. 1; sono inoltre presenti diversi ulteriori parcheggi a servizio del centro cittadino.

Eventuali informazioni per la mobilità in città sono reperibili sul sito web dell'Università al seguente link: <http://www.unife.it/it/x-te/trasporti>.

3. Descrizione del fabbricato

Il Polo didattico degli Adelardi ha sede nel centro storico della città di Ferrara: l'accesso principale è da Via Guglielmo degli Adelardi n. 33; sul retro del fabbricato è presente un'uscita secondaria, che comunica, attraverso un giardino interno, con Via Cairoli n. 32.

Il fabbricato si sviluppa su una pianta a forma di L, in quattro piani fuori terra ed è dotato di tre vani scala, due interni e uno esterno.

Le scale sono così posizionate:

- vano scala nord: è il vano scala principale, collocato a destra dell'ingresso principale;
- vano scala sud: è il vano scala presente sulla parte opposta del fabbricato rispetto al precedente, in adiacenza alla porzione affacciante su Via degli Adelardi. Questo vano scala è dotato di ascensore;
- corpo scala esterno: si tratta di una scala di emergenza, realizzata in aderenza alla facciata principale del fabbricato.

Le porte di accesso al fabbricato sono tre, affaccianti direttamente sul cortile di Via degli Adelardi. È inoltre presente una quarta porta che accede direttamente ad una delle aule del piano terra.

Sul retro del fabbricato è presente una porta per l'uscita in emergenza, che conduce al cortile su Via Cairoli.

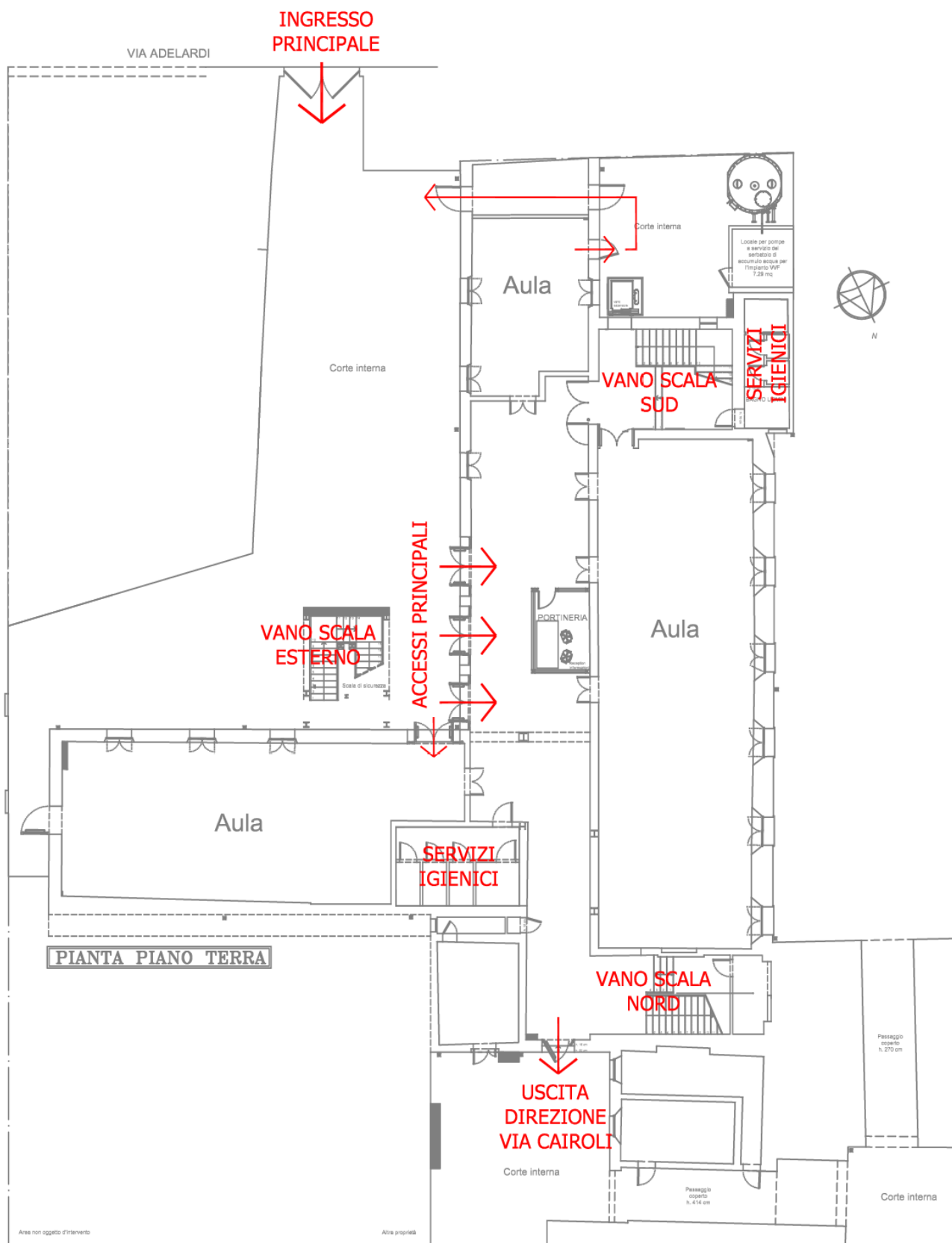
Infine, un'altra porta consente l'accesso ad un cortile interno da un'ulteriore auletta del piano terra. Tale cortile ospita il locale pompe dell'impianto antincendio a servizio del fabbricato ed è direttamente collegato con il cortile principale di Via Adelardi, mediante un corridoio chiuso da porte.

Le aule del polo sono così distribuite:

- al piano terra, aule A1 (178 posti), A2 (128 posti), A3 (35 posti);
- al piano primo, aule A4 (169 posti), A5 (134 posti), A6 (49 posti), AP1 (36 posti);
- al piano secondo, aule A7 (lab. informatico 32 pc, 64 posti, al piano ammezzato tra primo e secondo), A8 (178 posti), A9 (136 posti), A10 (49 posti), AP2 (36 posti);
- al piano terzo, aule A11 (138 posti), A12 (124 posti), AP3 (36 posti).

I servizi igienici sono presenti a tutti i piani distribuiti in diversi blocchi, in adiacenza alle aule di dimensioni maggiori.

Si riporta di seguito la planimetria del piano terra del fabbricato con indicazione delle caratteristiche fin qui descritte.



4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale

Percorso per i candidati e modalità di svolgimento della procedura concorsuale

Recandosi al civico 33 di Via degli Adelardi, i candidati potranno accedere al complesso universitario attraverso il cancello carrabile.

La sosta in attesa dell'accesso potrà avvenire attendendo all'esterno del cancello, mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti.

Presso il cancello un addetto dotato di mascherina FFP2 provvederà alla misurazione della temperatura di ciascun candidato mediante termometro a infrarossi.

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".



I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - c. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - d. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione universitaria.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 o la certificazione di cui al punto 4, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presentasse, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà comunque accedere all'area concorsuale.

Entrando all'interno del cortile, il candidato verrà sottoposto a misurazione della temperatura e troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine e una per il riconoscimento dei candidati, entrambe dotate di barriere parafrangenti in plexiglass.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla prima postazione dedicata alla distribuzione delle mascherine:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. esibirà la certificazione verde COVID-19 per l'opportuna verifica. Qualora la certificazione presentata non dovesse essere valida, il candidato dovrà allontanarsi dalla sede concorsuale e non potrà pertanto accedere alle successive fasi della procedura;
3. riceverà, dal personale dell'amministrazione, la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria;
4. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di 2 metri dalla postazione del personale;
5. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
6. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione. Tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dell'amministrazione universitaria o la certificazione verde COVID-19 presentata non dovesse essere valida, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Proseguendo, il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione, nel corso della quale dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'amministrazione universitaria;
2. consegnare copia di un documento d'identità.

Qualora un candidato si rifiutasse di produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale direttamente al personale che effettua la misurazione della temperatura.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova. L'accesso alle aule avverrà utilizzando i seguenti percorsi:

- Aula A1 – piano terra
Aule A4, A5 (piano primo)
accedendo attraverso la porta centrale tra le tre presenti sul prospetto principale, il candidato dovrà seguire il percorso interno fino alla porta di ingresso all'aula specifica;



- Aula A2 – piano terra
accedendo attraverso la porta situata a sinistra del corpo
scale esterno, il candidato dovrà entrare direttamente
nell'aula;



Di seguito si riportano, per le aule utilizzabili presso l'area concorsuale suddivise per piano, le capienze effettive nel rispetto del distanziamento previsto dal Protocollo:

- piano terra:
 - aula A1: 88 posti;
 - aula A2: 64 posti;
- piano primo:
 - aula A4: 84 posti;
 - aula A5: 67 posti.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula. Tale posto sarà opportunamente identificato e garantirà la distanza di 1 metro rispetto agli altri candidati.

Il materiale per lo svolgimento della prova sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto che, dopo essersi igienizzato le mani, appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate (la consegna e il ritiro di materiale non potrà avvenire brevi manu).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire unicamente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente mediante l'impianto audio dell'aula e verrà proiettata. Solo in casi particolari e specifici, copia della traccia potrà essere consegnata ai candidati.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al COVID-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo febbre, tosse o sintomi respiratori,

sarà presente un'unità di personale formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante unicamente al termine del tempo assegnato.

La consegna avverrà per file, su chiamata da parte del personale addetto.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà in alcun caso brevi manu ma comunque mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al termine della consegna da parte di tutti i candidati, questi saranno invitati all'uscita.

L'uscita dalle aule verrà organizzata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata, garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

L'uscita dal fabbricato avverrà seguendo un percorso a senso unico, utilizzando in maniera esclusiva il vano scale nord, che condurrà alla porta secondaria posteriore, contrapposta rispetto all'ingresso, con uscita su Via Cairoli.



Previsioni per il personale

Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

Gli eventuali spostamenti del personale nel corso delle prove concorsuali avverranno utilizzando il vano scale sud in maniera esclusiva.

L'uscita dalla struttura avverrà utilizzando lo stesso vano scale e comunque in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati.

Un blocco di servizi igienici, direttamente comunicante con il vano scale sud dedicato al transito del personale, sarà destinato all'uso esclusivo da parte del personale stesso.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione fornita dall'amministrazione universitaria.

Il personale dovrà mantenere indossata la mascherina FFP2 per l'intero svolgimento della prova concorsuale, sino all'uscita dalla struttura.



Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno possedere la certificazione verde COVID-19.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per lo svolgimento della prova dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani e non sarà tenuto all'utilizzo dei guanti.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere parafianto) dotati di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

5. Planimetrie dell'area concorsuale

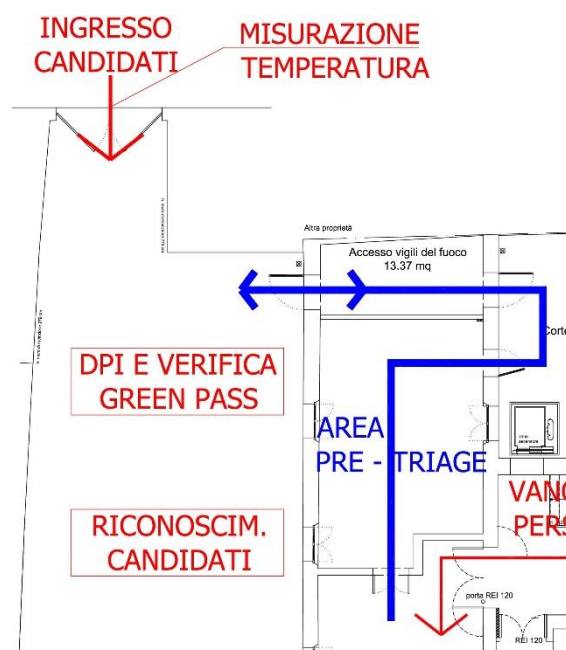
Nelle pagine a seguire si riportano le planimetrie dell'area concorsuale oggetto del presente Piano, con indicazione di:

- percorsi di ingresso e uscita dall'area, con evidenza dei sensi unici di percorrenza;
- identificazione delle postazioni di misurazione della temperatura, distribuzione delle mascherine e di riconoscimento dei candidati;
- identificazione dei vani scala e delle relative destinazioni di utilizzo;
- identificazione dei posti auto dedicati ai candidati con particolari esigenze;
- percorsi di ingresso e uscita dalle aule concorsuali;
- posti utilizzabili all'interno delle aule concorsuali e sensi unici di percorrenza;
- blocchi di servizi igienici dedicati;
- area pre-triage.

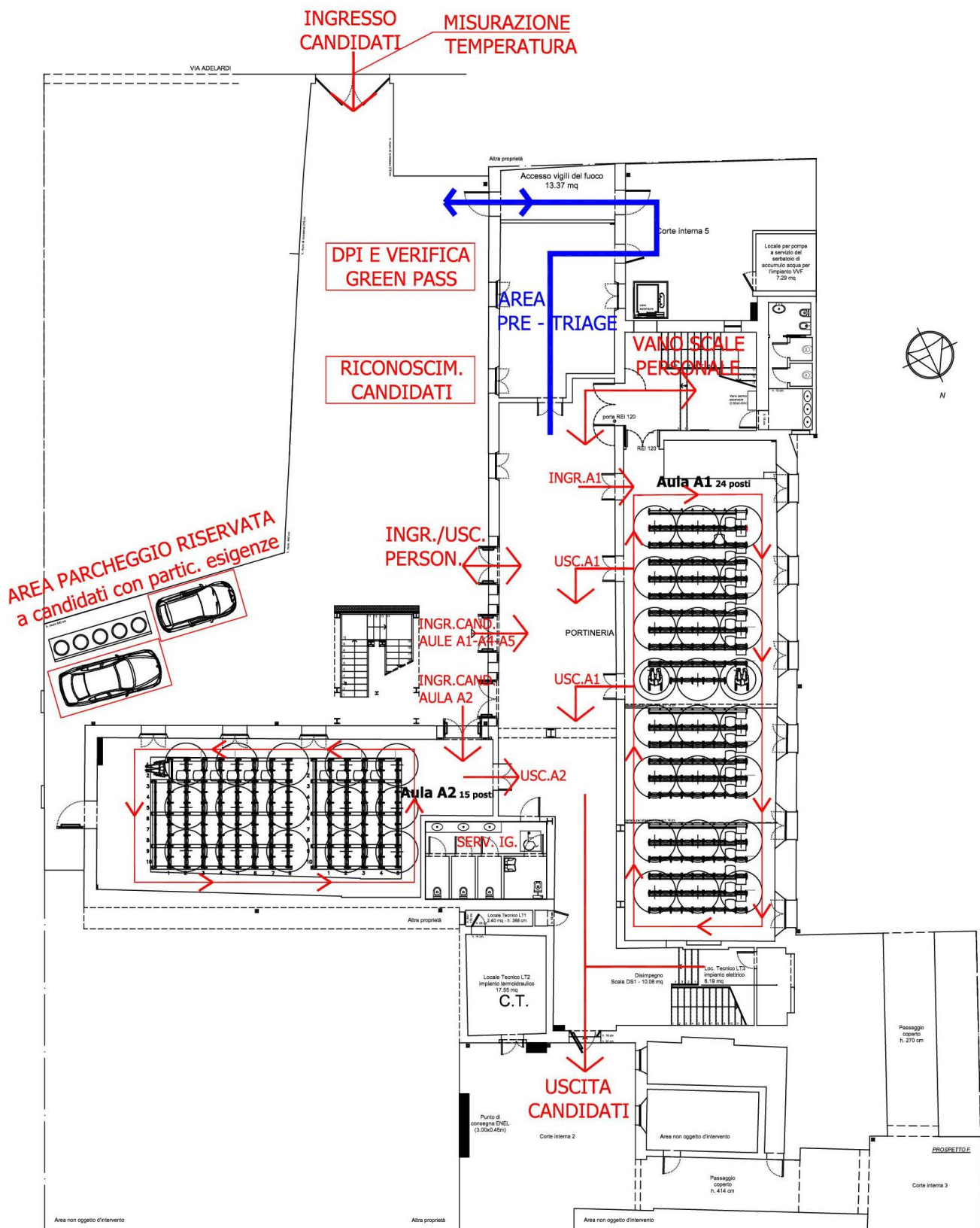
Area pre-triage

È prevista la presenza di un locale denominato “area pre-triage” (si veda l'estratto planimetrico a fianco), dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale locale è dedicato a gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

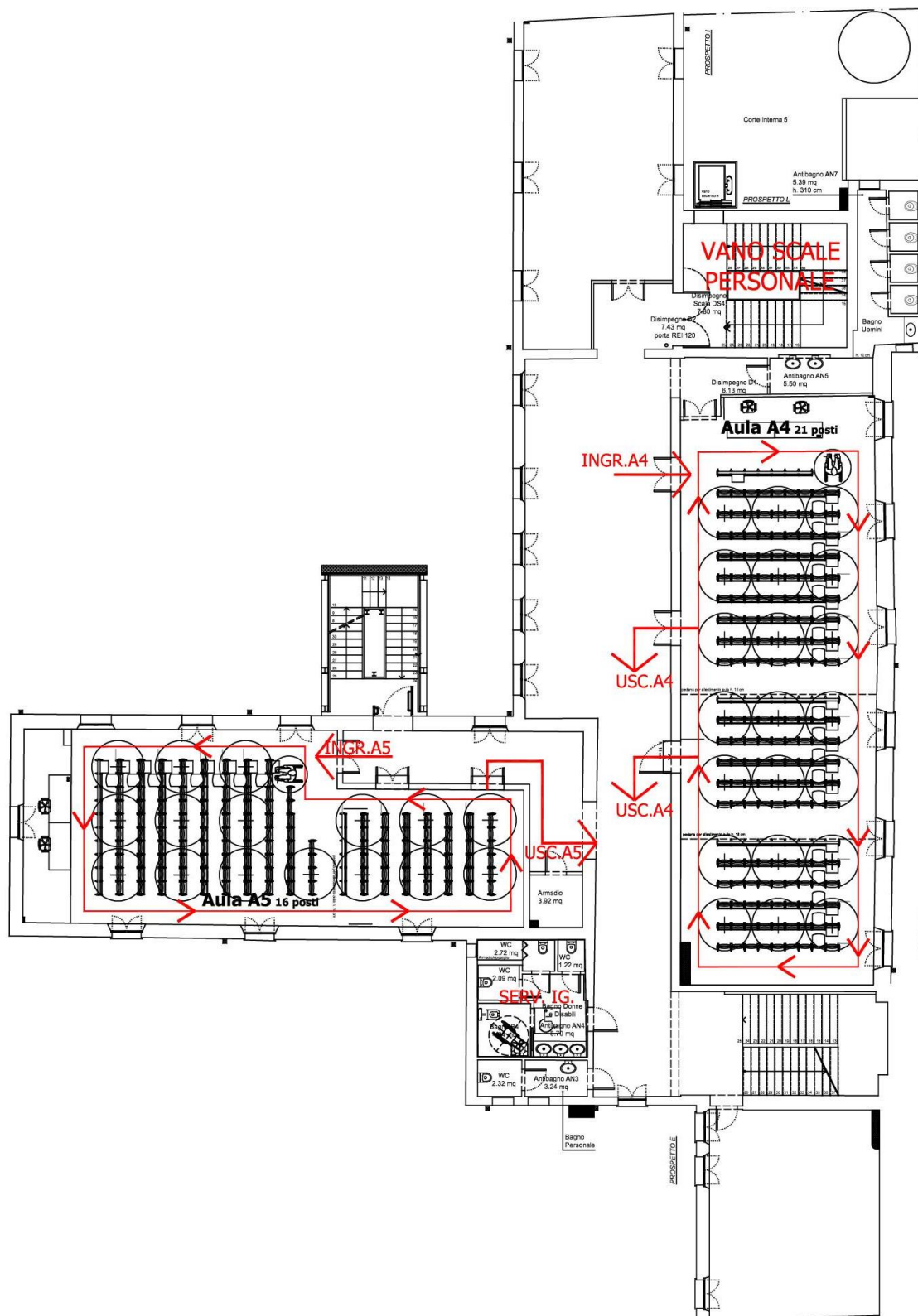
Il locale dedicato ad “area pre-triage” è ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.



Piano terra



Piano primo



6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica

Tenendo conto delle definizioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica di cui al Protocollo, si riportano di seguito le previsioni per l'area concorsuale oggetto del presente Piano.

Operazioni preliminari ad ogni sessione di prova

L'area concorsuale sarà oggetto, preliminarmente ad ogni sessione di prova, di una operazione di bonifica che avverrà secondo le seguenti modalità:

- all'interno delle aule concorsuali, mediante pulizia preliminare e diffusione di soluzione di perossido di idrogeno in aerosol a saturazione dell'ambiente;
- nelle restanti zone dell'area concorsuale, mediante pulizia e disinfezione.

Operazioni a cadenza quotidiana

L'area concorsuale sarà quotidianamente oggetto di pulizia.

Operazioni a conclusione di ogni sessione di prova

L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova, di sanificazione e disinfezione, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali.

Operazioni in corso di svolgimento delle sessioni di prova

Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, saranno svolte la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati nonché puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

7. Procedure di gestione dell'emergenza

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso entrambe il Polo degli Adelardi si rimanda al relativo Piano di Emergenza ed Evacuazione.

8. Personale addetto

Si riporta di seguito una descrizione dettagliata del personale che sarà presente presso le aree concorsuali.

La commissione nominata per il concorso, presente nell'aula concorsuale, provvederà a:

- accogliere i candidati all'accesso alle aule invitando gli stessi all'accurata igienizzazione delle mani;
- fornire indicazione a ciascun candidato del proprio posto a sedere;
- diffondere tutte le istruzioni di carattere amministrativo per il corretto svolgimento della prova;
- distribuire il materiale per lo svolgimento della prova a ciascun candidato;
- accompagnare i candidati ai servizi igienici in caso di necessità e fornir loro le istruzioni per l'utilizzo;
- dare comunicazione della traccia e predisporre la proiezione in aula;
- attivare in caso di necessità il personale dedicato ad accompagnare nell'area pre-triage eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale;

- ritirare le prove al termine dello svolgimento;
- fornire indicazioni ai candidati relativamente alle modalità di uscita dalle aule concorsuali.

Personale in numero adeguato dovrà inoltre assolvere alle funzioni seguenti:

- misurazione della temperatura dei candidati mediante termometro a infrarossi all'accesso dell'area concorsuale;
- distribuzione delle mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria;
- verifica della certificazione verde COVID-19 esibita dai candidati;
- riconoscimento dei candidati all'accesso dell'area concorsuale.

Uno o più addetti di portineria formati in primo soccorso e antincendio, dipendenti della ditta affidataria del servizio in Ateneo, saranno presenti in supporto alle attività, soprattutto per l'apertura dell'area concorsuale e la vigilanza.

L'accompagnamento nell'area pre-triage di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale verrà affidato a persona formata per il primo soccorso. Tale persona potrà, in caso di necessità, essere personale esterno all'amministrazione universitaria, incaricato allo scopo.

Sarà inoltre presente un adeguato numero di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, conteggiando nel novero anche quelli eventualmente già impiegati nei ruoli sopra descritti.

9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra le prescrizioni del Protocollo e le previsioni del presente Piano operativo, facendo riferimento ai punti del Protocollo e riportando un sintetico commento descrittivo delle azioni intraprese dall'amministrazione universitaria e dettagliate all'interno del presente documento.

Punto 3 – Misure organizzative e misure igienico - sanitarie	
<i>Informazione</i>	Il presente Piano, insieme al Protocollo, è reso disponibile all'interno del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Ferrara
<i>Autodichiarazione</i>	È richiesto ai candidati di produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione universitaria e con i contenuti previsti dal Protocollo coordinato con l'Ordinanza del MI n. 187
<i>Certificazione verde COVID-19 candidati</i>	È richiesto ai candidati di possedere ed esibire all'ingresso nell'area concorsuale certificazione verde COVID-19 in corso di validità
<i>Certificazione verde COVID-19 personale</i>	Il personale presente presso l'area concorsuale deve possedere certificazione verde COVID-19 in corso di validità
<i>Mascherine per i candidati</i>	È prevista una postazione, all'ingresso nell'area concorsuale, per la consegna ai candidati della mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria, con igienizzazione prima e dopo il cambio
<i>Mascherine per il personale</i>	Il personale e le commissioni saranno dotati di mascherine FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria
<i>Verifica temperatura all'accesso</i>	Presso l'accesso all'area concorsuale, in Via degli Adelardi n. 33, è prevista una postazione di misurazione della temperatura con termometro a infrarossi
<i>Rispetto del "criterio di distanza droplet"</i>	È presente segnaletica finalizzata a garantire il rispetto della distanza di almeno 1 metro. All'interno delle aule i posti a sedere garantiscono la distanza minima di 1 metro
<i>Percorsi a senso unico</i>	I candidati accederanno da Via degli Adelardi e usciranno su Via Cairoli. I percorsi di accesso e di uscita risultano separati, identificati e a senso unico. L'accesso alle aule avviene utilizzando prevalentemente percorsi all'aperto (cortile e corpo scale esterno)
<i>Planimetrie</i>	Presso l'area concorsuale sono collocate planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito, delle indicazioni dei percorsi, dei posti occupabili e dei servizi igienici disponibili
<i>Igienizzante</i>	Nelle aree antistanti le aule e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con segnaletica per l'indicazione delle modalità di lavaggio delle mani. I candidati procederanno all'igienizzazione almeno nei seguenti momenti: prima e dopo il cambio della mascherina, a seguito dell'identificazione, all'accesso all'aula e prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
<i>Protezione operatori</i>	Durante le fasi di consegna della mascherina e di identificazione dei candidati il personale è posizionato dietro a barriere parafuoco in plexiglass. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio
<i>Penne monouso</i>	Il candidato non deve riconsegnare la penna al termine della prova
<i>Riduzione tempi di</i>	Il documento di identità, la cui copia cartacea sarà presentata in sede

<i>riconoscimento</i>	concorsuale, risulta già inviato dai candidati unitamente all'istanza
<i>Accesso all'area</i>	L'accesso all'area concorsuale viene svolto in modo scaglionato, indirizzando progressivamente i candidati al fine di evitare assembramenti all'interno. L'attesa dei candidati è prevista all'esterno della struttura con idoneo distanziamento
<i>Moderazione vocale</i>	È presente cartellonistica specifica
Punto 4 – Requisiti delle aree concorsuali	
<i>Viabilità</i>	Il fabbricato dispone di un'adeguata viabilità
<i>Trasporto pubblico locale</i>	L'area concorsuale è servita dal trasporto pubblico locale e da parcheggi pubblici
<i>Ingressi riservati ai candidati</i>	L'ingresso riservato ai candidati è da Via degli Adelardi mentre l'uscita avviene da un punto contrapposto su Via Cairoli
<i>Parcheggi riservati</i>	L'area concorsuale è dotata di parcheggi riservati a candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
<i>Aerazione naturale</i>	Le aule sono dotate di finestre che saranno aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale.
<i>Locale pre-triage</i>	L'area concorsuale prevede l'identificazione di uno specifico locale con percorso di uscita separato. Tale locale, situato prima dell'accesso alle aule, è raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti alle aule concorso
Punto 5 – Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati	
<i>Postazioni per la prova</i>	Le postazioni sono composte da seduta e banco scrittoio. La seduta è di tipo ribaltabile a molla, il banchetto è di tipo basculante antipanico. Le dimensioni rispettano le indicazioni della normativa di prevenzione incendi per il pubblico spettacolo
<i>Distanza tra le postazioni</i>	È garantita una distanza tra le postazioni di almeno 1 metro, in tutte le direzioni
<i>Rispetto del criterio della fila</i>	La disposizione dei candidati avverrà nei soli posti identificati procedendo per file
<i>Segnaletica per il distanziamento nella fila</i>	Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova
<i>Superfici delle aule facilmente sanificabili</i>	La sanificazione delle pavimentazioni e delle strutture verticali delle aule verrà garantita dall'operazione di bonifica, eseguita preliminarmente ad ogni sessione di prova, mediante pulizia e diffusione di soluzione di perossido di idrogeno in aerosol a saturazione dell'ambiente
<i>Servizi igienici</i>	È presente un blocco di servizi igienici dedicato ai candidati nonché un blocco dedicato all'uso esclusivo da parte del personale
<i>Aerazione naturale</i>	Le finestre saranno aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale
Punto 6 – Svolgimento della prova	
<i>Mascherina obbligatoria per i candidati</i>	È prescritto che per l'intera durata della prova i candidati indossino obbligatoriamente la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria

<i>Divieto del consumo di alimenti</i>	È previsto che non possano essere consumati alimenti all'interno di tutta l'area concorsuale. Potranno essere consumate solo eventuali bevande, di cui i candidati si dovranno essere muniti preventivamente
<i>Fogli</i>	I fogli per lo svolgimento della prova saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto, che appoggerà il materiale sullo scrittoio di ciascuna delle postazioni utilizzate
<i>Traccia</i>	La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e verrà proiettata in aula
<i>Addetti al controllo</i>	Durante le prove, gli addetti al controllo circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro
Punto 7 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	
<i>Bonifica preliminare</i>	Prima di ogni sessione di prova (una sola sessione giornaliera), viene effettuata la bonifica delle aree concorsuali
<i>Pulizia giornaliera</i>	È assicurata in entrambe le aree concorsuali
<i>Sanificazione e disinfezione</i>	Le aree concorsuali saranno oggetto, al termine di ogni sessione di prova (una sessione giornaliera), di sanificazione e disinfezione, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali
<i>Servizi igienici</i>	Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, sarà presente personale in presidio permanente per la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo. All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo. Il personale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, così da evitare sovraffollamenti. È previsto un blocco di servizi igienici ad esclusivo uso del personale
Punto 8 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici	
<i>Accessi del personale</i>	Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. Gli eventuali spostamenti del personale nel corso delle prove concorsuali avverranno utilizzando il vano scale sud in maniera esclusiva. L'uscita dalla struttura avverrà utilizzando lo stesso vano scale e comunque in momento diverso e successivo rispetto all'uscita di tutti i candidati
<i>Igienizzazione mani e DPI personale</i>	Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale
<i>Formazione del personale</i>	Il personale è adeguatamente formato sull'attuazione del Protocollo e del presente Piano
Punto 9 – Piano operativo specifico della procedura concorsuale	
<i>Contenuti del Piano operativo</i>	Il presente Piano contiene le prescrizioni in merito a: - il rispetto dei requisiti dell'area; - il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule nonché di svolgimento della prova;- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale sulle misure adottate |
|--|---|